

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZEMUNIK

Ur.br.:01- 14 /15

Zemunik Donji, 19.siječnja 2015.godine

Predmet: *Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2014.godine.*

I Osnovni podaci o korisnicima i zaposlenicima Doma za odrasle osobe Zemunik

Dom za odrasle osobe Zemunik (u daljnjem tekstu Dom) je ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Vlada Republike Hrvatske i spada pod nadležnost Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politku (u daljnjem tekstu Ministarstvo).

Dom za odrasle osobe Zemunik u okviru institucionalnog oblika skrbi pruža usluge dugotrajnog i privremenog smještaja osobama s mentalnim oštećenjima kao i osobama s višestrukim oštećenjima sukladno mogućnostima pružanja usluga smještaja, s time da je primarna dijagnoza bolesti mentalno oštećenje. Kapacitet smještaja je za 150 korisnika.

Djelatnost usluga dugotrajnog smještaja obuhvaća slijedeće usluge i aktivnosti: pružanje usluga socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije, zdravstvene njege i fizikalne terapije, prehrane prilagođene zdravstvenom stanju korisnika, radno okupacijske aktivnosti i kvalitetno provođenja slobodnog vremena.

Pored socijalnih usluga, institucionalnog oblika skrbi, Dom pruža usluge izvaninstitucionalne skrbi u okviru Programa „Pomoć u kući“ za koju ima licenciju izdanu od strane Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, Zadarske županije, temeljem rješenja. Socijalne usluge u okviru navedenog Programa, odnose se na uslugu organiziranje prehrane pripreme i dostava gotovih obroka u kuću i uslugu obavljanje kućanskih poslova (organiziranje pranja i glačanja rublja). Ovaj Program socijalnih usluga predviđen je za 60 korisnika sukladno licenci.

Program se realizira u suradnji sa nadležnim Ministarstvom i sa lokalnom i regionalnom samoupravom,partnerima programa, općinama Zemunik Donji, Škabrnja, Poličnik, Novigrad, Sukošan i Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije,a koje sufinanciraju isključivo plaće zaposlenih radnika i putne troškove.

Zatim u okviru Programa samostalnog i organiziranog stanovanja osoba s mentalnim oštećenjima, usluge svakodnevne, povremene i kratkotrajne stručne podrške stručnih radnika imamo Dom pruža za 10 korisnika.

S danom 31.12.2014.godine, ukupno je 150 korisnika smješteno u Domu, na dugotrajni smještaj je primljeno 149 korisnika, a na privremeni smještaj primljen je 1 korisnik. Populaciju korisnika ustanove uglavnom čine korisnici, osobe s mentalnim oštećenjima i višestrukim oštećenjima starosne dobi od 34 do preko 90 godina (najstarija korisnica je u dobi od 93 godine).

Broj korisnika čiji se troškovi usluga smještaja podmiruju na teret sredstava nadležnog Ministarstva je 68 korisnika (djelomično u skrbi nadležnog Ministarstva je 37 korisnika, a u potpunosti 31 korisnik), 82 korisnika podmiruju troškove usluga smještaja iz vlastitih prihoda u cijelosti ili djelomično (razliku podmiruju zakonski obveznici uzdržavanja, obveznici plaćanja smještaja ili skrbnici korisnika).

Zatim u okviru Programa „ Pomoć u kući „ usluge pripreme i dostave obroka pruža se za 40 korisnika, a održavanje higijene odjeće za 2 korisnika.

Dom pruža usluge posudbe ortopedskih pomagala odraslim i starijim osobama koje su obzirom na funkcionalne sposobnosti u stanju teže pokretnosti i nepokretnosti i iste borave na

adresi svog mjesta prebivališta. Tijekom 2014.godine posuđeno je invalidskih kolica 5,kreveta sa mehanizmom podizača 7, hodalice 3, princeza 2.

Uslugu psihosocijalne podrške, Dom pruža 1 korisnici (čiji je smještaj u 2014.godini koja se vratila u lokalnu zajednicu, mjesto svog prebivališta) u suradnji s a nadležnim Centrom za socijalnu skrb Benkovac.

Zatim s danom 31.12.2014.godine,u okviru institucionalne skrbi 57 zaposlenika Doma za odrasle osobe Zemunik, zaposleno je na neodređeno puno radno vrijeme i 6 radnika zaposlenih na određeno puno radno vrijeme(zamjena za bolovanje) skrbe o korisnicima koji se nalaze na dugotrajnom i privremenom smještaju,dok u okviru izvaninstitucionalne skrbi ,Programa Pomoć u kući zaposlena su 2 radnika na određeno puno radno vrijeme (pomoćni radnik u kuhinji i vozač).

Izvrješće o radu Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2014.godine, temelji se na izvješćima stručnih radnika službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije,voditelja odjela za brigu o zdravlju i njezi korisnika i preostalih radnika odjela nabavnih i tehničkih poslova i poslova službe računovodstvenih općih i kadrovskih poslova,a sukladno Planu i Programu rada Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2014.godine,koji je donesen na sjednici Stručnog vijeća.

II PLANIRANE IZVRŠENE AKTIVNOSTI:

1. Aktivnosti usmjerene na stručni rad s korisnicima

Rad službe socijalnog rada,psihosocijalne rehabilitacije,radne terapije i organiziranog provođenja slobodnog vremena.

1.Rad socijalnog radnika:

1.1.1.Individualni rad s korisnicima predstavlja *osnovu socijalnog rada u Ustanovi*. Socijalni radnik svakodnevno je kroz individualan pristup radio s korisnicima pružajući im informacije, osnaživanje, podršku, nadzor nad radom, procjenu potreba, poticanje na samostalnost kroz zajedničko istraživanje potreba i mogućnosti korisnika. U situacijama koje su to zahtijevale socijalni radnik je sa pozicije moći preuzimao odgovornost za rješavanje određenih problemskih situacija korisnika, kad je to situacija zahtijevala- u suradnji sa skrbnicima korisnika.

Socijalni radnik u svom radu primjenjivao je *različite oblike savjetovanja*, radio na razvijanju pozitivne slike korisnika o samima sebi i o drugim korisnicima, radio na razvoju socijalnih, svakodnevnih i komunikacijskih vještina korisnika, rješavanju konfliktnih sukoba korisnika, prevenciji rizičnih oblika ponašanja korisnika kao i na toleranciji različitih ponašanja drugih korisnik, podrška i pomoć u održavanju odnosa sa obitelji i rodbinom.

U 2014.godini provedeno je 272 razgovora sa 120 korisnika (vezano za teme razgovora sa korisnicima) Doma na što je utrošeno cca 63:10 sati rada

Cilj razgovora (navest ću neke značajnije teme razgovora) bio je ispitivanje potreba korisnika, upućivanje i savjetovanje korisnika o načinu rješavanja problemske situacije; osnaživanje korisnika oko cjelovitog uvida u mogućnost napuštanja ustanove; istraživanje korisničke perspektive po pitanju premještaja korisnika, odnosa sa primarnim obiteljima, pomoći novoprimiteljnim korisnicima u prilagodbi na smještaj u Dom, istraživanje odnosa među korisnicima, rješavanje sukoba među korisnicima, poticanje na kvalitetno provođenje slobodnog vremena, očuvanje i ostvarivanje korisnikovih prava (iz mirovinskog sustava, sustava socijalne skrbi, zdravstvenog sustava), savjetovanje korisnicima oko raspolaganja i trošenja veće sume novaca.

Nakon obavljenih važnijih razgovora sa korisnikom/com, izrađuje se službena bilješka i stavlja u dosje korisnika (**napisano cca 100 službenih bilješki**) te se uzimaju izjave na zapisnik ili od strane korisnika / skrbnika /obveznika uzdržavanja.

Pratnja korisnicima:
Socijalna radnica bila je
- pratnja korisnici Mariji Vukić oko davanja iskaza na Državnom odvjetništvu dana 23.12.2014.g. vezano za otuđenje njezinog džeparca (iz zaključanog ormara u njezinoj sobi)
- pratnja korisniku Josipu Kursaru oko podizanja ostavine 3.11.2014.g. u Zadar
- pratnja korisniku George-u Adermchu na pregled u Zavod za forenziku (o istom obaviještene nadležne institucije) – u veljači i studenom 2014.godine
- pratnja korisniku Ivanu Tominu prilikom odlaska u Centar za socijalnu skrb 6.11.2014.g.
- pratnja korisnici Jeli Jeličić u viđanju sa kćeri 17.11.2014.g.
Korisnik Špiro Krasić u pratnji socijalne radnice i ravnateljice Doma u posjetio je svoju rodnu kuću, brata i sestru u kolovozu ove godine, a sve organizirano uz pomoć skrbnice korisnika nadležnog Centra za socijalnu skrb
Korisnica Tina Nimac, u dogovoru sa stručnom službom, posjećuje Dom, u svrhu pružanja psihosocijalne podrške, a korisnica je u kolovozu 4 puta posjetila Dom (1 put je bila na kupanju

1.1.2. Grupni rad s korisnicima

Odjela stambene jedinice 1. paviljona

Socijalni radnik kontinuirano je provodio **grupni rad sa korisnicima Odjela stambene jedinice (1. paviljon)**. U planu rada socijalnog radnika za 2014.godinu bilo je planirano da se radionice održavaju jednom tjedno, a kad se u obzir uzme korištenje godišnjeg odmora i službene odsutnosti, radionice su se u prosjeku održavale 2 puta mjesečno.

Tijekom cijele godine održalo se **ukupno 18 grupnih radionica** sa korisnicima (direktno u strukturiranom radu s korisnicima provedeno je **cca 16:15 sati rada**), što se uspostavilo kao dobra dinamika grupnog rada s korisnicima.

Izvešća sa grupnih sastanaka pohranjeno su u za to predviđenom registratoru. Na sastancima je sudjelovalo od 10 do 19 korisnika, grupe su imale određene tematske cjeline, a trajale su u vremenskom intervalu od 30 min do 1:15 min.

Socijalna radnica je obilazila paviljone korisnika, gdje bi vršila uvid u higijenu ormara i soba korisnika općenito i zajedničkih prostorija. S korisnicima 1. paviljona u prosincu socijalni radnik je tradicionalno kitio i bor te ukrašavao prostora.

1.1.3. Sastanci Vijeća korisnika

U prosjeku su se jednom mjesečno održavali **sastanci Vijeća korisnika** (sveukupno 11 sastanaka Vijeća korisnika) sa zaposlenicima i korisnicima Doma, osim za vrijeme godišnjeg odmora socijalnog radnika. Teme održavanja Vijeća bile su aktualnosti u Domu, informiranje korisnika o planiranim aktivnostima, evaluacija događanja te ispitivanje potreba i želja korisnika. Prethodno su korisnici i zaposlenici Doma informirani o planiranim sastancima putem izvještenih pisanih obavijesti i usmenih poziva / podsjećanja na sastanak. Nakon svakog sastanka sastavlja se zapisnik.

Teme grupnog rada s korisnicima (Odjela stambene jedinice 1. paviljona i Vijeća korisnika) bile su istraživanje potreba korisnika, mijenjanje organizacije svakodnevnog života za korisnike, u cilju zadržavanja njihovih prava i dostojanstva; osnaživanje korisnika, informiranje korisnika o budućim

dogadanjima u Domu, evaluacija zadovoljstva korisnika (općenito i događanjima na kojima su sudjelovali, bilo u okviru Doma, bilo izvan Doma).

1.1.4. Grupni rad s korisnicima organiziranog stanovanja

1. Rad s korisnicima organiziranog stanovanja jedinice organ. stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku:	
1.1. Posjete korisnicima u jedinici za samostalno stanovanje, prema planu rada posjet trajao cca 20 min - S korisnicima organizirano je 18 grupnih sastanaka	
1.2. Svakodnevni susreti u Domu sa korisnicima u Domu, ispitivanje potreba korisnika, provjera motiviranosti za uključivanje u radno-okupacione aktivnosti	
1.3. Pomoć i navođenje korisnika u organizaciji Dana otvorenih vrata Doma, u sklopu antistigma kampanje povodom obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja	
2. Rad s korisnicima organiziranog stanovanja u okviru Doma uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku	
Izrađen sustav nadzora čišćenja zajedničkih prostorija i vlastitih soba korisnika 5.pav, u suradnji s radnim terapeutom Marijom Tokić Korisnici su popraćeni kako ispunjavaju check liste zaduženja održavanja higijene zajedničkih prostorija, 2 puta mjesečno evaluiran je njihov rad u obrascu, a korisnici su se nadzirali i usmjeravali u generalnom čišćenju (radne subote).	
Zajedničke odredbe rada s korisnicima organiziranog stanovanja: - angažiranje korisnika u radno-okupacionim aktivnostima, sukladno dogovoru sa radnim terapeutom Doma (u smjeni kad nema radnog terapeuta); ispitivanje koliko korisnici žele i mogu biti uključeni u aktivno obilježavanje Dana otvorenih vrata Doma - pisanje izlaznica korisnika, upoznavanje korisnika sa pristiglom poštom - jednom mjesečno- sveukupno 10 puta- trebovanje higijenskih i sredstava za čišćenje za korisnike u suradnji sa tehničkom službom Doma i raspodjela istog korisnicima (priprema, realizacija i raspodjela korisnicima), praćenje potrošnje sredstava od strane korisnika	
Grupni rad socijalnog radnika:	
S korisnicima jedinice za organizirano stanovanje u okviru Doma uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku	U prosjeku 1 radionica/ grupni susret mjesečno-evaluacija čišćenja i održavanja prostorija urednim, ispunjavanje obrasca, a u zadnjem tromjesečju je bilo 1 posjet tjedno
S korisnicima jedinice organiziranog stanovanja u okviru lokalne zajednice, uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku	18 grupnih sastanaka, 31 obilazak korisnika
S korisnicima Odjela stambene jedinice Doma, 1. paviljona	18 grupnih sastanaka
Vijeće korisnika	11 grupnih sastanaka

1.1.5. Ispitivanje korisničke perspektive po pitanjima aktivnog sudjelovanja

Ispitani korisnici prvog paviljona Odjela stambene jedinice, te korisnici samostalnog stanovanja koji žive u lokalnoj zajednici: oko želje za sudjelovanjem na izborima za predsjednika RH koji se održao u prosincu (uz popunjavanje pripadajućeg obrasca), želje za predblagdanskim ispovijedima, te želje za predblagdanskim odlaskom u grad ; želje za izletom u svibnju, želje za odlaskom na kupanje, sudjelovanje na sastanku stručnih radnika za procjenu rizika korisnika.

Aktivno sudjelovanje korisnika : glasačko pravo korisnika

Socijalni radnik je u suradnji sa ostalim članovima socijalne službe organizirao sudjelovanje **korisnika na Parlamentarnim izborima za EU (u travnju 2014.g.)**, a **samostalno obavio sve pripremne radnje komuniciranja sa nadležnim institucijama** (uredi državne uprave u Splitsko- dalmatinskoj, Zadarskoj, Dubrovačko-neretvanskoj, Ličko- senjskoj, općinsko izborno povjerenstvo Općine Zemunik).

Socijalni radnik je u suradnji sa ostalim članovima socijalne službe organizirao sudjelovanje **korisnika na izborima za predsjednika Republike Hrvatske te samostalno obavio sve pripremne radnje komuniciranja sa nadležnim institucijama (Uredom državne uprave Zadarske Županije te izbornim povjerenstvom Općine Zemunik) i dobivanja potvrda o upisu korisnika na privremeno biračko mjesto.**

Socijalni radnik je u suradnji sa ostalim članovima socijalne službe objašnjavao korisnicima referendumsko pitanje i pitanje izbora predsjednika RH, motivirao korisnike na sudjelovanje na izborima.

1.1.6. Radno-okupacijske aktivnosti:

Što se tiče grupnog rada s korisnicima, na kojima kao suvoditelj, pomagač sudjeluje i socijalni radnik- to su **radionice terapijskog jahanja s korisnicima**. U svakodnevnim poslovima koji uključuju aktivnosti održavanja štale (hranjenje konja, čišćenje boksova, opreme, metenje i čišćenje podova štale, čišćenje manježa i pašnjaka od izmeta, nošenje sijena)- sudjelovalo je od 3 do 5 korisnika. Do kraja lipnja održano je 165 radionica čišćenja štale, sveukupno u ovoj godini **pod nadzorom socijalne radnice 31 puta**.

Socijalni radnik otvarao je radionice likovno- kreativne i vršio povremeni nadzor nad korisnicima (kad u smjenama nisu bili radni terapeuti)- sveukupno 12 puta

Vođenje cvjetne radionice preuzeo je radni terapeut Marija Tokić, a socijalni radnik je nekoliko puta angažirao i motivirao korisnike za sadnju cvijeća i održavanje okoliša, a sve uz prethodni dogovor sa radnim terapeutom.

Također, socijalni radnik je aktivnim radom i motivacijom korisnika sudjelovao u organiziranim aktivnostima radno okupacijskim, poput branja marasaka, branja lavande (u srpnju), branja maslina u listopadu i slično.

1.1.7. Terapijsko jahanje

Broj korisnika uključenih u terapijsko jahanje u 2014.g. bilo je 20. U suradnji sa fizioterapeutom i s tendencijom što kvalitetnijeg izvođenja vježbi dok su korisnici na konju, korisnici su podijeljeni u 2 grupe- oni koji će jahati utorkom i oni koji će jahati četvrtkom. Prije realizacija radionica, dogovaralo se sa voditeljem tehničke službe oko termina provođenja terapijskog jahanja, a dogovoreno je da voditelj tehničke službe, gđin Mladen Marušić voditi konje, fizioterapeut bude s korisnicima pored konja, demonstrira im vježbe koje bi trebali izvoditi, a socijalni radnik na rampi koordinira korisnike i vodi brigu o disciplini korisnika.

Ukupan broj radionica terapijskog jahanja na kojima je sudjelovao socijalni radnik	18 radionica, a socijalni radnik je sudjelovao na 10 radionica terapijskog jahanja (sukladno smjenskom radu, korištenju godišnjeg odmora i potrebom terenskog rada posjeta korisnicima koji se nalaze na listi čekanja za smještaj*
---	---

*Od mjeseca svibnja se radionice se nisu održavale zbog puknuća sedla (koje je još uvijek na popravku), tako da je tendencija kupiti novo sedlo kako bi se program mogao dalje nastaviti odvijati.

Program terapijskog jahanja provodi se u suradnji sa volonterima udruge „Vihor“, čiji stalni volonteri redovito dolaze subotom i brinu se za konje.

1.1.8. Kulturno zabavne aktivnosti

Socijalni radnik po potrebi organizirano je sv. mise (pisao obavijesti za sv. Mise, te kontaktirao sa svećenikom), te sukladno raspodjeli posla od strane radnog terapeuta pomagao u organizaciji kulturno- kreativnih aktivnosti (primjerice Dani kruha u suradnji sa područnom školom i slično).

1.1.9. Multidisciplinarne i individualne obrade korisnika

Od 1.siječnja do 31. prosinca primljeno je ukupno **20 korisnika na smještaj (19 korisnika na dugotrajni smještaj, 1 korisnik na privremeni smještaj)**, a opservirano je i individualno obrađeno 17 korisnika- održano je 17 sastanaka multidisciplinarnog tima (obrađeni su gotovo svi korisnici, a ostale 3 obrade novoprimljenih korisnika zbog angažiranosti stručnih radnika u predblagdanskome programu bit će napravljene u siječnju i veljači.

Također, modificiran je obrazac individualnog plana (dobiven od strane nadležnog Ministarstva) u suradnji sa psihologicom Doma a uz suglasnost zdravstvene službe i ravnateljice Doma. Prema obrascu individualnog plana izrađeno je 32 plana za 32 korisnika već smještena u Domu, a za 17 novoprimljenih korisnika u Dom plan je sadržan u sklopu multidisciplinarne obrade korisnika.

Sukladno trendovima deinstitutionalizacije i uputama dobivenim od strane ravnateljice Doma (unutarnjeg nadzora), *individualni planovi će se izrađivati u suradnji sa nadležnim centrima za socijalnu skrb, a početak će se sa korisnicima Odjela stambene jedinice, s naglaskom na deinstitutionalizaciju.*

1.1.10. Kretanja korisnika u domu za odrasle osobe Zemunik

Kretanja korisnika u Domu :	
Broj korisnika koji su napustili Dom :	Broj novoprimljenih korisnika:
20 korisnika (uzrok: 19 korisnika- smrt , 1 korisnica deinstitutionalizirana, pruža joj se psihosocijalna podrška	20 korisnika (većina hitnog smještaja)
Odsutnost korisnika:	
37 hospitalizacije korisnika (dulje od 2 dana)	95 boravka korisnika u obitelji (u trajanju od 2 do 92 dana)
25 internih premještaja korisnika unutar Ustanove	

1.1.10.a. Prestanak usluga smještaja

Za **20 korisnika je prestala usluga smještaja** u Domu (zbog smrti korisnika: 7 muška i 12 ženskih korisnika, a 1 korisnica deinstitutionalizirana).

Korisnica koja je deinstitutionalizirana, u dogovoru sa stručnom službom Doma i nadležnim Centrom za socijalnu skrb, dolazila je cca 1 tjedno u Dom (osim u periodu blagdana), u svrhu pružanja psihosocijalne podrške.

U slučajevima smrti korisnika, obiteljima i skrbnicima je pružena primjerena pomoć i podrška; kako emocionalna, savjetodavna, tako i administrativna (vezano za postupanja u proceduri organizacije pogreba, plaćanja pogreba, ukopnog mjesta), a sukladno čl. 50 *Zakona o socijalnoj skrbi NN 157/13*, temeljem koje je određeno se jednokratna naknada za pogrebne troškove priznaje se za pogreb osobe koja nema zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja a koja je u času smrti korisnik smještaja ili organiziranog stanovanja. Također, obavijesti o činjenici smrti korisnika slane su nadležnim centrima za socijalnu skrb (za sve korisnike koji su umrli primljena su rješenja o prestanku prava na uslugu smještaja), lokalnom matičnom uredu te općinskim sudovima mjesta prebivališta korisnika kako bi se prijavio preostali novčani iznos iza smrti korisnika (bilo da se nalazi u evidenciji

Komisije za vođenje novčane evidencije Doma ili na žiro računu Doma) za ostavinsku raspravu. Za **4 korisnika** nije isplaćen preostali novac iza smrti, budući da nasljednici nisu donijeli rješenje o nasljeđivanju.

1.1.10.b. Prijem novih korisnika

Na smještaj u 2014. godini je primljeno 20 korisnika (11 ženskih i 9 muških korisnika) (od ukupnog broja prijema korisnika bilo je 9 hitnih prijema za smještaj, 1 korisnik je primljen na privremeni smještaj), a 1 korisnici koja je bila od svibnja 2013.g. na privremenom smještaju u Domu, u svibnju 2014. godine doneseno je rješenje o stalnom smještaju.

Primljeni korisnici kao i njihovi članovi obitelji, skrbnici i obveznici uzdržavanja, bliži srodnici, upoznati su uvjetima smještaja i uslugama koje ustanova pruža kao i sa odredbama Pravilnika Kućnog reda Doma i Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika (najvažnije s obvezama i dužnostima skrbnika i obveznika uzdržavanja, članova obitelji).

1.1.10.c. Odsutnosti korisnika iz doma:

- 37 hospitalizacija korisnika u OB Zadar ili PB Ugljan (u trajanju dužem od 2 dana, a ovom brojkom je obuhvaćeno i nekoliko hospitalizacija korisnika zbog planiranih operativnih zahvata.
- 95 privremenih boravaka korisnika u svojim obiteljima (u trajanju dužem od 2 dana).

Korisnici su 95 puta bili odsutni iz Doma zbog boravka u obitelji. Analiziran je odlazak korisnika na privremeni boravak u obitelj, kod obveznika uzdržavanja, bližih srodnika ili skrbnika, pri čemu je utvrđeno da je većina korisnika bila privremeno odsutna u vrijeme blagdana Uskrsa, Božića, za vrijeme svibanjskih praznika i blagdana, ljetnog perioda. Najdulji boravak korisnice u obitelji bio je u periodu od 92 dana.

1.1.10.d. Smještaj novih korisnika u Dom:

Svakodnevno i sukladno interesu od strane zainteresiranih trećih osoba – fizičke osobe, centri za socijalnu skrb, domovi socijalne skrbi, zdravstvene ustanove, pružale su se potrebne informacije vezane za smještaj korisnika, pri čemu se ostvarila suradnja najviše sa obiteljima i centrima za socijalnu skrb koji potražuju uslugu smještaja za člana obitelji/ korisnika bilo da se radi o osobnim kontaktima (osobni dolasci od strane zainteresiranih); telefonskim razgovorima ili su se potrebne obavijesti dostavljale putem e-maila.

Pri tome je socijalna radnica ostvarila kontakte:

- s 188 obitelji i stručnih radnika Centara za socijalnu skrb zainteresiranih za smještaj u Dom (25 osobnih kontakata kroz dolaske zainteresiranih na smještaj, 131 telefonskih kontakata)	- pri čemu je utrošeno 25 radnih sati
U većini slučajeva potraživan smještaj za osobe s mentalnim oštećenjima kod kojih zbog trajnih promjena zdravstvenog stanja daljnji ostanak u obitelji ili zdravstvenoj ustanovi više nije moguć, a obitelj nema kapacitete brinuti se o korisniku	

*U povećanju je broj zahtjeva za smještaj starijih i nemoćnih osoba kod kojih su trajne promjene zdravstvenog stanja obzirom na funkcionalnu sposobnost opisane stanjem teže pokretnosti, nepokretnosti, demencije, Alzheimerove bolesti kao i mentalne retardacije. Za korektno postupanje u tim slučajevima **poslan je upit nadležnom Ministarstvu** te se o tim zahtjevima razmatra sukladno njihovim uputama (da se u obzir uzme cjelokupna socijalna i ekonomska situacija te da jedan od ključnih kriterija stavljanja na listu čekanja korisnika treba biti njegovo primarno oštećenje, odnosno ono koje prevladava u danom trenutku podnošenja zahtjeva.

1.1.10.e.Premještaj korisnika unutar Doma

U suradnji sa ostalim članovima Komisije za prijem korisnika, donošenje su odluke o internim premještajima korisnika unutar Doma, bilo da se radi o pogoršanju općeg zdravstvenog stanja korisnika, procjene mogućnosti boljeg funkcioniranja u okviru drugog Odjela, sukladno preporuci liječnika psihijatra.

U 2014.godine donesene su Odluke o internom premještaju za 25 korisnika (uključujući i 2 kategorizacije soba korisnika)- socijalni radnik pisao Odluke i prosljeđivao ih skrbnicima/obv. uzdržavanja, centrima za socijalnu skrb; u suradnji sa psihologom obavljao razgovore pripreme korisnika te pratio prilagodbu korisnika smještajem na drugi Odjel

- Unutar - Odjela pojačane njege – ženskih premještaja – 11, muških premještaja- 6
- Unutar Odjela stambene jedinice- muških premještaja- 1 ,
- Sa Odjela stambene jedinice na Odjel pojačane njege- ženskih premještaja- 4, muških premještaja 1, a 2 puta prekategorizirane sobe- ženska Odjel pojačane njege iz dvokrevetne u trokrevetnu

1.1.11. Suradnja s obitelji i skrbnicima korisnika

188 telefonskih kontakata ostvareno je sa 111 skrbnika korisnika za što je potrošeno ukupno 21:20 sati, a osobnih kontakata je bilo 37– dolazaka skrbnika u prostorije ureda socijalnog radnika, u dogovorenom ili nedogovorenom terminu, a u osobnoj komunikaciji sa skrbnicima potrošeno je 15:20 sati.

Sa obiteljima korisnika **telefonski kontakti uspostavljeni su 210 puta sa 135 obitelji korisnika** (brojani sukladno temama razgovora), na što je **utrošeno 20:30 sati**.

Osobnih kontakata socijalnog radnika sa obitelji bilo je 19 (osobni dolasci u Dom) , na što potrošeno **10:30 sati rada**, a u svrhu praćenja korisnikove prilagodbe na smještaj u Dom, praćenja ponašanja korisnika, reguliranje načina isplate džeparca korisnicima, praćenje privremenog boravka korisnika, izrada osobnih iskaznica korisnika te sličnih stvari.

1.1.12. Komisija za prijam i otpust korisnika

Sjednice Komisije za prijam i otpust korisnika Doma za odrasle osobe Zemunik održavale su se prema zadanom rasporedu (s kojim su pisanim putem bili upoznati svi članovi Komisije), tj. svaki drugi utorak u mjesecu, izuzev lipnja (zbog preopterećenosti socijalne radnice pripremama za posjet mobilnog šalterskog ureda i priprema za podnošenje zahtjeva za izradu osobnih iskaznica za 39 korisnika). **Održano je sveukupno 13 sjednica Komisije, od toga 11 redovnih sjednica, 2 izvanredne sjednica u ožujku i kolovozu. Socijalni radnik je kao predsjedavajući član Komisije bio prisutan na svim sjednicama.**

Komisija za prijam i otpust korisnika uvrštava navedene zahtjeve na listu čekanja za smještaj psihički bolesnih odraslih osoba, sukladno psihofizičkom stanju osoba za koje se traži smještaj i prioritetu smještaja, po potrebi se potražuje ostatak dokumentacije kako bi zahtjev za smještaj bio kompletiran i razmatran. Također, Komisija donosi odluke o ne prihvaćanju zahtjeva odnosno neosnovanosti zahtjeva za smještaj (ukoliko korisnik nema odgovarajuću dijagnozu koja je indikacija za smještaj u Dom) ili o obustavi postupka smještaja (sukladno pristiglim rješenjima nadležnih centara za socijalnu skrb).

U skladu s planiranim Komisija za prijam i otpust korisnika, putem obavijesti upoznala je nadležne CZSS Zadar budući da je u nekoliko slučajeva zaprimljeno samo rješenje o smještaju.

Nadalje socijalna radnica je **18. veljače izvršila posjet PB Ugljanu i obišla 13 korisnika čiji se zahtjev nalazi na listi čekanja za smještaj, 4 korisnice čiji zahtjev je naknadno pristigao od strane nadležnih centara za socijalnu skrb**, a 31 obitelj korisnika posjetilo je socijalnu radnicu u Domu, tražeći informacije o smještaju korisnika, te poziciji korisnika na listi čekanja (na što je potrošeno po sastanku oko 20 min rada).

U ožujku su **održana 3 susreta procjene korisnika** koji se nalaze na listi čekanja za smještaj u Domu, odgovoreno je na cca **280 telefonska poziva** od strane rodbine i ostalih zainteresiranih za smještaj korisnika, **Centara za socijalnu skrb, PB Ugljan, OB Zadar, PB Vrapče**, ustanova socijalne skrbi- npr. Doma Sv. Frane, Doma za odrasle osobe Lobar-Grad.

Rad Komisije za prijam i otpust korisnika Doma :		
Održano je 13 sjednica Komisije (od toga 2 izvanredne)	Primljeno 151 pismena, većinom zahtjevi za smještaj te požurnica	Utrošeno 130 sati rada
Ishod Komisije:		
Napisano i poslano 176 Odluka Komisije (151 Odluka Komisije o novo pristiglim zahtjevima, požurnicama, nadopunama dokumentacije te obavijesti), te 25 Odluka Komisije o internom premještaju korisnika		

O održanim radnim sjednicama redovito su se vodili zapisnici i sastavljale liste čekanja za smještaj (koje sadrže kategorije korisnika, njihove osobne podatke, a razvrstane su prema Odjelu smještaja). Zapisnike i liste čekanja potpisuju svi članovi Komisije te se na uvid dostavljaju ravnateljici Doma. Prethodno se obavljaju poslovi i radni zadaci koji se odnose na pripremu i obradu dospjelih zahtjeva, dokumentacije potrebne u postupku smještaja.

Lista čekanja za smještaj, s datumom 3. prosinac 2014.g.		
Odjel stambene jedinice	42 muška zahtjeva za smještaj + 2 muška zahtjeva za premještaj	7 ženskih zahtjeva za smještaj + 1 ženski zahtjev za premještaj
Odjel pojačane njege	8 muških zahtjeva za smještaj	27 ženskih zahtjeva za smještaj
Odjel stambene jedinice-pasivna lista	4 muška zahtjeva	4 ženska zahtjeva
Odjel pojačane njege- pasivna lista	3 muška zahtjeva za smještaj	2 ženska zahtjeva za smještaj
Sveukupno na listi čekanja za smještaj raspoređeno je 100 zahtjeva za smještaj.		

*Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 157/13 –koji je na snazi od 01.01.2014.g.) određeno je da se dugotrajni smještaj priznaje osobi s invaliditetom, tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjem, sukladno dobi, vrsti i stupnju oštećenja kada nije moguće osigurati skrb u obitelji pružanjem odgovarajućih izvaninstitucijskih oblika skrbi; te da se dugotrajni smještaj neće priznati osobi koja ima sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, kojoj pomoć i njegu mogu pružiti članovi obitelji ili se pomoć i njega može osigurati na drugi način, te osobi koja svojim prihodom ili imovinom može u cijelosti podmiriti troškove smještaja.

* Što je potrebno kako bi zahtjev za smještaj bio potpun socijalna radnica objedinila je i učinila dostupnim na način da je objavila na mrežnoj stranici Doma (www.dom-zemunik.hr).

U porastu je broj zahtjeva za smještaj ženskih korisnika na Odjel pojačane njege, te broj muškim korisnika na Odjel stambene jedinice. Zbog velike potrebe za smještajem muških korisnika na Odjel stambene jedinice, a malog broja zahtjeva za smještaj ženskih osoba na Odjel stambene jedinice, jedno krilo 1. paviljona Odjela stambene jedinice (4 ženske sobe) u zajedničkoj odluci Komisije postepeno se počelo kategorizirati u muške sobe. Također, i dalje je prisutna tendencija porasta zahtjeva za smještaj osoba koje se nalaze u privatnom smještaju/ obiteljskim domovima za koje obitelj potražuje smještaj u ustanovi socijalne skrbi iz razloga što obitelj nije u mogućnosti financirati usluge smještaja u privatnom sektoru.

1.13. Uključenost u rad drugih tijela Doma

1.13.a. Komisija za vođenje novčane evidencije Doma

Kao član *Komisije za vođenje evidencije* novčanih sredstava, ista se provodila sukladno *Pravilniku o vođenju novčanih sredstava*, te su vezano za preostalih novčani iznos korisnika na žiro računu Doma mirovina ili osobni džeparac. Vezano za rad Komisije, napisane su obavijesti o potrebi provođenja postupka ostavinske rasprave pred nadležnim općinskim sudovima (za 20 umrlih korisnika); zatim zakonskim obveznicima plaćanja smještaja o dugovanjima (7 puta slane obavijesti), obavijesti skrbnicima o trenutnom novčanom stanju na računu korisnika, preuzimali su se novci od obitelji ili skrbnika, uzimanje izjava navedenih osoba, polaganje novaca na kartice korisnika, izdavanje novčanih sredstava zdravstvenoj službi za podmirivanje novčanih potraživanja za lijekove korisnika i usluge šišanja i pedikure.

Sa djelatnicima računovodstva socijalna radnica je sudjelovala u podjeli osobnih džeparaca i razlika mirovina, **8 puta**.

1.13.b. Komisija za jelovnik

- od sredine veljače socijalna radnica uključena je u rad Komisije za jelovnik, a aktivno je sudjelovala 11 puta u radu Komisije kroz osmišljavanje i sastavljanje tjednih jelovnika za korisnike (prethodno ispitane želje korisnika te ono što je moguće integrirano u jelovnik).

1.13.c. Kolegij sa voditeljima službi

- Aktivno sudjelovanje na kolegiju (30 kolegija u trajanju od cca 60:30 sati) i po potrebi su odrađivani sastanci s ravnateljicom Doma.

Sastanci radnika s ravnateljicom Doma

- Aktivno sudjelovanja na sastancima radnika Doma s ravnateljicom (1 sastanak)

- Aktivno sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma (predlaganje promjena)

1.14. Suradnja s nadležnim institucijama

1.14.a. Suradnja sa nadležnim Centrima za socijalnu skrb

- **202 telefonska kontakta ostvareno je sa nadležnim Centrima za socijalnu skrb** (na što je utrošeno **50:10 sati**), točnije sa nadležnom socijalnom i pravnom službom, u svrhu zaštite prava i dobrobiti korisnika smještenih u Domu, osnaživanje korisnika, a ostvareno je **7 osobnih kontakata** (među njima je bio i posjet CZSS Benkovac u svrhu reguliranja prava na dopunsko zdravstveno osiguranje korisnica, posjet nadležnih centara korisnicima smještenim u Domu).

Socijalni radnik je ostvario suradnja sa drugim institucijama i Ustanovama (navedene samo institucije i suradnja od većeg interesa):

Ističe se organizacija *antistigma kampanje Šutnja nije uvijek zlato (povodom obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja)*, a Dani otvorenih vrata Doma su se održala 10. listopada. Socijalna radnica prezentirala je program organiziranog stanovanja osoba s mentalnim poteškoćama, a korisnica Nada Klapan dala je svoj osvrt na život u programu. Dom za odrasle osobe Turnić – Rijeka gostovao je sa programom: Kuc, kuc Cabaret.

- Ministarstvo socijalne politike i mladih**, Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade (Sektor za politiku za osobe s invaliditetom i odrasle osobe, Služba za osobe s invaliditetom, Željka Grbav) : zajedno sa psihologom Doma izrada i slanje izvješća o deinstitutionalizaciji
- telefonska i mail komunikacija vezana za ispunjavanje **upitnika o deinstitutionalizaciji**- Doma (09.09.2014.g.- 30 min potrošeno), potrebno zbog prezentacije na Konferenciji koja je održana u Petrčanima
 - Upravom za socijalnu politiku, strategiju i mlade, Josip Pandžić, stručni suradnik, josip.pandzic@mspm.hr- napisan i poslan **izvještaj o smještajnim kapacitetima za zbrinjavanje beskućnika te izvješće o provedbi prošlogodišnjeg plana** = potrošeno 2 sata
 - **Ministarstvo unutarnjih poslova, Uprava za upravne i inspeksijske poslove**, pomoćnica ministra Ines Krajčak, suradnja sa službenicom Mladenkom Barišić- 01 3788 748, faks 01 3788 187 oko ponovnog pokretanja postupka izrade osobnih iskaznica korisnika
 - **Udruga LUDRUGA**- održan sastanak 18.11.2014.g. zajedno sa radnim terapeutom, vezano za mogućnost suradnje u vidu prijave projekta Europskom socijalnom fondu; upoznavanje sa stručnim radom prema korisnicima Doma, kritično sagledavanje unaprjeđenja pruženih usluga
 - **Policajska uprava Zadar, suradnja pokretanja i realizacije postupka izrade** osobnih iskaznica korisnika te preuzimanja osobnih iskaznica
 - **Volonterski centar Zadar** oko poziva na edukacije za prijave projekta i oko prijave projekta u statusu partnera, na natječaju "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici-faza 3", koji je objavljen u sklopu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007- 2013, od strane Europskog socijalnog fonda
 - **Dom Sv. Frane**- sudjelovanje korisnika i stručnih radnika na aktivnostima u organizaciji Doma; kao suorganizatori Antistigma kampanje "Šutnja nije uvijek zlato" , uz Savjet za socijalnu skrb Zadarske županije i Dom za odrasle osobe Sv. Frane Zadar i neke druge sudionike: Centar za socijalnu skrb Zadar, HZZ, PB Ugljan, OB Zadar, Dom za odgoj djece i mladeži Zadar, Centar za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov, Općinski sud Zadar, Caritas Zadarske nadbiskupije i ostali.
 - **Psihijatrijska bolnica Rab**- vezano za korisnike Doma koji su u bolnici hospitalizirani
 - **Psihijatrijska bolnica Ugljan**, suradnja vezana za ažuriranje podataka o korisnicima koji se nalaze na listi čekanja za smještaj; vezana za prijem korisnika
 - **Hrvatska udruga branitelja, dragovoljaca Domovinskog rata**, podružnicu Benkovac, kontaktirani vezano za posjet korisnicima (još uvijek nema povratne informacije).
 - **Općina Zemunik**- hvalevrijedna suradnja oko organizacije manifestacije Božić u Zemuniku te suradnja sa izbornim povjerenstvom oko realizacije glasovanja za izbor predsjednika Republike Hrvatske
 - **Suradnja sa lokalnim partnerima oko obogaćenja predblagdanskog programa u Domu – OŠ Zemunik (te za Dane kruha) i dječji vrtić Zvezdice**
 - **Državno odvjetništvo**- suradnja oko davanja iskaza socijalne radnice i korisnice u kaznenom predmetu protiv zaposlenika Doma
 - **Odvjetnički ured ZAJEDNIČKI ODVJETNIČKI URED SMILJANA MANDIĆ JANUŠKA I IVANA BULJAT** oko zastupanja korisnika pred Cardiff osiguranjem u Francuskoj, kao opunomoćenik korisnika, uz pratnju prevoditeljice gđe Zdenke Batur
 - **Dom za odrasle osobe Turnić**- suradnja oko izvođenja programa na Danima otvorenih vrata Doma **HZZO i HZMO** (provjera valjanosti i produljenje valjanosti dopunskog i osnovnog zdravstvenog osiguranja, reguliranje načina podmirivanja troškova smještaja),
 - **Matični ured Zadar** (suradnja oko pronalaska i izdavanja internacionalnog rodnog lista korisnika)

1.1.15. Pismena pošta socijalnog radnika

u 2014. godini socijalni radnik zaprimio je **388 dopisa od strane drugih institucija** i to

247 dopisa od strane nadležnih Centara za socijalnu skrb (većinom vezano za smještaj novih korisnika u Dom, zatim praćenje korisnika, traženje izvješća o stanju korisnika, uzimanje izjava od korisnika vezana za određena područja),

8 privatnih zahtjeva za smještaj

41 dopisa od strane skrbnika korisnika,

92 dopisa od strane drugih institucija s kojima je neophodna suradnja kako bi se riješila pitanja vezana za korisnike (HZZ - potvrde vezane za reguliranje raznih prava korisnika), HZZO- dopisivanje vezano za dopunska i osnovna zdravstvena osiguranja korisnika, HZMO, matični ured, Općinski sudovi, pozivi korisnicima te dostave rješenja korisnicima, koje socijalni radnik uručuje korisnicima te o istom obavijesti sud i pošalje dostavnicu; Uredi državnih uprava, PB Ugljan (vezano za praćenje korisnika koji se nalaze na listi čekanja za smještaj, a hospitalizirani su u PB Ugljanu), PU Zadar (reguliranja prijave prebivališta korisnicima Doma, procedura izrade osobnih iskaznica), Ministarstvo socijalne politike i mladih- odgovaranje na određene upitnike (npr. DSN obrazac, podatci o broju korisnika), Dom za odrasle osobe Sv. Frane.

Zaprimljeno 388 dopisa	Svi dopisi obrađeni i na vrijeme dani odgovori, povratne informacije
Poslano 688 dopisa	Utrošeno 182 sata rada
Poslano 238 dopisa ostalim službama Doma	Utrošeno 80 sati rada

- Obrađeni su svi dopisi primljeni od strane nadležnih Centara za socijalnu skrb i ostalih institucija, vezano za status korisnika koji su smješteni ili potraživanja smještaja za korisnike, pri čemu je utrošeno 122 sata rada.

Socijalna radnica je poslala ukupno 688 vanjskih dopisa, od toga:

- **357 dopisa nadležnim centrima za socijalnu skrb**

- **248 dopisa skrbnicima i obiteljima korisnika**

- **83 dopis ostalim institucijama**

Socijalna radnica poslala je 340 internih dopisa:

-**238 dopisa socijalna radnica poslala je ostalim službama Doma**

- **102 izvještaja o stanju smještaja korisnika;**

Interni dopisi: dopisi zdravstvenoj službi vezano za osiguravanje prava na zdravstvenu zaštitu korisnika, ažurirani kontakti obitelji i skrbnika korisnika- na čemu se radilo od veljače do sredine svibnja, većinom u suradnji socijalne i službe računovodstva, na što je potrošeno 80 sati rada, dostavljani su ažurirani podatci; popis korisnika po sobama, popis korisnika po OIB-u, te sve novosti po pitanju smještenih korisnika- promjena skrbnika, naknadna promjena adrese ili kontakata skrbnika ili članova obitelji korisnika, dopisi vezano za obavljanje kupnje korisnicima te pozivi na multidisciplinarnu obradu korisnika.

Neki važniji dopisi:

15.7.2014.- pisanje i predaja polugodišnjeg izvješća Tima za pružanje usluga organiziranog stanovanja (2 sata)

16.7.2014.- Koordinacija i pisanje izvješća o volonterima Doma (za 2013. i 2014.g.) = 2 sata, poslano Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije

24.7.2014.- Popunjavanje upitnika dobivenog od HPC-a

Popunjavanje kratkog upitnika dobivenog od strane MSPM-a

- Obrađeni su svi dopisi i zahtjevi koji su zaprimljeni od strane nadležnog Ministarstva socijalne politike i mladih

SPECIFIČNO PODRUČJE RADA: IZRADA OSOBNIH ISKAZNICA KORISNIKA

Telefonska i mail komunikacija sa **Policijskom upravom Zadar i Ministarstvom unutarnjih poslova** (sve pripremljene radnje vezane za za podnošenje zahtjeva za izradu osobnih iskaznica korisnika sa skrbnicima i obveznicima uzdržavanja te računovodstvom Doma i dogovor detalja oko posjeta mobilnog šalterskog ureda korisnicima)

U suradnji sa foto studiom Atlantic u travnju su fotografirana 42 korisnika za izradu novih osobnih iskaznica (napravljen popis korisnika, kontaktiran foto studio, dogovoren iznos troškova fotografiranja, reguliran način podmirivanja troškova fotografiranja, a skrbnici upoznati o samom procesu izrade osobnih iskaznica).

3. i 4. srpnja posredstvom mobilnog šalterskog ureda podneseni su zahtjevi za izradu osobnih iskaznica korisnika (uz 3 člana mobilnog tima socijalna radnica Doma koordinirala je podnošenje zahtjeva za izradu osobnih iskaznica korisnika). Temeljem zahtjeva samih korisnika, za 4 korisnika prijavljeno je prebivalište na adresi Doma za odrasle osobe Zemunik.

Mobilni šalterski ured u Domu bio 3. i 4. srpnja, a zahtjev za izradu nove osobne iskaznice podnijelo je 37 korisnika, a korisnici su u listopadu zaprimili novoizrađene osobne iskaznice.

U suradnji sa nadležnim institucijama planiran je novi proces izrade osobnih iskaznica korisnika- u veljači će se podnijeti zahtjev za izradu osobnih iskaznica za 25 korisnika i samim time bi proces izrade osobnih iskaznica trebao biti završen

1.1.16. Vođenje propisane stručne dokumentacije

Na uvid ravnateljici Doma dostavljeno je 12 mjesečnih izvještaja, za čiju je izradu utrošeno 36 sati rada. Također, izrađeno je i dostavljeno godišnje izvješće za rad socijalnog radnika za 2013. godinu (utrošeno 7 sati rada – integriranje izvještaja Liane Miloš koja je prethodno obnašala dužnost socijalne radnice i vlastitih izvještaja), kao i 6-mjesečno izvješće za prvu polovicu 2014. godine rada socijalne radnice s korisnicima organiziranog stanovanja. Napravljen je i godišnji plan rada za 2014. godinu (utrošeno 7 sati rada).

Kontinuirano se vodila evidencija korisnika sukladno *Pravilniku o vođenju evidencije korisnika* smještenih u Domove za psihički bolesne odrasle osobe i to kroz:

- matičnu knjigu, pomoćnu matičnu knjigu, osobni list korisnika, evidenciju zaprimljenih zahtjeva za smještaj korisnika i dnevnu evidenciju odsutnosti korisnika, popis korisnika pod skrbništvom -mogućnosti izlazaka iz Doma, popis korisnika po sobama. U vođenje evidencije je ukupno utrošeno 60 sati rada. Popis korisnika po načinu plaćanja smještaja socijalni radnik i zdravstvena služba dobivaju od službe računovodstva (budući da služba računovodstva radeći mjesečni obračun za svakog korisnika na mjesečnoj bazi ažurira podatke i iste je u mogućnosti dostaviti socijalnoj i zdravstvenoj službi)

Opservirano je stanje smještenih korisnika Doma, statistički izvještaji se ažuriraju i pohranjuju u digitalnom obliku pri čemu je utrošeno 10 radnih sati.

1.1.17. Standardi kvalitete soc.usluga u djelatnosti soc.skrbi:

Tim za kvalitetu pružanja usluga sastavljen od stručnih radnika: glavne medicinske sestre, med.sestre, radnih terapeuta, ravnateljice, psihologa i socijalnog radnika (odlukom ravnateljice od 11.srpnja 2014.g. socijalna radnica Božena Jerman imenovana je članom Tima). Članovi tima su se sastajali po potrebi, a u ovom periodu najviše se radilo na politici djelovanja prema korisnicima po pitanju izlazaka korisnika iz Ustanove (novi formulari izlaznica, privjesci za korisnike koji nisu pod skrbništvom, a koji često koriste izlaz, izrađivanje ključeva od ormara za korisnike, a uzimanje ključeva od soba; praćenje i evaluacija zadovoljstva korisnika istim). Sukladno odluci ravnateljice, socijalna radnica se nalazi u Timu za kvalitetu pružanja usluga.

Rezultat rada soc.radnice i psihologice Doma, kao dio članova Tima za kvalitetu:

- u suradnji socijalne i zdr.službe, a po konzultacijama sa Centrom za socijalnu skrb Zadar (na zajednički održanom sastanku) osmišljen novi obrazac izlaznica iz Doma za korisnike koji su pod skrbništvom
- za 9 korisnika koji frekventno izlaze, a radi sustava dvostruke kontrole nabavljeni su privjesci koje prilikom izlaska predaju djelatnicima na portu
- zbog neometane mogućnosti obilaska korisnika tijekom noći i vodeći se načelima zaštite korisnika, njihove dobrobiti, u suradnji s 13 korisnika oduzeti su im ključevi od soba, a za 10 korisnika koji su izrazili potrebu napravljeni ključevi od ormara, u suradnji sa teh.službom, u koje korisnici pohranjuju svoje vrijedne stvari
- ključevi su ostavljeni 5-orici korisnika stalnog smještaja, a oni su potpisali izjave kojim preuzimaju odgovornost i obvezuju se na suradnju sa djelatnicima Doma
- ključevi soba su ostavljeni korisnicima (5) organ.stanovanja u krugu Doma, nakon stručne procjene djelatnika i kako nalaže priroda programa organiziranog stanovanja

1.1.18.Stručno usavršavanje socijalne radnice:

- **Dvodnevna edukacija** u lipnju (10. i 11.6.) **o projektom ciklusu**, u organizaciji Ministarstva soc. politike i mladih, koja se održala u Splitu (Centru za socijalnu skrb). Pri tome ostvarila osobni kontakt i sa kolegama Centra s kojima najčešće komuniciram vezano za prijem korisnika i listu čekanja za smještaj.
- **Informiranje o natječajima za prijavu projekata:** Sudjelovanje na Info danima "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici-faza 3", koji je objavljen u sklopu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007- 2013, Europski socijalni fond, održan u Splitu 28.07.2014.
- Sudjelovanje u radu Udruge socijalnih radnika, podružnice Zadar- sudjelovanje na sastancima
- Aktivno članstvo u Hrvatskoj komori socijalnih radnika, sudjelovanje na sastanku sa predsjednikom Komore, Antunom Ilijašom, **pribavljanje licence za samostalan rad i odobrenja za samostalan rad**
- Ožujak, 2014.g. -obilježavanje Svjetskog dana socijalnog rada- u organizaciji Udruge soc.radnika zadarske županije- sudjelovanje na predavanju prof. Gruden- Komunikacija kao vještina u prevenciji stresa
- Kolovoz 2014.g. : 6.8.2014.g. sudjelovanje na predavanju o higijeni i dezinfekciji ruku, od strane zdravstvene službe Doma

1.1.18.a.Edukacija vezano za proces deinstitucionalizacije:

25.09. i 26.09.2014.- cjelodnevno sudjelovanje na Konferenciji u sklopu projekta: "Podrška sustavu socijalne skrbi u procesu daljnje deinstitucionalizacije socijalnih usluga" održana u hotelu Piniya, Petrčane, u organizaciji MSPM-a

Sudjelovanje na **VI. Konferenciji socijalnih radnika** koja se održala 15.- 17. listopada pod nazivom „Socijalni rad u vrijeme socijalne i ekonomske krize“ u Zagrebu, hotelu Antunović

Sudjelovanje na **okruglom stolu "Život u zajednici za osobe s psihosocijalnim teškoćama:** implementacija modela utemeljenog u zajednici", održan 20. listopada u trajanju od 13:00 do 15:30 sati u prostorijama Ministarstva socijalne politike i mladih

Pomoć Valentini Nekić kao predsjednici Udruge Vihor u **pisanju projekta Zadarskoj županiji za financiranje Udruge-** projekt pregledan, kratko prepravljen prema njezinim uputama, dani prijedlozi na novi naziv projekta; 1 sat

Prijavljivanje projekata

- u suradnji sa Volonterskim centrom Zadar prijava na EU Projekte, kao partneri

Travanj - Osmišljavanje uloge Doma u projektu usmjerenom unaprjeđenju kvalitete života starijih osoba putem organiziranih dnevnih aktivnosti u lokalnoj zajednici, sa suradnicima Udruga hrvatska sloga (ali je Udruga odlučila ne prijaviti projekt, tako da suradnja nije ostvarena)

Srpanj- suradnja sa Volonterskim centrom Zadar oko prijave projekta u statusu partnera, na natječaju "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici-faza 3", koji je objavljen u sklopu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007- 2013, od strane Europskog socijalnog fonda

1.1.19. Volonterski rad

Vezano za uključivanje volontera u rad ustanove: voditelj aktivnosti terapijskog jahanja Udruge „Vihor“, Petra Bavdek vodi terapijsko jahanje za korisnike Doma subotom u jutarnjim satima. Korisnici ne sudjeluju direktno u njezinom radu zbog mogućih opasnosti i ozljeda, ali rado gledaju kako ona i drugi volonteri peru konje, hrane ih i sl.

1.1.20. Kupnja korisnicima

Do svibnja se kupnja namirnica i higijenskih potrepština za korisnike odvijala cca 3 puta mjesečno, a od svibnja se odvija mjesečna kupnja korisnicima. Organizacija procesa kupnja i samu realizaciju vodi socijalni radnik uz pomoć u realizaciji ili od strane psihologa ili od strane radnog terapeuta. Popis potrepština se slaže u suradnji sa zdravstvenom službom Doma, na što se mjesečno trošilo oko 10 sati rada (pripreme radnje, sama kupnja, sređivanje novčane komisije poslije kupnje)

1.1.21. Promocija rada Doma

PROMOCIJA STRUČNOG RADA DOMA:

- 7.10.2014.g.- zajedno sa ravnateljicom Doma telefonsko gostovanje u radio emisiji radio BENKOVCA, prezentacija stručnog rada, radno- okupacionih aktivnosti, te najava programa Dana otvorenih vrata Doma (telefonsko sudjelovanje 30 min)
- Inicijativa i realizacija- ažuriranja face stranice Doma za odrasle osobe Zemunik, većinom kroz objavu fotografija sa događanja
- Dani otvorenih vrata Doma- prezentacija programa organiziranog stanovanja

2.Rad psihologa

1.2.1.Psihologijska obrada

- Vršene su psihologijske obrade i opservacije novoprimitih korisnika korištenjem psihodijagnostičkog instrumentarija i psihologijskih tehnika (opažanje, intervju, primjena testova, upitnika i inventara ličnosti; PIE- Indeks profila emocija, EPI- Eysenckov upitnik ličnosti, MMS- Minimalni mentalni status, BETA II- revidirani Beta test, Beckov upitnik depresivnosti). Nakon obrade korisnika za svakog je korisnika izrađen psihologijski nalaz i mišljenje. Izvršeno je ukupno 12 psihologijska obrada te je izrađeno 12 nalaza i mišljenja psihologa za korisnike Doma.
- Psiholog je izradio 12 obrada za potrebe ukupne multidisciplinarne obrade korisnika.

1.2.2.Prijem novih korisnika

- Psiholog sudjeluje i na prijemu novih korisnika na smještaj, gdje korisnike i članove njihovih obitelji upoznaje s uvjetima smještaja i usluga koje ustanova pruža kao i s odredbama pravilnika kućnog reda doma, te pruža pomoć i podršku novom korisniku s ciljem što bolje prilagodbe. Psiholog je sudjelovao na prijemu 20 korisnika u trajanju od 37 h i 30 min.
- Sukladno potrebama svakodnevno se pružaju tražene informacije vezano za smještaj korisnika, bilo da se radi o razgovorima osobno, bilo da se radi o telefonskim kontaktima. Psiholog obavlja telefonske pozive i prima stranke koje dolaze u Dom vezano za informacije o smještaju korisnika u suradnji sa socijalnom radnicom te za vrijeme njezine odsutnosti.

1.2.3.Individualni razgovori i savjetovanje korisnika

- S korisnicima se svakodnevno provodio i savjetodavni rad te se pružala psihološka pomoć i podrška u obliku individualnih razgovora koji su za cilj imali rješavanje problema korisnika, poboljšanje zadovoljstva životom i međuljudskih odnosa među korisnicima. Realizirano je 443 individualnih razgovora u trajanju od aproksimativno 155 h.

1.2.4. Rad u grupi

- Grupni rad psihologa s korisnicima provodio se u nekoliko skupina. U prosjeku jednom tjedno s korisnicima u paviljonu II kao i s korisnicima u programu organiziranog stanovanja, po potrebi sa skupinom korisnika s paviljona III i I, te prilikom rješavanja konfliktnih situacija. Rad u grupi u prosjeku traje oko 30-45 min, sukladno koncentracijskim mogućnostima korisnika kao i veličini grupe te sadržaju rada. O radu u grupi psiholog vodi bilješke i zapažanja. Prilikom rješavanja konfliktnih situacija, psiholog u nekim slučajevima surađuje sa socijalnom radnicom i glavnom sestrom ustanove.
 - S korisnicima paviljona II grupni se rad provodio s ciljem prevencije rizičnog ponašanja, nenasilnog rješavanje sukoba, razvoja i jačanja komunikacije između članova grupe, poštivanja pravila doma te svakodnevnog izvršavanja obveza u skladu s kućnim redom doma. U proteklih godinu dana realizirano je ukupno 22 grupnih sastanka na kojima je u prosjeku sudjelovalo 13 korisnika.
- Psiholog redovito održava komunikacijske grupe s korisnicima na paviljonu V. uključenima u program organiziranog stanovanja uz kratkotrajnu pomoć i podršku te o istima vodi pisane zabilješke. U proteklih godinu dana realizirano je ukupno 30 grupnih sastanaka o čemu su vođene bilješke.
- Psiholog od lipnja 2014. godine redovito održava komunikacijske grupe s korisnicima iz jedinice za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici – Zemuniku Donjem, uključenima u program organiziranog stanovanja uz kratkotrajnu pomoć i podršku te o istima vodi pisane zabilješke. U proteklih godinu dana realizirano je ukupno 18 grupnih sastanaka o čemu su vođene bilješke.
- Psiholog s korisnicima radi na rješavanju konfliktnih situacija i učenju nenasilnog rješavanja sukoba. Povremeno u ovoj problematici surađuje i s ostalim stručnim radnicima i to najčešće sa socijalnom radnicom ustanove. U mjesečnim izvješćima u toku 2014.godine dokumentirano je ukupno 24 takve situacije, premda je u toku proteklog perioda od godinu dana psiholog intervenirao u daleko većem broju manjih i nezabilježenih, uglavnom svakodnevnih situacija.
- Psiholog je održao i 3 grupna sastanka s korisnicima paviljona I. Uglavnom se radilo o situacijski uvjetovanim grupama koje je bilo potrebno održati radi stvaranja bolje socijalne klime među korisnicima uvjetovano nekim događajem ili konfliktom među korisnicima.
- Psiholog je također održavao i izvanredne, situacijski uvjetovane sastanke s manjim ili većim brojem korisnika, a s ciljem prevencije rizičnog ponašanja, poštivanja pravila Doma, urednog svakodnevnog izvršavanja obveza u skladu s kućnim redom Doma, razvijanja tolerancije i kooperativnosti kao i sastanke informativnog karaktera ili okupljanja korisnika s ciljem obavljanja nekog zadatka.
- Psiholog sudjeluje i na grupnim sastancima svih korisnika na paviljonu III koje provodi socijalni radnik (vijeće korisnika), a koji se održavaju jednom mjesečno. Psiholog je sudjelovao na ukupno 12 takvih sastanaka.

1.2.5. Suradnja sa skrbnicima i savjetodavni rad s obitelji korisnika

Suradnja sa skrbnicima i savjetodavni rad s obitelji korisnika vršilo se informiranjem obitelji o ponašanju korisnika te uključivanjem obitelji u rješavanje problema kao i suradnje u procesu prilagodbe s ciljem poboljšanja kvalitete života korisnika, bilo da je riječ o osobnom razgovoru ili putem telefona. U proteklom periodu od godinu dana realizirano je 112 razgovora s članovima obitelji korisnika.

- 1.2.6. Program organiziranog stanovanja

Psiholog je član Tima za pružanje usluga organiziranog stanovanja za psihički bolesne osobe uz kratkotrajnu pomoć i podršku u okviru čega je rađeno s dvije grupe korisnika stambenih jedinica za organizirano stanovanje; stambenom jedinicom za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici (Zemuniku Donjem) te stambenom jedinicom u krugu doma (V. paviljon).

- S korisnicima obje grupe radilo se individualno i grupno. Individualni rad s korisnicima programa obuhvaćao je savjetodavni rad i suport i provodio se po potrebi. Grupni rad provodio se s dvije grupe korisnika, i to s korisnicima iz jedinice za organizirano stanovanje u krugu Doma i korisnicima iz jedinice za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici. Grupni rad sa svakom

grupom korisnika provodio se jednom tjedno, prvenstveno s ciljem unapređenja socijalnih i komunikacijskih vještina, ali se i razgovaralo o temama iz svakodnevnog života.

- Psiholog je u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima ustanove radio na provedbi, organizaciji i unapređenju programa organiziranog stanovanja, što uključuje pravilno planiranje tretmana kao dio multidisciplinarnog stručnog tima, izradu tjednog rasporeda obilaska jedinice za organizirano stanovanje izvan doma u suradnji s gl.med.sr., mjesečnu nabavku sredstava za higijenu i čišćenje, te komunikaciju s drugim ustanovama i razmjena iskustava. Psiholog je kao član gore navedenog Tima radio u sklopu radnog vremena 5 sati tjedno, što je aproksimativno 260 sati u godinu dana.

1.2.7. Radnoterapijske radionice

- Aromaterapija: Rad grupe korisnika uključenih u ovu radno-terapijsku radionicu zamišljen je kao rad na poslovima vezanima za lavandu i izradu proizvoda od lavande. U prvom dijelu godine izrađivali su se ukrasni šeširići od lavande u dvije veličine. Početna grupa od 4 korisnice promijenila je u toku godine nekoliko puta svoj sastav (pogoršanja bolesti, hospitalizacija, otpust iz ustanove). Održavanje radionica često se odgađalo zbog ostalih obveza psihologa. Grupa se održala u prosjeku jednom tjedno ili jednom u dva tjedna. U drugom dijelu godine održavanje ove radionice dodatno se prorijedilo, a sve iz gore navedenih razloga.
- U suradnji sa socijalnim radnikom psiholog je u odsutnosti radnog terapeuta organizirao i likovno-kreativne radionice. Tijekom proteklog perioda od godinu dana radionica je pod vođenjem psihologa održana 19 puta.
- Grupa za čišćenje štale u organizaciji psihologa u drugom dijelu godine radila je u navedenom razdoblju 19 puta u vremenskom trajanju od 45 min.
- Psiholog je sudjelovao u radnoj akciji sađenja cvijeća u krugu doma, na način da je organizirao korisnike za rad zajedno s radnim terapeutom, a sve po uputama tehničke službe.
- Psiholog je krajem lipnja o.g. pokrenuo Klub čitatelja s grupom korisnica zainteresiranih za sadržaj. Na sastanku s korisnicama dogovoreno je vrijeme i mjesto održavanja grupe, te knjiga koja će se čitati. Radionica traje 45 minuta, a održava se jednom tjedno. Sadržaj je organiziran na način da dvije korisnice sa sposobnošću izražajnog čitanja u slobodno vrijeme vježbaju čitanje, a na grupi čitaju (jedna ili druga) pola sata, nakon čega 15 minuta zajedno s korisnicama prorađujemo pročitani sadržaj. Cilj grupe je kvalitetno provođenje slobodnog vremena, proširivanje znanja, poticanje mašte, izražavanje kreativnosti odabirom zanimljivih tema, povezivanje sadržaja s vlastitim iskustvom, rad na komunikaciji i povezanosti među članicama grupe. Psiholog je u ovoj godini održao 20 sastanaka Kluba čitatelja Doma Zemunik.
- Psiholog je u srpnju, zajedno s ostalim djelatnicima, sudjelovao u akciji branja lavande.
- Psiholog je u odsutnosti radnog terapeuta zaduženog za vođenje Biblioteke surađivao s djelatnicima Bibliobusa
- Psiholog je sudjelovao u božićnom uređenju ustanove, kićenju bora, izradi kartonskog kamina za korisnike u boravku paviljona II.

1.2.7.a.Kulturno –zabavne aktivnosti

- Po planu rada psiholog organizira poludnevne i jednodnevne izlete za korisnike. U prvom dijelu godine organiziran je jednodnevni izlet na otok Krk. Psiholog je sudjelovao u organizaciji poludnevnih izleta na kupanje (srpanj, kolovoz). Psiholog je sudjelovao u popisivanju korisnika i organizirao prijevoz korisnika za potrebe poludnevnog izleta korisnika do grada koji se tradicionalno organizira u prosincu, a sve kako bi korisnicima dodatno obogatili blagdansko ozračje (razgledavanje okićenog grada, šetnja, kava, kolači, fotografiranje).
- Za sve cjelodnevne i poludnevne izlete psiholog organizira sastanke socijalne i zdravstvene službe, a na kojima se izrađuje Plan procjene rizika putovanja. Psiholog o tome piše zapisnik koji dostavlja ravnatelju na uvid i potpis, kao nositelju projekta.
- Organizacija obilježavanja značajnijih datuma vršila se po planu socijalne službe na način da je u prvom dijelu godine u suradnji s ostalim djelatnicima socijalne službe

organizirano obilježavanje i proslava Nove godine, Valentinovo (priredba), Maškare (zabava), Cvjetnice, Uskrsa (priredba), Međunarodnog dana obitelji (organizacija natjecateljskih igara za korisnike više ustanova socijalne skrbi)

- Psiholog je u siječnju 2014.godine pozvao pravoslavnog svećenika u Ustanovu radi proslave Božića za korisnike pravoslavne vjeroispovijesti.
- Psiholog je zajedno s ravnateljicom pratio korisnike na organiziranu proslavu Valentinova u Domu Sv. Frane, te je sudjelovao na proslavi Valentinova u našoj ustanovi u organizaciji radnog terapeuta.
- Psiholog je sudjelovao u organizaciji proslave rođendana korisnika rođenih u mjesecu lipnju, srpnju, kolovozu, rujnu, listopadu i prosincu, Psiholog je izradio popise rođendana korisnika po mjesecima, mjesečne obavijesti o održavanju proslava rođendana, i organizirao dostavu obavijesti na oglasne ploče za svih 12 mjeseci u godini.
- Sv. Misa za korisnike Doma služila se jedanput mjesečno, a sveta ispovijed uoči Uskrsa i Božića. Psiholog je tijekom godine izrađivao obavijesti za održavanje mise i organiziranje ispovijedi u Domu.
- Nadalje, u drugom dijelu godine organizirano je obilježavanje sljedećih datuma: Dani kruha, Svjetski dan mentalnog zdravlja, Dan radne terapije, Sv. Kata, Sv. Nikola, Božić.
- Psiholog je sudjelovao na sastancima povodom organiziranja Anti-stigma kampanje u Domu za odrasle osobe sv. Frane Zadar, s ciljem obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja. Psiholog je sudjelovao u realizaciji programa kampanje unutar i izvan Ustanove.
- Psiholog je, uz suradnju ostalih djelatnika socijalne službe, organizirao natjecanje u berbi maslina, te izradio pozivnice, zahvalnice, priznanja za natjecatelje.
- Psiholog je zajedno s ostalim članovima socijalne službe sudjelovao na radionici izrade oblika od tijesta a koja je bila namijenjena korisnicima Doma i učenicima OŠ Zemunik.
- Psiholog je sudjelovao u proslavi Dana radne terapije u Domu.
- U suradnji sa r. terapeutom vježbenicom psiholog je sudjelovao u posjetu spomen obilježju Zemunika Donjeg i središnjem križu na Zemuničkom groblju i paljenju svijeća povodom blagdana Svih svetih i Dušnog dana zajedno s korisnicima
- U mjesecu prosincu, povodom božićnih blagdana u Domu su organizirana brojna gostovanja, priredbe, te druženja radnika u čijoj je pripremi i organizaciji sudjelovao psiholog.
- Psiholog je u suradnji sa socijalnom radnicom kontaktirao sve goste radi dogovora termina sudjelovanja u blagdanskome kulturno-zabavnom programu u Domu.
- Psiholog je objedinio sve informacije o dolasku gostiju te izradio i grafički uredio blagdanski program kulturno-zabavnih događanja u prosincu.
- Psiholog je zajedno s r.terapeutom (vježbenik) ispred Doma za odrasle osobe Zemunik sudjelovao na dodjeli volonterskih nagrada povodom obilježavanja Međunarodnog dana volontera.
- Psiholog je sudjelovao na dvije humanitarne fritulijade u prosincu u organizaciji Doma za odr.osobe sv. Frane, Doma Zemunik, Caritasa, Volonterskog centra, Doma za odgoj djece i mladeži Zadar, Doma za starije i nemoćne osobe Zadar
- Psiholog je obavijestio medije o blagdanskome programu koji će se tijekom prosinca održavati u ustanovi
- Psiholog je izradio dopis službama za organizaciju proslave Nove godine za korisnike (Plan proslave dočeka Nove godine).
- Psiholog je izradio plakat za božićni program Općine Zemunik te sudjelovao u programu Općine Zemunik Donji na Badnji dan; humanitarna prodaja radno-terapijskih proizvoda Doma
- Psiholog je zajedno s radnim terapeutom (vježbenik) i socijalnim radnikom sudjelovao u pakiranju i dijeljenju poklona korisnicima za Božić.

1.2.8. Sudjelovanje u radu tijela Doma

- Psiholog je sudjelovao na sjednicama Komisije za prijem i otpust korisnika koje se održavaju jednom mjesečno prema zadanom rasporedu. Psiholog je sudjelovao u radu 12 komisija u trajanju od 1h i 30min.

- Psiholog je kao član Stručnog vijeća tijekom godine u radu istog sudjelovao 5 puta u vremenskom trajanju od približno 2h (ukupno 10h).
- Psiholog je član Komisije za vođenje novčane evidencije. Ovisno o mjesečnoj organizaciji rada u socijalnoj službi, psiholog je sudjelovao u podjeli džeparca korisnicima (3x tjedno u jutarnjoj smjeni). Psiholog je sudjelovao u podjeli razlika mirovina i osobnog džeparca u suradnji s djelatnicom računovodstva. Psiholog je zajedno s ostalim djelatnicima socijalne službe vodio računa o podmirivanju dugovanja korisnika za usluge zdravstvene službe (kupnja lijekova). Psiholog je u suradnji sa socijalnom radnicom radio na osmišljavanju i uvođenju računalne evidencije ulaza i izlaza novčanih sredstava korisnika (džeparac, razlika mirovine).
- Psiholog je s ostalim članovima socijalne službe te sa zdravstvenom službom održavao dnevne konzultacije o tekućim događajima.
- Psiholog sudjeluje na kolegijima zajedno s ostalim članovima socijalne službe i voditeljima ostalih službi u domu u organizaciji i pod vodstvom ravnatelja u prosjeku jednom tjedno (ponedjeljak).

1.2.9. Suradnja s radnicima unutar Ustanove

- Psiholog osim razgovora sa stručnim djelatnicima prima usmena izvješća o ponašanju korisnika i od ostalih djelatnika ustanove (spremačice, njegovateljice, djelatnice kuhinje, djelatnice praonice).
- Psiholog se o ponašanju i novostima kod korisnika svakodnevno konzultira i izmjenjuje informacije s djelatnicama zdravstvene službe kao i preostalim djelatnicima socijalne službe.

1.2.10. Ostali poslovi

- Psiholog svakodnevno sudjeluje u dijeljenju cigareta korisnicima, te subotom pakira cigarete za nedjelju.
- Psiholog svakodnevno sudjeluje u pisanju izlaznica za korisnike.
- U odsutnosti socijalnog radnika (godišnji odmor i dr.) psiholog je do sada obavljao sljedeće poslove: izrada izvješća o stanju smještaja, preuzimanje pošte za socijalnu službu, kontaktiranje skrbnika korisnika, članova obitelji i centara za socijalnu skrb po potrebi, te upoznavanje korisnika sa pristiglim sudskim rješenjima, izrada dopisa Centrima za socijalnu skrb, izrada dopisa u ime Komisije.
- Psiholog je u suradnji sa djelatnicima socijalne službe i glavne sestre popunjavao statističke podatke o korisnicima u DSN upitniku u ukupnom trajanju od 4h.
- Psiholog je organizirao susrete i druženja korisnice i njezine mlt. kćeri te bio pratnja prilikom održavanja istih.
- Psiholog ažurira web stranicu Doma i u suradnji s ostalim djelatnicama socijalne službe Facebook stranicu Doma.
- Psiholog je popunjavao MSPM-ov Obrazac za promjenu Pravilnika o minimalnim uvjetima - Dom Zemunik vezano za poslove psihologa.
- Psiholog je u suradnji sa socijalnim radnikom sudjelovao u mjesečnoj kupnji namirnica i sredstava osobne higijene za korisnike Doma.
- Psiholog je izradio obrazac: Popratna lista pri hospitalizaciji korisnika Doma Zemunik, prema dogovoru sa zdravstvenom službom.
- Psiholog je sudjelovao u ažuriranju liste kontakata skrbnika i članova obitelji u suradnji sa socijalnom radnicom.
- Psiholog je u suradnji sa socijalnom radnicom radio na oblikovanju općeg obrasca IP-a korisnika po kojemu će se u budućnosti navedeni planovi izrađivati.
- Psiholog je pokrenuo sudjelovanje korisnika Doma u akciji Gkzd „Zadar čita“.
- Psiholog je izradio novi obrazac vođenja evidencije nadzora korisnika u čišćenju štale.
- Psiholog je popunio elektronski obrazac - Upitnik Standarda kvalitete (evaluacija).
- Psiholog se pismeno očitovao na prijedlog Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika u suradnji sa socijalnom radnicom.
- Psiholog je zajedno sa socijalnom radnicom radio na pripremi provođenja izlaska korisnika na EU izbore (informiranje korisnika, uzimanje izjava korisnika o izlasku na izbore i ostalo).

- Psiholog je pokrenuo i proveo sudjelovanje korisnika Doma u Nacionalnoj kampanji „Hrvatska volontira“ te fotografirao korisnike i o svemu izvijestio medije.
- Psiholog je zajedno s ravnateljicom, gl. sestrom i r.terapeutom, vježbenikom, prilikom posjete slovenskih kolega iz Socijalno varstvenog zavoda Hrastovec sudjelovao u pokazivanju Ustanove i razmjeni iskustva i načina rada stručnih radnika u dvije ustanove
- Psiholog je u suradnji sa soc. radnikom odgovorio na upit MSPM-a na traženje izvještaja o provedbi rada na deinstitucionalizaciji korisnika.
- Psiholog je obavljao poslove zamjenika ravnatelja.
- Psiholog je ispunjavao zahtjevnice za odjeću i obuču korisnika i dostava ih djelatniku tehničke službe.
- Psiholog je izradio zahvalnice za donaciju prijevoza korisnicima za blagdanski izlet do grada i za donaciju voća Ustanovi
- Psiholog je sudjelovao na održavanju prvog kruga predsjedničkih izbora u RH kao pomoć korisnicima u odabiru željenog kandidata, kao i izbornom povjerenstvu, uz osiguravanje neutralnosti.
- Psiholog je dostavljao mjesečni raspored rada djelatnica socijalne službe ravnateljici putem interne pošte
- Psiholog redovito popunjava tablicu podataka o radnom vremenu i dostavlja je računovodstvu kao i Mjesečno izvješće o prijedenoj udaljenosti pri dolasku na posao i odlasku s posla.

1.2.11. Vođenje propisane stručne i ostale dokumentacije

- Psiholog Svakodnevno vodi dnevnik rada. Po smještaju korisnika u ustanovu izrađuje psihološki dosje korisnika koji se kontinuirano nadopunjava.
- Psiholog izrađuje redovita mjesečna izvješća o radu.
- Psiholog je izradio polugodišnje i godišnje izvješće o radu.
- Psiholog je izradio godišnji plan i program rada.
- Psiholog izrađuje pismene obrade korisnika kao član multidisciplinarnog tima doma.
- Psiholog vodi pomoćne dosjee korisnika (uključuju zapažanja, bilješke).
- Psiholog vodi evidenciju održavanja grupa na paviljonu II.
- Psiholog vodi evidenciju održavanja novonastale grupe „Klub čitatelja“
- Psiholog vodi evidenciju o održavanju radionica aromaterapije.
- Kao član Tima za pružanje usluga organiziranog stanovanja psiholog je izradio dva šestomjesečna izvješća o radu te objedinio šestomjesečna izvješća cjelokupnog Tima.
- Psiholog vodi pisana zapažanja i bilješke o održavanju tjednih komunikacijskih grupa s korisnicima iz jedinice za organizirano stanovanje u krugu doma i korisnicima za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici.
- Psiholog je izradio obrasce evaluacije održavanja osobne higijene i higijene prostora za korisnike u jedinici za organizirano stanovanje u Zemuniku Donjem.
- Psiholog je izradio tjedne rasporede održavanja higijene prostora i kuhanja za korisnike jedinice za organizirano stanovanje u Zemuniku Donjem te tjedne rasporede kuhanja i pranja posuđa za korisnike u paviljonu V.

1.2.12. Stručno usavršavanje

- Psiholog je sudjelovao na tribini na temu "Zaštita mentalnog zdravlja" u sklopu obilježavanja 60-te obljetnice Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun.
- Sudjelovanje na Informativnoj radionici "Podrška sustavu socijalne skrbi u procesu daljnje deinstitucionalizacije socijalnih usluga" zajedno sa ravnateljicom
- Sudjelovanje na edukaciji za management volontera. Psiholog je održao sastanak na temu edukacije u socijalnoj službi, te s ostalim djelatnicama izradio projekt na temu opisa volonterskog mjesta potrebnog u Domu.
- Sudjelovala na radionici s međunarodnim sudjelovanjem „ Kontrola agresije, ljutnje“.

3.Rad radnih terapeuta

1.3.1. Aktivnosti radnog terapeuta obuhvaćale su slijedeće:

Direktan rad s korisnikom – grupno i individualno

Aktivnosti radno-okupacijske terapije - **grupni rad**- odvijale su se u radionici radne terapije, predvorju prizemlja 2. paviljona , dnevnim boravcima 1. paviljona , trećem i petom paviljonu, dvorištu , vrtu i polju , voćnjaku, štali, manježu i livadi uz manjež. Dio korisnika koji izrađuju ručni rad radio je i u svojim sobama. Rad s grupom korisnika u programu deinstitutionalizacije odvijao se u 5.-tom paviljonu i stanu te u ostalim prostorima ustanove, ovisno o vrsti aktivnosti. Uvjeti za rad bili su dobri što se tiče prostora za rad te opreme i materijala.

Aktivnosti radno- okupacijske terapije odvijale su se kroz **radionice** :

- radionicu za pomoć u svakodnevnim poslovima
- radionicu za obradu vune
- radionicu za izradu ručnog rada
- kreativno- likovnu radionicu
- poljoprivrednu radionicu
- kuharsku radionicu
- rad s teže pokretnim i nepokretnim korisnicima (III paviljon)
- radionicu za terapijsko jahanje
- ostale aktivnosti u krugu doma

a) radionica za pomoć u svakodnevnim poslovima:

U 2015.godine ovom je radionicom bio obuhvaćeno ukupno 30 korisnika svih kategorija sa svih paviljona. Bili su angažirani u kuhinji (raspremanje stolova, skupljanje posuđa iz soba na prizemlju, uređenje blagovaonice, pripreme za pranje posuđa, odvoženje smeća, odnošenje robe u kuhinjski podrum i obrnuto, u poslovima negovateljica (odvoženje pelena do kontejnera i prljavog rublja u praonicu) i tehničke službe (metenje, zalijevanje, košenje), praonicu (vađenje robe iz perilice i sušilice, razvrstavanje robe po vrsti za pranje, razvrstavanje prljave i čiste robe, okretanje na pravu stranu, peglanje plahti na valjku) , donošenju novina, radu na porti.

10 korisnika starije životne dobi sudjelovalo je u čišćenju povrća i voća, tijekom godine je održano 22 radionice čišćenja povrća i voća u ukupnom trajanju od 60,5 sati.

Aktivnosti 2 korisnice angažirane u praonici bila je ukupno 524,5 sati.

Aktivnost 3 korisnika angažiranih na porti bila je ukupno 218 sati.

b) radionica za obradu vune

Aktivnosti ove radionice odvijale su se u radionici radne terapije, dok je dio korisnika izrađivao ručne radove i u svojoj sobi ili dnevnom boravku. U grupi za obradu vune sudjelovalo je 3 korisnika sa sva tri paviljona uglavnom starije životne dobi.

U ovom periodu korisnice su se bavile uobičajenim poslovima radionice: prele su i plele , obrađivale vunu – čupanje vune, gargašanje. Nova vuna nije nabavljena budući da prethodnih godine nabavljena vuna još nije potrošena.

Održana je 179 radionica u ukupnom trajanju od 424 sata.

Rezultati radionice su slijedeći:

- 11 ispredenih klupka
- 1 bičve
- 12 pari ukrasnih bičava
- obrađena vuna

Proizvodi ove radionice predstavljeni tijekom kolovoza 2014. u sklopu turističke kulturne ponude na trgu Pet bunara u Zadru (suradnja s Kud-om Sv. Kata) , tijekom listopada na izložbi u Gradskoj knjižnici u Zadru povodom Međunarodnog dana mentalnog zdravlja i

Dana otvorenih vrata ustanove te tijekom prosinca na eko sajmu „Dani sunca“ u Zadru i na manifestaciji „Božić u Zemuniku.

c) radionica za izradu ručnih radova

U grupi za izradu ručnih radova radilo je 11 korisnica svih paviljona i svih životnih dobi koje su svakodnevno izrađivali izabrani ručni rad (pletenje).

Jedan dio korisnica radio je ručni rad od svojeg materijala te bi izrađeno ostalo njima za upotrebu dok je ostalima radni terapeut osiguravao materijal i sredstva za rad. Evidencija o rezultatima odnosi se samo na korisnice koje su izrađeno predali u radnu terapiju.

Rezultati radionice u prvih šest mjeseci ove godine su slijedeći:

- 77 pari čarapa
- 3 šala
- 1 papučice
- 50 suvenira za auto
- 3 milje
- pletene kocke koje će se spajati u uporabne i dekorativne predmete

Ručni radovi korisnika stavljeni su i na izložbene prostore unutar ustanove, ili dani u upotrebu dok je veći dio poklanjan u različitim prigodama i posjetima ustanovi ove godine i svakom sudioniku natjecanja korisnika koje se u našoj ustanovi održalo povodom Međunarodnog dana obitelji, ili tijekom božićnih priredbi u ustanovi. Proizvodi ove radionice također su predstavljani kako je nabrojano i kod iz radionice za obradu vune.

d) kreativno – likovna radionica

Aktivnosti ove radionice odvijale su se u radionici radne terapije odnosno u prizemlju 2.paviljona.

Provedene aktivnosti su bile slijedeće:

- rad s tkaninom (izrada ukrasa za Valentinovo, izrada vrećica za lavandu)
- salvetna tehnika – izrada slika na šperploči
- rad s krep, kolaž papirom i folijom (izrada mrvica za formiranje slika i božićnih ukrasa)
- rad s kartonom i ukrasnim materijalom (izrada uskršnjih i božićnih čestitki, ukrašavanje kuverata, izrada etiketa za vrećice s lavandom)
- rad sa slanim tijestom povodom Dana kruha (radionica s djecom iz OŠ “Zemunik”)
- rad s drvenim i masnim bojicama te flomasterima - crtanje po šabloni

U 2014.godine u ovoj je radionici sudjelovalo ukupno 30 korisnika i to uglavnom mlađe životne dobi, održano je 206 radionica u ukupnom trajanju od 535 sati.

Održane su i 3 kreativne radionice s djecom iz udruge “Smiješak” iz Zemunika u ukupnom trajanju od 5,5 sati.

e) poljoprivredna radionica

U 2014. godini 8 je korisnika sudjelovalo u ovoj radionici.

Aktivnosti radionice odnosile su se na sadnju, branje, čupanje trave i korova.

Rasadnik „Zemunik“ nam je donirao 200 sadnica pomidora, 50 sadnica krastavaca, 50 sadnica balancana i 35 sadnica tikvica što je posađeno u proljetnoj sadnji. Posađeno je 80 kg sjemenskog krumpira. U jesenskoj sadnji posađeno je po 200 sadnica kelja, kaula i brokula. Radionica se održavala u suradnji s tehničkom službom.

Održano je 11 radionica u ukupnom trajanju od 17 sati u prvih šest mjeseci a tijekom ljetnih mjeseci svakodnevno, zatim opet povremeno (listopad-prosinac 7 radionica).

U 2014 uzgojeno je :

230 kg kaula

60 kg brokula
415 kg kupusa
349 kg tikvica
63 kg balancana
150 kg pomidora
127 kg krastavaca
1150 kg krumpira

Sve navedeno predano je u kuhinju ustanove. U ljetnim mjesecima zbog nemogućnosti da sami potrošimo ubrano tikvice, krastavci i balancane su donirani domu "Sv. Frane" te Domu za odgoj djece i mladeži "Zadar"

Prema zapisnicima o preuzimanju robe u 2014. godine proizvedeno je povrća u vrijednosti :
10444,60 kn.

f) kuharska radionica

Aktivnosti ove radionice odvijale su u kuhinji u 5.paviljonu a u njima su sudjelovali , korisnici, mlađe životne dobi. Kolačima i tortama, napravljenim u ovoj radionici, su se častili korisnici prigodom nedjeljne tombole i proslave rođendana . Dio pribora i materijal za rad nabavljali su se u glavnoj kuhinji a dio je kupovan od sredstva namijenjenim radnoj terapiji, kulturno-zabavnim potrebama korisnika ili od sredstava s prodajnih izložbi. U aktivnostima je sudjelovalo 6 korisnika, održano je 36 radionica u ukupnom trajanju od 78 sati.

g) rad s teže pokretnim i nepokretnim korisnicima (III paviljon)

U 2014. godini povremeno se radilo s teže pokretnim i nepokretnim korisnicima u III paviljonu. S korisnicima se radila uobičajena aktivnost bojanja zadanih oblika i rada s vunom. Dolaskom vježbenice radne terapije intenzivira se ova aktivnost pa se radionice na III paviljonu odvijaju redovito prema dogovorenom rasporedu (4 puta tjedno).

h) radionica za terapijsko jahanje

Radni terapeut je u 2014.godini organizirao i proveo 63 radionice terapijskog jahanja koje su se odnosile na čišćenje štale. Radionice su ukupno trajale 27,5 sati a bilo je angažirano 5 korisnika.

i) ostali poslovi s grupama korisnika

- Uređenje prostora se odnosilo na aktivnosti uređenja dvorišta (košenje,skupljanje lišća i granja, kamenja po travnjacima, uređenje boćališta), pripremanje prostora za održavanje prigodnih događanja u ustanovi (prenošenje stolova, sjedalica) i raspripremanje, raspripremanje božićnog i uskršnjeg materijala i prenošenje u potkrovlje , prenošenje jabuka i mandarina iz donacije, branje višanja, vezivanje lavande za sušenje, sadnju cijeća, branje maslina i pripremanje za meljavu, gnojenje stabala maslina, zaštićivanje biljaka od mraza, božićno uređenje ustanove, prenošenje stvari u arhivu. U ovim je aktivnostima sudjelovalo 30 korisnika a ukupno trajanje ovih aktivnosti bilo je 120 sati.

Rad s grupom za deinstitucionalizaciju

U 2014.godini, a kako je to utvrđeno i godišnjim Planom rada s 10 korisnika u programu organiziranog stanovanja radila sam na slijedećim aktivnostima:

s korisnicima u V paviljonu:

- svakodnevni obilazak korisnika te provjera dnevnog rasporeda aktivnosti
- usmjeravanje u provođenju aktivnosti svakodnevnog života (čišćenje, održavanje unutrašnjeg i vanjskog prostora V paviljona ,održavanje odjeće i obuće, kuhanje)
- poticanje na redovito sudjelovanje u aktivnostima radno-okupacijske terapije te na što kvalitetnije iskorištavanje slobodnog vremena i sl.
- provjera realizacije plana aktivnosti
- pružanje podrške i pomoći pri rješavanju problema
-

s korisnicima u stanu:

- svakodnevno usmjeravanje korisnika u aktivnostima radne terapije u domu
- obilazak korisnika u stanu u Zemuniku prema rasporedu
- provjera realizacije svakodnevnih zaduženja (uređenje prostora, kuhanje i sl.)
- pružanje podrške i pomoći pri rješavanju problema

Sve navedene aktivnosti izvođene su s ciljem postizanja što većeg stupnja samostalnosti korisnika u svim područjima svakodnevnog života a u trajanju koje je u navedenom periodu ukupno iznosilo 110,5 sati.

Direktni rad uključivao je i procjene preostalih sposobnosti korisnika nakon prijema te pri uključivanju u radionicu, praćenje aktivnosti s evaluacijama, razgovore s korisnicima, usmjeravanje u svim područjima svakodnevnog života u ustanovi, nabavke namirnica za korisnike i slične aktivnosti.

Na procjene, praćenje aktivnosti i evaluacije radni terapeut je potrošio 50 sati.

Na razgovore s korisnicima radni terapeut je potrošio 39,5 sati, a na nabavke i ostale usluge korisnicima izvan ustanove (postolar, urar i sl.) za korisnike 36 sati i 45 min.

Za provođenje izbora u ustanovi radni terapeut je potrošio 8 sati.

Individualni rad, osim praćenja korisnika uključenih u svakodnevne aktivnosti, uključivao je i podršku onima koji sudjeluju u različiti aktivnostima ali bi mogli poboljšati kvalitetu obavljanje iste ili uvođenje korisnika u savladavanje novih znanja i vještina. Individualno se radilo na području svakodnevnih poslova, ručnog i kreativnog rada, uređenje okoliša, rada u polju – branja, pečenja kolača, ukupno je bilo obuhvaćeno 50 korisnika a ukupna aktivnost radnog terapeuta u individualnom radu s korisnicima iznosila je 86 sati.

Nagrađivanje korisnika

Tijekom provođenja aktivnosti korisnici su “nagrađeni” kavom. Jednom mjesečno najaktivniji korisnici nagrađuju se cigaretama, kavom, slatkišima, kozmetikom, telefonskim karticama ili po želji a u skladu s mogućnostima. Na provođenje nagrađivanja korisnika radni je terapeut potrošio 33 sata.

Indirektni rad–

Vođenje dokumentacije:

- dnevne i mjesečne evidencije, dopisi, zapisnici, programi i planovi, DNS obrazac, izvješća - 203 sata
- priprema individualnog i grupnog rada, osmišljavanje i organiziranje provođenja aktivnosti, dovršavanje radova korisnika razgovori s obiteljima i skrbnicima, pripreme tombole i rođendanskih proslava s nabavkama, nabavka materijala, pripreme za izložbe, skladište – 170 sati

Sudjelovanje u radu tijela :

- priprema i održavanje 5 sjednica Stručnog vijeća te pisanje zapisnika – 15,5 sati
- novčane evidencije – 78,5 sati
- 16 kolegija – 29 sati

Suradnja s drugim službama - U svrhu provođenje aktivnosti radne i okupacijske terapije, uključivanja korisnika u svakodnevne poslove odnosno praćenje kvalitete njihova rada, radni terapeut je, s drugim službama u ustanovi, 2014. godine i proveo 405 razgovora u trajanju od 31 sat.

- sa zdravstvenom službom:

u dogovoru s radnim terapeutima radnici zdravstvene službe provodili su animaciju korisnika vikendom i blagdanima koja se odnosila na održavanje tombole i rođendanskih proslava. U prosincu, socijalna služba (radna terapija) preuzima provođenje ovih aktivnosti. Tako je, u 2014.godine, provedena 100 animacija korisnika (tombole, rođendani) a sve u trajanju od

105,5 sati .Broj animiranih korisnika je varirao ali je u prosjeku bilo 34 korisnika po animaciji.

- s kuhinjom:

suradnja s kuhinjom odnosila se na praćenje korisnika koji su uključeni u dio svakodnevnih poslova kuhinje a posebno na dogovaranje branja vlastitog povrća i voća te angažiranja korisnika za čišćenje povrća te provođenje kuharske radionice (uzimanje materijala i dijela pribora).

- s praonicom :

suradnja s radnicama praonice ostvarivana je vezano za uključivanje korisnika u svakodnevne poslove u praonici, praćenje uključenih korisnika te za pripremu materijala za radnu terapiju.

- s tehničkom službom:

radnici tehničke službe surađivali su s radnom terapijom najviše u poljoprivrednoj radionici gdje su obavljali oranje, frezanje i prskanje, sadnju i brinuli za posađeno te najavljivali radnom terapeutu mogućnost angažiranja korisnika u dijelu radova u polju i vrtu.

Evaluacija rada - prema ustaljenoj dinamici radni terapeut je radio izvješća o radu (mjesečna, šestomjesečna, godišnja) za što mu je trebalo 30 sati.

Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama: - radi ostvarivanja prava korisnika, sudjelovanja na natjecanjima i izložbama te općenito surađujući s ostalim ustanovama socijalne skrbi radni terapeut je proveo 24 razgovora u trajanju od 5,5 sat. U provođenju poljoprivredne djelatnosti surađivalo se s Rasadnikom Zemunik. Suradnja je ostvarena i s KUD-om "Sv. Kata" iz Zemunika a radi prezentiranja proizvoda radne terapije naše ustanove te provođenja kulturno-zabavnog programa za korisnike. Radi uobičajenih sudjelovanja na sajmu "Dani sunca" i ove godine je ostvarena suradnja s udrugom "Eko Zadar". Ove godine je započela suradnja sa udrugom "Smiješak" iz Zemunika pa su se počele održavati kreativne radionice korisnika i djece iz udruge. Nastavljena je suradnja i sa Oš "Zemunik" te dječjim vrtićem "Zvezdice" iz Zemunika.

Ostali poslovi –

- rad s vježbenicom (od kolovoza svakodnevno)
- sastanak radnika -1 sat
- rad za sindikat – 20 sati
- uređenje prostora – 13,5 sati
- skladište –1 sat
- provođenje unutarnjeg nadzora – 4 sata
- događanja u ustanovi kroz godinu i obilježavanje važnih datuma – 6 sati
- božićna događanja u ustanovi – 14 sati
- priprema i izlaganje radova korisnika na izložbama i sajmovima -15 sati
- prelijevanje maslinovog i lavandinog ulja te višnjevače, priprema poklona – 15 sati

Rad s lavandom koji je obuhvaćao branje, vezivanje i pripremu za sušenje lavande. Održane su 4 radionice u ukupnom trajanju od 8 sati a sudjelovalo je 20 korisnika.

U suradnji s KUD-om "Sv. Kata" proizvodi ove radionice predstavljeni su , u srpnju, na manifestaciji Benkovačko kulturno ljeto.

Napomene:

Od 01.11.2009. godine radni terapeut koristi pravo na četverosatno radno vrijeme

10.2.- 10.3.2014. – korištenje godišnjeg odmora

5.-30.6.2014.- korištenje godišnjeg odmora

1.3.2. Aktivnosti radne terapije organizirane su kroz specifičan i nespecifičan način rada :

specifične radno –terapijske i okupacijske aktivnosti provodile su se na način kod koje postavljamo točno određeni cilj, npr. uspostavljanje finih, koordiniranih kretnji prstiju s pojačanjem snage i izdržljivosti korištenje likovno kreativne aktivnosti koje su se održavale svaki dan od 9.00-11.30h

nespecifične radno –terapijske i okupacijske aktivnosti provodile su se na način kojim djelujemo na mentalni stav pacijenta i razvijamo jaču, aktivnu, voljnu suradnju. Ona djeluje i na stvaranje radnih navika, dnevnih navika, način ponašanja i ophođenja s okolinom i na formiranje raznih stavova-uključivale su aktivnosti rada u polju,voćnjaku ,rad u štali –uključeno 5 korisnika koji su odradili 30 aktivnosti čišćenja i održavanja štale od 9.00-9.30

U mjesecu siječnju provodile su se aktivnosti pripreme za Valentinovo od kojih je održano 15 aktivnosti :izrada ukrasa za Valentinovo u vidu likovno kreativne aktivnosti

Dramske aktivnosti održano je 20.00h u kojima je sudjelovalo 5 korisnika u pripremi korisnika za igrokaz za prigodni program Valentinovog

U mjesecu veljači radilo se 6h u voćnjaku gdje je sudjelovalo 6 korisnika u aktivnosti skupljanja grana.

-sudjelovanje korisnika u programu Valentinovo

-priprema korisnika za Maskembal

-izrada maski za program

Priprema plana i programa za maskembal

Priprema plana i programa za Uskrs

Izrada i uređivanje panoa Uskršnjim motivima

-sudjelovanje 10 korisnika u Uskršnjem programu-igrokaz i korištenje glazboterapije u trajanju 10.00

U mjesecu travnju održane su aktivnosti :Korisnik čita korisnicima u trajanju 10.00 h sa ciljem razvoja i održavanja socijalnih vještina i zadržavanje pozitivnog mentalnog stava

Sudjelovanje korisnika u održavanju okoliša Doma –sudjelovalo 6 korisnika po 3.00 h

Sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima-održavanje stambenog prostora

Uključivanje korisnika u cvjetnu radionicu-okopavanje ruža-zalijevanje cvijeća

U domu za odrasle osobe Zemunik radno terapijski program se održavao kroz:

- Grupne aktivnosti-likovno kreativna radionica-dramske aktivnosti
- Individualne aktivnosti-angažiranje korisnika u izradi i oslikavanju raznoraznih crteža
- Vikend aktivnosti-izrada kolača-tombola
- Ostale aktivnosti-čišćenje štale

Prije uključivanja korisnika u radno-terapijski tretman bilo je potrebno izvršiti planiranje tretmana koji je bio u dogovoru s korisnikom i prema njegovim mogućnostima. Plan rada određenih aktivnosti odrađivale su se po procjenama koja je dala uvid u preostale psihofizičke mogućnosti kao i osobne reference u korištenju tehnika i materijala koji su na raspolaganju.

Grupne radno-terapijske aktivnosti-

- odvijale su se u prostorijama radne terapije,u dnevnom boravku trećeg paviljona,voćnjaku,vrtu polju. a individualne ovisno o potrebi i problematici.
- radno vrijeme radnog terapeuta bilo je smjensko od 08.00-12.00 ,a u ljetnom vremenu 7.00-11.30 sati u jutarnjoj smjeni te u popodnevnoj smjeni u vremenu od 14.00-18.00 sati (na pola radnog vremena)

- u grupnoj terapiji sudjelovalo je prosječno 15 korisnika što je približno polupuni kapacitet sjedećih mjesta u radionici. U radionici su uglavnom sudjelovale žene svih životnih dobi.
- u 9 mjeseci održano je 70 radionica ukupnog trajanja u 300 sati
- u radionici su se radili ukrasi za ljetnu dekoraciju ustanove, artikli punjeni lavandom, šivanje vrećica, punjenje lavande, ukrašavanje prostorija jesenskim motivima, zimskim motivima a sve u cilju socijalizacije, stvaranje radnih navika, dnevnih navika, način ponašanja i ophođenja s okolinom i na formiranje raznih stavova
- jedna od bitnih radno terapijskih medija bila je hortikulturalna terapija u okviru u kojem korisnici sudjeluju u u brizi povrtnih i voćarskih kultura, sudjelovali su branju povrtnih i voćarskih kultura.
- prednosti HT-e su: osigurava blagostanje sa zadacima koji stimuliraju i održavaju kognitivne sposobnosti a koje se odnose na: Verbalno razumijevanje, prosuđivanje i razumijevanje ponašanja drugih, opće rasuđivanje -rješavanje problema
- Numerička sposobnost, originalnost – sposobnost produciranja novih ideja i poboljšavaju socijalne vještine: korisnici se brinu za biljke, uče se odgovornosti i iskustvu u iskazivanju osjećaja
- prednosti hortikulturalne terapije:
- fizičke: povećanje nivoa motivacije, održavanje i poboljšanje fine i grube motorike, održava normalan tonus mišića, povećava snagu mišića
- mentalne vještine: neovisnost, povećava ego, sposobnost rješavanja problema, poticanje kreativnosti.
- socijalne: interakcija sa drugim osobama, vještine kooperacije i timskog rada, suočavanje s uspjesima i neuspjesima
- u hortikulturalnoj terapiji proveli su 25.20 minuta u branju povrtnih i voćarskih proizvoda a održano je 15 radionica u kojoj je sudjelovalo 8 korisnika
- radionica u branju jabuka u ukupnom trajanju 2.40 minuta u kojoj je sudjelovalo 6 korisnika, te 1 radionica u trajanju 1.00 sata kojoj je sudjelovalo 4 korisnika.
- u okviru hortikulturalne radionice održane su radionice branja lavande u kojoj je sudjelovalo 15 korisnika u dva navrata u trajanju od 8 sati, te pripremne radionice za proces sušenja lavande u kojoj je sudjelovalo 12 korisnika u trajanju od 4 sata.
- održana je aktivnost pletenja lavande u vremenskom trajanju od 1.45 minuta a održana je 2x.
- u prosjeku troje korisnika sudjeluje u čišćenju okoliša Doma sudjelovanjem u aktivnostima metenja, zaljevanja, košenje trave i sl.
- u okviru grupnih aktivnosti 5 korisnika bilo je zaduženo za čišćenje i održavanje stale i održavanje konjušnice u trajanju 39 sati a održano je 30 radionica.
- u mjesecu srpnju održana aktivnost branja lavande u kojoj je sudjelovalo 20 korisnika u trajanju 3 i pol sata
- u mjesecu kolovozu održana aktivnost skidanja lavande i spremanje lavande u vrećice
- u proseku deinstitutionalizacije radna terapija održavala se kroz kulinarske radionice u trajanju 12 sati a održano je 10 radionica

- od grupnih aktivnosti provodila se svakodnevna asistiranje u kuhinji a sudjelovalo je 3 korisnika za vrijeme sva tri obroka dnevno,kao i sakupljanje otpada u kojem sudjeluje troje korisnika dnevno
- održane su Kulturno-zabavne aktivnosti u kojima je sudjelovalo 8 korisnika u trajanju 20 sati a obuhvaćale su: pjevačku grupu,,dramsku grupu,likovnu grupu

Individualne aktivnosti

- Provodile su se sukladno potrebama korisnika.
- U individualne aktivnosti sudjelovalo je 8 korisnika u aktivnostima čišćenja blitve i luka dva puta u tjednu gdje se pratio način komunikacije i ton glasa u ukupnom trajanju 20.00h .
- provodio se razgovor s korisnicima u trajanju od 16 sati a održano je svakodnevno 70 razgovora
- **Ostale aktivnosti**
- Pod ostalim aktivnostima podrazumijevaju se obveze radnog terapeuta vezane za sudjelovanje u službi socijalnog rada kao što su podjela cigareta,povremeno uskakanje u podjeli džeparca,svakodnevne konzultacije sa zdravstvenom službom,obilazak korisnika za vrijeme doručka,dogovori vezani za misu,ispisivanje izlaznica.
- U proteklih 12 mjeseci održano je 4 sastanka za deinstitutionalizaciju u ukupnom trajanju od 4.40 minuta
- Sudjelovanje na predavanju obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja u PBU

Sudjelovala sam u organizaciji i obilježavanja Svjetskog dana radne terapije koja je popraćena predavanjem i zabavno-kulturnim sadržajem

Sudjelovala sam u mjesecu prosincu na sajmu zajedno s kolegicom Eko Zadar gdje sam prodavala proizvode od prirodnih materijala a nastali su kao produkt radne terapije

- Sudjelovala sam u organizaciji ukrašavanja za vrijeme božićno-novogodišnjih blagdana u dekoraciji ustanove ,pakiranju darova za korisnike u trajanju od 1.00sata
- Sudjelovala volonterski u odlasku s korisnicima u Božićni izlet grad u od 16.00-18.00 h
- Odlazak s kolegicama :socijalnom radnicom i njegovateljicom s korisnicima na kavu i kolače u trajanju 1 h
- Održan Božićni program angažiranošću korisnika i radnog terapeuta

4. Rad odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika

1.4.1. Plan pružanja usluga zdravstvene skrbi prema predviđenom programu rada za razdoblje 2014.

Usluge zdravstvene skrbi korisnicima pružali su stručni radnici i preostali stručni radnici odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika u sastavu uz voditelj, 10 medicinskih sestara, 1 fizioterapeut i 17 njegovateljica. Iste su pružene sukladno individualnim potrebama korisnika, tjelesnom i psihičkom stanju korisnika, a odnosile su se na usluge skrbi o zdravlju korisnika, osobnoj higijeni, higijeni odjeće i obuće, prostora, te kroz pripreme radnje, pratnja korisnika za potrebe specijalističkih pregleda, a koje su se obavljale u zdravstvenim ustanovama Općoj bolnici Zadar, Psihijatrijskoj bolnici Ugljan, Specijalnoj bolnici za ortopediju. Radnici odjela brige o zdravlju i njezi korisnika u suradnji sa stručnim radnicima službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije sudjelovali su organiziranju kulturno zabavnih potreba korisnika, te korištenju slobodnog vremena korisnika tijekom vikenda.

1.4.2. Prijam korisnika na smještaj.

Stručni radnici zdravstvene službe, sudjelovali su na prijemu korisnika, voditelj kao član Komisije za prijam i otpust korisnika i medicinske sestre sukladno protokolu o prijemu korisnika.

1.4.3. Individualni plan rada- plan zdravstvene njege s naznakom prioriteta u radu i planiranom vremenu potrebnom za obavljanje poslova.

Za svakog korisnika sastavljen je individualni plan rada i plan njege sukladno zdravstvenom stanju korisnika, kao i preostalim psihofizičkim sposobnostima, te naznakom prioriteta pružanja usluga zdravstvene skrbi.

1.4.4. Multidisciplinarni sastanci

Primarne medicinske sestre i fizioterapeuti redovito su sudjelovali na sastancima multidisciplinarnog tima, te planove zdravstvene skrbi implementirale su u svrhu izrade individualnog plana rada. Isti su sadržani u zdravstvenim dosjeima sa preostalom potrebnom dokumentacijom koje sačinjavaju zdravstveni dosjei korisnika.

1.4.5. Voditelj zdravstvene službe - tjedan plan rad-

Tjedni planovi rada se sastavljaju ali su u nekim slučajevima neredoviti.

1.4.6. Savjetodavni rad sa obitelji, bližim srodnicima i skrbnicima korisnika.

Stručni radnici u skraćenom nazivu zdravstvene službe, su na vrijeme i uredno ostvarivali suradnju sa obitelji korisnika, kao i u slučaju potrebe hospitalizacije, rehabilitacije korisnika u zato primjerenim zdravstvenim ustanovama. Obitelj, skrbnici, bliži srodnici su se upoznavali o potrebama korisnika u razdoblju prilagodbe na uvjete življenja korisnika u ustanovi.

1.4.7. Planiranje i organiziranje rada liječnika i liječnika specijalista u ustanovi

Voditelj odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika organizirala je nesmetanu provedbu pregleda korisnika kod liječnika primarne medicine i liječnika specijalista angažiranih na zahtjev ustanove a u suradnji sa Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije, prema unaprijed planiranom rasporedu pregleda korisnika. U ovoj godini 2014. od strane Županije odobrena su dva puta tijekom tjedna dolaska liječnika specijalista, psihijatra u Dom, poradi liječničkih pregleda korisnika iz razloga što se na smještaju sve više nalazi mlađa i srednje životne dobi populacija korisnika osoba s mentalnim oštećenjima. Izvješća o izvršenim pregledima liječnika, specijalista, psihijatra i interniste, kardiologa, uredno su dostavljena Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije.

1.4.8. Vođenje evidencije propisane stručne i preostale dokumentacije

-od strane voditelja u suradnji s medicinskim sestrama uredno je vođena dokumentacija o prehrani, ortopedskim pomagalicama, nabavi lijekova, zdravstvenom materijalu, zdravstvenim ispravama, knjiga primopredaje, evidencije liječničkih pregleda, ordinirane terapije, hospitalizacija, umrlih, te preostale evidencije kupanja, hranjenja, eliminacije, te temperaturne liste ovisno o potrebi i preporuci liječnika, liste mijenjanja položaja, previjanja; u suradnji sa stručnim radnikom, psihologom napravljen je novi obrazac s primarnim podacima o osobnosti, obiteljskim prilikama, zdravstvenom stanju, dijagnozama bolesti i drugi podaci, a vezano za hospitalizaciju korisnika.

1.4.9. Stručno usavršavanje

- stručni radnici odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika sudjelovali su na edukacijama organiziranih u okviru Programa Povjerenstva za sprečavanje širenja bolničkih infekcija, u Rovinju i Zagrebu, zatim voditelj odjela sudjelovala je na edukaciji u okviru Programa palijativne skrbi CEPAMET, organiziranog od strane Sveučilišta Zagreb i edukacija „Cjelovita njega pacijenta pri

inkontinenciji“ Heidenkleim, Njemačka, zatim na edukacijama na temu „Zaštita mentalnog zdravlja“, Škola narodnog zdravlja „Andrija Štampar“, Zagreb, edukacijama i radionicama organiziranih u okviru Hrvatske komore medicinskih sestara organiziranih u Domu i izvan ustanove.

1.4 10.Radne aktivnosti fizioterapeuta

Pod stručnim vodstvom fizioterapeuta provodile su se grupne rekreacijske vježbe korisnika na kojima je u prosjeku sudjelovalo 25-40 korisnika, radionice su se redovito provodile u zato predviđenoj dvorani odjela fizikalne terapije i na otvorenom u dvorištu Doma.

Individualna terapija provodila se sa pokretnim korisnicima, korisnicima smanjene pokretljivosti, teže pokretnim korisnicima i nepokretnim korisnicima u cilju jačanja muskulature, veće pokretljivosti zglobova, prevencije dekubitusa i kontraktura, odjelu pojačane njege i na odjelu fizikalne terapije koristeći se pripadajućem aparaturom.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao u programu samostalnog i organiziranog stanovanja na način motiviranja i uključivanja korisnika u grupne vježbe, individualne terapije sukladno potrebama, radionicama o značenju rekreativnog vježbanja u svakodnevnom življenju.

Fizioterapeut je sudjelovao kao i pratnja prilikom odlaska korisnika na pregled kod fizijatra.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao na sastancima multidisciplinarnog tima s prethodno pripremljenim individualnim planom za svakog korisnika po na osob.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao u radu tijela Doma, Stručnom vijeću, kako član multidisciplinarnog tima, skupu radnika, skupu korisnika i radnika.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao na kulturno zabavnim događanjima i radnim akcijama organiziranih u dvorištu Doma. Organizirao je radionicu bočanja korisnika i natjecanje.

Fizioterapeut je uredno vodio dnevnik rada, tjedna i mjesečna izvješća, vodio evidencije o prisutnosti/ izostancima korisnika na svakodnevnim grupnim rekreacijskim vježbama, aktivnost korisnika je pratio kroz individualni dosje.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao u radionici terapijskog jahanja prema unaprijed predviđenom rasporedu sudjelovanja korisnika u aktivnostima terapijskog jahanja.

1.4.11. Samostalno stanovanje korisnika i organizirano stanovanje korisnika

Voditelj i stručni radnici odjela pojačane njege radili su na programu osamostaljivanja korisnika sudionika programa u dijelu samozbrinjavanja, samostalnog pijenja terapije, osobne higijene, higijene prostora, kuhanja.

Privitak Tablica 1.

irektan rad s korisnicima		Broj usluga	Broj korisnika usluga	Sati
	a) stručna pomoć i savjeti korisnicima o zdravstvenom stanju i njihovim potrebama		261	97,6
	d) mjerenje vitalnih funkcija/GUK-a/podjela per os –parenteralne th/previjanje/hitne			37,5

	intervencije			
	c) kontakt s rodbinom		o-20 t-50	6,8 9,2
	b) vođenje dokumentacije za korisnike (dosjea,doznaka,recepata...)			62
	d) primopredaja			38,7
	mds			
	e) rad s korisnicima u sklopu programa deinstitutionalizacije	13		6,1
Organiziranje pružanja zdravstvenih usluga	c) uzimanje materijala za lab. Pretrage (organizacija /transport do amb/OB Zadar)	33	102	31,8
	f) rješavanje računa korisnika, prikupljanje, priprema novca,evidencija potrošnje,upis u kartice			59,5
	e) priprema dokumentacije za spec. Preglede korisnika/organiziranje prijevoza i pratnje korisnika			27,2
	h) kontakt s izabranim liječnikom (priprema dosjea, rad s liječnikom pri pregledu korisnika)	69		34,2
	m) kontakt s liječ.spec./rad	19		34,2
	l) organiziranje usluge šišanja i pedikiranja (popis, priprema novca, kontakt s frizerkom)	5		6,7
	d) obavljanje poslova odjelne sestre	8		141
	e)priprema/slaganje th	20		82,3
Organizacijski poslovi	kontakt s djelatnicama zdravstvene službe,socijalne službe,tehničke službe, računovodstva, kuhinje	150		52,3

	praonice,			
	j) kontakt s drugim zdravstvenim/socijalnim ustanovama, ljekarnama/ortopedskim kućama i dr	101		36,4
Vođenje dokumentacije za potrebe službe	k) pisanje narudžbi, trebovanje, prijem materijala, izdavanje pelena, vođenje dokumentacije pelena, izvješća za plaću, izvješća o radu liječnika specijalista u Domu, trebovanje uredskog materijala			45,4
Rad s radnicima	n) sastanci djelatnika zdravstvene službe	7		5,5
Organiziranje rada djelatnika zdravstvene službe	a) organiziranje rada djelatnika zdr.službe/pisanje rasporeda/mjesečnih izvješća/plan rada b) organiziranje godišnjih odmora c) kontrola i upućivanje na obnavljanje sanitarnih pregleda			55,3
Kontrola obavljanja radnih zadataka		42		26,1
Sastavljanje jelovnika		3		3,6
Ostali poslovi				
	a) u stručnom vijeću	1		1,5
	b) u stručnom timu	6		4,3
	b) komisiji za prijem i otpust korisnika	3		6,3
	c) prijemu novih korisnika	5		10,1
	d) kolegiju kod ravnateljice	8		12,4
	e) sastanku korisnika	4		3,5

	f) ostalo			20,6
Kontakt s ravnateljico		35		11,9
Ukupno				1018,1

Statistički podaci za razdoblje od 01.07.14. do 31.12.14.

Broj pregledanih korisnika u domu	Dr Gospić 27x81 pregled, 20 konzultacija, 117 cijepljenja	Dr Patrk 22x78 pregleda	Dr Cvjetanović 46x298 pregleda
Voženo u ambulantu Zemunik	9x17 korisnika		
Stomatologu Ambulanta Zemunik	35x64 korisnika (13 korisnika išli sami)		
Odlasci korisnika na specijalističke preglede	114x 138 korisnika Gastroenterologu-6 Neurokirurgu-9 Vaskularnom kirurgu1 Abdominalnom kirurgu 5 Lab-Transfuzija- 16 Rtg/mgf/ct/uzv/kolono/bronhos.-23 Traumatologu-19 Objedinjeni hitni prijem-3 Lab-5 Oftalmologu-7 Kirurgu-5 Neurologu-4 Ginekologu-3 HES/Sanitarni pr-6 Ortopedu-3 Urologu-4 Pulmologu-5 Dermatologu-1 Onkologu-4 Kardiološki lab-3 Hematologu-1 Forenzička psihijatrija-1 PET CT, Splt-1 Endokrinologu-1 Fizijatru-1 PU Zadar-1		
Prebačaj Doma zdravlja i rodbina u pratnji 19 x	Prebačaj Doma zdravlja i radnici u pratnji 20 x		

Rodbina vozila	21 x	Domskim vozilom 52 x
Hospitalizirano korisnika	19 korisnika- Hematologija-1 Plućni -2 Abdominalna kirurgija-2 PB Ugljan-8 Traumatologija-2 Nefrologija-1 Gastroenterologija-2 SB Biograd-1	
Antibiotska terapija 40 korisnika-65 antibiotika (1 ant/25 korisnik, 2 ant/12 korisnik, 4 ant/1 korisnik, 5 ant/1 korisnik, 7 ant/1 korisnik)		
Preminulo- 6 korisnika	3 korisnice, 3 korisnika (umrli u domu)	

Statistički podaci za razdoblje od 01.01.14. do 31.12.14.

Broj pregledanih korisnika u domu	Dr Gospić 47x148 pregled, 60 konzultacija, 117 cijepljenja	Dr Patrč 45x142 pregleda	Dr Cvjetanović 87x 574 pregleda
Voženo u ambulantu Zemunik	29 x52 korisnika		
Stomatologu Ambulanta Zemunik	68 x 128 korisnika (28 korisnika išli sami)	6x stomatologu u Benkovac	
Odlasci korisnika na specijalističke preglede	192 x 273 korisnika Gastroenterologu-11 Neurokirurgu-18 Vaskularnom kirurgu-6 Abdominalnom kirurgu -7 Lab-ZZJZ/Transfuzija- 55 Rtg/mgf/ct/uzv/kolono/bronhos.-31 Traumatologu-24 Objedinjeni hitni prijem-3 Oftalmologu-14 Kirurgu-21 Neurologu-6 Ginekologu-13 Anesteziologu-2 HES/Sanitarni pr-6 Infektologu-2 Ortopedu-3 Urologu-8 Psihijatru OB Zadar-1 Pulmologu-5		

	Dermatologu-3 Onkologu Zadar-4 -Split-3 Kardiološki lab-4 Hematologu-1 Kemoterapije – Onkologija Zadar-17 Forenzička psihijatrija-2 PET CT, Splt-2 Endokrinologu-1 Fizijatru-1 PU Zadar-1	
Prebačaj Doma zdravlja i rodbina u pratnji 27 x	Prebačaj Doma zdravlja i radnici u pratnji 44 x	
Rodbina vozila	30 x	Domskim vozilom 89 x
Hospitalizirano korisnika	43 korisnika- Hematologija-1 Plućni -3 Abdominalna kirurgija-2 PB Ugljan-18 Traumatologija-5 Neurotorakalna kirurgija-1 Interna- 1 Hematologija-1 Urologija -1 Očni-1 Nefrologija-2 Gastroenterologija-2 SB Biograd-1 KBC Split- Psihijatrja-1 Vaskularna kirurgija-3	
Antibiotska terapija	69 korisnika-127 antibiotika (1 ant/40 korisnik, 2 ant/16korisnik,3 ant/8 korisnika, 4 ant/2 korisnik, 5 ant/1 korisnik, 9 anti/2korisnik,)	
Preminulo- 19 korisnika	12 korisnice, 7korisnika (12 umrli u domu, 7 u bolnici)	

5. Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

Tijekom ove godine sukladno Programu i Planu rada Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija radilo se na prevenciji i kontroli istih. U sklopu edukacija, članovi povjerenstva i tima za bolničke infekcije, stručni radnici sudjelovali su na edukacijama prevencije infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u izvanbolničkim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi. Ostvarena je suradnja sa tvrtkom EkoLab, čiji je predstavnik održao radionice za radnike Doma, vezano za higijenu ruku, higijenu prostora, predstavljanje sredstava u prevenciji i suzbijanju širenja bolničkih infekcija.

6. Program Pomoć u kući

Tijekom razdoblja 2014. Dom je podnio zahtjev za licenciju temeljem napatka nadležnog Ministarstva, u svrhu daljnjeg provođenja Programa pomoć u kući, na način pružanja socijalnih usluga

pripreme i dostave obroka korisnicima prema mjestu njihova prebivališta i održavanje higijene odjeće kao i dostave iste ne adresu prebivališta korisnika. Dom je ishodovao traženu licenciju za navedene socijalne usluge, temeljem rješenja Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije.

Socijalne usluge u okviru Programa, Dom može pružati za 60 korisnika, trenutni broj korisnika usluga pripreme i dostave obroka i održavanja higijene odjeće je 40 korisnika. Program se provodi u suradnji sa nadležnim Ministarstvom i lokalnom i regionalnom samoupravom, općinama Zemunik Donji, Škabrnja, Poličnik, Sukošan, Novigrad, te Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije. Navedene jedinice lokalne i regionalne samouprave sufinanciraju plaće dva zaposlena radnika pomoćnog radnika u kuhinji koji radi na pripremi obroka i vozača koji radi na dostavi obroka i odjeće korisnika.

7. Aktivnosti usmjerene na nabavu odjeću i obuču korisnika

7.1. Nabava odjeće i obuču korisnika za ljetno i zimsko razdoblje

Postupak nabave odjeće i obuču korisnika za ljetno razdoblje proveden je na početku mjeseca svibnja. Postupak nabave odjeće i obuču korisnika za zimsko razdoblje proveden je početkom mjeseca listopada. Nabava odjeće i obuču korisnika je obavljeno sukladno iskazanim potrebama korisnika i sva odjeća i obuča korisnika je dana na korištenje korisnicima.

8. Aktivnosti usmjerene na nabavu sredstava kojima će se provoditi radno terapijske aktivnosti korisnika i kulturno zabavne aktivnosti korisnika

8.1. Nabavljen je traženi potrošni materijal za potrebe radionice tradicionalne obrade vune i ručni rad, kreativno likovnu radionicu, plesno glazbenu radionicu i radionicu za rad u vrtu tj. obradu vrtnih površina sukladno zahtjevu radnih terapeuta a koji su sami pribavljali traženi materijal.

8.2. Nabavljen je potrošni materijal za potrebe uređenja dvorišta Doma, sadnice cvijeća i za maslinsku radionicu prema zahtjevu stručnih radnika radnih terapeuta i radnika tehničke službe.

8.3. Nabavljen je potrošni materijal za potrebe radionice terapijskog jahanja kao i hranjenje konja-sijeno, slama, zob- u suradnji sa Udrugom „Vihor“, temeljem Ugovora i ista ima sklopljen Ugovor sa Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije.

8.4. Osigurana su financijska sredstva za kulturno zabavne potrebe korisnika, mogućnost odlaska korisnika na izlet, grad, plažu kao i sve druge aktivnosti kulturno zabavnog sadržaja u većini slučajeva za obilježavanje blagdanskih događanja pred Božić, Novu Godinu kao i sve preostale aktivnosti prema planu i programu događanja.

9. Aktivnosti usmjerene na nabavu opreme i sitnog inventara za potrebe korisnika

9.1.

Prema zahtjevu Doma za odrasle osobe Zemunik od strane nadležnog Ministarstva, Službe za javne investicije i nabavu, a za potrebe programa „Pomoć u kući“ dana je suglasnost i nabavljeno je jedno dostavno vozilo u svrhu provođenja istog. Službeno dostavno vozilo je marke Fiat Doblo Combi 1.3 MJT, bijele boje i isti se koristi u namijenjene svrhe, s time da se prema naputku nadležnog Ministarstva od strane Doma za odrasle osobe Zemunik, dostavlja svaka 2(dva) mjeseca izvješće o stanju vozila. Nadležno Ministarstvo prema zahtjevu Doma za odrasle osobe Zemunik dana je suglasnost za nabavu kotlova u kotlovnici ustanove iz razloga dotrajalosti i djelomičnog funkcioniranja postojećih kotlova. Pribavljeni kotlovi su marke Vitoplex 200 proizvedeni 2014.godine i od strane nadzornog inženjera ugradnja je istih je potvrđena kao da je ista uredno izvršena. Nadalje prema zahtjevu Doma za odrasle osobe Zemunik, a u svrhu katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području općine Zemunik-k.o.Zemunik, nadležno Ministarstvo dalo je suglasnost u iznosu od 5.000,00 kuna za potrebe predujma sklapanja Predugovora o visini sredstava, odnosno predujma u sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Zemunik-k.o.

Zemunik, obzirom da se Dom za odrasle osobe Zemunik kao javna ustanova socijalne skrbi nalazi na području Općine Zemunik.

9.2. Postupak nabave sitnog inventara je proveden sukladno planu nabave, te je nabavljen planiran sav sitan inventar sukladno zatraženom od strane voditelja odjela, službi.

9.3. Od vlastitih sredstava, prihoda, izvora H, određen novčani iznos je utrošen za potrebe edukacija stručnih radnika u okviru Programa palijativne skrbi organiziranog od strane CEPAMET, Medicinskog fakulteta, Sveučilišta Zagreb.

9.4. Tijekom mjeseca prosinca 2014. godine, a povodom predstojećih blagdana, zatražene su donacije od strane partnera ustanove, a za potrebe korisnika.

Donacije, partneri Doma dostavili su u ukupnom novčanom iznosu od **8.000,00 kn** :

CIKLON Zadar 1.000,00 kn

VOX Branko, Split 1.000,00 kn

BABIĆ Zadar, 2.000,00 kn

LJEKARNA KAŠTELA, Benkovac 4.000,00 kn

Dio novca je utrošen za potrebe prigodnih poklona korisnicima, a preostali dio utrošit će se za nabavu „kućnog videa sa zvučnicima“ za potrebe korisnika u okviru kulturno zabavnog programa korisnika.

Donacije u materijalnom dijelu:

Linea Osijek – 5kom-donja plahta s gumicom,

Čazmatrans Benkovac-besplatan prijevoz korisnika u grad,

Vražap Zadar-slastice,

HCK Zagreb Zadar-higijenske potrepštine,

OPG Ivković- voće, jabuke 3000 kg

Opuzen-voće-mandarine 2287,04 kg

10. Aktivnosti koje su usmjerene na zbrinjavanja otpadne vode Doma za odrasle osobe Zemunik.

Aktualno i dalje prisutan problem zbrinjavanja otpadnih voda Doma za odrasle osobe Zemunik koji se pokušava u suradnji sa nadležnim MSPM iznaći rješenja. Naime od strane nadležnog upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije ishodovana je građevinska dozvola koja još uvijek nije pravomoćna za izgradnju kanalizacijskog sustava i upojnog bunara. Obzirom na protok razdoblja ishodovanja iste, u suradnji s tvrtkom Hidrokon d.o.o pronašlo se drugo rješenje i sa istim se usagasio nadležno MSPM, potrebna je izmjena i dopuna projekta internog kanalizacijskog sustava i upojnog bunara, kako bi se Dom spoji na kanalizacijski sustav odvodnje, neophodno je projektirati spoj na kanalizacijski kolektor, iz razloga pripojenja na bazični biološki pročistač otpadnih voda općine Zemunik, u okviru IPA projekta, a što je predviđeno najkasnije do lipnja 2015.godine. Dom za odrasle osobe Zemunik je tijekom ove godine ishodovao vodopravnu dozvolu od nadležnih Hrvatskih voda, vodogospodarskog odjela za slivove južnog Jadrana, Split, ista vrijedi do 31.08.2019.godine.

11. Zaposlenici tehničke službe u okviru svojih djelatnosti je izvršila radove na postojećim objektima, zgradama kao i poslove koji se odnose na redovito servisiranje postojećih aparata i strojeva u ustanovi kao i raspoloživih službenih vozila:

- rekonstrukcija podne površine, zidnih obloga i odvodnih cijevi u odsjeku prehrane, kuhinji,
- ličenje prostora za rashladne uređaje, restorana,

- ugrađeni komarnici(mrežice) na prozorima odsjeka prehrane, razdjelne kuhinje odjela pojačane njege(III paviljona),
- uređivanje prostorija za potrebe arhiviranja, postavljanja stalaka,
- zaštićena i oličena željezna ograda na prozorima i stepeništu odjela pojačane njege(III paviljona),
- popravak dotrajalih i ugradnja novih grilja na prvom i drugom katu odjela pojačane njege(III paviljona),
- zaštićene i oličene grilje stambenih jedinica paviljona I i II,
- demontaža starih kotlova i montaža novih kotlova u kotlovnici u suradnji sa zaposlenicima tvrtke Babić d.o.o.,
- servisni pregled agregata,
- izvršen servis isparivača plina,
- servisni pregled i popravak puhala na biološkom pročistaču otpadnih voda,
- servisni pregled stroja za pranje podnih dijelova unutarnjih prostorija ustanove,
- saniranje separatora odsjeka prehrane,
- servisiranje i popravak klima uređaja,
- servisiranje i nadogradnja sustava vatrodojave,
- dorada projekta vatrodojave,
- popravak travokosilica i nabava nove travokosilice marke brigs,
- rekonstrukcija nadstrešnice na parkingu ustanove, obnavljanje obilježenih mjesta za parking, posebno mjesta za potrebe parkiranja osoba s invaliditetom u suradnji sa županijskim cestama
- rekonstrukcija (zamjena) stupova na vježbalištu za konje,

12. Kontinuirano su ozelenjavane površine sadnjom mediteranskog bilja (lavande), te je maslinik nadopunjavan sadnicama maslina na padinama i dvorištu doma i ukrasnim grmljem kao i cvjetnim sadnicama.

13. Aktivnosti usmjerene na educiranje stručnih radnika i preostalih radnika službi

13.1. Prema planiranom rasporedu sukladno programu stručnog usavršavanja od strane Stručnog vijeća, stručni radnici službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika sudjelovali su na edukacijama, radionicama, seminarima, konferencijama, a što je razvidno iz prethodno navedenog.

13.2. Voditelj službe računovodstva i preostali radnici službe računovodstva su sudjelovali na edukacijama i seminarima iz područja računovodstva i računovodstvenog planiranja, edukacije iz primjene zakona o javnoj nabavi i dr.

13.3. Radnici iz tehničke službe zbog potrebe dobivanja licencijske rukovanja aparatima sudjelovali su na seminaru, seminar, edukacija, polaganje stručnog ispita za rukovoditelja centralnog grijanja.

14. Aktivnosti usmjerene na nabavu sredstava za potrebe radnika

14.1. Radna odjeća i obuća radnika nabavljena je sukladno Pravilniku.

Izvršeno je u cijelosti i sukladno planiranim rokovima.

14.2. Stručna literatura

Pribavljena je sukladno potrebama stručnih radnika i radnika službe računovodstva.

14.3. Provedba unutarnjeg nadzora

Proveden je unutarnji nadzor sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Pravilniku o provođenju unutarnjeg nadzora, Godišnjem planu i programu provođenja unutarnjeg nadzora za razdoblje 2014.godine. Sukladno pozitivnoj zakonskoj regulativi i važećim aktima ustanove, donesene su

Odluke o provođenju nadzora, sastavljeno je završeno Izvješće o provedenom unutarnjem nadzoru Doma za odrasle osobe Zemunik i isto je dostavljeno po službama Doma. Donesen je novi Godišnji plan i program o provođenju unutarnjeg nadzora za razdoblje 2015.g. i isti je dostavljen na znanje Službama Doma.

15. Rad volontera u Domu za odrasle osobe Zemunik

Vezano za uključivanje volontera u rad ustanove za sada postoji aktivnost pri Udruzi „Vihor“ Gdje je angažiran 1 (jedan) volonter koji vodi aktivnosti terapijskog jahanja, povremeno se uključuje volonter, studentica koja za vrijeme boravka kod kuće dolazi na aktivnosti terapijskog jahanja.

Naime suradnja sa Volonterskim centrom je postignuta na području edukacije stručnog radnika na planu angažiranja volontera, međutim je problem dislociranosti ustanove, kao i iznalaženja financijskih sredstava za potrebe putnih troškova, što je predviđeno iznalaženjem načina u godini 2015. uz suglasnost Upravnog vijeća. Postoji interes volontera za rad u ustanovi iz grada.

16. Suradnja sa Probacijskim uredom sa sjedištem u Zadru, Uredom za kazneno pravo i probaciju Ministarstva pravosuđa

Tijekom razdoblja 2014. jedan osuđenik je u cijelosti izvršio mjeru rada za opće dobro.

Osuđenik je bio raspoređen na poslovima uređenja okoliša, dvorišta Doma, uređenja parkinga, uređenju unutarnjih prostorija doma. O izvršenoj mjeri nadležnom probacijskom uredu dostavljeno je izvješće, a tijekom izvršenja mjere sa zaposlenicima su ostvareni kontakti putem telefona sukladno interesu istih o načinu izvršenja mjere i ponašanju osuđenika.

17. Suradnja sa Udrugom za pomoć roditeljima i djeci s poteškoćama u razvoju „Smješak“

Tijekom razdoblja 2014. ostvarena je suradnja stručnih radnika Doma, korisnika i sa djece s poteškoćama u razvoju kao i sa njihovim roditeljima na planu provođenja aktivnosti u okviru radne terapije u svrhu socijalizacije i rehabilitacije. Suradnja se nastavlja i u godini 2015. sukladno interesu Udruge.

18. Suradnja sa Sveučilištem Zadar, Odjelom za ekologiju, agronomiju i akvakulturu

Obzirom na završetak znanstvenog stručnog projekta, istraživanja učinka hranidbe preživača, ovaca, različitim mediteranskim grmovima bogatim sekundarnim biljnim metabolitima, suradnja krajem godine 2014. je završena. Međutim ukoliko bude postojao interes od strane Odjela za realizaciju novog projekta, Dom je voljan nastaviti suradnju uz suglasnost Upravnog vijeća iz razloga što je suradnja je bila primjer dobre prakse posebice u dijelu radne angažiranosti korisnika Doma na projektu, a što su korisnici prihvatili sa zadovoljstvom jednim dijelom iz razloga što su isti bili i novčano nagrađeni za svoj rad. Sveučilište tj. Odjel je za korištenje zemljišta u vlasništvu ustanove je uredno i na vrijeme podmirilo svoje obveze zadane u Ugovoru kao i obveze u svrhu nagrađivanja korisnika.

19. Kolegiji, skupovi radnika s ravnateljicom Doma za odrasle osobe Zemunik

Kolegiji sa voditeljima službi i stručnim radnicima službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije provodili su se gotovo svakog ponedjeljka u tjednu, kao i skupovi radnika sa ravnateljicom sukladno Zakonu o radu o čemu su vođeni Zapisnici.

Tijekom godine 2014. od strane nadležnog Ministarstva dana je suglasnost za zapošljavanje jedne njegovateljice, zatražena je suglasnost za zapošljavanje medicinske sestre međutim ista nije odobrena. Na dan 31.12.2014. u Domu je zaposleno 57 radnika na neodređeno radno vrijeme i 6 radnika na određeno radno vrijeme (zamjene za bolovanje).

Tijekom 2014. godine a sukladno Programu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, zaposlena su dva radnika na određeno radno vrijeme, na radnim mjestima radnog terapeuta i knjigovođe, stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Nadalje tijekom godine 2014. stručnim radnicima je omogućeno sudjelovanje u supervizijskim grupama obzirom na iskazani interes .

20. Sastanci Sindikata Doma za odrasle osobe Zemunik

Tijekom godine ravnateljica ustanove je nesmetano omogućila održavanje sastanaka sindikata tj. njezinih članova. Prethodno od strane sindikalnog povjerenika unaprijed je bila upoznata o danu održavanja sastanka.

21. Ostalo

Dom za odrasle osobe Zemunik u suradnji sa Volonterskim centrom Zadar prijavio je se na EU fondove kao partneri projekta „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici-faza 3“ koji je objavljen u sklopu Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007-2013 od strane Europskog socijalnog fonda.

Dom odrasle osobe Zemunik je i u razdoblju 2014.godine sudjelovao na X međunarodnoj manifestaciji maslinara Mediterana, „Maslina“ Split, pod pokroviteljstvom Splitsko dalmatinske županije i na manifestaciji Dani maslina 2014 pod pokroviteljstvom Zadarske županije na kojima je dobitnik zlatnih odličja za sortno maslinovo ulje.

Dom za odrasle osobe Zemunik dobitnik je priznanja Zadarske nadbiskupije za očitovane znakove naklonosti i ljubavi prema onima koji su potrebni ljudske pažnje i pomoći „ Neka vam ne dojadi činiti dobro“! (Gal 6,9) koja se dodjeljuju povodom blagdana Sv.Stošije .

Ravnateljica Doma je u suradnji sa stručnom radnicom, socijalnom radnicom sudjelovala na konferenciji u sklopu „Podrška sustavu socijalne skrbi u procesu daljnje deinstitutionalizacije socijalnih usluga“ održana u Petrčanima, u organizaciji MSPM, sudjelovala je na VI Konferenciji socijalnih radnika koja se održala pod nazivom“Socijalni rad u vrijeme socijalne i ekonomske krize“ u Zagrebu, sudjelovanje na okruglom stolu „Život u zajednici za osobe s psihosocijalnim poteškoćama“ u organizaciji MSPM, sudjelovanje u kampanji vezano za destigmatizaciju osobama s mentalnim poteškoćama pod nazivom „Šutnja nije uvijek zlato“, sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji u Finskoj 11.05.2014.g. i Latviji „Interaction between generations –buliding bridges between the generations“ 15-16.rujna 2014.godine. Sudjelovanje na tribini u Pazinu „Zaštita mentalnog zdravlja“ sudjelovanje na aktivu ravnatelja Zagreb, sudjelovanje na edukaciji u okviru palijativne skrbi CEPAMET, Sveučilište Zagreb. Aktivno članstvo pri udruzi socijalnih radnika, HUSR , podružnica Zadar i Hrvatskoj komori socijalnih radnika , odobrena licencija za samostalan rad.

RAVNATELJICA:

Nataša Petrušić, mag.socijalnog rada