

POMOĆNI RADNIK/ICA-ČISTAČ/ICA/POMOĆNI RADNIK/ICA U SUSTAVU S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Radno mjesto

Mjesto rada: ZEMUNIK DONJI, ZADARSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na određeno; zamjena

Radno vrijeme: 20 sati tjedno

Način rada: 2 smjene

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 31.7.2026.

Natječaj vrijedi do: 31.8.2026.

Posloprimac

Razina obrazovanja: Završena osnovna škola

Ostale informacije:

Završeno osnovnoškolsko obrazovanje i da ne postoji zapreka iz čl.261. Zakona o socijalnoj skrbi;

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona/mobitela, adresu elektroničke pošte. Prijava mora biti potpisana.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti: životopis, dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja, preslik domovnice, potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o evidentiranom radnom stažu (elektronički ispis), uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana).

Podnošenjem prijave smatra se da je kandidat dao prvolu za obradu osobnih podataka u svrhu zapošljavanja, a u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Na natječaj se mogu prijaviti ravnopravno osobe oba spola.

NAPOMENA: RAD NA 4 SATA, ZAMJENA ZA DUŽI VREMENSKI PERIOD

Opis poslova:

- svakodnevno čisti i održava higijenu sanitarija i drugih prostorija koje su joj dodijeljene za čišćenje (pere prozore, vrata, svjetiljke, zidove i ostali inventar u prostorijama, brisanje prašine, čišćenje podova i tepiha i prozračivanje prostorija).
- svakodnevno čisti i održava sav prostor Centra (dvorište, vrtne i travnate površine).
- održava cvijeće u prostorijama Centra.
- skida, odnosi na pranje, preuzima i postavlja čiste zavjese,

- iznosi i odlaže smeće,
- vrši generalno čišćenje svih prostorija,
- uredno održava pribor za čišćenje i racionalno ga troši,
- dezinficira sve prostorije Centra i strogo se pridržava higijensko epidemioloških mjera,
- posebno vodi brigu o poštivanju svih sanitarno- higijenskih propisa,
- dužna je pravovremeno prijaviti sva oštećenja i kvarove u prostorijama koje čisti i održava posebno kada predstavljaju opasnost za korisnike i radnike,
- preuzima potrošni materijal i vodi dnevnu evidenciju utrošenih sredstava za čišćenje,
- odgovora za pravilno i racionalno korištenje sredstava za rad, potrošnog materijala i ostalog pribora za čišćenje,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom,
- odgovorna je za svoj rad voditelju odjela i ravnatelju

Poslodavac

Poslodavac: Centar za pružanje usluga u zajednici Zemunik

Kontakt: pisana zamolba: ULICA I, BR.53, 23222 ZEMUNIK DONJI