

# STRUČNI RADNIK U SUSTAVU SOCIJALNE ZAŠTITE 2-PSIHOLOG

## Radno mjesto

Mjesto rada: ZEMUNIK DONJI, ZADARSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na određeno; zamjena

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Način rada: Smjena - prijepodne

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 18.5.2026.

Natječaj vrijedi do: 1.6.2026.

Uvjeti na radnom mjestu: Terenski rad

## Posloprimac

Razina obrazovanja: Fakultet, akademija, magisterij, doktorat

Informatička znanja:

Potrebno poznavanje osnova informatike

- osnove korištenja računala u Windows okruženju

Stručni ispiti: Potrebno položen stručni ispit; POLOŽEN PSIHOLOŠKI STRUČNI ISPIT

Radno iskustvo: Nije važno

Ostale informacije:

Stručna sprema:

- završen diplomski sveučilišni studij psihologije

Posebni uvjeti rada:

- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad izdano od strane nadležne komore (licenca)
- poznavanje rada na računalu,
- da ne postoji zapreka iz čl. 261. Zakona o socijalnoj skrbi.

Opis poslova:

- pruža usluge savjetovanja, pomaganja i psihosocijalne podrške što uključuje :
- pružanje pomoći i podrške u razdoblju prilagodbe, psihološko osnaživanje korisnika, poticanje samostalnosti korisnika, prevencija rizičnog ponašanja, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, učenje komunikacijskih i socijalnih vještina, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija
- provodi psihodijagnostike sa svakim korisnikom (inicijalno ispitivanje određenih kapaciteta i sfera psihičkog doživljavanja),
- izrađuje mišljenje i prijedlog o cilju, metodama, oblicima i sadržajem rada s korisnicima,

- sudjeluje u opservaciji korisnika, tijekom realizacije programa rada s korisnicima,
- daje mišljenje o izboru socio-terapijske grupe,
- u suradnji sa stručnim timom i zajedno s korisnikom, skrbnikom, njegovom obitelji, te prijateljima, sudjeluje u procjeni i izradi osobno usmjerenog planiranja tj. individualnog i grupnog plana rada, provođenju, praćenju i evaluaciji,
- sudjeluje u praćenju razdoblja prilagodbe korisnika u novoj sredini,
- sudjeluje i prema potrebi koordinira pri rješavanju konfliktnih i dr. kriznih situacija, te rješavanju i otklanjanju postojećih problema i teškoća u kojim se može naći korisnik,
- sudjeluje u izradi programa psihosocijalnog tretmana s korisnicima i članovima obitelji: individualnog, grupnog i terapijske zajednice,
- sudjeluje u savjetodavnom radu s korisnikom, njegovom obitelji/skrbnikom,
- u suradnji sa stručnim timom priprema korisnika za primjenu drugih oblika skrbi temeljem individualnog plana,
- vrši retestiranje radi predlaganja korekcija ili dopune individualnog plana i programa,
- sudjeluje u savjetodavnom radu s korisnicima i članovima njihove obitelji (savjetovanje na koji način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika, osnaživanje korisnika i članova obitelji, samo zastupanje s ciljem poboljšanja kvalitete života korisnika),
- sudjeluje u predlaganju promjena vezanih uz stručni rad i organizaciju rada,
- sudjeluje u provođenju raznih oblika skrbi za korisnike: organizirano stanovanje, stručna podrška obitelji i korisniku, koordiniranje rada s volonterima,
- sudjeluje u organizaciji kulturno zabavnih aktivnosti za korisnike,
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju iz djelokruga svog rada,
- izrađuje sva potrebna izvješća, analize, programe i planove rada i odgovara za pravilnu primjenu zakonskih propisa i pravilno vođenje potrebnih evidencija i dokumentacije,
- sudjeluje u radu stručnih tijela Doma u cilju utvrđivanja plana i programa rada Doma, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom,
- sudjelovanje u programima stručnog usavršavanja ( kongresi, konferencije, seminari, praćenje stručne literature),
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ili ravnatelja koji po svom ustrojstvu pripadaju ili su vezani za djelokrug rada.

*U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona/mobitela, adresu elektroničke pošte. Prijava mora biti potpisana.*

*Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti :*

- *životopis*
- *dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja*
- *preslik domovnice*
- *za mirovinsko osiguranje o evidentiranom radnom stažu ( elektronički ispis)*
- *uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana)*
- *dokaz o položenom stručnom ispitu*
- *odobrenje za samostalan rad izdano od strane nadležne komore (licenca).*

## Poslodavac

Poslodavac: Centar za pružanje usluga u zajednici Zemunik

Kontakt: pisana zamolba: Ulica I 53, 23222 Zemunik Donji