

# POMOĆNI RADNIK-ČISTAČICA/POMOĆNI RADNIK U SUSTAVU S POSEBNIM UVJETIMA RADA

## Radno mjesto

Mjesto rada: ZEMUNIK DONJI, ZADARSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na određeno; zamjena

Radno vrijeme: 20 sati tjedno

Način rada: 2 smjene

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 28.4.2026.

Natječaj vrijedi do: 12.5.2026.

## Posloprimac

Razina obrazovanja: Završena osnovna škola

Ostale informacije:

Završeno osnovnoškolsko obrazovanje i da ne postoji zapreka iz čl. 261. Zakona o socijalnoj skrbi;

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona/mobitela, adresu elektroničke pošte. Prijava mora biti potpisana.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti : **životopis, dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja, preslik domovnice, potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o evidentiranom radnom stažu ( elektronički ispis), uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana).**

Podnošenjem prijave smatra se da je kandidat dao privolu za obradu osobnih podataka u svrhu zapošljavanja, a u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Na natječaj se mogu prijaviti ravnopravno osobe oba spola.

**NAPOMENA: RAD NA 4 SATA, ZAMJENA ZA BOLOVANJE**

Opis poslova:

- svakodnevno čisti i održava higijenu sanitarija i drugih prostorija koje su joj dodijeljene za čišćenje ( pere prozore, vrata, svjetiljke, zidove i ostali inventar u prostorijama, brisanje prašine, čišćenje podova i tepiha i prozračivanje prostorija),
- svakodnevno čisti i održava sav prostor Centra (dvorište, vrtne i travnate površine ),
- održava cvijeće u prostorijama Centra,
- skida, odnosi na pranje, preuzima i postavlja čiste zavjese,
- čisti tepihe i otirače,
- iznosi i odlaže smeće,

- uredno održava pribor za čišćenje i racionalno ga troši,
- dezinficira sve prostorije Centra i strogo se pridržava higijensko epidemioloških mjera,
- posebno vodi brigu o poštivanju svih sanitarno- higijenskih propisa,
- dužna je pravovremeno prijaviti sva oštećenja i kvarove u prostorijama koje čisti i održava posebno kada predstavljaju opasnost za korisnike i radnike,
- preuzima potrošni materijal i vodi dnevnu evidenciju utrošenih sredstava za čišćenje,
- odgovora za pravilno i racionalno korištenje sredstava za rad, potrošnog materijala i ostalog pribora za čišćenje,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom,
- odgovorna je za svoj rad voditelju odjela i ravnatelju

## Poslodavac

Poslodavac: Centar za pružanje usluga u zajednici Zemunik

Kontakt: pisana zamolba: ULICA I, BR.53, 23222 ZEMUNIK DONJI