Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) te članka 45. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zemunik (URBROJ: 01-258/2024 od 05. travnja 2024. godine i URBROJ:01-797/26 od 8. listopada 2026.),

uzimajući u obzir Statut koji je Upravno vijeće Doma za odrasle osobe Zemunik URBROJ: 01-258/2024 donijelo na sjednici održanoj 5. travnja 2024. godine, uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (KLASA: 55-06/23-01/129, URBROJ: 524-08-01/1-24-10 od 28. ožujka 2024. godine), te izmjene i dopune Statuta, URBROJ:01-797/26 donesene na sjednici održanoj 8. listopada 2026. uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (KLASA: 550-06/26-01/114, URBROJ: 524-09-01-03/6-26-3 od 02. listopada 2026. godine), Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Zemunik utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zemunik na svojoj sjednici održanoj 10. studenog 2026. godine

# STATUT CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI ZEMUNIK
( pročišćeni tekst )

## DIO PRVI
## OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

(1) Ovim Statutom se u Centar za pružanje usluga u zajednici (u daljnjem tekstu: Centar) uređuje status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat, pravni položaj i imovina, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela i njihov djelokrug rada, prijam i otpust korisnika, sredstva za rad, unutarnji nadzor, javnost rada, opći akti, tajnost podataka, statusne promjene i prestanak rada te druga pitanja od važnosti za rad Centra.
(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### Članak 2.

(1) Osnivač Centra je Republika Hrvatska.
(2) Prava i obveze osnivača ima ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

## DIO DRUGI
## STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT

### Članak 3.

(1) Centar je osnovan Uredbom Vlade Republike Hrvatske broj 383 na sjednici održanoj dana 05.ožujka 1998.godine ( „Narodne novine „ broj 32/98 ) kao javna ustanova socijalne skrbi.

(2) Centar je upisan u Sudski registar Trgovačkog suda u Zadru pod brojem MBS: 060119545.

Članak 4.

(1) Centar obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za pružanje usluga u zajednici Zemunik.
(2) Naziv Centra istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište i u kojoj Centar obavlja djelatnost radi koje je osnovan.
(3) Sjedište Centra je u Zemuniku Donjem, 23222 ul. I, br. 53.
(4) Centar djelatnost može obavljati na više mjesta, dok se u sjedištu vodi poslovanje Centra.

Članak 5.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra donosi osnivač.

Članak 6.

(1) Centar ima podružnicu pod nazivom: Centar za pružanje usluga u zajednici Zemunik, Podružnica Poličnik (u daljnjem tekstu: Podružnica).
(2) Sjedište Podružnice je na adresi: 23 241 Poličnik, Poličnik, Ulica Hrvatskog proljeća 10.
(3) Podružnica obavlja dio djelatnosti Centra i posluje pod nazivom Centra i svojim nazivom.
(4) Podružnica nema status pravne osobe, prava i obveze koje nastanu njenim djelovanjem u pravnom prometu stječe Centar.

Članak 7.

(1) Centar pruža socijalne usluge :

1. **osobama s invaliditetom - mentalnim oštećenjima:**

- Savjetovanje
- Stručna procjena
- Psihosocijalno savjetovanje
- Socijalno mentorstvo
- Obiteljska medijacija
- Psihosocijalna podrška
- Pomoć u kući - osobi s invaliditetom - mentalnim oštećenjem, koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama, osobi koja zbog starosti ili bolesti ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama, osobi kojoj je zbog privremenog ili trajnog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja prijeko potrebna pomoć druge osobe
- Boravak
- Organizirano stanovanje
- Smještaj
- Usluga osobne asistencije koju pruža osobni asistent i usluga osobne asistencije koju pruža videći pratitelj

2. **starijim i teško bolesnim odraslim osobama:**

- boravak
- smještaj
- organizirano stanovanje
- pomoć u kući
- stručna procjena.

(2) Usluge iz stavka 1. ovog članka Centar može pružati i osobama s višestrukim oštećenjima uz primarno mentalno oštećenje.

(3) Usluga iz stavka 1. točke 9. ovoga članka pruža se u različitom opsegu ovisno o podršci stručnih radnika sukladno pravilniku kojim se uređuju mjerila za pružanje socijalnih usluga.

(4) Usluga iz stavka 1. točke 10. pruža se u kriznim situacijama, radi provođenja rehabilitacijskih programa, te u drugim slučajevima sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

(5) Uslugu osobne asistencije koju pruža osobni asistent iz stavka 1. točka 1. podtočka 11. ovog članka Centar pruža osim osobama s invaliditetom - mentalnim oštećenjima i djeci s teškoćama u razvoju i drugim odraslim osobama s invaliditetom, sukladno propisu kojim se uređuje usluga osobne asistencije.

(6) Centar obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. Podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. Informiranje zainteresiranih osoba o udomiteljstvu, pružanje stručne pomoći i potpore udomiteljima i korisnicima, provođenje edukacije udomitelja i ostale djelatnosti propisane Zakonom o udomiteljstvu
3. Predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
4. Procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
5. Poticanje i razvijanje volonterskog rada
6. Obavljanje drugih poslova na temelju zakona i statuta Centara

(7) Centar obavlja i druge djelatnosti koje služe i povezane su s osnovnom djelatnošću, sukladno propisima koji reguliraju te druge djelatnosti.

Članak 7.a

(1) Podružnica Poličnik pruža socijalne usluge starijim i teško bolesnim odraslim osobama:

1. Psihosocijalnu podršku
2. Stručnu procjenu
3. Pomoć u kući
4. Boravak
5. Smještaj

(2) Usluga iz stavka 1. točke 5. ovoga članka pruža se u kriznim situacijama, radi provođenja rehabilitacijskih programa te u drugim slučajevima sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

(3) Podružnica obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. Podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja

2. Informiranje zainteresiranih osoba o udomiteljstvu, pružanje stručne pomoći i potpore udomiteljima i korisnicima, provođenje edukacije udomitelja i ostale djelatnosti propisane Zakonom o udomiteljstvu

3. Predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini

4. Procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave

5. Poticanje i razvijanje volonterskog rada

6. Obavljanje drugih poslova na temelju zakona i statuta Centra.

(4) Podružnica obavlja i druge djelatnosti koje služe i povezane su s osnovnom djelatnošću, sukladno propisima koji reguliraju te druge djelatnosti.

Članak 8.

(1) Centar može promijeniti djelatnost.

(2) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 9.

(1) Centar ima pečat pravokutnog oblika 40 x 20 mm, koji sadrži naziv i sjedište Centra.

(2) Odlukom ravnatelja uređuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

## DIO TREĆI
## PRAVNI POLOŽAJ I IMOVINA

Članak 10.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen zakonom kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakonom kojim se uređuje djelatnost socijalne skrbi, ovim Statutom, općim aktima Centra i pravilima struke.

Članak 11.

U pravnom prometu Centar stječe prava i preuzima obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, stranka je u postupku pred sudom i drugim tijelima s javnim ovlastima sukladno pozitivnim propisima i ovom Statutu.

Članak 12.

(1) Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

(2) Osnivač Centra odgovara solidarno i neograničeno za njegove obveze.

Članak 13.

Imovinu Centra čine sva sredstva – nekretnine, pokretnine, novac i prava koja je Centar pribavio od osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili ih je pribavio iz drugih izvora (darovi, potpore i dr.).

Članak 14.

Ako u obavljanju djelatnosti iz članka 7. ovoga Statuta Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i za unapređenje rada Centra sukladno pozitivnim propisima i ovom Statutu.

Članak 15.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko poslovnog računa Centra.

## DIO ČETVRTI
## ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 16.

(1) Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.
(2) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Ministarstva nastupati kao druga odgovorna osoba i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
(3) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti i u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
(4) Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 17.

(1) Podružnicu vodi voditelj Podružnice.
(2) Voditelj Podružnice ima ovlasti u skladu s djelatnosti Podružnice koja je određena Statutom.

## DIO PETI
## UNUTARNJI USTROJ

Članak 18.

(1) Rad Centra organiziran je u sjedištu Centra i Podružnici.
(2) Ustroj, način rada i radna mjesta u Centru pobliže se uređuju općim aktom.

## DIO ŠESTI
## TIJELA CENTRA

### Upravno vijeće

Članak 19.

(1) Centrom upravlja Upravno vijeće, koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika Centra odnosno njegov zakonski zastupnik.

(2) Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

(3) Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

(4) Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici Centra na skupu korisnika.

(5) Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru, na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.

(6) Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

(7) Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 20.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća Centra može biti razriješen i prije isteka mandata:

1. na osobni zahtjev
2. ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Centra
3. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
4. zbog drugih opravdanih razloga

(2) Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:

1. prestanka radnog odnosa u Centru ili
2. ako počini težu povredu radne obveze.

(3) Članu Upravnog vijeća - predstavniku korisnika Centra, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka mandat prestaje i prestankom korištenja usluga Centra.

(4) Odluku o razrješenju člana upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika Centra kojemu je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska donosi ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

(5) Odlukom o razrješenju člana upravnog vijeća iz stavka 4. ovog članka, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 21.

Upravno vijeće Centra obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju, a osobito:

1. donosi Statut i druge opće akte koje je ovlašten donositi
2. donosi program rada i razvoja Centra na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje
3. donosi financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja

4. odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrjednije opreme za Centar i nadzire uporabu tih sredstava
5. odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti od 30.000, 00 do 70.000,00 eura bez PDV samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost osnivača, osim ako se radi o projektima koji se u potpunosti financiraju iz EU fondova
6. imenuje ravnatelja Centra uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi i sklapa s njim ugovor o radu u punom radnom vremenu za mandatno razdoblje
7. donosi odluku o razrješenju ravnatelja prije isteka mandata
8. osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela
9. donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Centra uz suglasnost Ministarstva
10. predlaže Ministarstvu statusne promjene Centra
11. donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika i o žalbama na rezultate natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Centru, osim na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja
12. odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova uz suglasnost Ministarstva
13. odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Centra koja nisu stavljena u nadležnost drugih tijela
14. obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 22.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
(2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
(3) O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.
(4) Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva i dnevni red predlaže ravnatelj ili druga osoba ovlaštena za zastupanje.
(5) Sjednice Upravnog vijeća priprema, predlaže dnevni red, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.
(6) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Upravnog vijeća.
(7) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 23.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za rad ako Centar za tu namjenu ima osigurana sredstva.

Članak 24.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i stručne osobe.

**Ravnatelj**

Članak 25.

(1) Voditelj Centra je ravnatelj.

(2) Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:

1. organizira i vodi rad i poslovanje Centra
2. poduzima pravne radnje u ime i za račun Centra
3. predstavlja i zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
4. predlaže financijski plan i godišnji obračun
5. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine, te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti do 30.000,00 eura bez PDV samostalno
6. podnosi izvješća o poslovanju Centra
7. provodi zapošljavanje sukladno općem aktu kojim se uređuje unutarnja sistematizacija Centra
8. sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća
9. donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima
10. izdaje naloge radnicima Centra za izvršavanje određenih poslova i zadataka,
11. daje upute za rad
12. odlučuje o primanju i korištenju donacija
13. odgovoran je za provođenje i ostvarivanje stručnog rada u Centra
14. odgovara za zakonitost rada Centra
15. predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata,
16. obavlja druge poslove ako zakonom i ovim Statutom nisu dane u nadležnost nekom drugom tijelu.

(3) Ravnatelja Centra na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi.

(4) Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

(5) Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća sukladno ovom Statutu i Poslovniku o radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 26.

(1) Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. Ima završen sveučilišni diplomski ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije,

socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije ili drugi studij iz znanstvenih područja humanističkih ili društvenih znanosti, područja biomedicine i zdravstva te dijelova umjetničkog područja likovne ili glazbene umjetnosti.

2. ima najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom i
3. nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi i iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.

(2) Kandidat za ravnatelja Centra pored ispunjavanja uvjeta iz stavka 1. ovog članka, mora imati i hrvatsko državljanstvo.

(3) Kandidat za ravnatelja Centra, a koji je član Upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra.

Članak 27.

(1) Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Upravnim vijećem Ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

(2) Ako je za ravnatelja imenovana osoba koja je u Centru imala Ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

(3) Na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos s drugom osobom.

(4) Osobi koja je imenovana za ravnatelja Centra istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanja Ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 28.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva
2. nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
4. je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi i iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.
3. ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće
4. ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Centra, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
5. ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili
6. je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja.

Članak 29.

(1) U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata ili ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na

temelju natječaja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.

(2) Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 205. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 30.

(1) Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik Centra koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, kojega odredi ravnatelj.

(2) Stručni radnik ili drugi radnik iz stavka 1. ovoga članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

**Voditelj Podružnice**

Članak 31.

(1) Voditelja Podružnice imenuje ravnatelj između zaposlenih stručnih radnika Centra, uz suglasnost Upravnog vijeća Centra na mandat od četiri godine.

(2) Za voditelja Podružnice može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. Ima završen sveučilišni diplomski ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije ili drugi studij iz znanstvenih područja humanističkih ili društvenih znanosti, područja biomedicine i zdravstva te dijelova umjetničkog područja likovne ili glazbene umjetnosti
2. ima najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom i

(3) nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi

(4) Osoba koja je imenovana za voditelja Podružnice, nakon prestanka mandata ima pravo povratka na prijašnje poslove, a do povratka na prijašnje poslove mijenja je osoba s kojom se radni odnos zasniva na određeno vrijeme.

Članak 32.

Ravnatelj je dužan razriješiti voditelja Podružnice i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. voditelj Podružnice to osobno zahtijeva
2. nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi
4. voditelj Podružnice bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće
5. voditelj Podružnice u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Centra, neopravdano ne izvršava odluke ravnatelja, Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
6. voditelj Podružnice nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu

nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili su utvrđene teže nepravilnosti u radu voditelja Podružnice.

**Stručno vijeće**

Članak 33.

(1) Centar ima stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Centra koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Centru.
(2) Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka, a poslovnikom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Centra.
(3) Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o:
    1. stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi
    2. ustroju Centra
    3. utvrđivanju programa stručnog rada,
    4. potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika i
    5. drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.
(4) Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

DIO SEDMI
PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Članak 34.

(1) Prijam i otpust korisnika obavlja se na temelju uputnice ili rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
(2) Socijalnu uslugu pomoći u kući Centar može pružati i na temelju ugovora.
(3) O prijemu i otpustu korisnika odlučuje komisija.
(4) Način rada komisije pobliže se uređuje općim aktom kojeg donosi ravnatelj.

DIO OSMI
SREDSTVA ZA RAD

Članak 35.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna,
2. darova fizičkih i pravnih osoba,
3. obavljanja djelatnosti i
4. drugih izvora.

Članak 36.

(1) Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom, te Financijskim planom Centra.
(2) Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda upotrebljava isključivo za razvoj i obavljanje djelatnosti Centra.

Članak 37.

(1) Centar donosi Financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.
(2) Ako se Financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se Privremeni financijski plan za najduže prva tri mjeseca proračunske godine.
(3) Odluku o Financijskom planu i Privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 38.

Ravnatelj Centra je nalogodavac za izvršenje Financijskog plana Centra.

Članak 39.

(1) Centar po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.
(2) Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj Upravnom vijeću podnosi godišnje izvješće o radu za proteklu godinu.

## DIO DEVETI
## JAVNOST RADA

Članak 40.

(1) Rad Centra je javan.
(2) Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.
(3) Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća o svom djelovanju, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.
(4) Centar je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.
(5) O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.
(6) Osoba iz stavka 5. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Centra i davati izjave.

## DIO DESETI
## UNUTARNJI NADZOR

Članak 41.

(1) Unutarnji nadzor provodi se na temelju posebnog propisa, općeg akta Centra i Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.
(2) Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora iz stavka 1. ovoga članka Centra je dužan izraditi najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.
(3) Unutarnji nadzor detaljnije je reguliran općim aktom o unutarnjem nadzoru.

Članak 42.

(1) Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Centra, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Centra, putem oglasne ploče Centra ili na skupu radnika.
(2) Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Centra o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.
(3) Radnici Centra imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Centra.

Članak 43.

Centar je dužan na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o korisniku, vrstama usluga i drugim pitanjima važnim za rad Centra i o tome dostavljati izvješće Ministarstvu.

## DIO JEDANAESTI
## OPĆI AKTI

Članak 44.

Opći akti Centra su statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Članak 45.

(1) Pravilnici kao opći akti Centra su:
1. pravilnik o radu,
2. pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji,
3. pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda,
4. pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave,
5. pravilnik o unutarnjem nadzoru,
6. pravilnik o zaštiti na radu,
7. pravilnik o zaštiti od požara,
8. pravilnik o kućnom redu,
9. pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
10. pravilnik o prijemu i otpustu korisnika,
11. pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni i
12. ostali opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih propisa.

(2) Poslovnici kao opći akti Centra su:
1. poslovnik o radu Upravnog vijeća,
2. poslovnik o radu Stručnog vijeća,

Članak 46.

(1) Upravno vijeće donosi Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji, Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda uz prethodnu suglasnost Ministarstva, te Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave i Poslovnik o radu Upravnog vijeća.
(2) Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća.
(3) Ostale opće akte donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 47.

(1) Opći akti Centra stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.
(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zbog osobito opravdanih razloga opći akti stupaju na snagu prvoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.
(3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.
(4) Izmjene i dopune općih akata donose se općim aktom iste pravne snage i po istom postupku po kojem je taj opći akt donesen.
(5) Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 48.

Opći akti, a osobito oni kojima se uređuju prava, obveze i odgovornost radnika moraju biti dostupni svakom radniku.

Članak 49.

(1) Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.
(2) U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i Statuta.
(3) Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje ujedno inicira postupak međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.
(4) Ako Upravno vijeće ocijeni da Statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonom i drugim propisima, započet će postupak njihova usklađivanja s tim propisima.

## DIO DVANAESTI
## TAJNOST PODATAKA

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Centra utvrđeni kao poslovna tajna, planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine te mjere informacijske sigurnosti.

Članak 51.

Kao tajna čuvaju se i podaci:

- koji se kao poslovna tajna saznaju od tijela državne uprave, drugih tijela javnih vlasti i drugih pravnih i fizičkih osoba,

- koji se odnose na poslove koje Centar obavlja s Vladom Republike Hrvatske i Ministarstvom unutarnjih poslova, ako su zakonom, drugim propisom ili općim aktom označeni kao tajni podaci,
- koji sadrže ponude i prijave na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja,
- koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenim na temelju zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značenja.

Članak 52.

(1) Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom i obiteljskom životu radnika Centra i korisnika, kao i podaci drugih fizičkih osoba koje radnici Centra saznaju ili obrađuju u obavljanju svojih poslova, ili koje saznaju članovi Upravnoga vijeća Centra i sve osobe koje prisustvuju sjednicama Upravnog vijeća na kojima je iznesen takav podatak, te članovi drugih tijela Centra, za koje postoji obveza čuvanja prema posebnom zakonu, a čije bi neovlašteno otkrivanje bilo protivno propisuju kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
(2) Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o osobama o kojima Centar vodi evidenciju pohranjenu u informatičkom sustavu Centra i drugi podaci utvrđeni općim aktom Centra.

Članak 53.

(1) Podatke koji se smatraju tajnom trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj Centra i osoba koju ravnatelj za to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonom.
(2) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze i osnova je za naknadu eventualno pretrpljene štete.
(3) O čuvanju tajne brine se ravnatelj Centra.

Članak 54.

(1) Centar poduzima odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, u skladu s propisom kojim se uređuju zaštita osobnih podataka.
(2) Radnici Centra i članovi tijela Centra koji u sklopu svojih poslova obrađuju ili saznaju za podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom obvezno potpisuju izjavu o povjerljivosti.
(3) Centar je prilikom obrade osobnih podataka ili prilikom povjeravanja obrade osobnih podataka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi dužan postupati u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
(4) Centar je kao voditelj zbirke osobnih podataka ovlašten dati podatke na korištenje drugim primateljima u okviru zakonom utvrđene djelatnosti, prema uvjetima propisanim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka i posebnim zakonom.

## DIO TRINAESTI
## STATUSNE PROMJENE

### Članak 55.

O statusnim promjenama Centra odlučuje osnivač ustanove.

## DIO ČETRNAESTI
## PRESTANAK RADA

### Članak 56.

Centar prestaje postojati kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz zakona kojim je uređeno osnivanje i ustrojstvo ustanova odnosno drugim zakonom.

## DIO PETNAESTI
## IZMJENE I DOPUNE STATUTA

### Članak 57.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

## DIO ŠESNAESTI
## TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

### Članak 58.

Za tumačenje odredbi Statuta ovlašteno je Upravno vijeće Centra.

## DIO SEDAMNAESTI
## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 59.

(1) Opći akti određeni ovim Statutom, a čije je donošenje u nadležnosti Upravnog vijeća, donijet će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
(2) Opći akti određeni ovim Statutom, a čije je donošenje u nadležnosti ravnatelja, donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

### Članak 60.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim je uređeno osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakona kojim je uređena djelatnost socijalne skrbi i drugi zakoni.

Članak 61.

(1) Nakon što ga po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Ministarstva Upravno vijeće Centra donese, Statut će se objaviti na oglasnoj ploči u sjedištu Centra.

(2) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

URBROJ: 01-881/2026

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Mirjana Matov, dipl.iur.

Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Zemunik dana 10. studenog 2026. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Centra za pružanje usluga u zajednici Zemunik, te je istog dana objavljen na mrežnoj stranici Centra za pružanje usluga u zajednici Zemunik.

RAVNATELJICA
Katarina Alić Aliu, mag. javne uprave

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA
U ZAJEDNICI ZEMUNIK
Ulica I br. 53.
23222 Zemunik Donji