

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZEMUNIK

Ur.br.:01- 09 /16

Zemunik Donji, 04.veljače 2016.godine

Predmet: *Izvešće o radu Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2015.godine*

I Osnovni podaci o korisnicima i zaposlenicima Doma za odrasle osobe Zemunik

Dom za odrasle osobe Zemunik (u daljnjem tekstu Dom) je ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Vlada Republike Hrvatske i spada pod nadležnost Ministarstva socijalne politike i mladih (u daljnjem tekstu Ministarstvo).

Dom za odrasle osobe Zemunik u okviru institucionalnog oblika skrbi pruža usluge dugotrajnog i privremenog smještaja osobama s mentalnim oštećenjima kao i osobama s višestrukim oštećenjima sukladno mogućnostima smještaja, s time da je primarna dijagnoza bolesti mentalno oštećenje. Kapacitet usluga smještaja je za 150 korisnika.

Djelatnost usluga dugotrajnog smještaja obuhvaća slijedeće usluge i aktivnosti: pružanje usluga socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije, zdravstvene njege i fizikalne terapije, prehrane prilagođene zdravstvenom stanju korisnika, radno okupacijske aktivnosti i kvalitetno provođenja slobodnog vremena.

Pored usluga, institucionalnog oblika skrbi, Dom pruža usluge izvaninstitucionalne skrbi u okviru Programa „Pomoć u kući“ za koju ima licenciju izdanu od strane Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, Zadarske županije, temeljem rješenja. Socijalne usluge u okviru navedenog Programa se odnose na uslugu organiziranja prehrane-priprema i dostava obroka na adresu prebivališta korisnika i uslugu organiziranja kućanskih poslova- pranja i glačanja odjeće korisnika. Kapacitet pružanja socijalnih usluga Programa Pomoć u kući je za 60 korisnika.

Program se realizira u suradnji sa nadležnim Ministarstvom i sa jedinicama lokalne i regionalne samouprave, kao partnerima programa, općinama Zemunik Donji, Škabrnja, Poličnik, Novigrad, Sukošan i Sv. Filip i Jakov, te Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije, čije sufinanciranje se odnosi na plaće i putne troškove dva zaposlena radnika na programu, dok preostali troškovi programa financiraju se iz sredstava nadležnog Ministarstva.

Zatim u okviru Programa samostalnog i organiziranog stanovanja osoba s mentalnim oštećenjima, usluge svakodnevne povremene i kratkotrajne stručne podrške stručnih radnika, Dom pruža za 10 korisnika od navedenog broja, 4 korisnika koriste usluge organiziranog stanovanja dok preostala 6 korisnika koriste usluge samostalnog stanovanja korisnika (na dan 31.12.2015.godine).

S danom 31.12.2015.godine, sveukupno je 147 korisnika smješteno u Domu, od toga 143 korisnika je na smještaju, na dugotrajni smještaj je primljeno 142 korisnika, a na privremenom smještaju 1 korisnik. Populaciju korisnika uglavnom čine korisnici, osobe s mentalnim oštećenjima, starosne dobi od 34 do preko 90 godina (najstarija korisnica je u dobi od 92 godine).

Broj korisnika čiji se troškovi usluga smještaja podmiruju na teret sredstava nadležnog Ministarstva je 65 korisnika (djelomično u skrbi nadležnog Ministarstva je 29 korisnika, a u potpunosti 36 korisnika), 83 korisnika podmiruju troškove usluga smještaja iz vlastitih prihoda u cijelosti ili djelomično (razliku podmiruju zakonski obveznici uzdržavanja, obveznici plaćanja smještaja ili skrbnici korisnika) Stanje na dan 31.12.2015.godine.

Zatim u okviru Programa „Pomoć u kući“, usluge pripreme i dostave obroka pruža se za 43 korisnika, a održavanje higijene odjeće za 2 korisnika.

Dom pruža usluge posudbe ortopedskih pomagala odraslim i starijim osobama koje su obzirom na funkcionalne sposobnosti u stanju teže pokretnosti i nepokretnosti i iste borave na adresi svog mjesta prebivališta. Tijekom 2015.godine posuđeno je invalidskih kolica 8 ; kreveta sa mehanizmom podizača 1 ; hodalice 2 ; princeza 2.

Zatim s danom 31.12.2015.godine,u okviru institucionalne skrbi , 55 zaposlenika Doma zaposleno je na neodređeno puno radno vrijeme i 11 radnika zaposlenih na određeno puno radno vrijeme(zamjena za bolovanje) skrbe o korisnicima koji se nalaze na dugotrajnom i privremenom smještaju,dok u okviru izvaninstitucionalne skrbi ,Programa „Pomoć u kući“ zaposlena su 2 radnika (pomoćni radnik u kuhinji i vozač). Ukupno 68 radnika zaposlenih na neodređeno puno radno vrijeme i na određeno puno radno vrijeme pruža usluge institucionalne i izvaninstitucipnalne skrbi korisnika Doma za odrasle osobe Zemunik.

Izvešće o radu Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2015.godine, temelji se na izvješćima stručnih radnika službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije,voditelja odjela za brigu o zdravlju i njezi korisnika i preostalih radnika odjela nabavnih i tehničkih poslova i poslova službe računovodstvenih općih i kadrovskih poslova,a sukladno Planu i Programu rada Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2015.godine,a koji je donesen na sjednici Stručnog vijeća.

II PLANIRANE IZVRŠENE AKTIVNOSTI:

1. Aktivnosti usmjerene na stručni rad s korisnicima

Rad službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i organiziranog provođenja slobodnog vremena.

1.Rad socijalnog radnika:

Neposredan, stručan rad s korisnicima predstavlja osnovu socijalnog rada u ustanovi. Socijalni radnik svakodnevno je, njegujući individualan pristup te korisničku perspektivu, radio i surađivao s korisnicima pružajući im informacije, osnaživanje, podršku, rješavanje konfliktnih situacija, procjenjivao njihove potrebe, motivirao na uključivanje u razne aktivnosti te poticao na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena, evaluirao angažiranost u aktivnostima i ostalo. Nakon važnijeg razgovora sa korisnicima pisane su službene bilješke te pohranjene u predmete.

Svakodnevno,a ponekad i više puta dnevno provedeni su razgovori s korisnicima; ponekad samostalno (kad psiholog nije bio dostupan, ili ako je tema razgovora to zahtijevala), a prema stručnoj procjeni razgovori su se odvijali u suradnji sa ostalim stručnim radnicima socijalne i/ili zdravstvene službe.

❖ <i>INDIVIDUALAN RAD S KORISNICIMA</i>	
- Individualni rad s korisnicima- prema procjeni socijalnog radnika ili ostalih stručnih radnika, prema uočenom odstupanju u ponašanju ili samoinicijativi korisnika - Pružanje pomoći i podrške korisnicima - Provođenje savjetodavnog rada s korisnicima	· svakodnevno i više puta dnevno, · prema dnevnom planu i inicijativi korisnika
Opservacija ponašanja korisnika (za vrijeme obroka, obilazaka, praćenje funkcioniranja korisnika na radno-okupacijskim radionicama)	- svakodnevno i više puta dnevno
Priprema korisnika na druge oblike socijalne zaštite: posebno kada se radilo o otpustu korisnika iz Doma te premještaju korisnika unutar same Ustanove	· prema potrebi

Opsevancija novoprmljenih korisnika, pružanje potrebne podrške i osnaživanja, praćenje prilagodbe korisnika smještajem u Dom	-prema planu prijema korisnika
Sazivani i održavani multidisciplinarni sastanci za novoprmljene korisnike (ukupno 14 sastanaka) te izrada individualnih planova	sukladno rasporedu rada članova MDS tima

❖ GRUPNI RAD S KORISNICIMA	
- grupni rad s korisnicima Odjela stambene jedinice 1. paviljona – izuzevši vrijeme godišnjih odmora i spriječenosti, odvijao se u prosjeku 2 puta mjesečno	
- grupni rad s korisnicima organiziranog stanovanja u lokalnoj zajednici – krenulo se u drugoj polovici godine, održano je 4 sastanka, počelo se sa individualnim radom izrade osobne vizije korisnika - sukladno rasporedu rada- vršen je obilazak korisnika subotama, što je u prosjeku bilo jednom mjesečno	
- sastanak Vijeća korisnika – u prosjeku se održavao jednom mjesečno, teme su bile aktualnosti po pitanju kulturno-zabavnih i radno-terapijskih aktivnosti te korisnička perspektiva	
- radionice terapijskog jahanja – održavale su se u suradnji sa fizioterapeutom, sukladno rasporedu dogovorenom od strane fizioterapeuta i voditelja tehničke službe	
❖ GRUPNI RAD S KORISNICIMA ORGANIZIRANOG STANOVANJA	
Sudjelovanje u provođenju programa deinstitutionalizacije – podučavanje socijalnim vještinama kroz grupni i individualni rad s korisnicima organiziranog stanovanja u lokalnoj zajednici	U prosjeku 1 x mjesečno- prilikom obilaska korisnika
Sudjelovanje u provođenju programa deinstitutionalizacije – podučavanje socijalnim vještinama kroz grupni i individualni rad s korisnicima pripreme za organizirano stanovanje u okviru Doma	U prosjeku se održavalo 1 x mjesečno
- S korisnicima jedinice za organizirano stanovanje u okviru Doma uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku osiguran je 2 x mjesečno nadzor korisnicima nad čišćenjem zajedničkih prostorija te za obe grupe korisnika jednom mjesečno zaduživanje higijenskih i sredstava za čišćenje u skladištu Doma.	1 x mjesečno

- PRIJEM NOVIH KORISNIKA

- U 2015. godini na dugotrajni smještaj je primljeno 14 korisnika (8 ženskih i 6 muških korisnika), a većina prijema bila je po hitnom postupku.

Primljeni korisnici kao i njihovi članovi obitelji, skrbnici i obveznici uzdržavanja, bliži srodnici, upoznati su uvjetima smještaja i uslugama koje ustanova pruža kao i sa odredbama Pravilnika Kućnog reda Doma i Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika.

U 2015. godini 17 korisnika napustilo je Ustanovu; 16 korisnika je preminulo, 1 korisnica deinstitutionalizirana, (3 korisnika preminula krajem prosinca pa je prijeme novih korisnika bilo nemoguće isplanirati i realizirati do kraja prosinca).

Kretanja korisnika :	
17 korisnika kojima je prestala usluga smještaja u Domu (uzrok: smrt za 16 korisnika, 1 deinstitutionalizacija)	Broj novoprmljenih korisnika na dugotrajni smještaj: 14 korisnika
Odsutnost korisnika:	
50 hospitalizacije korisnika u OB Zadar, PB Ugljan i/ili PB Rab (dulje od 2 dana)	94 boravka korisnika u obitelji (dulja od 2 dana)

U slučajevima smrti korisnika, obiteljima i skrbnicima je pružena primjerena pomoć i podrška; kako emocionalna, savjetodavna, tako i administrativna, a sukladno *zakonskoj regulativi*.

❖ *RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA :*

PRESJEDANJE KOMISIJOM ZA PRIJAM I OTPUST KORISNIKA:
- predsjedavanje i održavanje sjednice Komisije za prijam i otpust korisnika : u prosjeku su se sjednice održavale jednom mjesečno, nakon čega su se pisale odluke, zapisnik te izrađivala lista čekanja. Na svakoj sjednici se raspravljalo od 10 pa do preko 30 zahtjeva za smještaj.
- U 2 navrata je izvršen obilazak korisnika koji se nalaze na listama čekanja za smještaj, pacijenata PB Ugljan, Jednom je izvršen terenski obilazak korisnika u svom domu, u suradnji sa CZSS Benkovac i lokalnom upravom.
<i>Važno je napomenuti kako su i dalje prisutni pritisci za smještaj od strane obitelji te nekih institucija.</i>
Svakodnevno i sukladno interesu od strane zainteresiranih trećih osoba – fizičkih osoba, centara za socijalnu skrb, domova socijalne skrbi, zdravstvenih ustanova, pružale su se potrebne informacije vezane za smještaj osoba s mentalnim oštećenjima u Dom.
Iako je objavljen termin dolaska zainteresiranih za smještaj (utorkom kroz jutro), zainteresirani su dolazili i u druge termine te su primani na razgovor i vođeni u razgledavanje Doma, sukladno raspoloživom vremenu socijalnog radnika.
- Stručni rad na pripremama za prijam novih korisnika odvijao se sukladno potrebama
- Organizacija prijema novih korisnika u Ustanovi odvijao se sukladno kapacitetima smještaja, odlukama donesenim na sjednicama Komisije te terminima rada primarne med.sestre i ostalih stručnjaka na prijemu
- U suradnji sa ostalim članovima Komisije i zdravstvene službe, donošene su odluke o internim premještajima korisnika unutar Doma, a sve u cilju povećanja kvalitete života korisnika u Domu
PRESJEDANJE TIMA ZA KVALITETU SOCIJALNIH USLUGA U DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI:
Sjednice Tima za kvalitetu počele su se održavati u srpnju. Plan je bio da se Tim sastaje jednom mjesečno, ali isto zbog opravdanih razloga nije bilo moguće održati. Socijalna radnica kao predsjednica Tima nastavila je raditi na Protokolu za posjetitelje (tražiti povratne informacije ostalih službi te integrirati u Protokol)
- za 4 nova korisnika koji frekventno izlaze, a radi sustava dvostruke kontrole nabavljeni su privjesci koje prilikom izlaska predaju djelatnicima na portu Rezultat: izrada letka za posjetitelje Doma
RAD KOMISIJE ZA VOĐENJE NOVČANE EVIDENCIJE KORISNIKA
Kao član Komisije za vođenje evidencije novčanih sredstava, dužnost se provodila sukladno Pravilniku o vođenju novčanih sredstava.
U suradnji sa ostalim članovima Komisije (poslovi su se odvijali u prosjeku nekoliko puta tjedno)- pripremao se i isplaćivao tjedni džeparac korisnicima, uvodila su se sredstava osobnog dohotka na mjesečnoj razini (osobni džeparci korisnika, mirovine korisnika, jednom mjesečno se obavljala kupnja korisnicima).
U dogovoru sa ostatkom Komisije, uz prisutnost djelatnice službe računovodstva, isplaćivao se mjesečni prihod korisnicima Odjela pojačane njege
Također, osobni dohodak preostao iza smrti korisnika je isplaćivan sukladno zakonskim regulativama obveznicima uzdržavanja ili nasljednicima pok.korisnika.
U prosjeku su jednom u 3 mjeseca slane opomene za dugovanje u troškovima usluge smještaja za pok. korisnike. Po potrebi se surađivalo sa nadležnim Centrima za socijalnu skrb i obveznicima uzdržavanja, a sve to nakon dojave o potrebi intervencije od strane službe računovodstva
Korisnici su savjetovani po načinu potrošnje džeparca te im je pružena podrška u ishođenju

jednokratne novčane pomoći
RAD U STRUČNOM VIJEĆU DOMA
Aktivno sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma- sukladno rasporedu (2 x godišnje)
RAD KOMISIJE ZA JELOVNIK:
Sa voditeljicom službe prehrane i zdravstvene službe u prosjeku se sudjelovalo 2 x tjedno u radu Komisije (izuzev odsutnosti soc.radnika)
RAD TIMA ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE:
Svakodnevni rad sa korisnicima uključenim u program te korisnicima priprema za isti program.
Sudjelovanje na kolegiju Doma (voditelj tehničke službe, službe računovodstva, zdravstvene službe, službe prehrane, psiholog, socijalni radnik te radni terapeut)- u prosjeku 3 puta mjesečno
Sudjelovanje na sastanku ravnateljice sa zaposlenicima Doma- prema planu, odnosno 2 puta

❖ STRUČNI RAD SA OBITELJI/ SKRBNICIMA/ OBVEZNICIMA UZDRŽAVANJA KORISNIKA

Socijalni radnik surađivao je na svakodnevnoj bazi sa obiteljima, skrbnicima i obveznicima uzdržavanja korisnika, po svim područjima važnim po korisniku.

Sa skrbnicima se surađivalo najviše oko područja u kojima su korisnici lišeni poslovne sposobnosti, a sa obveznicima uzdržavanja oko podmirivanja troškova smještaja te uplata i načina potrošnje pomoći za osobne potrebe korisnika.

Komunikacija se odvijala telefonskim putem, osobnim putem, putema maila ili facebook-a.

RAD SA OBITELJIMA / SKRBNICIMA/ OBVEZNICIMA UZDRŽAVANJA KORISNIKA	
- Suradnja s obiteljima vezano za ostvarivanje prava korisnika iz različitih sustava, potrebe korisnika, uključivanje korisnika u planirane aktivnosti u Domu	· Svakodnevno · Prema potrebi
- Rad s obiteljima korisnika – poticanje na realizaciju privremenog boravka korisnika u obitelji	· Prema potrebi i procjeni
- Stručna pomoć pri ostvarivanju različitih prava	· kontinuirano
- Stručna pomoć u slučaju smrti korisnika (posebice kada se radi o korisniku koji je smješten na skrb nadležnog Ministarstva)	· prema potrebi
U suradnji s ostalim članovima stručnog tima izrađivano mjesečno statističko izvješće za korisnike u digitalnom obliku	· 1 x mjesečno

❖ KULTURNO- ZABAVNE AKTIVNOSTI KROZ GODINU :

Siječanj: Obilazak korisnika pravoslave vjeroispovjesti od strane oca Ljubomira Crnokraka
Veljača: Povodom Svjetskog dana bolesnika korisnike Doma posjetila je časna sestra Melhiora s članovima Hrvatske katoličke udruge medicinskih sestara i tehničara U suradnji sa psihologom i ravnateljicom Doma osmišljen prijedlog za sudjelovanje Doma za odrasle Zemunik u obilježavanju Županijskih dana te dana planeta Zemlje Predstava povodom proslave Valentinova- u organizaciji radnog terapeuta Sudjelovanje korisnika Doma na plesnoj proslavi Valentinova u Domu za starije i nemoćne osobe Zadar povodom Valentinova
Travanj: Predblagdanska ispovijed Uskrs i prigodni program Obilježavanje Županijskih dana 2015.g. pod motom "Posadi cvijet za bolji svijet!"

<p>Svibanj: Međunarodni dan obitelji Obilježavanje akcije- Hrvatska volontira Izlet</p>
<p>Srpanj: Odlazak na kupanje i plažu s korisnicima</p>
<p>Kolovoz: Odlazak na kupanje i plažu s korisnicima Prigodan program Klape Kandelora</p>
<p>Rujan: Međunarodni dan starijih osoba Posjet volontera Međunarodnog kampa volontiranja</p>
<p>Listopad : Međunarodni dan mentalnog zdravlja (Kud Zadarski Tanac) Dani kruha (Udruga Svjetlo)</p>
<p>Studeni Svi sveti Odlazak za pizzu s korisnicima</p>
<p>Prosinac Predblagdanska ispovijed Predbožnični program posjete ostalih ustanova Domu i posjete Doma nekim ustanovama</p>
<p>Odlazak u predblagdansku šetnju gradom s korisnicima Humanitarna akcija Božić u Zemuniku</p>
<p>Suradnja sa ostalim ustanovama socijalne skrbi ili institucijama u organizaciji kulturno-zabavnih aktivnostima u Ustanovi</p>

❖ *RADNO- OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI:*

<p>U slučaju spriječenosti radnog terapeuta, a u dogovoru sa psihologom nadzirana je radionica čišćenja štale (čišćenje boksova, opreme, metenje i čišćenje podova štale, čišćenje manježa i pašnjaka od izmeta, nošenje slame i sijena)- rad korisnika evaluiran usmenim putem odmah po izvršetku zadatka- sudjelovalo je od 3 do 5 korisnika, a radionica se nadzirala u prosjeku 4 puta mjesečno</p>
<p>U slučaju spriječenosti radnog terapeuta, a u dogovoru sa psihologom otvarana je radiona radne terapije (likovno-kreativne aktivnosti) uz povremeni nadzor korisnika – u prosjeku 3 puta mjesečno</p>
<p>Sudjelovanje u igri tombole (po potrebi i vođenje igre tombole)- jednom tjedno</p>
<p>Promocija rada Doma (kulturno zabavnih i radno-okupacionih aktivnosti): fotografiranje za vrijeme održavanja aktivnosti u Domu, ažuriranje face stranice Doma sa fotografijama sa događanja u roku 48 sati od događaja, u dogovoru sa ostalim članovima socijalne službe</p>
<p>Organizacija radnih aktivnosti, u suradnji sa ostalim službama, primjerice u srpnju branje maraški i lavande, u listopadu branje maslina i slično</p>

❖ *SURADNJA S RELEVANTNIM TIJELIMA (NAVEDENE SU INSTITUCIJE I SURADNJE OD VEĆEG ZNAČAJA):*

Suradnja se odvijala na inicijativu stručnih radnika Doma ili drugih institucija, kontinuirano te prema potrebi korisnika, drugih institucija ili kulturno- zabavnih aktivnosti u Ustanovi:

- **Ministarstvo socijalne politike i mladih**, izrađena radna verzija Pravilnika o UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI POSLOVA; poslano zatraženo izvješće o zbrinjavanju beskućnika za

razdoblje zime 2014./2015. Te napisan plan zbrinjavanja za zimu 2015./2016.; suradnja oko protokola sudjelovanja korisnika na parlamentarnim izborima

- **Hrvatska udruga socijalnih radnika**, osnivanje sekcije socijalnih radnika zaposlenih u domovima socijalne skrbi, Zagreb
- **Hrvatska udruga socijalnih radnika, podružnica Zadar**, sudjelovanje na skupštini Udruge, rad u organizacijskom odboru za simpozij socijalnih radnika koji je održan u listopadu
- **HZZO, podružnica Zadar**, Dubravka Darrer Cević, dipl. iur., voditeljica Područne službe Zadar-izrađen sustav suradnje provjere polica dopunskog i zdravstvenog osiguranja korisnika (provjere se vrše na mjesečnoj bazi)
- **Općina Zemunik**- suradnja oko provjera vezanih za status korisnika te sudjelovanje u kulturno-zabavnim aktivnostima
- **Matični ured Zemunik/ Zadar**, oko reguliranja prijavu podataka za izradu smrtovnice i prijave preostale imovine iza smrti pok.korisnika za ostavinski postupak
- **Psijatrijska bolnica Ugljan**- suradnja sa socijalnim radnicima i liječnicima psihijatrima oko praćenja zdravstvenog stanja korisnika koji su u PB Ugljan na hospitalizaciji te revidiranja listi čekanja za smještaj- izvršen obilazak korisnika
- **Ministarstvo unutarnjih poslova, Uprava za upravne i inspekcijske poslove**, pomoćnica ministra Ines Krajčak, suradnja sa službenicom Mladenkom Barišić oko reguliranja prebivališta korisnika koji su objavljeni sa adresa, sukladno novom Zakonu o prebivalištu; **12.02.2015. godine predani zahtjevi za izradu osobnih iskaznica za 20 korisnika**: sniman priloga od strane TV kuće VOX
- **Policijska uprava Zadar**, suradnja oko ponovnog pokretanja postupka izrade osobnih iskaznica korisnika te reguliranje prava boravišta/prebivališta korisnika
- **Općinski sud u Zadru, Državno odvjetništvo**, vezano za pozive korisnika na ročište, svjedočenja korisnika
- **Trgovina STUDENAC, Zemunik Donji**, oko nabave higijenskih potrepština i prehrambenih namirnica te realizacije kupnje korisnicima

❖ VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Na uvid ravnateljici Doma dostavljeno je 6 mjesečnih izvještaja te godišnje izvješće, kao i izvješće o radu na programu organiziranog stanovanja.

Napravljen je i godišnji plan rada za 2015.g. te plan rada na programu organiziranog stanovanja.

Napisana i predana mjesečna izvješća o radu

Napisan i poslan DZP, godišnje statističko izvješće o korisnicima i djelatnicima Doma – veljača 2015.g.

Kontinuirano se vodila evidencija korisnika sukladno Pravilniku o vođenju evidencije korisnika smještenih u Domete za psihički bolesne odrasle osobe.

Na mjesečnoj razini ažurirani su:

- popis korisnika po OIB-u i popis korisnika po sobama
- popis sa kontaktima članova obitelji i skrbnika korisnika, dostavljanje službama;
- ažuriranje osobnih listova korisnika- po potrebi
- ažuriranje evidencije osobnih iskaznica korisnika,

Po potrebi se ažurira

evidencija korisnika po primanju tjednog džeparca,

podizanju cigareta

matična knjiga, pomoćna matična knjiga,

evidenciju zaprimljenih zahtjeva za smještaj korisnika i dnevnu evidenciju odsutnosti korisnika,

popis korisnika pod skrbništvom -mogućnosti izlazaka iz Doma, popis korisnika po sobama.

Popis korisnika po načinu plaćanja smještaja socijalni radnik i zdravstvena služba dobivaju od službe računovodstva.

Opservirano je stanje smještenih korisnika Doma, statistički izvještaji se ažuriraju i pohranjuju u digitalnom obliku.

ADMINISTRACIJA	
zaprimanje i obrada dopisa dobivenih od strane drugih institucija, vezano za status korisnika, djelovanje sukladno istom	· svakodnevno, više puta dnevno
pisanje dopisa ostalim službama vezano za realizaciju planiranih aktivnosti	· svakodnevno
Vođenje propisane stručne dokumentacije	· min 1 x tjedno
Vođenje digitalnih baza podataka o korisnicima	· min 1 x tjedno
Administracija vezano za zdravstvenu zaštitu korisnika, ostvarivanja prava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje (dopis jednom mjese	· Po potrebi
Pisanje i predaja mjesečnog izvještaja o radu	· 1 x mjesečno
Vođenje online planera rada	· svakodnevno
Pisanje i planiranje mjesečnog rada	· 1 x mjesečno

❖ *STRUČNO USAVRŠAVANJE:*

- Sudjelovanju na radnim sjednicama Udruge socijalnih radnika Podružnice Zadar
- Sudjelovanje na simpoziju: osobe s teškoćama mentalnog zdravlja; integrirani ili nevidljivi članovi društva, travanj, održan u Zagrebu, u organizaciji Hrvatske udruge socijalnih radnika
- Aktivno sudjelovanje u osnivanju sekcije socijalnih radnika zaposlenih u ustanovama socijalne skrbi; rezultat- u siječnju osnovana sekcija socijalnih radnika zaposlenih u domovima socijalne skrbi, a ja sam izabrana za člana čelnitva sekcije.

Listopad- sudjelovanje na konferenciji „Praksa socijalnog rada iz perspektive korisnika i stručnjaka“ održanog u Zadru. 15.10.2015.- pomoć u organizaciji aktivnosti radionice aromaterapije održane u našem Domu u sklopu 7. Simpozija socijalnih radnika

Prosinac- sudjelovanje na simpoziju „Medijacija kao način rješavanja obiteljskih sporova“ održanog u Zagrebu, u organizaciji Hrvatske komore socijalnih radnika

Kontinuirano se prati i po potrebi naručuje nova stručna literatura.

❖ *OSTALI POSLOVI:*

Socijalni radnik je voditelj kupnje namirnica i higijenskih potrepština korisnicima, odnosno namjenske potrošnje mjesečnog dohotka za korisnike koji su u skrbi Ministarstva ili nemaju obitelji da novac troši za njihove potrebe:

Kupnja korisnicima odvija se jednom mjesečno, uz asistenciju drugog člana soc. službe (najčešće je to psiholog); nakon zajedničkog sastanka revizije potrebe korisnika sa zdravstvenom službom (njegovateljicama i med.sestrama)

Kupnja namirnica i higijenskih potrepština se odvijala se za 35- 42 korisnika uz asistenciju; a kasnije se kupnja uvodila u digitalnu evidenciju.

- Svakodnevno se potpisuju izlaznice za korisnike, a po potrebi raspoređuju pristigli paketi korisnicima

08.11.2015.- sudjelovanje korisnika na izborima za zastupnike u Hrvatski sabor, realizirano u suradnji sa ostatkom socijalne službe i zdravstvenom službom, Uredom državne uprave u Zadarskoj županij, Općinskim izbornim povjerenstvom te nadležnim Ministarstvom

Presjedavajući član Povjerenstvu za popis sitnog inventara- prosinac 2015.g. ,po nalogu ravnateljice Doma. U suradnji sa ostalim članicama Povjerenstva, izvršen je popis svog sitnog inventara Doma.

Veljača, 2015.g.- soc. radnica obnašala je dužnost članice povjerenstva za uništenje oštećenog sitnog inventara i osnovnih sredstava- izvršeno uništenje istih odnosno odvoženje na otpad i sastavljen zapisnik o učinjenom; Pisanje zapisnika Povjerenstva, odnošenje listi inventura potrošnog materijala te zapisnika na potpis ostalim članicama Povjerenstva; kompletiranje istog i predaja

- 3.11.2015.g.- prema uputama ravnateljice, u suradnji sa psihologom Doma- izrađen program javnih radova, sukladno Mjeri „Podrška transformaciji i deinstitucionalizaciji domova socijalne skrbi i podrška socijalnom uključivanju“

❖ *PROMOCIJA STRUČNOG RADA I RADA DOMA:*

Prezentacija stručnog rada – kroz davanje izjave u medijima (radio, dnevni tisak i sl).

Aktivno sudjelovanje u aktivnostima koje se organiziraju unutar Doma ili gdje kao gosti sudjelujemo u drugim ustanovama / institucijama; fotografiranje i objava na face stranici Doma

- Socijalna radnica gostovala je u emisiji **U objektivu HRT radia Zadar** (ravnateljica, socijalna radnica, radni terapeut te sami korisnici); snimanje dana 11.03.2015.g. na temu provođenja programa organiziranog stanovanja; davanje izjave novinarki vezano za program deinstitucionalizacije i organiziranog stanovanja, obilazak korisnika u 5. paviljonu i u stanu, priprema korisnika na davanje izjave i evaluacija nad istim, ohrabrivanje i osnaživanje korisnika

- 9.11.2015.g. socijalna radnica sudjelovala je u emisiji **Novog radia „Novi početak“** vezano za program organiziranog stanovanja Doma te promovirala stručni rad Doma

❖ *EVALUACIJA RADA*

Evaluacija rada provodila se kroz:

- dogovore ravnateljice, socijalne službe i ostalih stručnih radnika
- dnevne i mjesečne online planove rada
- mjesečna izvješća (sukladno planu rada – dnevnom, tjednom i mjesečnom te izvještaju rada; pisanje dnevnika rada, online tjednog i mjesečnog planera rada

2.Rad psihologa

Planom rada za 2015. godinu planirane su radne aktivnosti psihologa koje su se provodile kroz izvršavanje sljedećih poslova:

1. Psiholojska obrada
2. Prijem novih korisnika
3. Individualni razgovori i savjetovanje korisnika
4. Rad u grupi
5. Suradnja sa skrbnicima i savjetodavni rad s obitelji korisnika
6. Program organiziranog stanovanja
7. Radno-terapijske radionice
8. Kulturno –zabavne aktivnosti
9. Sudjelovanje u radu tijela Doma
10. Suradnja s radnicima unutar Ustanove
11. Ostali poslovi
12. Vođenje propisane stručne dokumentacije
13. Stručno usavršavanje

1. Psihologijska obrada

- Vršene su psihologijske obrade i opservacije novoprimitih korisnika korištenjem psihodijagnostičkog instrumentarija i psihologijskih tehnika (opažanje, intervju, primjena testova, upitnika i inventara ličnosti; PIE- Indeks profila emocija, EPI- Eysenckov upitnik ličnosti, MMS- Minimalni mentalni status, BETA II- revidirani Beta test, Beckov upitnik depresivnosti).

Nakon obrade korisnika za svakog je korisnika izrađen psihologijski nalaz i mišljenje. Izvršeno je ukupno 14 psihologijskih obrada te je izrađeno 14 nalaza i mišljenja psihologa za korisnike Doma.

Psiholog je izradio 14 obrada za potrebe ukupne multidisciplinarnе obrade korisnika.

2. Prijem novih korisnika

Psiholog sudjeluje i na prijemu novih korisnika na smještaj, gdje korisnike i članove njihovih obitelji upoznaje s uvjetima smještaja i usluga koje ustanova pruža kao i s odredbama pravilnika kućnog reda doma, te pruža pomoć i podršku novom korisniku s ciljem što bolje prilagodbe. Psiholog je sudjelovao na prijemu 14 korisnika u trajanju od približno 20 h.

Sukladno potrebama svakodnevno se pružaju tražene informacije vezano za smještaj korisnika, bilo da se radi o razgovorima osobno, bilo da se radi o telefonskim kontaktima. Psiholog obavlja telefonske pozive i prima stranke koje dolaze u Dom vezano za informacije o smještaju korisnika u suradnji sa socijalnom radnicom te za vrijeme njezine odsutnosti.

3. Individualni razgovori i savjetovanje korisnika

S korisnicima se svakodnevno provodio i savjetodavni rad te se pružala psihološka pomoć i podrška u obliku individualnih razgovora koji su za cilj imali rješavanje problema korisnika, poboljšanje zadovoljstva životom i međuljudskih odnosa među korisnicima. Realizirano je 243 individualnih razgovora.

4. Rad u grupi

Grupni rad psihologa s korisnicima provodio se u nekoliko skupina. U prosjeku jednom tjedno s korisnicima u paviljonu II, te jednom tjedno s obje grupe korisnika u programu organiziranog stanovanja sa svakodnevnom kratkotrajnom podrškom; s korisnicima iz jedinice za organizirano stanovanje u krugu Doma (priprema za lokalnu zajednicu, paviljon V), kao i s korisnicima iz jedinice za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici (Zemunik Donji). Cilj grupnog rada s gore navedenim skupinama korisnika jest rad na jačanju komunikacijskih sposobnosti korisnika.

Po potrebi psiholog je provodio grupe skorisnicima s paviljona I, sudjelovao na sastancima Vijeća korisnika na paviljonu III u organizaciji socijalne radnice.

Velik dio rada psihologa s korisnicima u paru ili grupom korisnika odnosi se na rješavanje konfliktnih situacija među korisnicima. Prilikom rješavanja konfliktnih situacija, psiholog povremeno surađuje sa socijalnom radnicom i glavnom sestrom ustanove.

Rad u grupi u prosjeku traje 30min, sukladno koncentracijskim mogućnostima korisnika kao i veličini grupe te sadržaju rada. O radu u grupi psiholog vodi bilješke i zapažanja.

5. Suradnja sa skrbnicima i savjetodavni rad s obitelji korisnika

Suradnja sa skrbnicima i savjetodavni rad s obitelji korisnika vršilo se informiranjem obitelji o ponašanju korisnika te uključivanjem obitelji u rješavanje problema kao i suradnje u procesu prilagodbe s ciljem poboljšanja kvalitete života korisnika, bilo da je riječ o osobnom razgovoru ili putem telefona.

6. Program organiziranog stanovanja

Psiholog je član Tima za pružanje usluga organiziranog stanovanja za psihički bolesne osobe uz kratkotrajnu pomoć i podršku u okviru čega je rađeno s dvije grupe korisnika stambenih jedinica za organizirano stanovanje; stambenom jedinicom za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici (Zemuniku Donjem) te stambenom jedinicom u krugu doma (V.paviljon).

S korisnicima obje grupe radilo se individualno i grupno. Individualni rad s korisnicima programa obuhvaćao je savjetodavni rad i suport i provodio se po potrebi. Grupni rad provodio se jednom tjedno sa svakom grupom, prvenstveno s ciljem unapređenja socijalnih i komunikacijskih vještina, ali se i razgovaralo o temama iz svakodnevnog života.

Psiholog je u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima ustanove radio na provedbi, organizaciji i unapređenju programa organiziranog stanovanja, što uključuje pravilno planiranje tretmana kao dio multidisciplinarnog stručnog tima, izradu tjednog rasporeda obilaska jedinice za organizirano stanovanje izvan doma u suradnji s gl.med.sr., mjesečnu nabavku sredstava za higijenu i čišćenje, te komunikaciju s drugim ustanovama i razmjena iskustava. Psiholog je kao član gore navedenog Tima radio u sklopu radnog vremena 5 sati tjedno, što je aproksimativno 260 sati u šest mjeseci.

Psiholog detaljnije izvješće o radu u ovom programu dostavlja putem izvješća o radu u programu organiziranog stanovanja (2x godišnje).

7. Radnoterapijske radionice

Klub čitatelja Doma Zemunik, „Knjigoljubci“ pokrenut je prije dvije godine. Članice kluba su grupa od 5 korisnica ljubiteljica čitanja i knjiga. Radionica traje 45 minuta, a održava se jednom tjedno. Na sastancima se dogovaramo i za odabir knjiga koje će se čitati. Sadržaj je organiziran na način da korisnica sa sposobnošću izražajnog čitanja u slobodno vrijeme vježba čitanje, a na grupi čita pola sata, nakon čega 15 minuta zajedno s korisnicama prorađujemo pročitani sadržaj. Cilj grupe je kvalitetno provođenje slobodnog vremena, proširivanje znanja, poticanje mašte, izražavanje kreativnosti odabirom zanimljivih tema, povezivanje sadržaja s vlastitim iskustvom, rad na komunikaciji i povezanosti među članicama grupe.

Tijekom prve polovice 2015.godine na radionici smo završili s čitanjem knjige „Jane Eyre“ spisateljice CharlotteBronte, te smo pogledali i film Jane Eyre, ekranizaciju istoimene knjige. Tijekom druge polovice godine započeli smo i gotovo završili s čitanjem popularne knjige „HarryPotter i kamen mudraca“ spisateljice J. K. Rowling, te po završetku čitanja iste planira se također zajedničko gledanje ekranizacije istoimene knjige.

Aromaterapija: Rad grupe korisnica uključenih u ovu radno-terapijsku radionicu zamišljen je kao rad na poslovima vezanima za lavandu i izradu proizvoda od lavande. Obzirom na ranije navedene razloge (pogoršanja bolesti, otpust iz ustanove) radionice privremeno još uvijek stagnira.

U suradnji sa socijalnim radnikom psiholog je u odsutnosti radnog terapeuta organizirao i likovno-kreativne radionice.

U odsutnosti radnog terapeuta psiholog je vodio grupu korisnika za čišćenje štale (u suradnji sa socijalnom radnicom).

8. Kulturno -zabavne aktivnosti

Po planu rada psiholog organizira poludnevne i jednodnevne izlete za korisnike. U prvom dijelu godine organiziran je jednodnevni izlet u gradove Split i Trogir.

Organizacija obilježavanja značajnijih datuma vršila se po planu socijalne službe.

Psiholog je sudjelovao u organizaciji mjesečnih proslava rođendana korisnika izradom obavijesti za rođendane, popisa rođendana korisnika, dostava obavijesti na oglasne ploče, i sudjelovanja na proslavama rođendana.

Sv. Misa za korisnike Doma služila se jedanput mjesečno, a sveta ispovijed uoči Uskrsa.

Psiholog je sudjelovao u organizaciji poludnevnih izleta korisnika na kupanje, na večeru, na razgled grada i kolače u blagdanskome periodu.

Psiholog je zajedno s ostalim djelatnicima socijalne službe sudjelovao na tjednim tombolama organiziranim od strane radnog terapeuta za sve korisnike Doma.

Psiholog je tijekom godine periodično organizirao i filmske radionice za korisnike.

9. Sudjelovanje u radu tijela Doma

Psiholog je sudjelovao na sjednicama Komisije za prijem i otpust korisnika koje se održavaju jednom mjesečno prema zadanom rasporedu.

Psiholog je kao član Stručnog vijeća tijekom godine sudjelovao na svim sastancima Stručnog vijeća.

Psiholog je član Komisije za vođenje novčane evidencije. Ovisno o mjesečnoj organizaciji rada u socijalnoj službi, psiholog je sudjelovao u podjeli džeparca korisnicima (3x tjedno u jutarnjoj smjeni). Psiholog je sudjelovao u podjeli razlika mirovina i osobnog džeparca u suradnji s djelatnicom računovodstva. Psiholog je zajedno s ostalim djelatnicima socijalne službe vodio računa o podmirivanju dugovanja korisnika za usluge zdravstvene službe (kupnja lijekova).

Psiholog je s ostalim članovima socijalne službe te sa zdravstvenom službom održavao dnevne konzultacije o tekućim događajima.

Psiholog sudjeluje na kolegijima zajedno s ostalim članovima socijalne službe i voditeljima ostalih službi u domu u organizaciji i pod vodstvom ravnatelja u prosjeku jednom tjedno (ponedjeljak).

10. Suradnja s radnicima unutar Ustanove

Psiholog osim razgovora sa stručnim djelatnicima prima usmena izvješća o ponašanju korisnika i od ostalih djelatnika ustanove (spremačice, njegovateljice).

Psiholog se o ponašanju i novostima kod korisnika svakodnevno konzultira i izmjenjuje informacije s djelatnicama zdravstvene službe kao i preostalim djelatnicima socijalne službe.

11. Ostali poslovi

Psiholog svakodnevno sudjeluje u dijeljenju cigareta korisnicima, te subotom pakira cigarete za nedjelju.

Psiholog svakodnevno sudjeluje u pisanju izlaznica za korisnike.

U odsutnosti socijalnog radnika (godišnji odmor i dr.) psiholog je do sada obavljao sljedeće poslove: izrada izvješća o stanju smještaja, preuzimanje pošte za socijalnu službu, kontaktiranje skrbnika korisnika, članova obitelji i centara za socijalnu skrb po potrebi, te upoznavanje korisnika sa pristiglim sudskim rješenjima, izrada dopisa Centrima za socijalnu skrb, izrada dopisa u ime Komisije.

Psiholog je u suradnji sa djelatnicima socijalne službe i glavne sestre popunjavao statističke podatke o korisnicima u DSN upitniku.

Psiholog je organizirao susrete i druženja korisnice i njezine ml. kćeri te bio pratnja prilikom održavanja istih.

Psiholog ažurira web stranicu Doma i zajedno s ostalim djelatnicama socijalne službe ažurira Fb stranicu Doma.

Psiholog je pokrenuo i proveo sudjelovanje korisnika Doma u Nacionalnoj kampanji „Hrvatska volontira“ te fotografirao korisnike i o svemu izvijestio medije.

Psiholog zajedno sa socijalnom radnicom provodi mjesečnu kupnju za korisnike Ustanove i potrebne novčane evidencije nakon obavljene kupnje.

Psiholog je zajedno sa socijalnom radnicom Ustanove radio na Pravilniku za sistematizaciju poslova – dijelu koji se odnosi na socijalnu službu.

Psiholog zajedno s ravnateljem i ostalim članovima socijalne i drugih službi sudjeluje prilikom posjeta različitih skupina Domu.

Psiholog zajedno sa socijalnom radnicom ispunjava tablice i izvješća MSPM-a, CZSS-a i ostalo.

Psiholog je za sve važnije događaje u Ustanovi izrađivao pozivnice i zahvalnice, te tablice prijave te kontaktirao predstavnike Ustanove koje smo pozivali na događaje.

Psiholog je također o svim važnijim događajima obavijestio medije.

Psiholog je izradio zahvalnice donatorima Doma Zemunik.

Psiholog redovito popunjava tablicu podataka o radnom vremenu i dostavlja je računovodstvu kao i Mjesečno izvješće o prijeđenoj udaljenosti pri dolasku na posao i odlasku s posla.

12. Vođenje propisane stručne i ostale dokumentacije

Psiholog Svakodnevno vodi dnevnik rada. Po smještaju korisnika u ustanovu izrađuje psihološki dosje korisnika koji se kontinuirano nadopunjava. Psiholog izrađuje redovita mjesečna izvješća o radu.

Psiholog je izradio godišnje izvješće o radu.

Psiholog je izradio godišnji plan i program rada.

Psiholog izrađuje pismene obrade korisnika kao član multidisciplinarnog tima doma. Vodi pomoćne dosjee korisnika (uključuju zapažanja, bilješke).

Psiholog vodi evidenciju održavanja svih grupa koje vodi, te zapažanja o istima.

Kao član Tima za pružanje usluga organiziranog stanovanja psiholog je izradio šestomjesečno i godišnje izvješće o radu te objedinio Šestomjesečno i godišnje izvješće cjelokupnog Tima.

13. Stručno usavršavanje

Psiholog je sudjelovao na 23. Konferenciji hrvatskih psihologa u Šibeniku.

Psiholog je s ravnateljicom Ustanove sudjelovao na seminaru pod nazivom: "Otvorena vrata Europskog socijalnog fonda - visoka zapošljivost i mobilnost radne snage", Šibenik, 30. lipnja 2015.

3.Rad radnog terapeuta

Direktan rad s korisnikom – grupno i individualno

Aktivnosti radno-okupacijske terapije - **grupni rad**- odvijale su se u radionici radne terapije, predvorju prizemlja 2. paviljona , dnevnim boravcima 1. paviljona , trećem i petom paviljonu, dvorištu , vrtu i polju , masliniku, voćnjaku, štali, manježu i livadi uz manjež. Dio korisnika koji izrađuju ručni rad radio je i u svojim sobama. Rad s grupom korisnika u programu deinstitutionalizacije odvijao se u 5.-tom paviljonu i stanu te u ostalim prostorima ustanove, ovisno o vrsti aktivnosti. Uvjeti za rad bili su dobri što se tiče prostora za rad te opreme i materijala.

Aktivnosti radno- okupacijske terapije odvijale su se kroz **radionice** :

- radionicu za pomoć u svakodnevnim poslovima
- kreativno-likovnu radionicu
- radionicu za obradu vune
- radionicu za izradu ručnog rada
- poljoprivrednu radionicu
- kuharsku radionicu
- rad s teže pokretnim i nepokretnim korisnicima (III paviljon)
- radionicu za terapijsko jahanje
- ostale aktivnosti u krugu doma

a) radionica za pomoć u svakodnevnim poslovima:

U 2015.godini ovom je radionicom bio obuhvaćen ukupno 31 korisnik svih kategorija sa svih paviljona. Bili su angažirani u kuhinji (raspremanje stolova, skupljanje posuđa iz soba na prizemlju, voženje kolica s ručkom do III paviljona, uređenje blagovaonice, pripreme za pranje posuđa, odvoženje smeća, odnošenje robe u kuhinjski podrum i obrnuto, u poslovima njegovateljica (odvoženje pelena do kontejnera i prljavog rublja u praonicu) i tehničke službe (metenje, zalijevanje, košenje), praonice (vađenje robe iz perilice i sušilice, razvrstavanje robe po vrsti za

pranje, razvrstavanje prljave i čiste robe, okretanje na pravu stranu, peglanje plahti na valjku), porte (donošenje novina, radu na porti).

9 korisnika starije životne dobi sudjelovalo je u čišćenju povrća i voća, u prvih šest mjeseci ove godine je održana 31 radionica čišćenja povrća i voća u ukupnom trajanju od 84 sata.

Aktivnosti 3 korisnice angažirane u praonici bila je ukupno 143 sati i 45 min.

Aktivnost 4 korisnika angažirana na porti bila je ukupno 198,5 sati.

b) kreativno – likovna radionica

Aktivnosti ove radionice odvijale su se u radionici radne terapije odnosno u prizemlju 2. paviljona.

Provedene aktivnosti su bile slijedeće:

- rad s tkaninom (izrada ukrasa za Valentinovo, izrada vrećica za lavandu)
- rad s tkaninom i akrilnim bojama (ukrašavanje vrećica za lavandu)
- salvetna tehnika – izrada slika na šperploči
- rad s krep, kolaž papirom i folijom (izrada mrvica za formiranje slika, izrada dekoracija s jesenskim motivima)
- rad s kartonom, hamer papirom i ukrasnim materijalom (izrada uskršnjih i božićnih čestitki, ukrašavanje kuverata, izrada etiketa za vrećice s lavandom)
- rad sa slanim tijestom – obilježavanje Dana kruha
- rad s drvenim i masnim bojicama te flomasterima - crtanje po šabloni

U 2015.-toj godini u ovoj je radionici sudjelovalo ukupno 31 korisnik i to uglavnom mlađe životne dobi, održano je 203 radionice u ukupnom trajanju od 499 sati.

c) radionica za obradu vune

Aktivnosti ove radionice odvijale su se u radionici radne terapije, dok je dio korisnika izrađivao ručne radove i u svojoj sobi ili dnevnom boravku. U grupi za obradu vune sudjelovalo je 4 korisnice uglavnom starije životne dobi sa trećeg paviljona. Radionice su održavane svakodnevno, bez zadanoga radnog vremena a korisnice su uglavnom plele a u drugom dijelu godine i tkale.

Rezultati: 2 torbe, 4 para čarapa

d) radionica za izradu ručnih radova

U grupi za izradu ručnih radova radilo je 11 korisnica svih paviljona i svih životnih dobi koje su svakodnevno izrađivali izabrani ručni rad (pletenje, kukičanje).

Jedan dio korisnica radio je ručni rad od svojeg materijala te bi izrađeno ostalo njima za upotrebu dok je ostalima radni terapeut osiguravao materijal i sredstva za rad. Evidencija o rezultatima odnosi se samo na korisnice koje su izrađeno predali u radnu terapiju.

Rezultati radionice u prvih šest mjeseci ove godine su slijedeći:

- 44 para čarapa (+ 1 kratke)
- 7 šalova
- 10 kapa
- 1 papučice
- 46 suvenira za auto
- 6 miljea
- 2 prekrivača za sjedalicu
- pletene kocke koje će se spajati u uporabne i dekorativne predmete (spojeno 20 jastučnica te napravljeni ukrasni jastuci + prekrivač za dvosjed)

Ručni radovi korisnika stavljeni su i na izložbene prostore unutar ustanove, ili dani u upotrebu dok je veći dio poklanjan u različitim prigodama i posjetima ustanovi.

e) poljoprivredna radionica

U 2015.-toj godini 13 je korisnika sudjelovalo u ovoj radionici. Održano je 15 radionica (čupanje korijenja, uređenje polja, sadnja krumpira i ljetnih kultura, sadnja zeljanica, čupanje korijenja) a od lipnja do kraja kolovoza su radionice svakodnevne u trajanju od 1 sat u kojim redovito sudjeluje 3 korisnika i beru sezonsko povrće.

U 2015. - toj godini posađeno je: 100 kg krumpira, 150 sadnica pomidora, 40 sadnica krastavaca, 70 sadnica paprika, 10 sadnica balancana. U jesenskoj sadnji posađeno je po 500 sadnica rudice, kaula i brokule. Sadnice su donacija Rasadnika „Zemunik“.

Ubrano je: 195 kg tikvica, 54 kg zelene salate, 5 kg selena, 6 kg peršina, 61 kg krastavaca, 36 kg paprike, 46 kg krastavaca, 136 kg pomidora, 205 kg blitve, 35 kg brokula, 160 kg kelja, 105 kg kaula a izvađeno je 1590 kg krumpira.

Radionica se održavala u suradnji s tehničkom službom.

Sve navedeno predano je u kuhinju ustanove. Prema zapisnicima o preuzimanju robe u 2015.godine proizvedeno je povrća u vrijednosti :

7969,00 kn.

f) kuharska radionica

Aktivnosti ove radionice odvijale su u kuhinji u 5.paviljonu a u njima su sudjelovali , korisnici, mlađe životne dobi. Kolačima i tortama, napravljenim u ovoj radionici, su se častili korisnici prigodom tombole i proslave rođendana . Dio pribora i materijal za rad nabavljali su se u glavnoj kuhinji a dio je kupovan od sredstva namijenjenim radnoj terapiji ili kulturno-zabavnim potrebama korisnika. U aktivnostima je sudjelovalo 5 korisnika, održano je 12 radionica u ukupnom trajanju od 33,5 sata. Korisnici 5.-tog paviljona samostalno su vikendima pripremali jednostavnija jela ili kolače za što im je bio nabavljan potrebni materijal u kuhinji.

g) rad s teže pokretnim i nepokretnim korisnicima (III paviljon)

I u ovom periodu vježbenica radne terapije nastavila je raditi s teže pokretnim i nepokretnim korisnicima u III paviljonu. S korisnicima se radila uobičajena aktivnost bojanja zadanih oblika i rada s vunom. Ova aktivnost se odvijala redovito prema dogovorenom rasporedu (4 puta tjedno) na prvom i drugom katu trećeg paviljona uz sudjelovanje 19 korisnika.

h) radionica za terapijsko jahanje

Radni terapeut je u 2015.godini organizirao i proveo 89 radionica terapijskog jahanja koje su se odnosile na čišćenje štale i manježa te prenošenje i slaganje sijena, prenošenje dasaka za ogradu jahališta. Radionice su ukupno trajale 47 sati a bilo je angažirano 5 korisnika.

i) ostali poslovi grupama korisnika

Uređenje prostora se odnosilo na aktivnosti uređenja dvorišta (košenje,skupljanje lišća i granja, kamenja po travnjacima, uređenje boćališta), pripremanje prostora za održavanje prigodnih događanja u ustanovi (prenošenje stolova, sjedalica) i raspremanje, podjelu i raspremanje božićnog i uskršnjeg materijala i prenošenje u potkrovlje, prenošenje stvari u arhivu, raznošenje kanti s vodom po ustanovi (puknuće cijevi), berbu višanja i maslina, branje , sušenje, trunjenje, pikiranje i sadnju lavande, sadnju i okopavanje cvijeća, zalijevanje. U ovim je aktivnostima sudjelovalo 24 korisnika a ukupno trajanje ovih aktivnosti bilo je 294 sata.

Ostalo:

- odlazak na kupanje s korisnicima – 3 sata
- sudjelovanje na sajmu „Dani sunca“ u Zadru – 4 sata
- odlazak na pizzu u Zadar – 3 sata
- gostovanja u ustanovi - 4 sata

Rad s grupom za deinstitutionalizaciju:

U prvom polugodištu tekuće godine, a kako je to utvrđeno i godišnjim Planom rada s korisnicima u programu organiziranog stanovanja radni je terapeut radio sam na slijedećim aktivnostima:

s korisnicima u V paviljonu:

- svakodnevni obilazak korisnika te provjera dnevnog rasporeda aktivnosti
- usmjeravanje u provođenju aktivnosti svakodnevnog života (čišćenje, održavanje unutrašnjeg i vanjskog prostora V paviljona ,održavanje odjeće i obuće, kuhanje)
- poticanje na redovito sudjelovanje u aktivnostima radno-okupacijske terapije te na što kvalitetnije iskorištavanje slobodnog vremena i sl.
- provjera realizacije plana aktivnosti
- pružanje podrške i pomoći pri rješavanju problema

s korisnicima u stanu:

- svakodnevno usmjeravanje korisnika u aktivnostima radne terapije u domu
- obilazak korisnika u stanu u Zemuniku prema rasporedu
- provjera realizacije svakodnevnih zaduženja (uređenje prostora, kuhanje i sl.)
- pružanje podrške i pomoći pri rješavanju problema

Sve navedene aktivnosti izvođene su s ciljem postizanja što većeg stupnja samostalnosti korisnika u svim područjima svakodnevnog života a u trajanju koje je u navedenom periodu ukupno iznosilo 105,5 sati.

Direktni rad uključivao je i procjene preostalih sposobnosti korisnika nakon prijema te pri uključivanju u radionicu, praćenje aktivnosti s evaluacijama, razgovore s korisnicima, usmjeravanje u svim područjima svakodnevnog života u ustanovi, nabavke namirnica za korisnike i slične aktivnosti.

Na procjene, praćenje aktivnosti i evaluacije radni terapeut je potrošio 45 sati.

Na razgovore s korisnicima radni terapeut je potrošio 40 sati, a na nabavke i ostale usluge korisnicima izvan ustanove (kupnje, postolar, urar i sl.) za korisnike 37 sati.

Za provođenje izbora u ustanovi radni terapeut je potrošio 4 sata.

Individualni rad, osim praćenja korisnika uključenih u svakodnevne aktivnosti, uključivao je i podršku onima koji sudjeluju u različiti aktivnostima ali bi mogli poboljšati kvalitetu obavljanje iste ili uvođenje korisnika u savladavanje novih znanja i vještina. Individualno se radilo na području svakodnevnih poslova, ručnog i kreativnog rada, uređenje okoliša, rada u vrtu i polju – branja, pečenja kolača, ukupno je bilo obuhvaćeno 50 korisnika a ukupna aktivnost radnog terapeuta u individualnom radu s korisnicima iznosila 65,5 sati.

Primjenjivani oblici individualnog rada:

- Razgovor vezano za preciziranje i rješavanje „problema“ u svakodnevnom funkcioniranju korisnika
- Razgovor radi preciziranja „problema“ vezano za aktivnosti radno-okupacijske terapije
- Testiranje (procjena sposobnosti)
- Rad na usvajanju znanja i učenju vještina
- Obavljanje aktivnosti uz nadzor
- Osamostaljivanje u obavljanju aktivnosti
- Nadzor nad ponašanjem – opservacija

Metode:

- Metode uvjeravanja: razgovor, objašnjenje, primjer, uspoređivanje
- Metode navikavanja: vježbanje, kontrola
- Metode poticanja: poticaj, ocjenjivanje, pohvala, nagrada

Nagrađivanje korisnika

Tijekom provođenja aktivnosti korisnici su „nagrađeni“ kavom. Jednom mjesečno najaktivniji korisnici nagrađuju se cigaretama, kavom, slatkišima, kozmetikom, telefonskim karticama ili po želji a u skladu s mogućnostima. Na provođenje nagrađivanja (popis nagrada, kupnja, podjela) korisnika radni je terapeut potrošio 36 sati.

Indirektni rad–

Vođenje dokumentacije:

- dnevne i mjesečne evidencije, dopisi, zapisnici, programi i planovi, DZP obrazac, izvješća - 221 sat
- priprema individualnog i grupnog rada, osmišljavanje i organiziranje provođenja aktivnosti, dovršavanje radova korisnika razgovori s obiteljima i skrbnicima, pripreme tombola i rođendanskih proslava s nabavkama, nabavka materijala, pripreme za izložbe, skladište – 160 sati.

Sudjelovanje u radu tijela :

- priprema i održavanje 2 sjednice Stručnog vijeća te pisanje zapisnika – 8 sati
- novčane evidencije – 31,5 sati

- 23 kolegija – 33 sata

Suradnja s drugim službama - U svrhu provođenje aktivnosti radne i okupacijske terapije, uključivanja korisnika u svakodnevne poslove odnosno praćenje kvalitete njihova rada, radni terapeut je, s drugim službama u ustanovi, u 2015. godini i proveo 431 razgovor u trajanju od 29,5 sati.

- sa zdravstvenom službom:

Suradnja sa zdravstvenom službom odnosila se na razmjenu informacija o korisnicima posebno onima koji su već uključeni u radno-okupacijsku terapiju. Provođenje tombola kao i proslave rođendana, nekada vikend animacije za korisnike, preuzela je u potpunosti socijalna služba (radna terapija) te se iste provode tijekom tjedna. Tako je, u 2015.-toj godini, provedeno 45 tombola (svaka sadržavala po tri igre) te 8 proslavarođendana a sve u trajanju od 52 sata. Broj animiranih korisnika je varirao ali je u prosjeku bilo 40 korisnika po animaciji.

- s kuhinjom:

suradnja s kuhinjom odnosila se na praćenje korisnika koji su uključeni u dio svakodnevnih poslova kuhinje a posebno na dogovaranje branja vlastitog povrća i voća te angažiranja korisnika za čišćenje povrća te provođenje kuharske radionice (uzimanje materijala i dijela pribora).

- s praonicom :

suradnja s radnicama praonice ostvarivana je vezano za uključivanje korisnika u svakodnevne poslove u praonici, praćenje uključenih korisnika te za pripremu materijala za radnu terapiju.

- s tehničkom službom:

radnici tehničke službe surađivali su s radnom terapijom najviše u poljoprivrednoj radionici gdje su obavljali oranje, freziranje i prskanje, sadnju i brinuli za posađeno te najavljivali radnom terapeutu mogućnost angažiranja korisnika u dijelu radova u polju i vrtu.

Evaluacija rada - prema ustaljenoj dinamici radni terapeut je radio izvješća o radu (mjesečna, godišnja) za što mu je trebalo 50 sati.

Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama: - radi ostvarivanja prava korisnika, sudjelovanja na natjecanjima i izložbama te općenito surađujući s ostalim ustanovama socijalne skrbi radni terapeut je u 2015.-toj proveo 19 razgovora u trajanju od 3,5 sata. U provođenju poljoprivredne djelatnosti surađivalo se s Rasadnikom Zemunik. Suradnja je ostvarena i s KUD-om "Sv. Kata" iz Zemunika a radi prezentiranja proizvoda radne terapije naše ustanove te provođenja kulturno-zabavnog programa za korisnike. Radi uobičajenih sudjelovanja na sajmu "Dani sunca" i ove godine je ostvarena suradnja s udrugom "Eko Zadar". Nastavljena je suradnja i sa Oš "Zemunik" te dječjim vrtićem "Zvezdice" iz Zemunika, Kud-om „Zadrski tanac“, klapom „Kandelora“, udrugom „Svjetlo“.

Ostali poslovi –

- rad s vježbenicom (od kraja kolovoza 2015.) - svakodnevno
- rad za sindikat – 29,5 sati
- uređenje prostora – 48 sati
- skladište –3,5 sata
- provođenje unutarnjeg nadzora – 4 sata
- događanja u ustanovi kroz godinu i obilježavanje važnih datuma -7 sati
- pripreme za događanja u i izvan ustanove (obilježavanje važnih datuma, izložbe, obilasci, posjete, natjecanja) – 18 sati
- prelijevanje maslinovog i lavandinog ulja te višnjevače, priprema poklona – 18 sati
- provođenje predsjedničkih izbora u ustanovi – 4 sata
- prisustvovanje predavanju o samostalnom stanovanju Dom Trogir – 2 sata
- prisustvovanje predavanju povodom svjetskog dana radne terapije – 1 sat
- provođenje kreativne radionice povodom „Dana kruha“ s udrugom „Svjetlo“ – 2 sata
- provođenje kreativne radionice sa socijalnim radnicama – 3 sata
- provođenje kreativne radionice s volonterima iz Češke – 3 sata
- snimanje reportaže za Novi radio o samostalnom stanovanju – 1,5 sat

- priprema čestitaka za slanje – 2 sata

4. Rad odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika

4.1.1. Plan pružanja usluga zdravstvene skrbi prema predviđenom programu rada za razdoblje 2015.

Usluge zdravstvene skrbi korisnicima pružali su stručni radnici i preostali stručni radnici odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika u sastavu uz voditelj, 8 medicinskih sestara, 1 fizioterapeut i 16 njegovateljica. Iste su pružene sukladno individualnim potrebama korisnika, tjelesnom i psihičkom stanju korisnika, a odnosile su se na usluge skrbi o zdravlju korisnika, osobnoj higijeni, higijeni odjeće i obuće, prostora, te kroz pripremne radnje, pratnja korisnika za potrebe specijalističkih pregleda, a koje su se obavljale u zdravstvenim ustanovama Općoj bolnici Zadar, Psihijatrijskoj bolnici Ugljan, Specijalnoj bolnici za ortopediju. Radnici odjela brige o zdravlju i njezi korisnika u suradnji sa stručnim radnicima službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije sudjelovali su organiziranju kulturno zabavnih potreba korisnika, te korištenju slobodnog vremena korisnika tijekom vikenda. Tijekom realizacije Programa, evidentirana su i bolovanja zdravstvenih radnika u vrijeme gripe, kada je i prisutnost gripe evidentirana i kod korisnika. Nadalje rad je dodatno otežan zbog potrebe prijevoza korisnika na specijalističke preglede službenim vozilom ili vozilom saniteta za koju je bilo potrebno i osigurana je pratnja zdravstvenih radnika, iz razloga što obitelji često puta nisu u mogućnosti osigurati pratnju svojih bližnjih.

4.1.2. Prijam korisnika na smještaj.

Stručni radnici zdravstvene službe, sudjelovali su na prijemu korisnika, voditelj kao član Komisije za prijam i otpust korisnika i medicinske sestre sukladno protokolu o prijemu korisnika.

4.1.3. Individualni plan rada- plan zdravstvene njege s naznakom prioriteta u radu i planiranom vremenu potrebnom za obavljanje poslova.

Za svakog korisnika sastavljen je individualni plan rada i plan njege sukladno zdravstvenom stanju korisnika, kao i preostalim psihofizičkim sposobnostima, te naznakom prioriteta pružanja usluga zdravstvene skrbi.

4.1.4. Multidisciplinarni sastanci

Primarne medicinske sestre i fizioterapeuti redovito su sudjelovali na sastancima multidisciplinarnog tima, te planove zdravstvene skrbi implementirale su u svrhu izrade individualnog plana rada. Isti su sadržani u zdravstvenim dosjeima sa preostalom potrebnom dokumentacijom koje sačinjavaju zdravstveni dosjei korisnika.

4.1.5. Voditelj zdravstvene službe - tjedan plan rad-

Tjedni planovi rada se sastavljaju ali su u nekim slučajevima neredoviti.

4.1.6. Savjetodavni rad sa obitelji, bližim srodnicima i skrbnicima korisnika.

Stručni radnici u skraćenom nazivu zdravstvene službe, su na vrijeme i uredno ostvarivali suradnju sa obitelji korisnika, kao i u slučaju potrebe hospitalizacije, rehabilitacije korisnika u zato primjerenim zdravstvenim ustanovama. Obitelj, skrbnici, bliži srodnici su se upoznavali o potrebama korisnika u razdoblju prilagodbe na uvjete življenja korisnika u ustanovi.

4.1.7. Planiranje i organiziranje rada liječnika i liječnika specijalista u ustanovi

Voditelj odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika organizirala je nesmetanu provedbu pregleda korisnika kod liječnika primarne medicine i liječnika specijalista angažiranih na zahtjev ustanove a u suradnji sa Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije, prema unaprijed planiranom rasporedu pregleda korisnika. U ovoj godini 2015. od strane Ureda za zdravstvo i socijalnu skrb, Zadarske županije odobrena su dva puta tijekom tjedna dolaska liječnika specijalista,

psihijatra u Dom, poradi liječničkih pregleda korisnika iz razloga što se na smještaju sve više nalazi mlađa i srednje životne dobi populacija korisnika osoba s mentalnim oštećenjima. Izvješća o izvršenim pregledima liječnika, specijalista, psihijatra i interniste, kardiologa, uredno su dostavljena Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije. Tijekom godine došlo je do promjene liječnika tako da je kroisnike Doma za odrasle osobe Zemunik, preuzeo liječnik ambulante Murvica, Dr. Zlatko Kožul, dok su korisnici jedinice oragniziranog stanovanja ostali pri ambulanti Zemunik.

Broj pregledanih korisnika u domu	Dr Gospić 26x-94 pregleda, 40 konzultacija Dr Kožar 66 x 298 pregleda, 261 konzultacija Cijepljenje protiv gripe 103	
	Dr Patrk 45x149 pregleda	
	Dr Cvjetanović 163 x 527 pregleda	
Stomatologu Amb Zemunik	55 x 82 korisnika	23 sami
lab pretrage	35x 121 korisnik (od 01.07.15. do 31.12.15.)	
Odlasci korisnika na specijalističke preglede	198 x 219 korisnika <ul style="list-style-type: none"> - neurokirurgu-19 - neurologu-5 - uzv/rtg/mgf/ct- 47 - pulmologu-4 - fizijatru-3 - onkologu-3 - kemoterapije-14 - traumatologu-18 - ginekologu-7 - urologu-3 - zjz(sanitarni)-6 - zjz-lab-6 - dermatologu-8 - ortopedu-2 - kirurgu-1 - abdominalnom kirurgu-9 - torakalnom kirurgu -4 - Pb Popovača-1 - Psihijatrija OB Zadar-1 - SB Biograd-1 - Fizikalna Borik-4 - kardiološki lab-4 - gastroenterologu-3 - oftalmologu -19 - endokrinologu-2 	

	<ul style="list-style-type: none"> - otorinolaringologu-12 - anesteziologu-2 - pulmologu-1 - hematologu-2 - HOBP-6 - Infektologu-2 	
Prebačaj Doma zdravlja i rodbina u pratnji 7x	Prebačaj Doma zdravlja i radnici u pratnji 41 x	
Rodbina vozila	34 x	Domskim vozilom 116 x
Hospitalizirano 45 korisnika	Kardiologija-1, OHBP-3, Gastro intenzivna-1, Infektologija -1, PbUgljan-15, Pb Rab-4, Psihijatrija Split -1, Neurologija-1, Plućni -3, Kirurgija-8, ORI-1, Nefrologija-1, Interna-2, Očni- 1,SB Biograd- 2	
Antibiotska terapija 68 korisnika- 98 antibiot th (1 x 46 korisnika 2x17 korisnika, 3x 3 korisnika, 4x 1 korisnik, 5x1korisnik)		
Preminulo-16	10 korisnica,6 korisnika(u Domu 9 , u bolnici 7)	

4.1.8. Vođenje evidencije propisane stručne i preostale dokumentacije

-od strane voditelja u suradnji s medicinskim sestrama uredno je vođena dokumentacija o prehrani, ortopedskim pomagalicama, nabavi lijekova, zdravstvenom materijalu,zdravstvenim ispravama, knjiga primopredaje, evidencije liječničkih pregleda, ordinirane terapije, hospitalizacija, umrlih, te preostale evidencije kupanja, hranjenja, eliminacije,te temperaturne liste ovisno o potrebi i preporuci liječnika, liste mijenjanja položaja, previjanja; u suradnji sa stručnim radnikom, psihologom napravljen je novi obrazac s primarnim podacima o osobnosti, obiteljskim prilikama,zdravstvenom stanju, dijagnozama bolesti i drugi podaci, a vezano za hospitalizaciju korisnika.

4.1.9. Stručno usavršavanje

- stručni radnici odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika sudjelovali su na edukacijama organiziranih u okviru Programa Povjerenstva za sprečavanje širenja bolničkih infekcija, u Zagrebu, zatim voditelj odjela sudjelovala je na edukaciji u okviru Programa palijativne skrbi CEPAMET, organiziranog od strane Sveučilišta Zagreb i PB Ugljan, u okviru Programa Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija od strane Referentnog Centra za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,KBC Zagreb.

KBC Zagreb, Medicinskog fakulteta, Sveučilišta Zagreb“ Organizacija kontrole infekcija u zdravstvenim ustanovama i ustanovama za starije i nemoćne osobe“ i tečaj „Osnove sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i ustanovama za starije i nemoćne osobe“ I dio i II dio .

Tečajevi su održani u mjesecu studenom i prosincu u organizaciji Referentnog centra za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,KBC Zagreb.

4.2.1. Radne aktivnosti fizioterapeuta

Pod stručnim vodstvom fizioterapeuta provodile su se grupne rekreacijske vježbe korisnika na kojima je u prosjeku sudjelovalo 25-40 korisnika, radionice su se redovito provodile u zato predviđenoj dvorani odjela fizikalne terapije i na otvorenom u dvorištu Doma.

Individualna terapija provodila se sa pokretnim korisnicima, korisnicima smanjene pokretljivosti, teže pokretnim korisnicima i nepokretnim korisnicima u cilju jačanja mišićne mase, veće pokretljivosti zglobova, prevencije dekubitusa i kontraktura, odjelu pojačane njege i na odjelu fizikalne terapije koristeći se pripadajućem aparaturom.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao u programu samostalnog i organiziranog stanovanja na način motiviranja i uključivanja korisnika u grupne vježbe, individualne terapije sukladno potrebama, radionicama o značenju rekreativnog vježbanja u svakodnevnom življenju.

Fizioterapeut je sudjelovao kao i pratnja prilikom odlaska korisnika na pregled kod fizijatra.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao na sastancima multidisciplinarnog tima s prethodno pripremljenim individualnim planom za svakog korisnika po na osob.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao u radu tijela Doma, Stručnom vijeću, kako član multidisciplinarnog tima, skupu radnika, skupu korisnika i radnika.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao na kulturno zabavnim događanjima i radnim akcijama organiziranih u dvorištu Doma. Organizirao je radionicu bočanja korisnika i natjecanje.

Fizioterapeut je uredno vodio dnevnik rada, tjedna i mjesečna izvješća, vodio evidencije o prisutnosti/ izostancima korisnika na svakodnevnim grupnim rekreacijskim vježbama, aktivnost korisnika je pratio kroz individualni dosje.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao u radionici terapijskog jahanja prema unaprijed predviđenom rasporedu sudjelovanja korisnika u aktivnostima terapijskog jahanja.

5.Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

Program i Plan Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija i Tima za bolničke infekcije realiziran je kako slijedi:

-tijekom razdoblja 2015.godine Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija Doma za odrasle osobe Zemunik, održavalo je sastanke sukladno potrebama istih,

-sukladno Planu i Programu Povjerenstva, te donesenim protokolima i pravilnicima Povjerenstvo i Tim za bolničke infekcije Doma za odrasle osobe Zemunik, poduzimali su i provodili mjere u svrhu sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija u ustanovi,

-u suradnji sa EKOLAB tvrtkom Dom je nabavljen je određeni dio dodatnih preporučenih sredstava za dezinfekciju u utvrđenom i evidentiranom slučaju clostridije, radilo se isključivo o jednom korisniku, dok tijekom smještaja više nisu uočeni znakovi infekcije,

- iz izvješća stručnog radnika medicinske sestre člana Povjerenstva, u razdoblju od 01.09.2015.g. do 01.12.2015.godine na antibiotskoj terapiji je bilo 2 korisnika radi urinofekta, 3 korisnika radi pogoršanja i znakova infekcija dekubitalnih rana, a preostalih korisnika poradi respiratornih infekcija 15, sa urinarnim kateterom imamo 2 korisnika, a slučaju promjena koje upućuju na infekcije, odmah se izvješćuje liječnik,

-od ukupnog broja smještenih korisnika 150 imamo 5 korisnika sa dekubitusom (u većem dijelu su došli sa takvim stanjem promjena na koži) a sa preostalim ranama 3 korisnika. Rane se redovito previjaju tj, svakodnevno u skladu sa protokolom o previjanju rana,

- korisnici sa hepatitisom C također se redovito prate po specijalističkim pregledima i preporučenim laboratorijskim pretragama,

-stručni radnici Povjerenstva i Tima su prošli određene edukacije, tečaj na temu " Organizacija kontrole infekcija u zdravstvenim ustanovama i ustanovama za starije i nemoćne osobe" i tečaj „Osnove sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i ustanovama za starije i

nemoćne osobe“ I dio i II dio . Tečajevi su održani u mjesecu studenom i prosincu u organizaciji Referentnog centra za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, KBC Zagreb.

-održana je radionica od strane predstavnika, djelatnika Eko lab na temu o bolničkim infekcijama i sredstvima za dezinfekciju,

-održane su radionice sa stručnim radnicima i preostalim radnicima, njegovateljicama odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika ,

-održana je radionica voditelja odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika za spremačice i njegovateljice u slučaju clostridije,

-formular za praćenje bolničkih infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u ustanovama socijalne skrbi na dan 01.09.2015.godine i 04.12.2015.godine,

-na prijedlog Povjerenstva , a sukladno Odluci Upravnog vijeća Doma imenovan je novi član Povjerenstva kao zamjena za roditeljni dopust već izabranog člana Povjerenstva.

- evaluacija Programa i Plana Povjerenstva : provodila se temeljem zapisnika održanih sastanaka Povjerenstva, godišnjih izvješća Povjerenstva i obrasca za praćenje bolničkih infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi.

6. Program Pomoć u kući

Socijalne usluge u okviru Programa Program pomoć u kući -organiziranje prehrane-priprema gotovih obroka i dostava obroka i organiziranje kućanskih poslova- pranje i glačanje rublja, Dom može pružati za 60 korisnika, trenutni broj korisnika koji koriste navedene socijalne usluge je 43 korisnika.

Program se provodi se provodi u suradnji sa nadležnim Ministarstvom i jedinicama lokalne i regionalne samouprave, općinama Zemunik Donji, Škabrnja, Poličnik, Novigrad i Sv. Filip i Jakov, te Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb, Zadarske županije. Navedene jedinice lokalne i regionalne samouprave sufinanciraju plaće i putne troškove dva zaposlena radnika Programa, dok preostali troškovi programa financiraju se na teret sredstava nadležnog Ministarstva. Tijekom godine ponuđeno je partnerstvo općini Galovac, putem pismena, međutim ne postoji interes.

7. Aktivnosti usmjerene na nabavu odjeću i obuču korisnika

7.1. Nabava odjeće i obuču korisnika za ljetno i zimsko razdoblje

Postupak nabave odjeće i obuču korisnika za ljetno razdoblje proveden je na početku mjeseca svibnja. Postupak nabave odjeće i obuču korisnika za zimsko razdoblje proveden je početkom mjeseca listopada. Nabava odjeće i obuču korisnika je obavljeno sukladno iskazanim individualnim potrebama korisnika i sva odjeća i obuća korisnika je dana na korištenje korisnicima.

8. Aktivnosti usmjerene na nabavu sredstava kojima će se provoditi radno terapijske aktivnosti korisnika i kulturno zabavne aktivnosti korisnika

8.1. Nabavljen je traženi potrošni materijal za potrebe radionice tradicionalne obrade vune i ručni rad, kreativno likovnu radionicu, plesno glazbenu radionicu i radionicu za rad u vrtu tj. obradu vrtnih površina sukladno zahtjevu radnih terapeuta a koji su sami pribavljali traženi materijal.

8.2. Nabavljen je potrošni materijal za potrebe uređenja dvorišta Doma, sadnice cvijeća i za maslinsku radionicu prema zahtjevu stručnih radnika radnih terapeuta i radnika tehničke službe.

8.3. Nabavljen je potrošni materijal za potrebe radionice terapijskog jahanja kao i hranjenje konja-sijeno, slama, zob- u suradnji sa Udrugom „Vihor“,obavljeni potrebni veterinarski pregledi

konja, temeljem financijskih sredstava Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije, sukladno Projektu Udruge „Vihor“.

8.4. Osigurana su financijska sredstva za kulturno zabavne potrebe korisnika, mogućnost odlaska korisnika na izlet, grad, plažu kao i sve druge aktivnosti kulturno zabavnog sadržaja u većini slučajeva za obilježavanje blagdanskih događanja pred Božić, Novu Godinu kao i sve preostale aktivnosti prema planu i programu događanja.

9. Aktivnosti usmjerene na nabavu opreme i sitnog inventara za potrebe korisnika

9.1. Provedena rekonstrukcija sanitarnog čvora na stambenoj jedinici paviljona II za potrebe obavljanja osobne higijene korisnika, konstrukcija novog vatrodojavnog sustava- centrale- temeljem novog izrađenog projekta vatrodojavnog sustava Doma za odrasle osobe Zemunik, a prema prijedlogu i preporuci Alfa atest, pružatelja usluga zaštite na radu i usluga održavanja i atestiranja aparata i preostalih sustava (plinske stanice, sustava rasvjete, agregata i dr) na odjelu pojačane njege trećeg paviljona, na stambenoj jedinici drugog paviljona u prizemnom dijelu- prostorija za potrebe radnika „garderoba“ ugrađeni su novi pvc prozori, nabavljena je i ugrađena nova elektronika agregata za potrebe održavanja rasvjetnog sustava ustanove u slučaju nestanka struje, od strane MSPM odobrena financijska sredstva za potrebe izmjene i nadopune glavnog i izvedbenog projekta kanalizacijskog sustava Doma za odrasle osobe Zemunik u iznosu od 25.000,00 kn i računalo za potrebe službe računovodstva.

9.2.

Postupak nabave sitnog inventara je proveden sukladno planu nabave, te je nabavljen planiran sav sitan inventar sukladno zatraženom od strane voditelja odjela, službi.

9.3.

Od vlastitih sredstava, prihoda, izvora H, određen novčani iznos je utrošen za potrebe edukacije stručnih radnika i nabave za klima uređaja za potrebu rashlađivanja i EKG-e uređaja, računala i printera ambulante Doma, ureda psihologa, namještaja za potrebe uređenja ureda socijalnog radnika, laptopa za potrebe ureda ravnateljice.

9.4.

Tijekom godine donacije su bile u agrumu-klementine- iz opg Opuzen 500 kg, člana obitelji korisnice koja je smještena u ustanovi, donacije rabljenih televizora 6 aparata od člana obitelji korisnika i kupljen LCD Tv od donacije ljekarne Kaštel Benkovac.

10.

Aktivnosti koje su usmjerene na zbrinjavanja otpadne vode Doma za odrasle osobe Zemunik.

Tijekom godine napravljena je izmjena i nadopuna projekta kanalizacijskog sustava Doma za odrasle osobe Zemunik, temeljem koje je ishodovana građevinska dozvola, te obavljen postupak, natječaj izvođača radova, postupak za potrebe stručnog nadzora izvođenja radova građenja, postupak za potrebe arheološkog nadzora, ishodovana suglasnost za financiranje projekta izgradnje kanalizacijskog sustava od strane nadležnog Ministarstva, te prijavljeno nadležnom tijelu upravnom odjelu za provedbu dokumentnog prostornog uređenja i gradnje Zadar. Redovito su od strane nadležnog Zavoda za javno zdravstvo Zadar, sukladno vodopravnoj dozvoli uzimani uzorci otpadne vode na godišnjoj razini provedena su četiri ispitivanja i otpadna voda je prema prikazanim parametrima zadovoljavajuće kvalitete, izuzev u jednom slučaju gdje nalaz, izvješće ispitivanja je pokazalo da parametri nisu bili u dopuštenim graničnim vrijednostima iz razloga kvara na dijelu

biološkog pročištača, a koji je otklonjen. Redovito se provodilo zbrinjavanja mulja, krupnog otpada na biološkom pročištaču u suradnji sa zato ovlaštenom tvrtkom, Odvodnja d.o.o Zadar.

11. Od strane Upravnog odjela za provedbu dokumentnog prostornog uređenja i gradnje Zadar, za tri objekta-zgrade ishodovana je uporabna dozvola, obzirom da su objekti građeni u razdoblju do 15.02.1968.godine isti nisu legalizirani iz razloga što nije bilo potrebno provesti postupak legalizacije. Zahtjev zakorištenje vojnih snimaka i uvjerenje je za navedne objekte zatraženo i dostavljeno od strane ureda za katastar Zadar, Državnoj geodetskoj upravi. Preostali dijelovi objekata (nastrešnice i nadogradnja praonice su još uvijek u postupku legalizacije i za iste je na vrijeme tijekom godine 2013.)

12.

Zaposlenici tehničke službe u okviru svojih djelatnosti je izvršila radove na postojećim objektima, zgradama kao i poslove koji se odnose na redovito servisiranje postojećih aparata i strojeva u ustanovi kao i raspoloživih službenih vozila:

- popravak dotrajalih i ugradnja novih pvc prozora na paviljonu III odjelu pojačane njege,
- zaštićene i oličene grilje stambenih jedinica paviljona I i II,
- servisni pregled agregata,
- izvršen servis isparivača plina,
- servisni pregled i popravak puhala na biološkom pročištaču otpadnih voda,
- servisiranje i popravak klima uređaja,
- servisni pregled plamenika i elektronskog upravljanja u kotlovnici.

12. Kontinuirano su ozelenjavane površine sadnjom mediteranskog bilja (lavande), te je maslinik nadopunjavan sadnicama maslina na padinama i dvorištu doma, provedene je postupak razrjeđivanja maslinika, te premještanja stabala i sadnja maslina u dvorištu i izvan dvorišta, nadopunjavanje sa ukrasnim grmljem kao i cvjetnim sadnicama, uređenja dvorišta doma uklanjanje starih i dotrajalih stabala borova, u suradnji sa korisnicima i radnim terapeutima „pikirane“ su sadnice lavande više od 90 sadnica i u suradnji sa rasadnikom Zemunik, „Piket“ dane na daljnji uzgoj, kako bi se nastavilo oplemenjivanje dvorišta doma u okviru aktivnosti radne terapije.

13. Aktivnosti usmjerene na educiranje stručnih radnika i preostalih radnika službi

13.1. Prema planiranom rasporedu sukladno programu stručnog usavršavanja od strane Stručnog vijeća, stručni radnici službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i odjela za brigu o zdravlju i njezi korisnika sudjelovali su na edukacijama, radionicama, seminarima, konferencijama, a što je razvidno iz prethodno navedenog.

13.2. Voditelj službe računovodstva i preostali radnici službe računovodstva su sudjelovali na edukacijama i seminarima iz područja računovodstva i računovodstvenog planiranja, edukacije iz primjene zakona o javnoj nabavi i dr.

13.3. Voditelj teh. službe je sudjelovao u radionici za edukaciju korištenja pesticida u poljoprivredi u organizaciji Općine Zemunik.

14. Aktivnosti usmjerene na nabavu sredstava za potrebe radnika

14.1. Radna odjeća i obuća radnika nabavljena je sukladno Pravilniku.

Izvršeno je u cijelosti i sukladno planiranim rokovima.

14.2. Stručna literatura

Pribavljena je sukladno potrebama stručnih radnika i radnika službe računovodstva.

14.3. Provedba unutarnjeg nadzora

Proveden je unutarnji nadzor sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Pravilniku o provođenju unutarnjeg nadzora, Godišnjem planu i programu provođenja unutarnjeg nadzora za razdoblje 2015.godine. Sukladno pozitivnoj zakonskoj regulativi i važećim aktima ustanove, donesena je Odluka o provođenju nadzora, sastavljeno je završeno Izvješće o provedenom unutarnjem nadzoru Doma za odrasle osobe Zemunik i isto je dostavljeno po službama Doma. Donesen je novi Godišnji plan i program o provođenju unutarnjeg nadzora za razdoblje 2016.g. i isti je dostavljen na znanje Službama Doma.

15. Rad volontera u Domu za odrasle osobe Zemunik

Vezano za uključivanje volontera u rad ustanove za sada postoji aktivnost pri Udruzi „Vihor“ gdje je angažiran 1 (jedan) volonter koji vodi aktivnosti terapijskog jahanja, povremeno se uključuje volonter, studentica koja za vrijeme boravka kod kuće dolazi na aktivnosti terapijskog jahanja.

Naime suradnja sa Volonterskim centrom je postignuta na području edukacije stručnog radnika na planu angažiranja volontera, međutim je problem dislociranosti ustanove, kao i iznalaženja financijskih sredstava za potrebe putnih troškova, što je predviđeno iznalaženjem načina u godini 2016. uz suglasnost Upravnog vijeća. Postoji interes volontera za rad u ustanovi iz grada.

16. Suradnja sa Probacijskim uredom sa sjedištem u Zadru, Uredom za kazneno pravo i probaciju Ministarstva pravosuđa

Tijekom razdoblja 2015. dva osuđenika su započela izvršavati mjeru rada za opće dobro.

Osuđenici su bili raspoređeni na poslovima uređenja okoliša, dvorišta Doma, uređenja unutarnjih prostorija doma. O tijeku izvršenja mjere ostvarena je suradnja sa nadležnom probacijskom uredom Zadar. Obzirom da izvršenje mjera ima za potrebnim se nastaviti i tijekom 2016.godine, Izvješće nadležnom probacijskom uredu podnijeti će se po završetku istih.

17. Suradnja sa srednjom školom Hotelijersko ugostiteljska škola Zadar

Tijekom razdoblja 2015. ostvarena je suradnja na programu provođenja praktičnog rada i vježbi učenika prema prilagođenom programu smjera kuhara-slastičara u odjesku prehrane, pod stručnim vodstvom mentora, voditelja odsjeka prehrane. Praksu je provodilo tri učenika smjera kuhara-slastičara i jedna učenica nutricionista.

18. Kolegiji, skupovi radnika s ravnateljicom Doma za odrasle osobe Zemunik

Kolegiji sa voditeljima službi i stručnim radnicima službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije provodili su se gotovo svakog ponedjeljka u tjednu, kao i skupovi radnika sa ravnateljicom sukladno Zakonu o radu o čemu su vođeni Zapisnici.

Tijekom godine 2015. od strane nadležnog Ministarstva dana je suglasnost za zapošljavanje jedne medicinske sestre na određeno puno radno vrijeme. U Domu je zaposleno 55 radnika na neodređeno radno vrijeme i 8 radnika na određeno radno vrijeme (zamjene za bolovanje).

Tijekom 2015. godine a sukladno Programu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mjera javnih radova, stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, zaposlen je jedan radnik na određeno puno radno vrijeme, na radnom mjestu knjigovođe u službi poslova računovodstva.

Nadalje tijekom godine 2015. stručnim radnicima je omogućeno sudjelovanje u supervizijskim grupama obzirom na iskazani interes.

Ravnateljica je sudjelovala na radionicama, okruglom stolu o deinstitucionalizaciji i organizaciji promjenama u ustanovama socijalne skrbi, simpoziju „Osobe s teškoćama mentalnog zdravlja- integrirani ili nevidljivi članovi društva“, sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji u skrbi za starijih osoba i međugeneracijske suradnje u zemljama EU, Krakow, Poljska, sudjelovanje na konferenciji iz

palijativne skrbi u organizaciji PB Ugljan i CEPAMET, Medicinski fakultet Zagreb, Sveučilište Zagreb, sudjelovanje na seminaru „Otvorena vrata Europskog soc.fondova-visoka zapošljivost i mobilnost radne snage“, sudjelovanje na radionicama Zadra vezano za izradu strategije i sudjelovanju kao partnera u projektima.

19. Sastanci Sindikata Doma za odrasle osobe Zemunik

Tijekom godine ravnateljica ustanove je nesmetano omogućila održavanje sastanaka sindikata tj. njezinih članova. Prethodno od strane sindikalnog povjerenika unaprijed je bila upoznata o danu održavanja sastanka.

RAVNATELJICA:

Nataša Petrušić, mag.socijalnog rada