

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZEMUNIK

Ur.br.:01- 08 /17

Zemunik Donji, 25.siječnja 2017.godine

Predmet: ***Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2016.godine.***

I Osnovni podaci o korisnicima i zaposlenicima Doma za odrasle osobe Zemunik

Dom za odrasle osobe Zemunik (u daljnjem tekstu Dom) je ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Vlada Republike Hrvatske i spada pod nadležnost Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (u daljnjem tekstu Ministarstvo).

Kapacitet svih socijalnih usluga Doma za odrasle osobe Zemunik primjeren je za 150 korisnika, a što uključuje socijalne usluge u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi.

Populaciju korisnika ustanove čine korisnici, osobe s mentalnim oštećenjima i višestrukim oštećenjima , starosne dobi od 34 do preko 90 godina (najstarija korisnica je u dobi od 94 godine).

Dom za odrasle osobe Zemunik u okviru institucionalne skrbi pruža usluge dugotrajnog i privremenog smještaja osobama s mentalnim oštećenjima kao i osobama s višestrukim oštećenjima sukladno mogućnostima pružanja usluga smještaja, s time da je primarna dijagnoza bolesti mentalno oštećenje. U okviru ove socijalne usluge predviđen je kapacitet smještaja za 146 korisnika.

Djelatnost usluga dugotrajnog smještaja obuhvaća slijedeće usluge i aktivnosti: pružanje usluga socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije, zdravstvene njege i fizikalne terapije, prehrane prilagođene zdravstvenom stanju korisnika, radno okupacijske aktivnosti i kvalitetno provođenja slobodnog vremena.

Na dan 31.12.2016.godine, ukupno je na dugotrajni smještaj primljeno je 143 korisnika.

Tijekom smještaja 4 korisnika su se vratila u obitelj.

Broj korisnika čiji se troškovi usluga smještaja podmiruju na teret sredstava nadležnog Ministarstva je 68 korisnika (djelomično u skrbi nadležnog Ministarstva je 35 korisnika, a u potpunosti 33 korisnika), 79 korisnika podmiruju troškove usluga smještaja iz vlastitih prihoda u cijelosti ili djelomično (razliku podmiruju zakonski obveznici uzdržavanja, obveznici plaćanja smještaja ili skrbnici korisnika).

Pored socijalnih usluga, institucionalne skrbi, Dom pruža usluge izvaninstitucionalne skrbi i to Program Pomoć u kući za koju ima licenciju Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, Zadarske županije, temeljem rješenja. Socijalne usluge u okviru navedenog Programa, odnose se na socijalne usluge organiziranje prehrane, pripreme i dostava gotovih obroka u kuću i uslugu obavljanja kućanskih poslova , organiziranje pranja i glačanja rublja. Ovaj Program socijalnih usluga, predviđen je za 60 korisnika. Korisnici Programa su mještani sela općina, osobe starije životne dobi iznad 65 godina starosti i osobe s invaliditetom.

Program Pomoć u kući navedene socijalne usluge, organiziranje prehrane pripreme i dostave gotovih obroka pruža se za 47 korisnika, a organiziranje kućanskih poslova, pranje i glačanje rublja za

1 korisnika. Od ukupnog broja korisnika u Programu, 6 korisnika je na teret sredstava nadležnog Ministarstva, a preostali korisnici plaćaju socijalne usluge Programa u visini osobnih prihoda, uštedećevine ili za korisnike socijalnih usluga Programa troškove istih snose zakonski obveznici uzdržavanja, odnosno obveznici plaćanja socijalnih usluga.

Program se realizira u suradnji s nadležnim Ministarstvom i jedinicama lokalne i regionalne samouprave, partnerima programa, općinama Zemunik Donji, Škabrnja, Poličnik, Novigrad, Sukošan i Sv. Filip i Jakov, te Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije, a koje sufinanciraju isključivo plaće i putne troškove zaposlenih radnika.

Zatim u okviru Programa organiziranog stanovanja osoba s mentalnim oštećenjima uz svakodnevnu povremenu i kratkotrajnu stručnu podršku stručnih radnika imamo 4 korisnika, dok u pripremi samostalnog stanovanja imamo 6 korisnika.

Dom pruža usluge posudbe ortopedskih pomagala odraslim i starijim osobama koje su obzirom na funkcionalne sposobnosti u stanju teže pokretnosti i nepokretnosti i iste borave na adresi svog mjesta prebivališta. Tijekom 2016. godine posuđeno je invalidskih kolica 4 kom, kreveta sa mehanizmom podizača 2 kom, hodalice 3 kom, i taoletna kolica 2 kom.

Skrb korisnika u okviru institucionalne skrbi na dan 31.12.2016. godine pruža ukupno 68 zaposlenih radnika, od navedenog broja 54 zaposlenika zaposleni su na neodređeno puno radno vrijeme i 14 radnika zaposlenih je na određeno puno radno vrijeme (zamjena za bolovanje), dok u okviru izvaninstitucionalne skrbi, Programa Pomoć u kući zaposlena su 2 radnika na određeno puno radno vrijeme, pomoćni radnik u kuhinji i vozač.

Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2016. godine, temelji se na izvješćima stručnih radnika službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije, voditelja odjela za brigu o zdravlju i njezi korisnika i preostalih radnika odjela nabavnih i tehničkih poslova i poslova službe računovodstvenih općih i kadrovskih poslova, a sukladno Planu i Programu rada Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2016. godine, a koji je donesen na sjednici Stručnog vijeća.

II PLANIRANE IZVRŠENE AKTIVNOSTI:

Aktivnosti usmjerene na stručni rad s korisnicima

Rad službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i organiziranog provođenja slobodnog vremena.

1. Rad socijalnog radnika:

RAD S KORISNICIMA DOMA

Neposredan, stručan rad s korisnicima predstavlja osnovu socijalnog rada u Ustanovi. Socijalni radnik svakodnevno je, njegujući individualan pristup te korisničku perspektivu, radio i surađivao s korisnicima pružajući im informacije, osnaživanje, podršku, rješavanje konfliktnih situacija, procjenjivao njihove potrebe, motivirao na uključivanje u razne aktivnosti te poticao na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena, evaluirao angažiranost u aktivnostima i ostalo.

Nakon važnih razgovora ili intervencija prema korisnicima pisane su službene bilješke te pohranjene u predmete korisnika.

Svakodnevno, ali i više puta dnevno vođeni su razgovori s korisnicima; ponekad samostalno, u suradnji sa psihologom, a prema stručnoj procjeni i u suradnji sa ostalim članovima MDS tima.

❖ <i>INDIVIDUALAN RAD S KORISNICIMA</i>	
- Individualni rad s korisnicima- prema procjeni socijalnog radnika ili ostalih stručnih radnika, prema uočenom odstupanju u ponašanju ili samoinicijativi korisnika - Pružanje pomoći i podrške korisnicima - Provođenje savjetodavnog rada s korisnicima	svakodnevno i više puta dnevno, prema dnevnom planu i inicijativi korisnika
Opservacija ponašanja korisnika (za vrijeme obroka, obilazaka, praćenje funkcioniranja korisnika na radno-okupacijskim radionicama)	- svakodnevno i više puta dnevno
Motiviranje i poticanje održavanja kontakta korisnika sa članovima obitelji i skrbnicima te davanje istima informacija o korisnicima	- kontinuirano
Priprema korisnika na druge oblike socijalne zaštite: posebno kada se radilo o otpustu korisnika iz Doma te premještaju korisnika unutar Ustanove	prema potrebi multidisciplinarnе odluke i djelovanje
Opservacija novoprimitljenih korisnika, pružanje potrebne podrške i osnaživanja, praćenje prilagodbe korisnika smještajem u Dom	-prema planu prijema korisnika
Sazivani i održavani multidisciplinarni sastanci za novoprimitljene korisnike te izrada individualnih planova	sukladno rasporedu rada članova MDS tima

❖ <i>GRUPNI RAD S KORISNICIMA</i>	
- grupni rad s korisnicima Odjela stambene jedinice 1. paviljona – izuzevši vrijeme godišnjih odmora i spriječenosti, odvijao se u prosjeku 2 puta mjesečno	
- grupni rad s korisnicima organiziranog stanovanja u lokalnoj zajednici –sukladno rasporedu rada- vršen je obilazak korisnika subotama, što je u prosjeku bilo jednom mjesečno	
- sastanak Vijeća korisnika – u prosjeku se održavao jednom mjesečno, teme su bile aktualnosti po pitanju kulturno-zabavnih i radno-terapijskih aktivnosti te korisnička perspektiva	
- grupni rad s korisnicima organiziranog stanovanja u lokalnoj zajednici sukladno rasporedu rada- vršen je obilazak korisnika, što je u prosjeku bilo jednom mjesečno - posjet Domu za odrasle Trogir, prikupljanje primjera dobre prakse - rad s korisnicima na osamostaljenju za raspolaganje novcima za hranu i higijenu te samostalno kuhanje obroka. Detaljno izvješće dostavit će se voditelju Tima.	

❖ *GRUPNI RAD S KORISNICIMA ORGANIZIRANOG STANOVANJA*

Sudjelovanje u provođenju programa deinstitutionalizacije – podučavanje socijalnim vještinama kroz grupni i individualni rad s korisnicima organiziranog stanovanja u lokalnoj zajednici	U prosjeku 1 x mjesečno- prilikom obilaska korisnika
--	--

Sudjelovanje u provođenju programa deinstitutionalizacije – podučavanje socijalnim vještinama kroz grupni i individualni rad s korisnicima pripreme za organizirano stanovanje u okviru Doma	Prilikom obilazaka korisnika
--	---------------------------------

- S korisnicima jedinice za organizirano stanovanje u okviru Doma uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku povremeno je evaluiran rad čišćenja zajedničkih prostorija, te jednom mjesečno zadrživale higijenska i sredstava za čišćenje u skladištu Doma

Važno je izdvojiti:

21.7.2016.g. održan sastanak s korisnicima, prezentirani rezultati probnog perioda uključenosti korisnice S.G. u program te obznanjena odluka da korisnica ne ispunjava uvjete te se premješta na Odjel stambene jedinice (nakon što je detaljno timski popraćen odnos korisnice prema sukorisnicima i obratno)

- i korisnika R.R. odlukom Tima za organizirano stanovanje, nakon pribavljene telefonske suglasnosti skrbnika, upoznatosti Centra za socijalnu skrb, je od 1.9. uključen u program pripreme za organizirano stanovanje. Korisnik je od grada Zadra dobio socijalni stan, na korištenje, koji je grad odlučio zadržati na ime korisnika, do daljnjega.

Korisnici organiziranog stanovanja u zajednici:

02.03. sa psihologinjom Doma izvršen je terenski posjet Domu Trogir- ispitivanje njihovog modela organiziranog stanovanja, obilazak korisnika i Ustanove, razmjena iskustva, prikupljanje potrebnih informacija i papirologije.

01.04.2016.g.- odlazak u trgovinu Studenac s korisnicima organiziranog stanovanja, praćenja načina potrošnje novca, uzimanja prehrambenih artikala, snalaženja u trgovini, komunikacije sa prodavačima, kasnije odlazak u Zadar u trgovinu Plodine po meso kojeg nema u trgovini Studencu, odnošenje korisnicima, ostavljanje novca korisnicima da samostalno raspolažu do kraja tjedna s njim, sukladno dogovoru sa Timom.

6.4.2016.- na inicijativu psihologinje, voditeljice Tima organiziranog stanovanja, izvršena elektronska prijava na javni natječaj za dodjelu donacija udrugama, klubovima i ustanovama u 2016. godini pod nazivom „Svjetlo na zajedničkom putu“, u kojem su zatražena sredstva za djelomičnu adaptaciju drugog stana u zgradi Doma zdravlja zadarske županije.

Povremeno praćenje potrošnje novčanih sredstava korisnika za prehranu i higijenu, odnosno timska evaluacija sastavljanja jelovnika.

Nakon početne tjedne provjere potrošnje novčanih sredstava korisnika za prehranu i higijenu, smanjen intenzitet praćenja potrošnje novčanih sredstava, kao i timske evaluacije planiranja jelovnika, budući da su korisnici postizali veću razinu samostalnosti

- korisnici savjetovani oko provođenja nekih od aktivnosti svakodnevnog života (npr. upotreba perilice za rublje).

22.9.2016.- obilazak korisnika u stanu, u suradnji sa psihologom- pruženi savjeti muškim korisnicima za čišćenje wc-a (gljivice i prljavština); korisnici navode da će donirane prekrivače koristiti samo za kauč, da im ne treba za krevete.

U suradnji sa psihologom korisnici fotografirani kako kupuju namirnice u trgovini Studenac, a psiholog objavljuje fotografije i post na face stranici Doma.

Srijeda, 9.11.2016.- obilazak korisnika s psihologom i radnim terapeutom; stan je uredan, primijećeno je da korisnici ne vode evidenciju potrošnje novca kako smo dogovorili u srpnju, već evidenciju većinom vodi jedan od korisnika, koji odlazi i u kupnju mesa. Dogovoreno je da će to do kraja godine raditi na izmjenice i preostali korisnici, dok će jedan od korisnika biti ispomoć i kontrolirati njihov rad, budući da u programu svi korisnici moraju ravnopravno sudjelovati.

Srijeda, 16.11.2016.- obilazak korisnika sa kolegicom psihologicom- napravili smo reviziju jelovnika- uočeno je da se jedu ista jela kroz tjedan, te da korisnica kupuje od svojih novaca hranu ako joj se ne sviđa ono što se sprema, rečeno im je da min. 2 ručka moraju promijeniti i revidirati jelovnik i hranu kupovati od zajedničkog budžeta (savjetovano da vide što se u Domu kuha, da gledaju tv emisije o kuhanju i da budu kreativni i jedu sezonsku hranu). Tijekom susreta su već korisnici osmislili sarme i kupus i fažole da bi promijenili u jelovniku.

Srijeda, 23.11.2016. obilazak korisnika stana sa psihologom- korisnici su revidirali jelovnik- izbacili su rižoto s mljevenim mesom i jelo s piletinom i ubacili grah s kobasicama i sarmu. Jedna je korisnica spremala sarmu, a druga korisnica je spremila pire. Korisnicima dane povratne info o higijeni prostora. Pregledan način na koji korisnici vode evidenciju potrošnje kn za hranu i higijenu (sve je uredno i drže se dogovora). Razgovarano o tome kako će korisnici provesti dan. Korisnica navodi da ništa od suda nije dobila što se tiče vraćanja poslovne sposobnosti, a druga korisnica se raspituje da li može samostalno ići do Splita autobusom. Rečeno da nema nikakvih kontraindikacija za to nema.

28.11.2016.g.- pripreme za odlazak u grad i kupnja kućanskih potrepština za korisnike org. stanovanja, u suradnji sa psihologom

Srijeda, 30.11.2016.- obilazak korisnika stana s psihologom, odnošenje kupljenih stvari, namještanje stola, fotografiranje, dogovor oko kićenja bora, odnošenje kuglica od prošle godine uu Dom

Srijeda, 30.11.2016.- obilazak korisnika 5. Paviljona s psihologom, odnošenje kupljenih stvari, namještanje stola, fotografiranje za objavu na face profilu

10.11.2016. – sudjelovanje na sastanku Tima organiziranog stanovanja u trajanju od 45 min

PRIJAM NOVIH KORISNIKA

- U 2016. godini na dugotrajni smještaj je primljeno 17 korisnika (6 ženskih i 11 muških korisnika), a većina prijema bila je po hitnom postupku.

Primljeni korisnici kao i njihovi članovi obitelji, skrbnici i obveznici uzdržavanja, bliži srodnici, upoznati su uvjetima smještaja i uslugama koje ustanova pruža kao i sa odredbama Pravilnika Kućnog reda Doma i Pravilnika o prijamu i otpustu korisnika.

U 2016. godini 17 korisnika napustilo je Ustanovu; 13 korisnika je preminulo, 3 korisnika su se vratila u biološku obitelj, što je realizirano u suradnji sa nadležnim centrima za socijalnu skrb i obiteljima (zbog potrebe za rehabilitacijom i dužim liječenjem, zbog nemogućnosti adaptacije na uvjete smještaja te zbog neispunjavanja uvjeta smještaj), a 1 korisnica je deinstitucionalizirana, što je također realizirano u suradnji sa nadležnim Centrom za socijalnu skrb i širom obitelji korisnice.

Dva su korisnika preminula krajem prosinca pa je prijame novih korisnika bilo nemoguće isplanirati i realizirati do kraja prosinca.

Korisnici koji su otpušteni sa smještaja iz Doma:

T.N. u suradnji sa nadležnim Centrom za socijalnu skrb korisnica otpuštena sa smještaja s danom 19. srpnja 2016.g. Konačna odluka je donesena nakon dobivene suglasnosti za otpustom od strane konzilijarnog liječnika psihijatra Ustanove te nakon 2 uspješna privremena boravka korisnice izvan Doma, te odrađenog perioda probnog rada u privatnom domu u Dugom Ratu

gdje je korisnica bila zaposlena. Radni odnos je korisnica nakon nekoliko mjeseci prekinula pa se korisnica vratila živjeti sa rođakom u Benkovac. U suradnji sa Centrom prati se napredak korisnice.

N.N. se sporazumno otpustio sa smještaja s danom 31. kolovoza 2016. zbog nemogućnosti adaptacije na uvjete smještaja (na inicijativu majke, skrbnice, a u dogovoru sa nadležnim Centrom za socijalnu skrb) te se otpustio u biološku obitelj, odnosno život s majkom u Makarskoj

B.G. se sporazumno otpustila sa smještaja s danom 1. rujna 2016. godine, zbog potrebe za rehabilitacijom i dužim liječenjem u biološku obitelj u Ploče

I.M. 19.11.2016.g. otpušten sa smještaja zbog neispunjavanja uvjeta smještaja nemogućnosti prilagodbe na uvjete smještaja u Dom te napada na radnicu Doma. Nadležni Centar donio rješenje o prestanku prava na uslugu smještaja.

Kretanja korisnika :	
17 korisnika kojima je prestala usluga smještaja u Domu (uzrok: smrt za 13 korisnika, 3 povratka u biološku obitelj i 1 deinstitutionalizacija)	Broj novoprimljenih korisnika na dugotrajni smještaj: 17 korisnika
Odsutnost korisnika:	
52 hospitalizacije korisnika u OB Zadar, PB Ugljan i/ili PB Rab (dulje od 2 dana)	104 boravka korisnika u obitelji (dulja od 2 dana)

U slučajevima smrti korisnika, obiteljima i skrbnicima je pružena primjerena pomoć i podrška; kako emocionalna, savjetodavna, tako i administrativna, a sukladno *zakonskoj regulativi*.

❖ *RAD U STRUČNIM TIJELIMADOMA :*

PRESJEDANJE KOMISIJOM ZA PRIJAM I OTPUST KORISNIKA:
- predsjedavanje i održavanje sjednice Komisije za prijam i otpust korisnika : u prosjeku su se sjednice održavale jednom mjesečno, nakon čega su se pisale odluke, zapisnik, te izrađivala lista čekanja. Na svakoj sjednici se raspravljalo od 10 pa do preko 30 zahtjeva za smještaj.
- U 2 navrata je izvršen obilazak korisnika koji se nalaze na listama čekanja za smještaj, pacijenata PB Ugljan, a u 2. navratu izvršen je obilazak samo 1 korisnika
Zajedno sa psihologinjom Doma (te manju uključenost voditeljice zdravstvene službe) revidiran Pravilnik o prijamu i otpustu korisnika Doma
Vrlo važno je napomenuti kako su i dalje prisutni učestali upiti za smještaj od strane obitelji, te institucija u sustavu skrbi korisnika, CZSS i zdravstvenih ustanova (psihijatrijskih bolnica i odjela za psihijatriju općih bolnica, kliničkih bolničkih centara).
Svakodnevno i sukladno interesu od strane zainteresiranih trećih osoba – fizičkih osoba, centara za socijalnu skrb, domova socijalne skrbi, zdravstvenih ustanova, pružale su se potrebne informacije vezane za smještaj odraslih osoba s mentalnim oštećenjima u Dom.
Iako je objavljen termin dolaska zainteresiranih za smještaj (utorkom kroz jutro), zainteresirani su dolazili i u druge termine te su primani na razgovor i vođeni u razgledavanje Doma, sukladno raspoloživom vremenu socijalnog radnika.
- Stručni rad na pripremama za prijam novih korisnika odvijao se sukladno potrebama za prijemom novih korisnika u Dom
- Organizacija prijama novih korisnika u Ustanovi odvijao se sukladno kapacitetima smještaja, odlukama donesenim na sjednicama Komisije, te terminima rada primarne med.sestre (što zbog odsutnosti nije uvijek bilo moguće organizirati) i obavezama ostalih stručnih radnika na prijemu

- U suradnji sa ostalim članovima Komisije i zdravstvene službe, donošene su odluke o internim premještajima korisnika unutar Doma, a sve u cilju povećanja standarda kvalitete života korisnika u Domu.

PRESJEDANJE TIMA ZA KVALITETU SOCIJALNIH USLUGA U DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI:

Plan je bio da se Tim sastaje jednom u 2 mjeseca, ali isto zbog opravdanih razloga nije bilo moguće održati, zbog odsustva socijalnog radnika, te odsustva drugih članova tima. Socijalna radnica kao predsjednica Tima nastavila je raditi na Protokolu za posjetitelje (tražiti povratne informacije ostalih službi, te integrirati u Protokol)

Sastanak Tima za kvalitetu pružanja usluga socijalne skrbi održan 15.02.2016. godine, nakon čega je napisan zapisnik, a nakon razgovora sa djelatnicima porte i zdravstvenom službom, te revizijom letka u kojem su sadržane informacije za posjetitelje Doma konačno završen, te poslat sa računima u ožujku (**predano djelatnicima porte 3.3.**)

Nakon toga je uslijedio sastanak članova Tima u Ministarstvu te nove upute:

21.4.2016.g.- s psihologinjom Doma sudjelovanje na sastanku vezanom za standarde kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi, održanom u Domu za starije i nemoćne Trešnjevka, Zagreb. Predavala gđa Sadika Grozdanić- viši stručni savjetnik i Divić Jasna, voditeljica službe za ugovaranje socijalnih usluga. Plan Ministarstva je da sa svim domovima sklapa ugovor na razdoblje od 1 godine, jednom mjesečno će se ispostavljati računi za usluge, domovi će ići na tržište rada, a za usluge koje ćemo pružati ćemo morati imati licencu. O svemu će ravnatelj ustanova biti obaviješteni na posebnom sastanku, a socijalni radnik je usmenim putem obavijestila ostale članove Tima o novostima, te poslala prezentacije na mail.

Sastanak u **Ministarstvu održan 23.9.2016.godine** zajedno sa ravnateljicom i voditeljicom službe računovodstva sudjelovala sam na sastanku vezanom za povratne informacije na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, a sastanak je vodila Martina Štabi, dipl. soc. radnica, voditeljica Službe za podršku domovima i drugim pružateljima socijalnih usluga, Sektor za podršku ustanovama i drugim pružateljima socijalnih usluga, Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova.

RAD KOMISIJE ZA VOĐENJE NOVČANE EVIDENCIJE KORISNIKA

Kao član Komisije za vođenje evidencije novčanih sredstava, dužnost se provodila sukladno **Pravilniku o vođenju novčanih sredstava.**

Ravnateljica u lipnju donosi **Odluku o proceduri naplate prihoda u Domu za odrasle osobe Zemunik**, a socijalni radnik je jedan od 3 uključene ustrojbene jedinice

U suradnji sa ostalim članovima Komisije (poslovi su se odvijali u prosjeku nekoliko puta tjedno)- pripremao se i **isplaćivao tjedni džeparac korisnicima**, uvodila su se sredstava osobnog dohotka na mjesečnoj razini (osobni džeparci korisnika, mirovine korisnika, jednom mjesečno se obavljala kupnja korisnicima).

U dogovoru sa ostalim članovima Komisije, uz prisutnost djelatnice službe računovodstva, isplaćivao se mjesečni prihod korisnicima Odjela pojačane njege

Osobni dohodak preostao iza smrti korisnika isplaćivan je sukladno zakonskim regulativama obveznicima uzdržavanja ili nasljednicima pok.korisnika.

U prosjeku su jednom u 3 mjeseca slane **opomene za dugovanje u podmirivanju usluge smještaja** za pok. korisnike. Surađivalo se sa nadležnim centrima za socijalnu skrb i obveznicima uzdržavanja, a sve to nakon dojave o potrebi pisane intervencije od strane službe računovodstva

Korisnici su savjetovani po načinu potrošnje džeparca te im je pružena podrška u ishođenju jednokratnih novčanih pomoći

RAD U STRUČNOM VIJEĆU DOMA

Aktivno sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma- sukladno rasporedu (2 x godišnje)
RAD KOMISIJE ZA JELOVNIK:
Sa voditeljicom službe prehrane i zdravstvene službe u prosjeku se sudjelovalo 2 x mjesečno u radu Komisije (izuzev odsutnosti soc.radnika)
RAD TIMA ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE: Individualni i grupni rad sa korisnicima uključenim u program, te korisnicima priprema za isti program
Sudjelovanje na kolegiju Doma (voditelj tehničke službe, službe računovodstva, zdravstvene službe, službe prehrane, psiholog, socijalni radnik te radni terapeut)- u prosjeku 3 puta mjesečno
Sudjelovanje na sastanku ravnateljice sa zaposlenicima Doma- 1 puta

*❖ STRUČNI RAD SA OBITELJI/ SKRBNICIMA/ OBVEZNICIMA
UZDRŽAVANJA KORISNIKA*

Socijalni radnik surađivao je na svakodnevnoj bazi sa obiteljima, skrbnicima i obveznicima uzdržavanja korisnika, po svim područjima djelovanja važnim po korisniku.

Sa skrbnicima se surađivalo najviše oko područja u kojima su korisnici lišeni poslovne sposobnosti, a sa obveznicima uzdržavanja oko podmirivanja troškova smještaja te uplata i načina potrošnje novčane pomoći za osobne potrebe korisnika.

Komunikacija se odvijala telefonskim putem, osobnim putem, putem emaila ili facebook-a.

RAD SA OBITELJIMA / SKRBNICIMA/ OBVEZNICIMA UZDRŽAVANJA KORISNIKA	
- Suradnja s obiteljima vezano za ostvarivanje prava korisnika iz različitih sustava, potrebe korisnika, uključivanje korisnika u planirane aktivnosti u Domu	· Svakodnevno · Prema potrebi
- Rad s obiteljima korisnika – poticanje na realizaciju privremenog boravka korisnika u obitelji	· Prema potrebi i · procjeni
- Stručna pomoć pri ostvarivanju različitih prava	· kontinuirano
- Stručna pomoć u slučaju smrti korisnika (posebice kada se radi o korisniku koji je smješten na skrb nadležnog Ministarstva)	· prema potrebi
U suradnji s ostalim članovima stručnog tima izrađivano mjesečno statističko izvješće za korisnike u digitalnom obliku	· 1 x mjesečno

❖ KULTURNO- ZABAVNE AKTIVNOSTI KROZ GODINU:

Siječanj:

11.01.2016. - Obilazak korisnika pravoslavjerske ispovjesti od strane oca Ljubomira Crnokraka

05.01.2016.- Nastup Klape Kandelora

Veljača:

12.2.2016.g. Povodom Svjetskog dana bolesnika korisnike Doma posjetila je časna sestra Melhiora s članovima Hrvatske katoličke udruge medicinskih sestara i tehničara te je održana sv. misa (don Jerko Vuleta)

07.02.2016.- u suradnji sa zdravstvenom služnom osmišljen način sudjelovanja korisnika na Maškarama (realizirala zdr. služba 7.2.2016.); ispitana korisnička perspektiva, podijeljene maske

13.02.2016.g.- proslava Valentinova s korisnicima, otvorena multinamjenska dvorana, organizirana zabava (ples i pjevanje), ostatak realiziran u suradnji sa zdr. i službom prehrane, sve skupa u trajanju od 1:30 sati

14.2.2016.- ispitana korisnička perspektiva, sudjelovanje na sastanku plana procjene rizika sa psihologinjom i voditeljicom zdr.službe, organizirano sudjelovanje naših korisnika na

tradicionalnoj zabavi povodom Valentinova u Domu za starije Zadar (pratnja korisnicima djelatnici zdr.službe), organiziran prijevoz korisnika

Ožujak:

Predblagdanska ispovijed
Uskrs i prigodni program

Travanj:

15.04.2016.- dogovor sa OŠ Zemunik oko sudjelovanja na međunarodnoj smotri učeničkih zadruha Zadarske i Šibensko-kninske županije, komunikacije sa predstavnicima Osnovne škole i Općine

- napravljen plan organizacije državnog turnira u boćanju
- napravljen plan organizacije izleta u Senj i podjela zaduženja u službi; angažiranje turističkih vodiča u Gradskom muzeju i tvrđavi

Svibanj:

U suradnji s ravnateljicom, ostalim članovima socijalne službe te ostalim službama: uspješno je 12.5.2016.g. u našem Domu održan **DRŽAVNI TURNIR DOMOVA ZA ODRASLE OSOBE U BOĆANJU.**

Organizacija i realizacija 4. državnog turnira u boćanju domova za odrasle osobe koji se održao 12.5.2016.g. Na turniru je sudjelovalo 7 ekipa- Dom za odrasle Motovun, Dom za odrasle "Vila Marija", Pula, Dom za odrasle Trogir, Dom za odrasle "Sv. Nedjelja", Nedeščina, Dom za odrasle osobe Bidružica, Desinić, Dom Sv. Frane Zadar i Dom Zemunik kao domaćin. Prvo mjesto osvojili su korisnici Doma Vila Marija, drugo mjesto Dom Bidružica, a treće mjesto Domu "Sv. Nedjelja".

18.5.2016.g. realiziran izlet u Senj, prethodni dogovori sa Gradskim muzejom Senj za turističkog vodiča i lokacije obilaska, uz suradnju sa ostalim članovima službe i ostalim službama. Pratila sam 4 korisnika, koordinirala planirane aktivnosti sa ostatkom službe i ravnateljicom Doma.

19.5.2016.g. u organizaciji psihologa Doma promocija akcije Hrvatska volontira

Krajem travnja i u svibnju u nekoliko navrata kontaktiran je pravoslavni svećenik pater Ljubomir s ciljem dogovora termina posjeta pravoslavnim vjernicima, korisnicima, zbog obilježavanja Uskrsa.

Lipanj:

KUD SV. Kate- realizacija zabavnog programa u lipnju za korisnike

Srpanj:

7.7.2016.- branje marašaka sa ostalim radnicima i nekoliko korisnika u Domu, u trajanju od 1:30 sat, animacija korisnika na sudjelovanje

12.7.2016.- sudjelovanje u akciji branja lavande, animacija korisnika na sudjelovanje

20.7.2016.g.- motiviranje korisnika i sudjelovanje u proslavi rođendana korisnika, zajedno sa ostatkom službe te fizioterapeutkinjom

27.7.2016.- pratnja korisnicima prilikom odlaska na kupanje na zadarsku plažu Kolovare, zajedno sa radnim terapeutom i njegovateljem pomoć u organizaciji odlaska na kupanje i suradnji sa ostalim službama

Kolovoz:

10. kolovoza i 17. kolovoza 2016.- pratnja korisnicima prilikom odlaska na kupanje na zadarsku plažu Kolovare, u suradnji sa psihologinjom, a prvi put u pratnju korisnika išla je i njegovateljica a drugi put i fizioterapeut. Prethodno je za oba puta potvrđen prijevoz APP busom te napravljen plan rizika u suradnji sa stručnim radnicima

Rujan:

2.9. i 7.9. timski rad s korisnicima kulinarske radionice (uz suradnju sa psihologom i radnim

terapeutima)- pravljenje muffina za sudjelovanje u natjecanju, gostovanje u Centru za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov

9.9.2016.g.- u Centru za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov- sudjelovanje u natjecanju u izradi muffina s korisnicima Doma, u suradnji sa psihologom i radnim terapeutom, sudjelovala 3 korisnika, a osvojena je nagrada za najzravijimuffin. Sudjelovala sam u 2 pripremne radionice izrade muffina te zajedno sa psihologom obavila kupnju potrepština za muffine

Listopad :

6.10.2016.g.- održana manifestacija **Dani kruha**, koju smo obilježili pripremom slastica i palaćinki sa korisnicima Doma, fotografirano i objavljeno na face stranici Doma

19.10.2016.g.- berba maslina : U suradnji sa ostalim službama i po dogovoru sa ravnateljicom uključivanje u pripremne radnje za organizaciju berbe maslina; pisani pozivi za sudjelovanje, kasnije tel. provjeravano sa predstavnicima grada, županije, đakčkog doma, Općine i dječjeg vrtića za povratnu informaciju oko sudjelovanja u berbi maslina. 19.10. - pripremne radnje, dočekivanje gostiju i branje maslina, ručak s gostima, druženje, fotografiranje, objava na face stranici Doma

Proslava Međunarodnog dana mentalnog zdravlja:

10. i 11. listopada 2016. : Sudjelovanje na **otvaranju i predavanjima 1. kongresa s međunarodnim sudjelovanjem "za mentalno zdravlje"**: Dostojanstvo u mentalnom zdravlju, mentalno zdravlje: prva pomoć za sve, Zadar.

Studeni

U suradnji sa ostalim članovima socijalne službe i sa zdr. službom dogovoren način obilježavanja 25.11.2016.g.- pratnja 3 korisnicima na sv. misu u crkvicu Sv. Kate na lokalnom groblju povodom proslave dana

Izrada popisa zainteresiranih korisnika za odlazak u šetnju gradom i za ispovijed

Prosinac

AKTIVNO SUDJELOVANJE NA:

- ❖ 2.12.- gostovanje srednje Obrtničke škole Gojka Matuline, prema uputama voditeljica zdravstvene i službe računovodstva- kupovina farbi, laka i gela za kosu, u suradnji sa psihologom
- ❖ 5.12.- sudjelovanje na proslavi Međunarodnog dana volontera
- ❖ 5.12. - pomoć radnim terapeutima oko selekcija poklona korisnicima za Sv. Nikolu
- ❖ 6.12.- podjela poklona korisnicima 1. i 2. paviljona povodom Sv. Nikole u suradnji sa psihologom
- ❖ 6.12.- odlazak u dječji vrtić Zvezdice, u ulozi pomoćnika sv. Nikole- posjet u trajanju od 10:00 do 11:00 sati, posjetili sve 3 dobne skupine, motivacija korisnika na sudjelovanje- išle 2 korisnice i 1 korisnik s nama
- ❖ 7.12. – prigodan program učenika OŠ Šimuna KožičićaBenje
- ❖ 13.12.- prigodan program učenika OŠ Zemunik, 2. i 3. razreda, skupa sa 2 učiteljicama
- ❖ 13.12. -pomoć radnim terapeutima oko pravljenja popisa za poklone korisnicima za Božić
- ❖ Rađen popis zainteresiranih korisnika za odlazak na izlet u grad i za ispovijed- napravljen popis zainteresiranih korisnika 1. i 5. paviljona i jedinice organiziranog stanovanja
- ❖ Posjet stručnih radnica Centra za socijalnu skrb Benkovac je bio planiran za 16.12., ali su kolegice u to jutro odgodile zbog neplaniranog nedostatka službenog vozila
- ❖ 17.12.- odlazak na „fritulijadu“ u Zadar, nošenje fritula, pomoć u prodaji fritula i skupljanju sredstava za ljetovanje djece iz Vukovara u Zadru, u organizaciji Udruge socijalnih radnika
- ❖ 19.12.- posjet stručnih radnika Centra za socijalnu skrb Zadar, razmjena iskustava s kolegama, obilazak Ustanove i korisnika (naknadno dijeljeni poklonjeni slatkiši i cigarete

korisnicima- tijekom radne terapije)

- ❖ 20.12.- pakiranje poklona za korisnike izvaninstitucionalne skrbi- zajedno sa radnim terapeutom i psihologinjom, u trajanju od 1:30 sati
- ❖ 20.12. - koordinacija tehničkih priprema za blagoslov Ustanove sa voditeljem zdr.službe i tehničke službe: rezultat: njegovateljice će sa prvog kata urediti stol, ja donijeti svijeću i križ a svećenik blagosl. vodu (ali su njegovateljice već bile pripremile blag.vodu i maslinovu grančicu)
- ❖ 21.12.- planirano- pakirati božićne poklone za korisnike - ali nije realizirao jer sam išla u Studenac kupit dijabetičke stvari koje nisu bile naručene od voditeljice službe računovodstva
- ❖ 21.12.- koordinacija ispovijedi korisnika u prizemlju 2. paviljona, ispovjedilo se sve skupa 18 korisnika, neki korisnici su odustali od ispovijedi, a 6 pokretnih korisnika sa 3. paviljona se također ispovjedilo u prizemlju 2. paviljona; koordinacija sa voditeljicom zdr.službe. Također, koordinacija i sudjelovanje u blagoslovu Ustanove (održano na 1. katu 3. paviljona).
- ❖ 22.12.- dogovor sa psihologinjom i radnim terapeutima za podjelu božićnih poklona
- ❖ 23.12.2016.- podjela poklona korisnicima 1., 2. paviljona, 5. i stana, pomoć psihologici
- ❖ 23.12.2016.- sa ravnateljicom, psihologicom i radnim terapeutima- sudjelovanje na fritulijadi u Zadru
- ❖ 24.12.2016.- odlazak u centar Zemunika Donjeg na božićno druženje, akciju organizirala Općina Zemunik

U prosjeku jednom mjesečno- sudjelovanje na proslavi rođendana korisnika

Suradnja sa ostalim ustanovama socijalne skrbi ili institucijama u organizaciji kulturno-zabavnih aktivnostima u Ustanovi

❖ *RADNO- OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI:*

U slučaju spriječenosti radnog terapeuta, a u dogovoru sa psihologom **otvarana je radiona radne terapije** (likovno-kreativne aktivnosti) uz povremeni nadzor korisnika – u prosjeku 2puta mjesečno

Sudjelovanje u igri tombole (po potrebi i vođenje igre tombole)- u prosjeku jednom tjedno

Promocija rada Doma (kulturno zabavnih i radno-okupacionih aktivnosti): fotografiranje za vrijeme održavanja aktivnosti u Domu, ažuriranje face stranice Doma sa fotografijama sa događanja u roku 48 sati od događaja, u dogovoru sa ostalim članovima socijalne službe

Organizacija radnih aktivnosti, u suradnji sa ostalim službama, primjerice u srpnju branje maraški i lavande, u listopadu branje maslina i slično

❖ *SURADNJA S RELEVANTNIM TIJELIMA (NAVEDENE SU INSTITUCIJE I SURADNJE OD VEĆEG ZNAČAJA):*

Suradnja se odvijala na inicijativu stručnih radnika Doma ili drugih institucija, kontinuirano te prema potrebi korisnika, drugih institucija ili kulturno- zabavnih aktivnosti u Ustanovi:

- **Ministarstvo socijalne politike i mladih**, izrađena radna verzija Pravilnika o UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI POSLOVA; poslano zatraženo izvješće o zbrinjavanju beskućnika za

razdoblje zime, suradnja oko protokola sudjelovanja korisnika na parlamentarnim izborima, dostava traženih informacija o strukturi rada i korisnicima Doma

- **Hrvatska udruga socijalnih radnika, podružnica Zadar**, sudjelovanje na skupštini Udruge, rad u organizacijskom odboru za simpozij socijalnih radnika koji je održan u listopadu

- **HZZO, podružnica Zadar**, Dubravka DarrerCecić, dipl. iur., voditeljica Područne službe Zadar-izrađen sustav suradnje provjere polica dopunskog i zdravstvenog osiguranja korisnika (provjere se vrše na mjesečnoj bazi)

- **Općina Zemunik**- suradnja oko provjera vezanih za status korisnika te sudjelovanje u kulturno-zabavnim aktivnostima, dogovor oko realizacije izbora te suradnja oko pokopa korisnika koji nije imao pogrebno mjesto

- **Ured državne uprave, Opća uprava Zadar**, Kristina Božić- suradnja oko reguliranja glasanja korisnika Doma, dostava traženih podataka o korisnicima koji će glasati na predstojećim prijevremenim parlamentarnim izborima

- **Izorno povjerenstvo, Državno odvjetništvo, Općina Zemunik**- tel. suradnja vezano za pretpripreme radnje sudjelovanja korisnika na izborima i oformljivanje novog izbornog mjesta u Domu

- **Psihijatrijska bolnica Ugljan**- suradnja oko revizije zahtjeva za smještaj korisnika te praćenje zdravstvenog stanja korisnika koji se tamo nalaze na hospitalizaciji

- **Psihijatrijska bolnica Rab**- suradnja oko hospitalizacije korisnika i prijama novih korisnika u Ustanovu

- **Trgovina Studenac, Zemunik**- suradnja oko kupnje namirnica i higijenskih potrepština za korisnike Doma, odvija se na mjesečnoj razini

- **Matični ured Zemunik/ Zadar**, oko reguliranja prijavu podataka za izradu smrtovnice i prijave preostale imovine iza smrti pok.korisnikaza ostavinski postupak

- **Policijska uprava Zadar**, suradnja oko ponovnog pokretanja postupka izrade osobnih iskaznica korisnika te reguliranje prava boravišta/prebivališta korisnika

- **Općinski sud u Zadru, Državno odvjetništvo**, vezano za pozive korisnika na ročište, svjedočenja korisnika

❖ *VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE*

Na uvid ravnateljici Doma dostavljeno je 12 mjesečnih izvještaja te godišnje izvješće, kao i izvješće o radu na programu organiziranog stanovanja.

Napravljen je i godišnji plan rada za 2016.g. te plan rada na programu organiziranog stanovanja.

Napisana i predana mjesečna izvješća o radu

Napisan i poslan DZP, godišnje statističko izvješće o korisnicima i djelatnicima Doma – veljača 2016.g.

Kontinuirano se vodila evidencija korisnika sukladno Pravilniku o vođenju evidencije korisnika smještenih u Domove za psihički bolesne odrasle osobe.

Na mjesečnoj razini ažurirani su:

- popis korisnika po OIB-u i popis korisnika po sobama
- popis sa kontaktima članova obitelji i skrbnika korisnika, dostavljanje službama;
- ažuriranje osobnih listova korisnika- prema potrebi
- ažuriranje evidencije osobnih iskaznica korisnika,
- statističko izvješće o korisnicima

Po potrebi se ažurira

- evidencija korisnika po primanju tjednog džeparca,

- evidencija korisnika o podizanju cigareta
- matična knjiga
- pomoćna knjiga,
- evidencija zaprimljenih zahtjeva za smještaj korisnika
- dnevna evidencija odsutnosti korisnika,
- popis korisnika pod skrbništvom -mogućnosti izlazaka iz Doma,
- popis korisnika po sobama.

Popis korisnika po načinu plaćanja smještaja socijalni radnik i zdravstvena služba dobivaju od službe računovodstva.

Opservirano je stanje smještenih korisnika Doma, statistički izvještaji se ažuriraju i pohranjuju u digitalnom obliku.

ADMINISTRACIJA	
zaprimanje i obrada dopisa dobivenih od strane drugih institucija, vezano za status korisnika, djelovanje sukladno istom	· svakodnevno, više puta dnevno
pisanje dopisa ostalim službama vezano za realizaciju planiranih aktivnosti	· svakodnevno
Vođenje propisane stručne dokumentacije	· min 1 x tjedno
Vođenje digitalnih baza podataka o korisnicima	· min 1 x tjedno
Administracija vezano za zdravstvenu zaštitu korisnika, ostvarivanja prava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje (dopis jednom mjese	· Po potrebi
Pisanje i predaja mjesečnog izvještaja o radu	· 1 x mjesečno
Vođenje online planera rada	· svakodnevno
Pisanje i planiranje mjesečnog rada	· 1 x mjesečno

❖ *STRUČNO USAVRŠAVANJE:*

Edukacije / stručno usavršavanje:

20.01.2016.- sudjelovanje na seminaru vezano za novosti i obveze prema **Zakonu o izmjeni zakona o pravu na pristup informacijama i Zakonu o zaštiti osobnih podataka s provedbenim propisima i praktičnim primjerima**, održanog 20.01.2016.g. u Splitu od strane firme CASE d.o.o.

17.03.2016.godine sudjelovanje na tribini „**PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA I REHABILITACIJA OSOBA S MENTALNIM OŠTEĆENJIMA**“, organiziran od strane Hrvatske komore socijalnih radnika održan u Novinarskom domu u Zagrebu

19.4.2016.g. održan sastanak sa **Agencijom ZADRA NOVA** vezano za ideju prijave na projekt Europskog socijalnog fonda za infrastrukturna ulaganja. Međutim, natječaj je zatvorenog tipa, odnosno tijekom prve faze financirat će se 32 institucije uključene u detaljni i već pripremljeni Operativni plan priložen Planu deinstitucionalizacije. Provjerom sa nadležnim MSPM saznajemo kako Dom ne spada u prvu fazu.

25.4.2016.g.- **Obilazak Centra Sv. Filip i Jakov**, sudjelovanje na svečanom uručanju donacije PBZ grupe u sklopu humanitarnog projekta Činim dobro svaki dan, obilazak prostorija- dnevnih boravaka, kreativnih radionica, informatičkog kabineta, fizikalne terapije i slično. Na susretu sudjelovala i ministrica Bernardica Juretić.

15.4.2016.-sudjelovanje na otvaranju **Alzheimercaffe-a**, u organizaciji Psihijatrijske bolnice Ugljan.

21.4.2016.g.- s psihologinjom Doma sudjelovanje na **sastanku vezanom za standarde kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi**, održanom u Domu za starije i nemoćne Trešnjevka, Zagreb.

25.7.2016.g.- s ravnateljicom sudjelovanje na okruglom stolu "**Poticanje zapošljavanja u Zadarskoj županiji**", organiziran od strane Ministarstva rada i mirovinskog sustava, održano predavanje Katarine Ivanković Knežević, pomoćnice ministrice, u trajanju od 1 sata.

- 28.9.2016.- u organizaciji Udruge socijalnih radnika Zadar- sudjelovanje na **studijском posjetu, posjet stambenoj jedinici Doma za odrasle osobe Turnić.**

12., 13. i 14. listopada 2016. : sudjelovanje na **7. konferenciji socijalnih radnika** u Opatiji pod nazivom Sigurna obitelj- stabilno društvo, obitelj u fokusu socijalnog rada, zajedno s ravnateljicom Doma.

Listopad: Sudjelovanje na otvaranju i predavanjima **1. kongresa s međunarodnim sudjelovanjem "za mentalno zdravlje"**: Dostojanstvo u mentalnom zdravlju, mentalno zdravlje: prva pomoć za sve, Zadar.

11.10.2016. Koordinacija slanja popisa zainteresiranih zaposlenika za **uključenje u superviziju**, poslan popis nakon dobivene suglasnosti od strane ravnateljice.

14. i 15. studenog, mjesto održavanja: Split - **sudjelovanje u radionicama o zaštiti mentalnog zdravlja u zajednici pod nazivom: Twinning projekt: Osiguravanje optimalne zdravstvene skrbi za osobe s poremećajima mentalnog zdravlja**, projekt financiran od strane Europske unije.

16.11.2016.g. - sudjelovanje na HACCAP edukaciji od strane djelatnika Zavoda za javno zdravstvo.

Kontinuirano se prati i po potrebi naručuje nova stručna literatura.

❖ *OSTALI POSLOVI:*

Socijalni radnik je voditelj **kupnje namirnica i higijenskih potrepština korisnicima**, odnosno namjenske potrošnje mjesečnog dohotka za korisnike koji su u skrbi Ministarstva ili nemaju obitelji da novac troši za njihove potrebe:

Kupnja korisnicima odvija se jednom mjesečno, nakon održanog sastanka sa zdravstvenom službom (njegovateljicama i med.sestrama)

Kupnja namirnica i higijenskih potrepština se odvijala se za 35- 42 korisnika uz asistenciju 2 korisnika programa organiziranog stanovanja; a kasnije se kupnja uvodila u digitalnu evidenciju.

25.01.2016.- u suradnji sa psihologinjom- ispunjavanje Upitnika za identifikaciju čimbenika koji utječu na razvoj urbanog područja Zadar, od agencije Zadra Nova; odnosno čimbenika koji će imati značajan utjecaj na razvoj sektora zdravstva i socijalne skrbi u urbanom području Grada Zadra u razdoblju od 2016. do 2023.

12.7.2016.- kao član Povjerenstva za izbor kandidata za raspisano radno mjesto med.sestra/tehničar, određena od strane ravnateljice Doma, u suradnji sa voditeljicom zdr. službe proveden postupak izbora kandidata, napisan zapisnik, kandidatkinja obavještena

14.7.2016.- upoznavanje sa izabranom medicinskom sestrom; opservacijom njezinog ponašanja donosim svoje mišljenje; nije podobna za rad u našoj Ustanovi, s tim upoznajem ravnateljicu, voditeljicu službe računovodstva i zdravstvene službe. Izabrana med.sestra donosi odluku da zaposlenje u našoj Ustanovi nije za nju primjereno; rezultat: sa izabranom med.sestrom se ne

potpisuje ugovor o radu

11.9.2016.- **koodrinacija prijevremenih parlamentarnih izbora održanih u Domu.** Dom je bio posebno biračko mjesto koje se otvorilo u 7 sati, a zatvorilo u 19 sati. Bilo je prisutno 6 članova biračkog odbora; ukupno 32 korisnika sudjelovali u glasanju u dogovorenom vremenu od 9 do 11 sati. Korisnici koji nisu imali original osobne iskaznice mogli su također glasati, iako sam sve skrbnike i obitelj obavijestila o potrebi donošenja osobne iskaznice.

Studeni 2016.- pročišćavanje radnih mjesta opisanih u Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, više puta i višednevno diskutiranje o istima- zajedno sa ostalim kolegama iz službe

2.12.2016.-odlazak u Volonterski Centar i obavljanje **nadzora nad računovodstvenim radom Udruge socijalnih radnika i Volonterskog Centra Zadar.** Vršila funkciju nadzornog odbora sa kolegicom Špralja iz Centra za socijalnu skrb Zadar, u trajanju od 2 sata. Sastavljen i zapisnik koji je pročitana na skupštini Udruge.

Početak siječnja 2017.- predsjedavajući član Povjerenstva za popis novčanih sredstava i vrijednosnih papira, obveza i potraživanja

Prema potrebi: opunomoćenica ravnateljice za potpisivanje, u slučajevima odsutnosti ravnateljice i njezine zamjenice

- Svakodnevno se potpisuju izlaznice za korisnike, a rasporedjeljuju pristigli paketi i pisma korisnicima

❖ **PROMOCIJA STRUČNOG RADA I RADA DOMA:**

Aktivno sudjelovanje u aktivnostima koje se organiziraju unutar Doma ili gdje kao gosti sudjelujemo u drugim ustanovama / institucijama; fotografiranje i objava na face stranici Doma

25.5.2016.- sastanak radnika stručne službe sa **studenticama Andragogije sa studija Pedagogije Sveučilišta u Zadru,** s kojima smo podijelile iskustvo stručnog rada i predstavile Ustanovu

❖ **EVALUACIJA RADA**

Evaluacija rada provodila se kroz:

- kolegije sa ravnateljicom, socijalne službe i ostalih stručnih radnika
- dnevne i mjesečne online planove rada,
- mjesečna izvješća (sukladno planu rada – dnevnom, tjednom i mjesečnom te izvještaju rada; pisanje dnevnika rada, online tjednog i mjesečnog planera rada.

Rad psihologa

Psihologijska obrada

Planom rada za 2017. godinu planirane su radne aktivnosti psihologa koje su se provodile kroz izvršavanje sljedećih poslova:

1. Psihologijska obrada
2. Prijem novih korisnika
3. Individualni razgovori i savjetovanje korisnika
4. Rad u grupi

5. Suradnja sa skrbnicima i savjetodavni rad s obitelji korisnika
6. Program organiziranog stanovanja
7. Radnoterapijske radionice
8. Kulturno–zabavne aktivnosti
9. Sudjelovanje u radu tijela Doma
10. Suradnja s radnicima unutar Ustanove
11. Ostali poslovi
12. Vođenje propisane stručne dokumentacije
13. Stručno usavršavanje

Psihologijska obrada

Psiholog je vršio psihologijske obrade i opservacije novoprimitljenih korisnika korištenjem psihodijagnostičkog instrumentarija i psihologijskih tehnika (opažanje, intervju, primjena testova, upitnika i inventara ličnosti; PIE- Indeks profila emocija, EPI- Eysenckov upitnik ličnosti, MMS- Minimalni mentalni status, BETA II- revidirani Beta test, Beckov upitnik depresivnosti).

Nakon obrade korisnika za svakog je korisnika izrađen psihologijski nalaz i mišljenje.

Psiholog je izrađivao procjene za potrebe ukupne multidisciplinarne obrade korisnika.

1. Prijem novih korisnika

- Psiholog sudjeluje i na prijemu novih korisnika na smještaj, gdje korisnike i članove njihovih obitelji upoznaje s uvjetima smještaja i uslugama koje ustanova pruža kao i s odredbama pravilnika kućnog reda doma, te pruža pomoć i podršku novom korisniku s ciljem što bolje prilagodbe. Psiholog je sudjelovao na prijemu 17 korisnika u trajanju od aproksimativno 25 sati.
- Sukladno potrebama svakodnevno se pružaju tražene informacije vezano za smještaj korisnika, bilo da se radi o razgovorima osobno, bilo da se radi o telefonskim kontaktima. Psiholog obavlja telefonske pozive i prima stranke koje dolaze u Dom vezano za informacije o smještaju korisnika u suradnji sa socijalnom radnicom te za vrijeme njezine odsutnosti.

2. Individualni razgovori i savjetovanje korisnika

- S korisnicima se svakodnevno provodio i savjetodavni rad te se pružala psihološka pomoć i podrška u obliku individualnih razgovora koji su za cilj imali rješavanje problema korisnika, poboljšanje zadovoljstva životom i međuljudskih odnosa među korisnicima. U protekloj godini realizirano je 329 individualnih razgovora.

3. Rad u grupi

- Grupni rad psihologa s korisnicima provodio se u nekoliko skupina. U prosjeku jednom tjedno s korisnicima u paviljonu II, te jednom tjedno s grupom korisnika u programu pripreme za organizirano stanovanje sa svakodnevnom kratkotrajnom podrškom. Cilj grupnog rada s gore navedenim skupinama korisnika jest rad na jačanju komunikacijskih sposobnosti korisnika. Po potrebi psiholog je provodio grupe s korisnicima s paviljona I, sudjelovao na sastancima Vijeća korisnika na paviljonu III u organizaciji socijalne radnice. Velik dio rada psihologa s korisnicima u paru ili grupom korisnika odnosi se na rješavanje konfliktnih situacija među korisnicima. Prilikom rješavanja konfliktnih situacija, psiholog povremeno surađuje sa socijalnom radnicom i glavnom sestrom ustanove.

Rad u grupi u prosjeku traje 30 min, sukladno koncentracijskim mogućnostima korisnika kao i veličini grupe te sadržaju rada. O radu u grupi psiholog vodi bilješke i zapažanja.

- **S korisnicima paviljona II** grupni rad provodio se s ciljem prevencije rizičnog ponašanja, nenasilnog rješavanja sukoba, razvoja i jačanja komunikacije između članova grupe, poštivanja pravila doma te svakodnevnog izvršavanja obveza u skladu s kućnim redom doma. U proteklom periodu od godinu dana realizirano je ukupno 36 grupnih sastanka na kojima je u prosjeku sudjelovalo 9 korisnika.
- Psiholog redovito održava **komunikacijske grupe s korisnicima** na paviljonu V. te s korisnicima u stanu u lokalnoj zajednici (Z. Donji), a koji su uključeni u program **organiziranog stanovanja** uz kratkotrajnu pomoć i podršku te o istima vodi pisane zabilješke. U protekloj godini realizirano je ukupno 42 grupna sastanka s korisnicima iz jedinice za pripremu za organizirano stanovanje s ciljem rada na jačanju komunikacijskih vještina korisnika u programu. Psiholog je u suradnji s ostalim djelatnicima službe sudjelovao na 15 grupnih sastanaka s korisnicima iz jedinice za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici s ciljem **rada na osamostaljivanju kod poslova samostalnog raspoređivanja novca predviđenog za namirnice i higijenske potrepštine te rada na samostalnom planiranju tjednih jelovnika**.
- Psiholog s korisnicima radi na **rješavanju konfliktnih situacija** i učenju nenasilnog rješavanja sukoba. Povremeno u ovoj problematici surađuje i s ostalim stručnim radnicima i to najčešće sa socijalnom radnicom ustanove.
- Psiholog je održavao i sastanke različitih grupa korisnika vezano za različite teme prema potrebi (informativne grupe, izlasci iz doma, pisanje izlaznica, pravila ponašanja, dogovor oko TV programa isl.)
- Psiholog po potrebi sudjeluje i na Vijeću korisnika Doma koji se održavaju na paviljonu III u organizaciji socijalnog radnika.

4. Suradnja sa skrbnicima i savjetodavni rad s obitelji korisnika

- Suradnja sa skrbnicima i savjetodavni rad s obitelji korisnika vršilo se informiranjem obitelji o ponašanju korisnika te uključivanjem obitelji u rješavanje problema kao i suradnje u procesu prilagodbe s ciljem poboljšanja kvalitete života korisnika, bilo da je riječ o osobnom razgovoru ili putem telefona.

5. Program organiziranog stanovanja

- Psiholog je član i voditelj Tima za pružanje usluga organiziranog stanovanja za psihički bolesne osobe uz kratkotrajnu pomoć i podršku u okviru čega je rađeno s dvije grupe korisnika stambenih jedinica za organizirano stanovanje; stambenom jedinicom za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici (Zemuniku Donjem) te stambenom jedinicom u krugu doma (V.paviljon).
- S korisnicima obje grupe radilo se individualno i grupno. Individualni rad s korisnicima programa obuhvaćao je savjetodavni rad i suport i provodio se po potrebi. Grupni rad provodio se jednom tjedno sa svakom grupom, prvenstveno s ciljem unapređenja socijalnih i komunikacijskih vještina.
- Psiholog je u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima ustanove radio na provedbi, organizaciji i unapređenju programa organiziranog stanovanja, što uključuje pravilno planiranje tretmana kao dio multidisciplinarnog stručnog tima te komunikaciju s drugim ustanovama i razmjena iskustava. Psiholog je kao član gore navedenog Tima radio u sklopu radnog vremena 5 sati tjedno, što je aproksimativno 260 sati u protekloj godini.
- Psiholog detaljnije izvješće o radu u ovom programu dostavlja putem izvješća o radu u programu organiziranog stanovanja (2x godišnje).
- Psiholog objedinjava šestomjesečno izvješće o radu svih članova Tima za organizirano stanovanje.
- Psiholog je zajedno s ostalim članovima Tima radio na napretku programa u smislu osamostaljivanja korisnika iz jedinice za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici (Z. Donji) u pogledu samostalnog upravljanja i raspolaganja novcem za hranu i higijenu, planiranja jelovnika i

troškova u okvirima predviđenog tjednog proračuna. U te svrhe psiholog je sa socijalnom radnicom Ustanove posjetio jedinice za organizirano stanovanje Doma za odrasle osobe Trogir kao primjer dobre prakse. Zajedno s radnim terapeutima radio je na osamostaljivanju korisnika u aktivnostima osmišljavanja i izrade jelovnika, raspoređivanja tjednog budžeta za hranu i sredstva higijene.

6. Radnoterapijske radionice

Klub čitatelja Doma Zemunik, „Knjigoljubci“ pokrenut je sredinom 2014. godine. Članice kluba su grupa od 6 korisnika ljubiteljica čitanja i knjiga. Radionica traje 45 minuta, a održava se jednom tjedno. Na sastancima se dogovaramo i za odabir knjiga koje će se čitati. Sadržaj je organiziran na način da korisnica sa sposobnošću izražajnog čitanja u slobodno vrijeme vježba čitanje, a na grupi čita pola sata, nakon čega 15 minuta zajedno s korisnicama prorađujemo pročitani sadržaj. Cilj grupe je kvalitetno provođenje slobodnog vremena, proširivanje znanja, poticanje mašte, izražavanje kreativnosti odabirom zanimljivih tema, povezivanje sadržaja s vlastitim iskustvom, rad na komunikaciji i povezanosti među članicama grupe.

Tijekom prve polovice 2016. godine započeli smo s čitanjem knjige „Ljubav u doba kolere“ autora G. GarcieMarquesa, zatim smo nastavili s knjigom „Doručak kod Tiffanya“ autora Truman Capotea. Trenutno u grupi čitamo roman pod naslovom „Grad lopova“ autora Davida Benioffa.

U suradnji sa socijalnim radnikom psiholog je u odsutnosti radnog terapeuta te za vrijeme radnih subota organizirao i **likovno-kreativne radionice**. Tijekom proteklog šestomjesečnog perioda radionica je pod vođenjem psihologa održana 14 puta.

Grupa za čišćenje štale u organizaciji psihologa u drugom dijelu godine radila je u navedenom razdoblju 15 puta u vremenskom trajanju od 45 min.

7. Kulturno –zabavne aktivnosti

- Po planu rada psiholog organizira **poludnevne i jednodnevne izlete** za korisnike. U prvom dijelu godine organiziran je jednodnevni izlet u grad Senj.
- Organizacija obilježavanja značajnijih datuma vršila se po planu socijalne službe.
- Psiholog je sudjelovao u organizaciji mjesečnih proslava rođendana korisnika.
- Sv. Misa za korisnike Doma služila se jedanput mjesečno, a sveta ispovijed uoči Uskrsa.
- Psiholog je sudjelovao u organizaciji poludnevnih izleta korisnika na kupanje, na večeru, na razgled grada i kolače u blagdanskom periodu.
- Psiholog je zajedno s ostalim djelatnicima socijalne službe sudjelovao na tjednim tombolama organiziranim od strane radnog terapeuta za sve korisnike Doma.
- Psiholog je tijekom godine periodično organizirao i **filmske radionice** za korisnike.
- Psiholog je prisustvovao prilikom posjete pravoslavnih svećenika povodom obilježavanja blagdana vjernika pravoslavne vjeroispovijesti
- Psiholog je zajedno s ostalim djelatnicima socijalne službe sudjelovao u **organizaciji 4. državnog turnira u boćanju domova za odrasle osobe koji se održao u Domu za odrasle osobe Zemunik.**
- Psiholog je zajedno s ostalim djelatnicima socijalne službe sudjelovao u **pripremanju korisnika za natjecanje u izradi muffina u Centru za rehabilitaciju sv. Filip i Jakov.**
- Psiholog je za sve važnije događaja u Ustanovi izradio **pozivnice, priznanja i zahvalnice.**

8. Sudjelovanje u radu tijela Doma

- Psiholog je sudjelovao na sjednicama **Komisije za prijem i otpust korisnika** koje se održavaju jednom mjesečno prema zadanom rasporedu.
- Psiholog je član i **voditelj Tima za organizirano stanovanje.**

- Psiholog je kao član **Stručnog vijeća** tijekom godine sudjelovao na svim sastancima Stručnog vijeća.
- Psiholog je član **Tima za kvalitetu socijalnih usluga** u djelatnosti socijalne službe.
- Psiholog je član **Komisije za vođenje novčane evidencije**. Ovisno o mjesečnoj organizaciji rada u socijalnoj službi, psiholog je sudjelovao u podjeli džeparca korisnicima (3x tjedno u jutarnjoj smjeni). Psiholog je sudjelovao u podjeli razlika mirovina i osobnog džeparca u suradnji s djelatnicom računovodstva. Psiholog je zajedno s ostalim djelatnicima socijalne službe vodio računa o podmirivanju dugovanja korisnika za usluge zdravstvene službe (kupnja lijekova).
- Psiholog je s ostalim članovima socijalne službe te sa zdravstvenom službom održavao **dnevne konzultacije** o tekućim događajima.
- Psiholog sudjeluje na **kolegijima** zajedno s ostalim članovima socijalne službe i voditeljima ostalih službi u domu u organizaciji i pod vodstvom ravnatelja u prosjeku jednom tjedno (ponedjeljak).

9. Suradnja s radnicima unutar Ustanove

- Psiholog osim razgovora sa stručnim djelatnicima prima usmena izvješća o ponašanju korisnika i od ostalih djelatnika ustanove (spremačice, njegovateljice).
- Psiholog se o ponašanju i novostima kod korisnika svakodnevno konzultira i izmjenjuje informacije s djelatnicama zdravstvene službe kao i preostalim djelatnicima socijalne službe.

10. Ostali poslovi

- Psiholog je **zamjenik ravnatelja Ustanove** i obavlja poslove u funkciji zamjenika u odsutnosti ravnatelja.
- Psiholog obavlja **funkciju koordinatora volontera** u Ustanovi
- U odsutnosti socijalnog radnika (godišnji odmor i dr.) psiholog je do sada obavljao sljedeće poslove: izrada izvješća o stanju smještaja, preuzimanje pošte za socijalnu službu, kontaktiranje skrbnika korisnika, članova obitelji i centara za socijalnu skrb po potrebi, te upoznavanje korisnika sa pristiglim sudskim rješenjima, izrada dopisa Centrima za socijalnu skrb, izrada dopisa u ime Komisije.
- Psiholog je u suradnji sa djelatnicima socijalne službe i glavne sestre popunjavao statističke podatke o korisnicima u DSN upitniku.
- Psiholog ažurira web stranicu Doma i zajedno s ostalim djelatnicama socijalne službe ažurira Fb stranicu Doma.
- Psiholog je pokrenuo i proveo sudjelovanje korisnika Doma **u Nacionalnoj kampanji „Hrvatska volontira“** te fotografirao korisnike i o svemu izvijestio medije.
- Psiholog zajedno s ravnateljem i ostalim članovima socijalne i drugih službi sudjeluje prilikom posjeta različitih skupina Domu.
- Psiholog zajedno sa socijalnom radnicom ispunjava tablice i izvješća MSPM-a, CZSS-a i ostalo.
- Psiholog je za sve važnije događaje u Ustanovi izrađivao pozivnice i zahvalnice, te tablice prijave, te kontaktirao predstavnike Ustanove koje smo pozivali na događaje.
- Psiholog je također o svim važnijim događajima obavijestio medije.
- Psiholog je izradio zahvalnice donatorima Doma Zemunik.
- Psiholog svakodnevno sudjeluje u dijeljenju cigareta korisnicima, te subotom pakira cigarete za nedjelju.
- Psiholog svakodnevno sudjeluje u pisanju izlaznica za korisnike.
- Psiholog redovito popunjava tablicu podataka o radnom vremenu i dostavlja je računovodstvu kao i Mjesečno izvješće o prijeđenoj udaljenosti pri dolasku na posao i odlasku s posla.
- Psiholog je zajedno s ostalim članovima Stručnog vijeća radio na izradi novog **Pravilnika o kućnom redu Doma**.

- Psiholog je u suradnji sa socijalnom radnicom (te manju uključenost voditeljice zdravstvene službe) radio na revidiranju **Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika Doma**.
- Psiholog je zajedno sa socijalnom radnicom obavio **terenski obilazak korisnika** koji se nalaze na listama čekanja za smještaj, a **hospitalizirani su u PB Ugljan** (13 korisnika), obavljani razgovori sa zdravstvenim osobljem, voditeljima službi i socijalnim radnicama
- Psiholog je zajedno sa socijalnom radnicom i radnim terapeutom Doma ugostio **studentice pedagogije** koje su Ustanovu posjetile kao praktični dio nastave u sklopu kolegija andragogija.
- Psiholog je zajedno s ostalim članovima Tima radio na napretku programa organiziranog stanovanja u smislu osamostaljenja korisnika iz jedinice za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici (Z. Donji) u pogledu samostalnog upravljanja i raspolaganja novcem za hranu i higijenu, planiranja jelovnika i troškova u okvirima predviđenog tjednog proračuna. U te svrhe psiholog je sa socijalnom radnicom Ustanove **posjetio jedinice za organizirano stanovanje Doma za odrasle osobe Trogir** kao primjer dobre prakse.
- Psiholog je u suradnji sa zdravstvenom službom radio na popunjavanju upitnika MSPM-a: „**Upitnik o primjeni restriktivnih mjera i mjera u svrhu prevencije od ponižavajućeg postupanja**“
- Psiholog je u suradnji sa socijalnom radnicom i voditeljicom službe računovodstva **prijavio program organiziranog stanovanja Ustanove na natječaj za donaciju HEP-a** „Svjetlo na zajedničkom putu“ za 2016.-tu godinu (izrada, popunjavanje i prijava obrasca proračuna, prikupljanje potrebnih dokumenata)
- Psiholog je zajedno s ravnateljicom i stručnim i ostalim djelatnicima Doma prisustvovao **Otvorenju dnevnog boravka u Centru za rehabilitaciju Sv Filip i Jakov**.
- Psiholog je u siječnju o. g. **ispunio Upitnik za identifikaciju čimbenika koji utječu na razvoj urbanog područja Zadar, od agencije Zadra Nova**; odnosno čimbenika koji će imati značajan utjecaj na razvoj sektora zdravstva i socijalne skrbi u urbanom području Grada Zadra u razdoblju od 2016. do 2023.
- Psiholog je u travnju o. g. zajedno sa socijalnom radnicom sudjelovao na sastanku održanom s predstavnicima **Agencije ZADRA NOVA** vezano za ideju prijave na projekt Europskog socijalnog fonda za infrastrukturna ulaganja. Nažalost, budući da je natječaj zatvorenog tipa, tijekom prve faze financirat će se 32 institucije uključene u detaljni i već pripremljeni Operativni plan priložen Planu deinstitutionalizacije. Provjerom sa nadležnim MSPM saznajemo kako Dom ne spada u prvu fazu.
- Psiholog je zajedno sa socijalnom radnicom i ravnateljicom Ustanove sudjelovao na **Danima otvorenih vrata Doma za odgoj djece i mladeži Zadar**.
- Psiholog je zajedno sa socijalnom radnicom sudjelovao na **sastanku predstavnika Timova za kvalitetu Domova za odrasle osobe s mentalnim poteškoćama u organizaciji predstavnica MSPM-a** (Standardi kvalitete pružanja usluga socijalne skrbi i ugovaranje socijalnih usluga), a koji se održao u Zagrebu u Domu za starije i nemoćne osobe Trešnjevka
- Psiholog je u suradnji s predsjednikom udruge „Vihor“ osnovane pri Domu radio na programu **uključivanja volontera** u rad Udruge (provođenje razgovora s volonterima, izrada ugovora o volontiranju, suradnja s Volonterskim centrom Zadar i ostalo)
- Psiholog je u suradnji s voditeljem Volonterskog centra Zadar sudjelovao na sastanku s djelatnicima **Zadarske županije** iz Odjela za zdravstvo i socijalnu skrb vezano za teme **organiziranog stanovanja i mobilnog psihosocijalnog tima**.
- Psiholog je izradio Power Point prezentaciju za predavanje med. sestre Nade Major o bolničkim infekcijama, te medicinskoj sestri pomogao u postavljanju tehničke opreme i pozivu radnika Doma na okupljanje prije izlaganja o bolničkim infekcijama
- Psiholog je radio na **izradi/izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova** Doma za odrasle osobe Zemunik.
- Psiholog je **prisustvovao dodjeli nagrade „Volonterska ruka“ povodom obilježavanja Međunarodnog dana volontera**“ zajedno sa ravnateljicom, gl.med.sestrom i socijalnom radnicom.

11. Vođenje propisane stručne i ostale dokumentacije

- Psiholog svakodnevno vodi dnevnik rada. Po smještaju korisnika u ustanovu izrađuje psihološki dosje korisnika koji se kontinuirano nadopunjava.
- Psiholog izrađuje redovita mjesečna izvješća o radu.
- Psiholog je izradio godišnje izvješće o radu.
- Psiholog je izradio godišnji plan i program rada.
- Psiholog izrađuje pismene obrade korisnika kao član multidisciplinarnog tima doma. Vodi pomoćne dosjee korisnika (uključuju zapažanja, bilješke).
- Psiholog vodi pisanu evidenciju te bilješke i zapažanja o održavanju grupa na paviljonu II.
- Psiholog vodi evidenciju i bilješke i zapažanja održavanja grupe „Klub čitatelja“
- Kao član Tima za pružanje usluga organiziranog stanovanja psiholog je izradio šestomjesečno i godišnje izvješće o radu te objedinio Šestomjesečno i Godišnje izvješće cjelokupnog Tima.
- Psiholog je izradio obrasce evidencije o praćenju rada volontera.

12. Stručno usavršavanje

- Psiholog je sudjelovao na 12th AlpsAdriaPsychologyConference održanoj na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci.
- Psiholog je sudjelovao na predavanjima u sklopu Konferenciji za mentalno zdravlje u hotelu Kolovare, Zadar, listopad 2017.
- Psiholog je sudjelovao na edukaciji „Mentalno zdravlje u zajednici“, u sklopu EU Twinning projekt: OSIGURAVANJE OPTIMALNE ZDRAVSTVENE SKRBI ZA OSOBE S POREMEĆAJIMA MENTALNOG ZDRAVLJA (CRO MHD), Twinning broj: HR 14 IB SO 02, Dom za odgoj djece i mladeži Split, Hercegovačka 67, Split, Edukatori: RookusLoopik, EdwinBeld

Rad radnih terapeuta

Aktivnosti radnog terapeuta obuhvaćale su slijedeće:

Izveštaj o provođenju aktivnosti radno-okupacijske terapije te ostalih aktivnosti radnih terapeuta za 2016. godinu

Aktivnosti radnih terapeuta obuhvaćale su slijedeće:

Direktan rad s korisnikom – grupno i individualno

Aktivnosti radno-okupacijske terapije - **grupni rad**- odvijale su se u radionici radne terapije, predvorju prizemlja 2. paviljona , dnevnim boravcima 1. paviljona , trećem i petom paviljonu, dvorištu , vrtu i polju , masliniku, voćnjaku, štali, manježu i livadi uz manjež. Dio korisnika koji izrađuju ručni rad radio je i u svojim sobama. Rad s grupom korisnika u programu deinstitutionalizacije odvijao se u 5.-tom paviljonu i stanu te u ostalim prostorima ustanove, ovisno o vrsti aktivnosti. Uvjeti za rad bili su dobri što se tiče prostora za rad te opreme i materijala.

Aktivnosti radno- okupacijske terapije odvijale su se kroz **radionice** :

- radionicu za pomoć u svakodnevnim poslovima
- kreativno-likovnu radionicu
- radionicu za obradu vune
- radionicu za izradu ručnog rada

- poljoprivrednu radionicu
- kuharsku radionicu
- rad s teže pokretnim i nepokretnim korisnicima (III paviljon)
- radionicu za terapijsko jahanje
- ostale aktivnosti u krugu doma

a) radionica za pomoć u svakodnevnim poslovima:

U 2016. godini ovom je radionicom bio obuhvaćeno ukupno 39 korisnika svih kategorija sa svih paviljona. Bili su angažirani u kuhinji (raspremanje stolova, skupljanje posuđa iz soba na prizemlju, voženje kolica s ručkom do III paviljona, uređenje blagovaonice, pripreme za pranje posuđa, odvoženje smeća, odnošenje robe u kuhinjski podrum i obrnuto, u poslovima njegovateljica (odvoženje pelena do kontejnera i prljavog rublja u praonicu) i tehničke službe (metenje, zalijevanje, košenje), praonice (vađenje robe iz perilice i sušilice, razvrstavanje robe po vrsti za pranje, razvrstavanje prljave i čiste robe, okretanje na pravu stranu, peglanje plahti na valjku) , porte (donošenje novina, radu na porti).

8 korisnika srednje životne dobi sudjelovalo je u čišćenju povrća i voća, u 2016. -toj godini je održano 49 radionica čišćenja povrća i voća u ukupnom trajanju od 158 sati.

Aktivnosti 1 korisnice angažirane u praonici bila je ukupno 85,5 sati.

Aktivnost 2 korisnika angažirana na porti bila je ukupno 215,5 sati.

b) kreativno – likovna

Aktivnosti ove radionice odvijale su se u radionici radne terapije odnosno u prizemlju 2. paviljona.

Provedene aktivnosti su bile slijedeće:

- rad s tkaninom (izrada ukrasa za Valentinovo i Uskrs, izrada vrećica za lavandu)
- rad s različitim dekorativnim materijalima – izrada aranžmana za Uskrs
- rad s krep papirom – izrada cvijeća (tema: proljeće)
- rad s tkaninom i akrilnim bojama (ukrašavanje vrećica za lavandu)
- rad sa salvetama – izrada slika od mrvica (tema: ljeto)
- rad s glicerinom, bojom i mirisnim uljima – izrada sapuna
- izrada lutkica s lavandom – rad s lavandom, vunom, ukrasnim materijalima
- izrada božićnih dekoracija i čestitki – rad s hamer papirom, kuglama od stiropora i gipsom, glitterom i ukrasnim materijalima
- rad s drvenim i masnim bojicama te flomasterima - crtanje i bojanje po šabloni
- rješavanje kognitivno zahtjevnijih zadataka kroz rebuse, labirinte, memory, puzzle i sl.

U 2016. godini u ovoj je radionici sudjelovalo ukupno 34 korisnika i to uglavnom mlađe životne dobi , održano je 240 radionica u ukupnom trajanju od 599,5 sata.

Povodom Uskrsa održana je kreativna radionica korisnika naše ustanove i djece iz dječjeg vrtića „Zvezdice“ iz Zemunika Donjega.

c) radionica za obradu vune

Aktivnosti ove radionice odvijale su se u radionici radne terapije, dok je dio korisnika izrađivao ručne radove i u svojoj sobi ili dnevnom boravku. U grupi za obradu vune sudjelovale su 3 korisnice uglavnom starije životne dobi sa trećeg paviljona. Radionice su održavane bez zadanoga radnog vremena a korisnice su uglavnom plele. Iako se, nakon osipanja korisnika ove radionice, radilo na motiviranju ostalih korisnika za sudjelovanje u njoj to nije dalo rezultata, tek povremeno netko od korisnika je pokazao kratkotrajan interes, uglavnom za tkanje. Opletano je i 3 para bičava.

d) radionica za izradu ručnih radova

U grupi za izradu ručnih radova radilo je 8 korisnica svih paviljona i svih životnih dobi koje su svakodnevno izrađivali izabrani ručni rad (pletenje, kukičanje).

Jedan dio korisnica radio je ručni rad od svojeg materijala te bi izrađeno ostalo njima za upotrebu dok je ostalima radni terapeut osiguravao materijal i sredstva za rad. Evidencija o rezultatima odnosi se samo na korisnice koje su izrađeno predali u radnu terapiju.

Rezultati radionice u ovoj godini su slijedeći:

- 20 pari čarapa
- 4 šala
- 11 kapa
- 18 podmetača
- 1 milje
- pletene kocke koje će se spajati u uporabne i dekorativne predmete (jastuke, prekrivače, lutkice s lavandom)

Ručni radovi korisnika stavljeni su i na izložbene prostore unutar ustanove, ili dani u upotrebu dok je veći dio poklanjan u različitim prigodama i posjetima ustanovi a u zimskim danima dijeljeni korisnicima i radnicima koji rade vani.

e) poljoprivredna radionica

Tehnička služba je bila organizator svih aktivnosti u ovoj radionici.

U ovoj godini ukupno je 11 korisnika, povremeno, bilo angažirano u ovoj aktivnosti.

Radionica je održavana prema potrebi s različitom dužinom trajanja aktivnosti (čupanje korijenja, uređenje polja, sadnja krumpira, ljetnih i jesenskih kultura, branje) a od lipnjado sredine rujna radionice su bile svakodnevne u trajanju od 1 sat a bralo se sezonsko povrće ili čupao korov i trava među sadnicama u čemu je sudjelovalo prosječno do 5 korisnika.

U ovoj je godini posađeno:

– u proljetnoj sadnji : 100 kg krumpira, 200 sadnica pomidora, 40 sadnica krastavaca, 100 sadnica paprika, 10 sadnica balancana, zelena salata, blitva, selen i peršin.

– u jesenskoj sadnji : 600 sadnica kelja, 300 sadnica kaula, 300 sadnica kupusa, 200 sadnica zelene salate, posijano 1 kg blitve

Sve sadnice, osim sadnica zelene salate, su donacija Rasadnika „Zemunik“.

Rezultati:

U 2016. godini izvađeno je 2030 kg krumpira.

ubrano je: 84 kg zelene salate, 7 kg peršina, 1218 kg blitve, 218 kg tikvica, 9 kg selena i 87 kg krastavaca, 220 kg pomidora, 285 kg kelja, 235 kg kaula, 15 kg kupusa.

Sve navedeno predano je u kuhinju ustanove. Prema zapisnicima o preuzimanju robe u 2016. godini proizvedeno je povrća u vrijednosti : 18 823,00 kn.

U srpnju donirane 2 kašete pomidora Domu za odgoj djece i mladeži u Zadru.

f) kuharska radionica

Aktivnosti ove radionice odvijale su u kuhinji u 5. i II paviljonu a u njima su sudjelovali, korisnici, mlađe životne dobi. Tortama, napravljenim u ovoj radionici, su se častili korisnici prigodom proslave rođendana. Dio pribora i materijal za rad nabavljali su se u glavnoj

kuhinji a dio je kupovan od sredstva namijenjenim radnoj terapiji ili kulturno-zabavnim potrebama korisnika. U rujnu su korisnici sudjelovali na natjecanju za najbolji maffin. U aktivnostima je sudjelovalo 9 korisnika, održano je 18 radionica u ukupnom trajanju od 50 sati. Povremeno, uglavnom vikendom, korisnici su pripremali samostalno jednostavnija jela, obično kolače.

g) rad s teže pokretnim i nepokretnim korisnicima (III paviljon)

I u 2016.-toj se nastavilo raditi s teže pokretnim i nepokretnim korisnicima u III paviljonu. Aktivnosti su se odnosile na rješavanje kognitivno zahtjevnijih zadataka (rebusi, labirinti, osmosmjerke, spajanje točkica, križaljke, zadaci koji uključuju kockice s brojevima i slovima, Memory, puzzle s brojevima i slovima, rješavanje zagonetki, uočavanje boja, razlikovanje oblika predmeta, matematičke radnje, slaganje rečenica, vježbanje pisanja, prisjećanje te razumijevanje pročitanog štiva), bojanje, oblikovanje kuglica od salveta, rad s vunom sl. Ova aktivnost se odvijala redovito prema dogovorenom rasporedu (2 puta tjedno) na prvom i drugom katu trećeg paviljona uz sudjelovanje 20-ak korisnika.

h) radionica za terapijsko jahanje

Radni terapeuti su 2016.-toj godini organizirali i proveli 266 radionica terapijskog jahanja koje su se odnosile na čišćenje štale i manježa te prenošenje i slaganje sijena i dasaka za ogradu. Radionice su ukupno trajale 144,5 sati a bilo je angažirano 5 korisnika.

i) ostali poslovi s grupama korisnika

- Uređenje prostora se odnosilo na aktivnosti uređenja dvorišta (skupljanje lišća i granja, kamenja po travnjacima, zasipanje ukrasnog kamenja, uređenje bočališta), pripremanje prostora za održavanje prigodnih događanja u ustanovi (prenošenje stolova, sjedalica) i rasporemanje, božićno i uskršnje uređenje prostora, rasporemanje i prenošenje u potkrovlje, prenošenje stvari u arhivu, raznošenje kanti s vodom po ustanovi (puknuće cijevi), bacanje ostataka građevinskog materijala, odnošenje starih madraca, istovarivanje paketa pelena, pranje sjedalica nakon farbanja prostorije, berbu višanja i maslina, prebiranje ubranih maslina pred meljavu, sadnju i branje lavande, pripremu za sušenje i trunjenje lavande, sadnju i okopavanje cvijeća, grabljanje zemlje nakon frezanja oko sadnica lavande. U ovim je aktivnostima sudjelovalo ukupno 42 korisnika a ukupno trajanje ovih aktivnosti u ovoj godini je bilo 436,5 sati.

Rad s grupom za deinstitucionalizaciju:

U 2016. -toj, a kako je to utvrđeno i godišnjim Planom rada s korisnicima u programu organiziranog stanovanja radni su terapeuti radili na slijedećim aktivnostima:

s korisnicima u V paviljonu:

- svakodnevni obilazak korisnika te provjera dnevnog rasporeda aktivnosti
- usmjeravanje u provođenju aktivnosti svakodnevnog života (čišćenje, održavanje unutrašnjeg i vanjskog prostora V paviljona, održavanje odjeće i obuće, kuhanje)
- poticanje na redovito sudjelovanje u aktivnostima radno-okupacijske terapije te na što kvalitetnije iskorištavanje slobodnog vremena i sl.
- provjera realizacije plana aktivnosti
- pružanje podrške i pomoći pri rješavanju problema

s korisnicima u stanu:

- svakodnevno usmjeravanje korisnika u aktivnostima radne terapije u domu
- obilazak korisnika u stanu u Zemuniku prema rasporedu
- provjera realizacije svakodnevnih zaduženja (uređenje prostora, kuhanje i sl.)

- pružanje podrške i pomoći pri rješavanju problema
- praćenje korisnika u samostalnom raspolaganju novčanim sredstvima, nabavci namirnica, sredstava za higijenu i u planiranju jelovnika

Sve navedene aktivnosti izvođene su s ciljem postizanja što većeg stupnja samostalnosti korisnika u svim područjima svakodnevnog života a u trajanju koje je u 2016.-toj ukupno iznosilo 178 sati.

Direktni rad uključivao je, osim provođenja samih radno-terapijskih i kulturno-zabavnih aktivnosti, i procjene preostalih sposobnosti korisnika nakon prijema te pri uključivanju u radionicu, praćenje aktivnosti s evaluacijama, razgovore s korisnicima, usmjeravanje u svim područjima svakodnevnog života u ustanovi i slične aktivnosti. Na procjene, praćenje aktivnosti i evaluacije radni terapeuti su potrošili 60 sati. Na razgovore s korisnicima radni terapeuti su potrošili 33,5 sata.

Individualni rad, osim praćenja korisnika uključenih u svakodnevne aktivnosti, uključivao je i podršku onima koji sudjeluju u različiti aktivnostima ali bi mogli poboljšati kvalitetu obavljanje iste ili uvođenje korisnika u savladavanje novih znanja i vještina ili prisjećanja na ranije usvojena te rad na aktivaciji kompleksnih kognitivnih funkcija. Također se individualno radilo i na otklanjanju problema u svakodnevnom funkcioniranju korisnika. Takav je rad uključivao rad na području svakodnevnih poslova, ručnog i kreativnog rada, uređenje okoliša, rada u vrtu i polju, osmišljavanje provođenja slobodnog vremena i funkcioniranja korisnika u svakodnevnom životu, uopće. Ukupno je bilo obuhvaćeno 44 korisnika a ukupna aktivnost radnih terapeuta u individualnom radu s korisnicima iznosila 98 sati.

Primjenjivani oblici individualnog rada:

- Razgovor vezano za preciziranje i rješavanje „problema“ u svakodnevnom funkcioniranju korisnika
- Razgovor radi preciziranja „problema“ vezano za aktivnosti radno-okupacijske terapije
- Testiranje (procjena sposobnosti)
- Rad na usvajanju znanja i učenju vještina
- Rad na aktivaciji kompleksnih kognitivnih funkcija
- Obavljanje aktivnosti uz nadzor
- Osamostaljivanje u obavljanju aktivnosti
- Nadzor nad ponašanjem – opservacija

Metode:

- Metode uvjeravanja: razgovor, objašnjenje, primjer, uspoređivanje
- Metode navikavanja: vježbanje, kontrola
- Metode poticanja: poticaj, ocjenjivanje, pohvala, nagrada

Nagrađivanje korisnika

Tijekom provođenja aktivnosti korisnici su “nagrađeni” kavom i cigaretama. Jednom mjesečno najaktivniji korisnici nagrađuju se cigaretama, kavom, slatkišima, kozmetikom, telefonskim karticama ili po želji a u skladu s mogućnostima. Na provođenje nagrađivanja (popis nagrada, kupnja, podjela) korisnika radni su terapeuti potrošili 48 sati.

Indirektni rad

Vođenje dokumentacije:

- dnevne evidencije, mjesečni, šestomjesečni i godišnji izvještaji, programi i planovi, ostali izvještaji, zapisnici, DZP obrazac - 271 sat
- priprema individualnog i grupnog rada, osmišljavanje i organiziranje provođenja aktivnosti, dovršavanje radova korisnika razgovori s obiteljima i skrbnicima, pripreme tombola i rođendanskih proslava s nabavkama, nabavka i priprema poklona za Sv. Nikolu i Božić, pakiranje kolača za korisnike izvaninstitucije, nabavka materijala (za radno-okupacijsku terapiju i kulturno-zabavne potrebe) i nagrada za korisnike, pripreme za izložbe, pripreme izleta, odlazaka na kupanje i natjecanja, skladište – 186 sati

Sudjelovanje u radu tijela :

- priprema i održavanje sjednice Stručnog vijeća te pisanje zapisnika – 4 sata
- novčane evidencije – 30,5 sati
- 29 kolegija – 39 sati
- sastanci u socijalnoj službi – 4 sata
- sastanci socijalne i zdravstvene službe – 2 sata
- sastanak stručnih radnika radi ispunjavanja upitnika o restriktivnim mjerama – 2 sata
- sastanak Tima za organizirano stanovanje – 2 sata
- multidisciplinarni tim – 1 sat
- suradnja stručnih radnika oko prilagođavanja različitih pravilnika – 2 sata
- suradnja stručnih radnika u pisanju različitih dopisa i obavijesti – 2 sata

Suradnja s drugim službama - U svrhu provođenje aktivnosti radne i okupacijske terapije, uključivanja korisnika u svakodnevne poslove odnosno praćenje kvalitete njihova rada, radni terapeuti su, s drugim službama u ustanovi, u 2016.-toj godini proveli 436 razgovora u trajanju od 31 sat.

- sa zdravstvenom službom:

Suradnja sa zdravstvenom službom odnosila se na razmjenu informacija o korisnicima posebno onima koji su već uključeni u radno-okupacijsku terapiju a najčešće s fizioterapeutom, o korisnicima koji bi se potencijalno mogli uključiti u neku od aktivnosti. Provođenje tombola kao i proslave rođendana, nekada vikend animacije za korisnike, preuzela je u potpunosti socijalna služba (radna terapija) te se iste provode tijekom tjedna, od svibnja se u obe animacije ,kao pomoć, uključuju redovito ifiziterapeut, a povremeno, njegovateljice. Tako je, u 2016.toj godini , provedeno 68 tombola (svaka sadržavala po tri igre) te 11 proslava rođendana a sve u trajanju od 79 sati. Broj animiranih korisnika je varirao ali je u prosjeku bilo 34 korisnika u tombolama a oko 47 na rođendanskim proslavama.

- s kuhinjom:

suradnja s kuhinjom odnosila se na praćenje korisnika koji su uključeni u dio svakodnevnih poslova kuhinje a posebno na dogovaranje branja vlastitog povrća i voća te angažiranja korisnika za čišćenje povrća i voća te provođenje kuharske radionice (uzimanje materijala i dijela pribora) kao i za dio programa samostalnog stanovanja .

- s praonicom :

suradnja s radnicama praonice ostvarivana je vezano za uključivanje korisnika u svakodnevne poslove u praonici, praćenje uključenih korisnika te za pripremu materijala za radnu terapiju.

- s tehničkom službom:

suradnja s ovom službom najviše se odnosila na sudjelovanje korisnika u dijelu aktivnosti u vrtu i polju te u krugu doma, pri čemu je tehnička službaradnim terapeutima „signalizirala“ mogućnost angažiranja korisnika.

Evaluacija rada - prema ustaljenoj dinamici radni terapeuti su radili izvještaje o radu (mjesečni, šestomjesečni i godišnji) za što im je trebalo 25 sati.

Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama: - radi ostvarivanja prava korisnika, sudjelovanja na natjecanjima i izložbama te općenito surađujući s ostalim ustanovama socijalne skrbi radni terapeuti su u prvoj polovici ove godine proveli 15 razgovora u trajanju od 2,5 sata. U provođenju poljoprivredne djelatnosti surađivalo se s Rasadnikom Zemunik. Suradnja je ostvarena i s KUD-om "Sv. Kata" iz Zemunika i klapom „Kandelora“ a radi prezentiranja proizvoda radne terapije naše ustanove te provođenja kulturno-zabavnog programa za korisnike. Surađivalo se i s dječjim vrtićem „Zvezdice“ i osnovnom školom iz Zemunika Donjeg te osnovnom školom „Šimuna Kožičića – Benje“, Obrtničkom školom „Gojka Matuline“ te Domom za odgoj djece i mladeži iz Zadra. Surađivalo se i s Gradskom knjižnicom u Zadru vezano za usluge bibliobusa.

Ostali poslovi:

- rad za sindikat – 3 sata (primopredaja dužnosti + financijski izvještaji)
- uređenje prostora – 67 sati
- skladište – 2 sata
- nabavke za korisnike te ostale usluge izvan ustanove – 13 sati
- događanja u ustanovi kroz godinu i obilježavanje važnih datuma -14 sati
- pratnja na izletu u Senj – 10 sati
- odlazak na kupanje s korisnicima – 3 sata
- izlet na „Advent“ u Zadru – 3 sata
- sudjelovanje na fritulijadi – 2 sata
- prelijevanje maslinovog i lavandinog ulja te višnjevače, priprema poklona – 10 sati
- priprema za branje maslina – 5 sati
- provođenje kreativne radionice povodom Uskrsa s dječjim vrtićem „Zvezdice“ – 2 sata
- kreativna radionica izrade sapuna – Dom za odgoj djece i mladeži - 2 sata
- organiziranje projekcije filmova za korisnike u ustanovi + projekcija - 5 sati
- Sudjelovanje na Smotri učeničkih zadruga Zadarske i Šibensko-kninske županije – 3 sata
- Posjet studentica androgogije – upoznavanje s Ustanovom i načinom rada – 45 minuta
- Prisustvovanje otvorenju posudionice ortopedskih pomagala – 2 sata
- Sudjelovanje na „Sajmu dobrote“ u Trogiru – 8 sati
- Posjet Centru za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov – 3 sata
- Posjet domu u Biljanima Donjim – 4 sata
- Sudjelovanje na obilježavanju Dana mentalnog zdravlja (izložba, radionice) – 10 sati
- Odlazak na groblje s korisnicima – 2 sata
- Provođenje unutarnjeg nadzora – 2 sata
- Provođenje inventure- popisa sitnog inventara – 8 sati.

Rad odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika

Usluge zdravstvene skrbi korisnicima pružali su stručni radnici i preostali stručni radnici odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika u sastavu uz voditelj, 8 medicinskih sestara, 1 fizioterapeut i 16

njevodateljica. Iste su pružene sukladno individualnim potrebama korisnika, tjelesnom i psihičkom stanju korisnika, a odnosile su se na usluge skrbi o zdravlju korisnika, osobnoj higijeni, higijeni odjeće i obuće, prostora, te kroz pripremne radnje, pratnja korisnika za potrebe specijalističkih pregleda, a koje su se obavljale u zdravstvenim ustanovama Općoj bolnici Zadar, Psihijatrijskoj bolnici Ugljan, Specijalnoj bolnici za ortopediju Biograd n/m. Radnici odjela brige o zdravlju i njezi korisnika u suradnji sa stručnim radnicima službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije sudjelovali su organizaciji kulturno zabavnih potreba korisnika u suradnji s službom socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije.

U određenim trenucima rad stručnih radnika i preostalih radnika odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika je bio otežan iz razloga nedostatka radnika u smjeni (bolovanja-sve stariji i bolesniji-, organizacija godišnjih odmora), a zbog učestalih bolovanja radnika i prava radnika na korištenje godišnjih odmora iz razdoblja 2016. a koje treba iskoristi do 30.06.2017.g. iz čega proizlazi da će odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika raditi u smanjenom broju radnika, kao i kategorije korisnika u skrbi obzirom da se radi o korisnicima ne samo sa mentalnim oštećenjima nego i sa višestrukim oštećenjima. Unazad dvije godine zdravstvena služba je imala jednu medicinsku sestru i njevodateljicu više. Unatoč tome skrb korisnika je bila primjerena i prema standardima kvalitete pružanja socijalnih usluga.

Prijam korisnika na smještaj.

Stručni radnici zdravstvene službe, sudjelovali su na prijemu korisnika, voditelj kao član Komisije za prijam i otpust korisnika i medicinske sestre sukladno protokolu o prijemu korisnika.

Individualni plan rada- plan zdravstvene njege s naznakom prioriteta u radu i planiranom vremenu potrebnom za obavljanje poslova.

Za svakog korisnika sastavljen je prijemni list -individualni plan njege sukladno zdravstvenom stanju korisnika, kao i preostalim psihofizičkim sposobnostima, te naznakom prioriteta pružanja usluga zdravstvene skrbi.

Multidisciplinarni sastanci

Primarne medicinske sestre i fizioterapeuti sudjelovali su na sastancima multidisciplinarnog tima, te planove zdravstvene skrbi implementirale su u svrhu izrade individualnog plana rada. Isti su sadržani u zdravstvenim dosjeima sa preostalom potrebnom dokumentacijom koje sačinjavaju zdravstveni dosjei korisnika.

Voditelj zdravstvene službe - tjedan plan rad-

Tjedni planovi rada su se sastavljali sukladno mogućnostima organizacije rada odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika.

Savjetodavni rad sa obitelji, bližim srodnicima i skrbnicima korisnika.

Stručni radnici u skraćenom nazivu zdravstvene službe, su na vrijeme i uredno ostvarivali suradnju sa obitelji korisnika, kao i u slučaju potrebe hospitalizacije, rehabilitacije korisnika u zato primjerenim zdravstvenim ustanovama. Obitelj, skrbnici, bliži srodnici su se upoznavali o potrebama korisnika u razdoblju prilagodbe na uvjete življenja korisnika u ustanovi.

Planiranje i organiziranje rada liječnika i liječnika specijalista u ustanovi

Voditelj odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika organizirala je nesmetanu provedbu pregleda korisnika kod liječnika primarne medicine i liječnika specijalista angažiranih na zahtjev ustanove a u suradnji sa Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije, prema unaprijed planiranom rasporedu pregleda korisnika. U ovoj godini 2016. od strane Županije odobrena su dva puta tijekom tjedna dolaska liječnika specijalista, psihijatra u Dom, poradi liječničkih pregleda korisnika iz razloga što se na smještaju sve više nalazi mlađa i srednje životne dobi populacija

korisnika osoba s mentalnim oštećenjima. Izvješća o izvršenim pregledima liječnika, specijalista, psihijatra i interniste, kardiologa, uredno su dostavljena Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije.

Posebno treba naglasiti da je voditelj odjela, odrađivala sav posao odjelne sestre sukladno donesenom Planu i Programu rada odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika.

Privitak Tablica 1.

Broj pregledanih korisnika u Domu	
Pregledi liječnika primarne medicine Ambulante Murvica	Dr. Kožar 96x494 pregleda, 344 konzultacija
Pregledi liječnika specijalista Internista, kardiolog psihijatra	Dr. Patrk 43x144 pregleda Dr. Cvjetanović 99x471 pregleda i 7x Komisija za prijam i otpust korisnika
Pregledi stomatologa ambulante Zemunik	73x108 korisnika; 79x241; Sami 44x Skrbnici 2x
Odlasci korisnika na specijalističke preglede	198 x 241 pregleda Onkologu, kemoterapija 7/17 UZV/RTG/ CT/kolonoskopija 41 Onkologu + core biopsija 3 Traumatologu 10, Urologu 17 Neurokirurgu 10 Neurologu 5 Ortopedu 7 Ginekologu 6 Oftamologu 23 Kardiologu 4 OHBP 16 Gastroentrologu 10 ZZJZ 5 Kirurgu 4 Abdominalni kirurg 5 Torakalnom kirurgu 3 Nefrologu 1 Vaskularnom kirurgu 1 Dermatologu 5 Kbc Rebro, Zagreb 1 Endokrinologu 1 ORL 3 Pulomologu 7 Psihijatrijska ambulanta 2
Preprata HMP Dom zdravlja i pratnja obitelji 3x	Preprata HMP Dom zdravlja i pratnja radnika Doma 33
Korisnici sami 1x	Preprata HMP Dom zdravlja i pratnja radnika HMP 16x
Korisnici u pratnji obitelji 39x	Korisnici u pratnji radnika Doma i korištenje službenog vozila Doma 106 x
Hospitalizirano 53 korisnika	
Antibiotskaterapija 87 korisnika	
Preminulo 13 korisnika	8 korisnika u Domu a 5 korisnika u zdravstvenoj ustanovi

Vođenje evidencije propisane stručne i preostale dokumentacije

-od strane voditelja u suradnji s medicinskim sestrama uredno je vođena dokumentacija o prehrani, ortopedskim pomagalicama, nabavi lijekova, zdravstvenom materijalu, zdravstvenim ispravama, knjiga primopredaje, evidencije liječničkih pregleda, ordinirane terapije, hospitalizacija, umrlih, te preostale evidencije kupanja, hranjenja, eliminacije, te temperaturne liste ovisno o potrebi i preporuci liječnika, liste mijenjanja položaja, previjanja; u suradnji sa stručnim radnikom, psihologom napravljen je novi obrazac s primarnim podacima o osobnosti, obiteljskim prilikama, zdravstvenom stanju, dijagnozama bolesti i drugi podaci, a vezano za hospitalizaciju korisnika. Vođenje potrebne dokumentacije je bilo otežano iz razloga nedovoljnog broja radnika obzirom na bolovanja, kao i potrebe organizacije odlaska na godišnje odmore radnika zdravstvene službe.

Stručno usavršavanje

- stručni radnici odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika sudjelovali su na edukacijama organiziranih u okviru Programa Povjerenstva za sprečavanje širenja bolničkih infekcija, "Kako organizirati prevenciju i kontrolu infekcija u zdravstvenoj i nezdravstvenoj ustanovi", Zagreb, simpozij „Međunarodni dan higijene ruku“ u organizaciji Referentnog centra za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, KBC Zagreb i KBC Rebro, Zagreb, te predavanjima i edukacijama u organizaciji Komore medicinskih sestara/tehničara.

Radne aktivnosti fizioterapeuta

Pod stručnim vodstvom fizioterapeuta provodile su se grupne rekreacijske vježbe korisnika na kojima je u prosjeku sudjelovalo 25-40 korisnika, radionice su se redovito provodile u zato predviđenoj dvorani odjela fizikalne terapije i na otvorenom u dvorištu Doma.

Individualna terapija provodila se sa pokretnim korisnicima, korisnicima smanjene pokretljivosti, teže pokretnim korisnicima i nepokretnim korisnicima u cilju jačanja mišićne mase, veće pokretljivosti zglobova, prevencije dekubitusa i kontraktura, odjelu pojačane njege i na odjelu fizikalne terapije koristeći se pripadajućem aparaturom.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao u programu samostalnog i organiziranog stanovanja na način motiviranja i uključivanja korisnika u grupne vježbe, individualne terapije sukladno potrebama, radionicama o značenju rekreativnog vježbanja u svakodnevnom življenju.

Fizioterapeut je sudjelovao kao i pratnja prilikom odlaska korisnika na pregled kod fizijatra.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao na sastancima multidisciplinarnog tima s prethodno pripremljenim individualnim planom za svakog korisnika po na osob.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao u radu tijela Doma, Stručnom vijeću, kako član multidisciplinarnog tima, skupu radnika, skupu korisnika i radnika.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao na kulturno zabavnim događanjima i radnim akcijama organiziranih u dvorištu Doma. Organizirao je radionicu bočanja korisnika i natjecanje.

Fizioterapeut je uredno vodio dnevnik rada, tjedna i mjesečna izvješća, vodio evidencije o prisutnosti/ izostancima korisnika na svakodnevnim grupnim rekreacijskim vježbama, aktivnost korisnika je pratio kroz individualni dosje.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao u radionici terapijskog jahanja prema unaprijed predviđenom rasporedu sudjelovanja korisnika u aktivnostima terapijskog jahanja.

Samostalno stanovanje korisnika i organizirano stanovanje korisnika

Voditelj i stručni radnici odjela pojačane njege radili su na programu osamostaljivanja korisnika sudionika programa u dijelu samozbrinjavanja, samostalnog pijenja terapije, osobne higijene, higijene prostora, kuhanja.

Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

Program i Plan Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija i Tima za bolničke infekcije realiziran je kako slijedi:

- tijekom razdoblja 2016.godine Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija Doma za odrasle osobe Zemunik, održavalo je sastanke sukladno potrebama istih,

- sukladno Planu i Programu Povjerenstva, te donesenim protokolima i pravilnicima Povjerenstvo i Tim za bolničke infekcije Doma za odrasle osobe Zemunik, poduzimali su i provodili mjere u svrhu sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija u ustanovi,

- u suradnji sa EKOLAB tvrtkom Dom je nabavljala su se preporučena sredstva za dezinfekciju u utvrđenom i evidentiranom slučaju korisnika za kojeg je bilo potrebno poduzeti preventivne mjere iz razloga što je isti bio infektivan i provedene su mjere izolacije korisnika a što je i učinjeno u svrhu potrebe zaštite zdravlja i sigurnosti preostalih korisnika . Nadalje tijekom mjeseca prosinca jedan korisnik je hospitaliziran na plućnom odjelu Opće bolnice Zadar gdje je i liječen iz razloga sumnje na TBC, tijekom liječenja od strane liječnika specijaliste dijagnoza je potvrđena i o istom upoznati smo od strane epidimiologa zavoda za javno zdravstvo Zadar . Po uputama epidimologa provedene su sve naložene mjere u svrhu zaštite zdravlja i sigurnosti preostalih korisnika u ustanovi, a što je utvrđeno od strane višeg sanitarnog inspektora Ministarstva zdravstva, Službe županijske sanitarne inspekcije, PJ Odjel za sjevernu Dalmaciju, Ispostava Zadar. Naime viši sanitarni inspektor utvrdio je slijedeće da iz zapisnika radnog sastanka Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, službenih zabilješki Povjerenika, Tima za bolničke infekcije razvidno je da se pravovremeno reagiralo u predmetnom slučaju, te da su poduzete sve protuepidemijske mjere prema pravilima liječničke struke. Korisnik se nakon liječenja u općoj bolnici Zadar nalazi na liječenju u bolnici za plućne bolesti i TBC-Klenovnik o svim poduzetim mjerama i postupcima upoznati su članovi obitelji korisnika,

- na temelju prijedloga Povjerenika, Odlukom Upravnog vijeća Doma za odrasle osobe Zemunik, imenovan je novi član Povjerenstva, a što je i obrazloženo odlukom. Promjena člana Povjerenstva uslijedila je iz razloga promjene liječnika korisnika Doma za odrasle osobe Zemunik, tj. korisnici su postali pacijenti druge ambulante,

- usklađen je Poslovnik o radu Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija Doma za odrasle osobe Zemunik Statutom Doma,

- članovi Povjerenstva i Tima za bolničke infekcije stručni zdravstveni radnici su tijekom razdoblja 2016.godine pohađali tečaj pod nazivom „Kako organizirati prevenciju i kontrolu infekcija u zdravstvenoj i nezdravstvenoj ustanovi“, simpozij „Međunarodni dan higijene ruku“ u organizaciji Referentnog centra za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, KBC Zagreb i KBC Rebro, Zagreb,

- održane su radionice sa stručnim radnicima i preostalim radnicima, njegovateljicama odjela za brigu o zdravlju i njezi korisnika od strane sudionika tečaja, simpozija,

- iz izvješća Tima za bolničke infekcije u razdoblju od 01.01.2016.g.do 31.12.2016.godine na antibiotskoj terapiji je bilo 4 korisnika radi urinofekta, 2 korisnika radi pogoršanja i znakova infekcija dekubitalnih rana, a preostalih korisnika poradi respiratornih infekcija 12, sa urinarnim kateterom imamo 0 korisnika,

- od ukupnog broja smještenih korisnika na dan 31.12.2016.g. 143 / stambeni dio 49 korisnika i 94 korisnika na odjelu pojačane njege/ s time da su 4 korisnika u organiziranom stanovanju uz podršku /, 2 korisnika sa dekubitusom (u većem dijelu su došli sa takvim stanjem promjena na koži) a sa preostalim ranama 4 korisnika. Rane se redovito previjane tj, svakodnevno u skladu sa protokolom o previjanju rana i poduzimane su mjere za potrebe saniranja dekubitusa. Korisnika s inkontinencijom je 51 korisnik na smještaju,

- korisnici sa hepatitisom C također se redovito prate po specijalističkim pregledima i preporučenim laboratorijskim pretragama,
- broj hospitalizacija korisnika u zdravstvenim ustanovama tijekom 2016.godine ukupno 64 korisnika od toga 13 korisnika smještenih na stambenom dijelu i 51 korisnik smješten na odjelu pojačane njege, prosječno korisnici su boravila na liječenju u zdravstvenim ustanovama (psihijatrijske bolnice, opća bolnica, bolnice za rehabilitaciju) 15 do 60 dana,
- tijekom razdoblja 2016.godine nisu evidentirane bolničke infekcije razmjera epidemije i dalje se provode preventivne mjere u svrhu sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu za odrasle osobe Zemunik.

Program Pomoć u kući

Socijalne usluge u okviru Programa Program pomoć u kući -organiziranje prehrane-priprema gotovih obroka i dostava obroka i organiziranje kućanskih poslova- pranje i glačanje rublja, Dom može pružati za 60 korisnika, trenutni broj korisnika koji koriste navedene socijalne usluge je 48 korisnika.

Korisnici Programa su mještani sela općina, osobe starije životne dobi iznad 65 godina starosti i osobe s invaliditetom.

Program Pomoć u kući navedene socijalne usluge, organiziranje prehrane pripreme i dostave gotovih obroka pruža se za 44 korisnika, a organiziranje kućanskih poslova, pranje i glačanje rublja za 1 korisnika.

Od navedenog broja 6 korisnika socijalne usluge koristi na teret sredstava nadležnog Ministarstva, preostali korisnici 42 korisnika socijalne usluge Programa, financiraju iz osobnih prihoda, prihoda zakonskih obveznika uzdržavanja i obveznika plaćanja socijalne usluge.

Program se provodi u suradnji sa nadležnim Ministarstvom i jedinicama lokalne i regionalne samouprave, općinama Zemunik Donji, Škabrnja, Poličnik, Novigrad i Sv.Filip i Jakov, te Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb, Zadarske županije. Navedene jedinice lokalne i regionalne samouprave sufinanciraju plaće i putne troškove 2 zaposlena radnika Programa, dok preostali troškovi programa financiraju se na teret sredstava nadležnog Ministarstva.

Aktivnosti usmjerene na nabavu odjeću i obuću korisnika

Nabava odjeće i obuće korisnika za ljetno i zimsko razdoblje

Postupak nabave odjeće i obuće korisnika za ljetno razdoblje proveden je na početku mjeseca svibnja. Postupak nabave odjeće i obuće korisnika za zimsko razdoblje proveden je početkom mjeseca listopada. Nabava odjeće i obuće korisnika je obavljeno sukladno iskazanim individualnim potrebama korisnika i sva odjeća i obuća korisnika je dana na korištenje korisnicima.

Aktivnosti usmjerene na nabavu sredstava kojima će se provoditi radno terapijske aktivnosti korisnika i kulturno zabavne aktivnosti korisnika

Nabavljen je traženi potrošni materijal za potrebe radionice tradicionalne obrade vune i ručni rad, kreativno likovnu radionicu, plesno glazbenu radionicu i radionicu za rad u vrtu tj. obradu vrtnih površina sukladno zahtjevu radnih terapeuta a koji su sami pribavljali traženi materijal.

Nabavljen je potrošni materijal za potrebe poljoprivredne radionice i maslinske radionice.

Nabavljen je potrošni materijal za potrebe uređenja dvorišta Doma, sadnice cvijeća i za maslinску radionicu prema zahtjevu stručnih radnika radnih terapeuta i radnika tehničke službe.

Nabavljen je potrošni materijal za potrebe radionice terapijskog jahanja kao i hranjenje konja-sijeno, slama, zob- u suradnji sa Udrugom „Vihor“,obavljeni potrebni veterinarski pregledi konja,temeljem financijskih sredstava Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije, sukladno Projektu Udruge „Vihor“.

Osigurana su financijska sredstva za kulturno zabavne potrebe korisnika, mogućnost odlaska korisnika na izlet, grad, plažu kao i sve druge aktivnosti kulturno zabavnog sadržaja u većini slučajeva za obilježavanje blagdanskih događanja pred Božić, Novu Godinu kao i sve preostale aktivnosti prema planu i programu događanja.

Aktivnosti usmjerene na nabavu opreme i aktivnosti u unutarnjim prostorijama i prostoru Doma

Nabavljen materijal za rekonstrukciju podnog dijela restorana, nabavljena su klizna vrata na recepciji, te preostali materijali za potrebe popravaka unutar prostorija ustanove i prostora Doma, Od strane nadležnog Ministarstva, a na zahtjev Doma za odrasle osobe Zemunik,namještajem je opremljen je odjel za brigu o zdravlju i negu korisnika- deset kreveta i deset noćnih ormarića, madraci i zasebno su nabavljeni madraci, posteljno rublje i dr. potrebno za nesmetanu djelatnost ustanove, a iz hitnih intervencija Ministarstva pribavljena je nova perilica rublja u praonici Doma, na zahtjev Doma,

Obzirom da je *Dom za odrasle osobe Zemunik ima OPG, Ministarstvo poljoprivrede, AGRA, Zadar*, sukladno zahtjevu za potporu i ove godine je financijskim sredstvima pružalo podršku poljoprivrednoj i maslinskoj radionici u iznosu od 6.055,95 kn 2016.g., 2015.g. 6.129,22 kn, što je u ukupnom iznosu *12.185,17kn* i od financijskih sredstava kupljeni su strojevi kopačica“freza“ i kosilica, određena eko sredstva za zaštitu maslinika od nametnika, gnojiva i sredstva za prehranu maslinika, spremište za maslinovo ulje-pocinčana inox bačva, sredstva za berbu maslina i odvoženje maslina do uljare (ručne grablje,“kašete“, mreže za prikupljanje maslina), preostalo je 2.050,10kn.

Postupak nabave sitnog inventara je proveden sukladno planu nabave, te je nabavljen planiran sav sitan inventar sukladno zatraženom od strane voditelja odjela, službi.

Od vlastitih sredstava, prihoda,izvora 4, određen novčani iznos je utrošen za potrebe edukacije stručnih radnika i nabave za klima uređaja za potrebu rashlađivanja unutarnjih prostorija ustanove.

Donacije za potrebe organizacije Državnog turira u boćanju ustanova socijalne skrbi o osobama s mentalnim poteškoćama Republike Hrvatske, donatori su bili Zadarska županija, Grad Zadar, Općina Zemunik, ljekarna Kaštel Farm Benkovac, Benkovac i Vanjak,Sukošan, Samirić t.o.o, Zadar, Braća Pivac d.o.o. Vrgorac, Bross d.o.o,Split, Tvornica kruha Zadar, preostale donacije su korištene za potrebe kupnje računala ambulante Doma za odrasle osobe Zemunik.

Donacije su za potrebe korisnika dobivene i od strane Turist hotel d.d. Zadar.

Donacija jabuka HCK Zadar.

Donacije rasadnika „Piket“ u povrtnim kulturama, proljetnim i jesenskim.

Temeljem projekta „Svjetlo na zajedničkom putu“ Doma za odrasle osobe Zemunik, određena financijska sredstva za realizaciju projekta dobivena su od HEP, Zagreb 7.000,00 kn i Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije 10.000,00 kn.

Aktivnosti koje su usmjerene na zbrinjavanje otpadne vode Doma za odrasle osobe Zemunik.

Završeni radovi na kanalizacijskom sustavu Doma za odrasle osobe Zemunik i zbrinjavanje otpadnih voda je putem istog usmjereno na biološki pročištač Općine Zemunik na području Tromilje.

Priključenje na objekt komunalne infrastrukture za odvodnju otpadnih voda je odobreno temeljem rješenja Općine Zemunik, a o čemu su izvještene Hrvatske vode i Zavod za javno zdravstvo, Zadar, 21.rujna 2016.godine.

Izgradnja kanalizacijskog sustava u cijelosti je financirana od strane nadležnog Ministarstva.

Od strane Upravnog odjela za provedbu dokumentnog prostornog uređenja i gradnje Zadar, ishodovana su rješenja tj. uporabne dozvole za objekte za koje je predviđena legalizacija, osim za još preostala dva objekta koji su u postupku. Za objekte građeni u razdoblju do 15.02.1968.godine za iste nije bilo potrebno provesti postupak legalizacije i za iste su ishodovane uporabne dozvole u godini 2015.

Zaposlenici tehničke službe u okviru svojih djelatnosti je izvršila radove na postojećim objektima, zgradama kao i poslove koji se odnose na redovito servisiranje postojećih aparata i strojeva u ustanovi kao i raspoloživih službenih vozila:

Ugrađena i puštena u rad klizna aluminijska vrata na recepciji Doma, izvršena demontaža drvenih prozora i kliznih vrata u sanitarnom čvoru stambenog dijela paviljona (II paviljon), izvršeni popravci na instalacijama centralnog grijanja, zamjena dotrajalih dijelova, radovi na plinskoj stanici baždarenje ventila i manometra, izvršeni popravci na strojevima za pranje podova unutarnjih prostorija ustanove, izvršeni popravci na stroju praonice, glačalu izvršen servis, servisiranje preostalih aparata, pregledi instalacija, te preostali servisi, pregledi i ispitivanja strojeva, uređaja, postrojenja, sredstava za prijenos i prijevoz tereta sukladno zakonskoj obvezi pregleda i ispitivanja a temeljem Zakona o zaštiti na radu, koji su izvršeni od strane pružatelja usluga zaštite na radu Alfa Atest, d.o.o. Split, radovi održavanja na kuhinjskom separatoru, te zbrinjavanje otpada mastolovca, nabava materijala za rekonstrukciju podnog dijela restorana odjela pojačane njege, tijekom godine 2017., radovi na održavanju jahališta i na objektu, gospodarskoj zgradi, štali, a odnose se na demontažu drvenih prozora na zgradi i montažu novih pvc prozora, popravljjanje ograde jahališta. Službena vozila Doma za odrasle osobe Zemunik su vožena na tehnički pregled i sukladno potrebama se servisiraju ovlaštenih servisera. Službeno vozilo pribavljeno za potrebe programa Pomoć u kući redovito se servisira i nadležnom Ministarstvu se podnosi mjesečno izvješće.

Kontinuirano su ozelenjavanje prostora Doma sadnjom mediteranskog bilja (lavande), ukrasnim grmljem i cvjetnim sadnicama, sadnja novih sadnica maslina u masliniku, u suradnji sa korisnicima i radnim terapeutima „pikirane“ su sadnice lavande i u suradnji sa rasadnikom Zemunik, „Piket“ dane na daljnji uzgoj, kako bi se nastavilo oplemenjivanje prostora (dvorište) doma u okviru aktivnosti radne terapije.

Aktivnosti usmjerene na educiranje stručnih radnika i preostalih radnika službi

Prema planiranom rasporedu sukladno programu stručnog usavršavanja od strane Stručnog vijeća, stručni radnici službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika sudjelovali su na edukacijama, radionicama, seminarima, konferencijama, a što je razvidno iz prethodno navedenog.

Voditelj službe računovodstva i preostali radnici službe računovodstva su sudjelovali na edukacijama i seminarima iz područja računovodstva i računovodstvenog planiranja, edukacije iz primjene zakona o javnoj nabavi i dr.

Aktivnosti usmjerene na nabavu sredstava za potrebe radnika

Radna odjeća i obuća radnika nabavljena je sukladno Pravilniku.

Izvršeno je u cijelosti i sukladno planiranim rokovima.

Stručna literatura

Pribavljena je sukladno potrebama stručnih radnika i radnika službe računovodstva.

Provedba unutarnjeg nadzora

Proveden je unutarnji nadzor sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Pravilniku o provođenju unutarnjeg nadzora, Godišnjem planu i programu provođenja unutarnjeg nadzora za razdoblje 2016.godine. Sukladno pozitivnoj zakonskoj regulativi i važećim aktima ustanove, donesena je Odluka o provođenju nadzora, sastavljeno je završeno Izvješće o provedenom unutarnjem nadzoru Doma za odrasle osobe Zemunik i isto je dostavljeno po službama Doma. Donesen je novi Godišnji plan i program o provođenju unutarnjeg nadzora za razdoblje 2017.g. i isti je dostavljen na znanje Službama Doma.

Rad volontera u Domu za odrasle osobe Zemunik

Vezano za uključivanje volontera u rad ustanove za sada postoji aktivnost pri Udruzi „Vihor“ Gdje je angažiran 1 (jedan) volonter koji vodi aktivnosti terapijskog jahanja, povremeno se uključuje volonter, studentica koja za vrijeme boravka kod kuće dolazi na aktivnosti terapijskog jahanja. Postoji interes volontera za rad u ustanovi iz grada, ali se sve svodi na interesu.

Suradnja sa Probacijskim uredom sa sjedištem u Zadru, Uredom za kazneno pravo i probaciju Ministarstva pravosuđa

Tijekom razdoblja 2016. dva osuđenika je tijekom razdoblja 2016.godine su bila raspoređena u Domu za odrasle osobe Zemunik za izvršenje mjere rada za opće dobro.

Osuđenici su bili raspoređeni na poslovima uređenja okoliša, dvorišta Doma, uređenja unutarnjih prostorija doma. O tijeku izvršenja mjere ostvarena je suradnja sa nadležnom probacijskim uredom Zadar. Obzirom da izvršenje mjera ima za potrebnim se nastaviti i tijekom 2016.godine, Izvješće nadležnom probacijskom uredu podneseno je i isti je izvješten da osuđenik nije do kraja izvršio mjeru rada za opće dobro, dok je drugi osuđenik u cijelosti izvršio mjeru rada za opće dobro i o izvršenju mjere podneseno je izvješće nadležnom uredu.

Suradnja sa srednjom školom Hotelijersko ugostiteljska škola Zadar

Tijekom razdoblja 2016. ostvarena je suradnja na programu provođenja praktičnog rada i vježbi učenika prema prilagođenom programu smjera kuhara-slastičara u odsjeku prehrane, pod stručnim vodstvom mentora, voditelja odsjeka prehrane. Praksu je provodio jedan učenik smjera kuhar-slastičar.

Kolegiji, skupovi radnika s ravnateljicom Doma za odrasle osobe Zemunik

Kolegiji sa voditeljima službi i stručnim radnicima službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije provodili su se gotovo svakog ponedjeljka u tjednu, kao i skupovi radnika sa ravnateljicom sukladno Zakonu o radu o čemu su vođeni Zapisnici.

Tijekom godine 2016. od strane nadležnog Ministarstva tražena je suglasnost za zapošljavanje prije 42 radna dana obzirom da su tijekom ljetnog razdoblja uslijedila bolovanja radnika i rad radnika je bio otežan i pored unutarnje preraspodjele radnika službi. Međutim od strane Ministarstva nismo dobili pozitivan odgovor kao ni suglasnost za zapošljavanje jedne njegovateljice na neodređeno puno radno vrijeme na odjelu za brigu o zdravlju i njegu korisnika nakon umirovljenja radnice njegovateljice.

Tijekom 2016. godine a sukladno Programu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mjera „Rad i staž i prijevoz“, stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, zaposlen je jedan radnik na određeno puno radno vrijeme, na radnom mjestu knjigovođe u službi poslova računovodstva.

Nadalje tijekom godine 2016. stručnim radnicima je omogućeno sudjelovanje u supervizijskim grupama obzirom na iskazani interes.

Ravnateljica je sudjelovala na radionicama „Zaštita mentalnog zdravlja u zajednici“, Split, „Prvi kongres službenika za informiranje“ Zagreb, „VII Konferencija socijalnih radnika“ Opatija, Aktiv ravnatelja domova socijalne skrbi za osobe s mentalnim oštećenjima, Zagreb, „Psihosocijalna podrška i rehabilitacija osoba s mentalnim oštećenjima, „Novosti i obveze prema Zakonu o izmjeni prava na pristup informacijama i zakonu o zaštiti osobnih podataka“ Split, na radionicama Agencije Zadra, projekti pri EU socijalni fondovi, Sastanak u Ministarstvu održan 23.9.2016.godine zajedno sa voditeljicom službe računovodstva, socijalnim radnikom sudjelovala sam na sastanku vezanom za povratne informacije na Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, a sastanak je vodila Martina Štabi, dipl. soc. radnica, voditeljica Službe za podršku domovima i drugim pružateljima socijalnih usluga, Sektor za podršku ustanovama i drugim pružateljima socijalnih usluga, Uprava za provedbu socijalne politike, organizaciju i nadzor ustanova.

Proslava Međunarodnog dana mentalnog zdravlja
10. i 11. listopada 2016. : Sudjelovanje na otvaranju i predavanjima 1. Kongresa s međunarodnim sudjelovanjem "Za mentalno zdravlje": Dostojanstvo u mentalnom zdravlju, mentalno zdravlje: prva pomoć za sve, Zadar,

Sudjelovanje u radionicama o zaštiti mentalnog zdravlja u zajednici pod nazivom: Twinning projekt: Osiguravanje optimalne zdravstvene skrbi za osobe s poremećajima mentalnog zdravlja, projekt financiran od strane Europske unije.

Sastanci Sindikata Doma za odrasle osobe Zemunik

Tijekom godine ravnateljica ustanove je nesmetano omogućila održavanje sastanaka sindikata tj. njezinih članova. Prethodno od strane sindikalnog povjerenika unaprijed je bila upoznata o danu održavanja sastanka. Omogućen članovima sindikata odlazak na zimske sindikalne igre u Topuskom.

RAVNATELJICA:

Nataša Petrušić, mag. socijalnog rada