



## **DOM ZA ODRASLE OSOBE ZEMUNIK**

Ur.br.:01- 20 /18

Zemunik Donji, 24.siječnja 2018.godine

Predmet: ***Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2017.godine.***

### **I Osnovni podaci o korisnicima i zaposlenicima Doma za odrasle osobe Zemunik**

Dom za odrasle osobe Zemunik ( u daljnjem tekstu Dom) je ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Vlada Republike Hrvatske i spada pod nadležnost Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku ( u daljnjem tekstu Ministarstvo).

Kapacitet svih socijalnih usluga Doma za odrasle osobe Zemunik primjeren je za 150 korisnika, a što uključuje socijalne usluge u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi.

Populaciju korisnika ustanove čine korisnici, osobe s mentalnim oštećenjima i višestrukim oštećenjima , starosne dobi od 34 do preko 90 godina.

Dom za odrasle osobe Zemunik u okviru institucionalne skrbi pruža usluge dugotrajnog i privremenog smještaja osobama s mentalnim oštećenjima kao i osobama s višestrukim oštećenjima sukladno mogućnostima pružanja usluga smještaja, s time da je primarna dijagnoza bolesti mentalno oštećenje. U okviru ove socijalne usluge dugotrajnog smještaja predviđen je kapacitet smještaja za 146 korisnika.

Djelatnost usluga dugotrajnog smještaja obuhvaća slijedeće usluge i aktivnosti: pružanje usluga socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije, zdravstvene njege i fizikalne terapije, prehrane prilagođene zdravstvenom stanju korisnika, radno okupacijske aktivnosti i kvalitetno provođenja slobodnog vremena.

Na dan 31.12.2017.godine, ukupno je na dugotrajni smještaj primljeno je 148 korisnika.

Tijekom smještaja 4 korisnika su se vratila u obitelj a 1 korisnik je potražio smještaj u drugu ustanovu socijalne skrbi.

Broj korisnika čiji se troškovi usluga smještaja podmiruju na teret sredstava nadležnog Ministarstva je 70 korisnika ( djelomično u skrbi nadležnog Ministarstva je 37 korisnika, a u potpunosti 33 korisnika), 79 korisnika podmiruju troškove usluga smještaja iz vlastitih prihoda u cijelosti ili djelomično (razliku podmiruju zakonski obveznici uzdržavanja, obveznici plaćanja smještaja ili skrbnici korisnika).

Pored socijalnih usluga, institucionalne skrbi, Dom pruža usluge izvaninstitucionalne skrbi i to Program Pomoć u kući za koju ima licenciju Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, Zadarske županije, temeljem rješenja. Socijalne usluge u okviru navedenog Programa, odnose se na socijalne usluge organiziranje prehrane, pripreme i dostava gotovih obroka u kuću i uslugu obavljanja kućanskih poslova , organiziranje pranja i glačanja rublja. Ovaj Program socijalnih usluga, predviđen je za 60 korisnika. Korisnici Programa su mještani sela, općina, osobe starije životne dobi iznad 65 godina starosti i osobe s invaliditetom.

Program Pomoć u kući navedene socijalne usluge, organiziranje prehrane pripreme i dostave gotovih obroka pruža se za 35 korisnika, a organiziranje kućanskih poslova, pranje i glačanje rublja za 1 korisnika. Od ukupnog broja korisnika u Programu, 6 korisnika je na teret sredstava nadležnog Ministarstva temeljem rješenja nadležnih Centara za socijalnu skrb, a preostali korisnici plaćaju socijalne usluge Programa u visini osobnih prihoda, uštedevine ili za korisnike socijalnih usluga Programa troškove istih snose zakonski obveznici uzdržavanja, odnosno obveznici plaćanja socijalnih usluga. Kapacitet pružatelja, Doma za odrasle osobe Zemunik, ove socijalne usluge programa Pomoć u kući, predviđen je za 60 korisnika.

Program se realizira u suradnji s nadležnim Ministarstvom i jedinicama lokalne i regionalne samouprave, partnerima programa, općinama Zemunik Donji, Škabrnja, Poličnik, Novigrad, Sukošan, i Sv. Filip i Jakov i Galovac, te Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije, a koje sufinanciraju isključivo plaće i putne troškove zaposlenih radnika.

Zatim u okviru Programa organiziranog stanovanja osoba s mentalnim oštećenjima uz svakodnevnu povremenu i kratkotrajnu stručnu podršku stručnih radnika imamo 4 korisnika, dok u pripremi samostalnog stanovanja imamo 6 korisnika.

Dom pruža usluge posudbe ortopedskih pomagala odraslim i starijim osobama koje su obzirom na funkcionalne sposobnosti u stanju teže pokretnosti i nepokretnosti i iste borave na adresi svog mjesta prebivališta. Tijekom 2017. godine posuđeno je invalidskih kolica 2 kom, kreveta sa mehanizmom podizača 4 kom. Posudionica u Zadru 4 kreveta.

Skrb korisnika u okviru institucionalne skrbi na dan 31.12.2017. godine pruža ukupno 69 zaposlenih radnika, od navedenog broja 54 zaposlenika zaposleni su na neodređeno puno radno vrijeme i 15 radnika zaposlenih je na određeno puno radno vrijeme (zamjena za bolovanje), dok u okviru izvaninstitucionalne skrbi, Programa Pomoć u kući zaposlena su 2 radnika na određeno puno radno vrijeme, pomoćni radnik u kuhinji i vozač.

Izvešće o radu Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2017. godine, temelji se na izvješćima stručnih radnika službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije, voditelja odjela za brigu o zdravlju i njezi korisnika i preostalih radnika odjela nabavnih i tehničkih poslova i poslova službe računovodstvenih općih i kadrovskih poslova, a sukladno Planu i Programu rada Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2017. godine, a koji je donesen na sjednici Stručnog vijeća.

## II PLANIRANE IZVRŠENE AKTIVNOSTI:

### Aktivnosti usmjerene na stručni rad s korisnicima

Rad službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i organiziranog provođenja slobodnog vremena.

#### 1. Rad socijalnog radnika:

#### RAD S KORISNICIMA DOMA

**Neposredan, stručan rad s korisnicima** predstavlja *osnovu socijalnog rada u Ustanovi*. Socijalni radnik svakodnevno je, njegujući individualan pristup te korisničku perspektivu, radio i surađivao s korisnicima pružajući im informacije, osnaživanje, podršku, rješavanje konfliktnih situacija, procjenjivao njihove potrebe, motivirao na uključivanje u razne aktivnosti, evaluirao angažiranost u aktivnostima i slično.

Nakon važnijeg razgovora sa korisnicima pisane su službene bilješke te pohranjivane u predmete.

Razgovori su vođeni ponekad samostalno, a ponekad u suradnji s ostalim stručnim radnicima socijalne/ zdravstvene službe. Detalji o provedenim individualnim razgovorima dostupni su u mjesečnim izvještajima socijalnog radnika.

❖ <i>INDIVIDUALAN RAD S KORISNICIMA</i>	
- Individualni rad s korisnicima- prema procjeni soc. radnika ili drugog stručnih radnika, prema uočenom odstupanju u ponašanju ili samoinicijativi korisnika – <b>ukupno provedeno 200 individualnih razgovora s korisnicima</b> - Pružanje pomoći i podrške korisnicima - Provođenje savjetodavnog rada s korisnicima	kontinuirano, prema potrebi  prema dnevnom planu i inicijativi korisnika
Opservacija ponašanja korisnika (za vrijeme obroka, obilazaka po paviljonima, praćenje funkcioniranja korisnika na radno-okupacijskim radionicama)	- kontinuirano
Motiviranje i poticanje održavanja kontakta korisnika sa članovima obitelji i skrbnicima te davanje istima informacija o korisnicima	- kontinuirano
Priprema korisnika na druge oblike socijalne zaštite: posebno kada se radilo o otpustu korisnika iz Doma te premještaju korisnika unutar same Ustanove	prema potrebi
Opservacija novoprimitljenih korisnika, pružanje potrebne podrške i osnaživanja, praćenje prilagodbe korisnika smještajem u Dom	-prema planu prijama korisnika
Sazivani i održavani multidisciplinarni sastanci za novoprimitljene korisnike (ukupno 18 sastanaka) te izrada individualnih planova, a 2 sastanka su se održala za korisnike koje su već na smještaju, čije rješavanje problema je zahtjevalo MDS pristup	sukladno rasporedu rada članova MDS tima

Na sjednici Komisije za prijam i otpust korisnika održane u siječnju 2017. godine, voditeljica zdr. službe KasapZemira ustanovljuje se da bi sukladno propisanim pravilnicima 40% kapaciteta ukupnog broja smještenih korisnika trebalo visoko funkcionalno ovisnih korisnika, što znači da sukladno izračunima Dom ima veći broj funkcionalno ovisnih korisnika te su ovisno o tome na sastancima socijalne i zdravstvene službe (u više navrata) izvršeni su premještaji u suradnji s primarnim njegovateljicama i medicinskim sestrama. Premještaji su zamišljeni po kategorijama korisnika (od 1 do 3), odnosno ovisno o funkcionalnoj sposobnosti.

❖ *GRUPNI RAD S KORISNICIMA*

- **grupni rad s korisnicima Odjela stambene jedinice 1. paviljona** – održan ukupno 13 puta, napisan zapisnik nakon svake održane grupe

- sastanak **Vijeća korisnika** – u prosjeku se održavao jednom mjesečno, održano 8 sastanaka, teme su bile aktualnosti po pitanju kulturno-zabavnih i radno-terapijskih aktivnosti te korisnička perspektiva

- **grupni rad s korisnicima organiziranog stanovanja u lokalnoj zajednici** sukladno rasporedu rada- vršen je obilazak korisnika, što je u prosjeku bilo 2 puta mjesečno  
- rad s korisnicima na osamostaljenju za raspolaganje novcima za hranu i higijenu te samostalno kuhanje obroka. Detaljno izvješće bit će dostavljeno voditeljici Tima.

❖ *GRUPNI RAD S KORISNICIMA ORGANIZIRANOG STANOVANJA*

Sudjelovanje u provođenju programa deinstitucionalizacije – podučavanje socijalnim vještinama kroz grupni i individualni rad s korisnicima organiziranog stanovanja u lokalnoj zajednici	U prosjeku 2 x mjesečno- prilikom obilaska korisnika
--	--

Sudjelovanje u provođenju programa deinstitucionalizacije – podučavanje socijalnim vještinama kroz grupni i individualni rad s korisnicima pripreme za organizirano stanovanje u okviru Doma	Prilikom obilazaka korisnicima
--	--------------------------------

- S korisnicima jedinice za organizirano stanovanje u okviru Doma uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku povremeno je evaluiran rad čišćenja zajedničkih prostorija, te jednom mjesečno zaduživanje higijenskih i sredstava za čišćenje u skladištu Doma.

**PRIJAM NOVIH KORISNIKA**

- **Od 1.1. do 31.12. 2017. godini na smještaj je primljeno 19 korisnika**, od toga 18 korisnika na dugotrajni smještaj, a 1 korisnik po hitnom postupku na privremeni smještaj.

Primljeni korisnici kao i njihovi članovi obitelji, skrbnici i obveznici uzdržavanja, bliži srodnici, upoznati su uvjetima smještaja i uslugama koje ustanova pruža kao i sa odredbama Pravilnika Kućnog reda Doma i Pravilnika o prijamu i otpustu korisnika.

**20 korisnika je napustilo Ustanovu** (18 korisnika je preminulo, a 1 korisnik Centra za socijalnu skrb Benkovac koji je također bio primljen po hitnom postupku uslijed životne ugroženosti se vratio živjetu biološku obitelj (kućanstvo sa sestrom), a 1 korisnik se premjestio u Dom za starije osobe.

**STANJE KORISNIKA NA DAN 31.12.2017. = 148 korisnika**

20 korisnika kojima je prestala usluga smještaja u Domu	Broj novoprimljenih korisnika na smještaj: 21
---	---

**Odsutnost korisnika:**

61 hospitalizacije korisnika u OB Zadar, PB Ugljan i/ili PB Rab (dulje od 2 dana)	105 boravaka korisnika u obitelji (dulja od 2 dana)
---	---

U slučajevima smrti korisnika, obiteljima i skrbnicima je pružena primjerena pomoć i podrška; kako emocionalna, savjetodavna, tako i administrativna, a sukladno *zakonskoj regulativi*.

❖ *RAD U STRUČNIM TIJELIMADOMA :*

**PRESJEDANJE**

**KOMISIJOM ZA PRIJAM I OTPUST KORISNIKA:**

- predsjedavanje i održavanje sjednice Komisije za prijam i otpust korisnika **svaki mjesec** su sjednice održane od siječnja do rujna (osim u srpnju zbog korištenja godišnjih odmora većine članova Komisije), nakon čega su se pisale odluke, zapisnik te izrađivala lista čekanja. Na svakoj sjednici se raspravljalo od 10 pa do preko 30 zahtjeva za smještaj.

<p>Važno je napomenuti kako su i dalje prisutni pritisci za smještaj od strane obitelji te nekih institucija.</p>
<p>Svakodnevno se telefonski odvijala komunikacija sa zainteresiranim trećim osobama vezano za prijam novih korisnika, davanje informacija o smještaju ili revidiranja liste čekanja postojećih korisnika. <b>Ukupno je bilo 410 telefonskih razgovora.</b> Komunikacija se odvijala i putem maila, bila je usmjerena na fizičke osobe, centre za socijalnu skrb, domove socijalne skrbi, zdravstvene ustanove- pružale su se potrebne informacije vezane za smještaj osoba s mentalnim oštećenjima u Dom.</p>
<p>Iako je objavljen termin dolaska zainteresiranih za smještaj (utorkom kroz jutro), zainteresirani su dolazili i u druge termine, te su primani na razgovor i vođeni u razgledavanje Doma, sukladno raspoloživom vremenusocijalnog radnika.Ukupno su bila <b>33 dolaska zainteresiranih</b> za smještaj.</p>
<p>-<b>31.3.2017.</b>- u suradnji sa voditeljicom zdr. službeZemiromKasap izvršen je <b>obilazak jednog korisnika</b> u obiteljskoj kući i donesena odluka o hitnom prijemu u naš Dom</p> <p>- <b>26.9.2017.</b>- u suradnji sasa voditeljicom zdr. službe ZemiromKasap i kolegicama iz PB UGljanizvršen je obilazak korisnika koji se nalaze na listi čekanja, <b>pacijenata PB Ugljan</b></p>
<p>- <b>Organizacija prijama novih korisnika</b> u Ustanovi odvijao se sukladno kapacitetima smještaja, odlukama donesenim na sjednicama Komisije te terminima rada primarne med.sestre i ostalih stručnjaka na prijemu</p>
<p>- U suradnji Komisije i zdravstvene službe donošene su odluke o <b>internim premještajima</b> korisnika unutar Doma, a sve u cilju povećanja kvalitete života korisnika u Domu, do listopada je izvršeno <b>36 premještaja</b> korisnika unutar Doma (razgovarano s korisnicima, pisane odluke o premještaju, kontaktirana rodbina, suradnja sa službom računovodstva oko plaćanja smještaja)</p>
<p><b>RAD KOMISIJE ZA VOĐENJE NOVČANE EVIDENCIJE KORISNIKA:</b></p>
<p>Kao član Komisije za vođenje evidencije novčanih sredstava, dužnost se provodila sukladno Pravilniku o vođenju novčanih sredstava.</p>
<p>U suradnji sa ostalim članovima Komisije (poslovi su se odvijali u prosjeku nekoliko puta tjedno)- <b>pripremao se i isplaćivao tjedni džeparac korisnicima, uvodila</b> su se sredstava osobnog dohotka na mjesečnoj razini (osobni džeparci korisnika, mirovine korisnika), vršila <b>isplata džeparca</b> korisnicima Odjela pojačane njege uz prisutnost djelatnice službe računovodstva</p>
<p>Jednom mjesečno obavljala <b>samkupnju namirnica i higijenskih potrepština korisnicima Doma</b>, osim u vrijeme korištenja godišnjeg odmora; nakon sastanka sa zdravstvenom službom revidirao bi se popis potrepština za korisnike, a kupnja bi se vršila sa korisnikom programa organiziranog stanovanja. Nadzorom nadležnog Ministarstva dobila sam uputu kako se ova aktivnost može rasporediti po službama, odnosno odjelima, ali zbog nedostatka suradnje odnosno protivljenja toj ideji od voditeljice zdr. službe kupnju sam i dalje samostalno obavljala. Za vrijeme moje spriječenosti kupnju su obavljali radni terapeuti.</p>
<p>Osobni dohodak preostao iza smrti korisnika <b>prijavljan je za ostavinsku raspravu i isplaćivan</b> sukladno zakonskim regulativama obveznicima uzdržavanja ili nasljednicima pok.korisnika.</p>
<p><b>U 4 navrata</b> su se <b>slale opomene za dugovanje troškovima usluge smještaja</b> za pok. korisnike, u zadnjem navratu uz supotpis voditeljice službe računovodstva koja vrši obračun plaćanja. Po potrebi se surađivalo sa nadležnim Centrima za socijalnu skrb i obveznicima uzdržavanja, a sve to nakon dojave o potrebi intervencije od strane službe računovodstva</p>
<p><b>STRUČNO VIJEĆE DOMA</b></p> <p>Aktivno sam sudjelovala sukladno rasporedu zakazivanja termina od strane predsjedavajuće, a na sastanak u srpnju sam došla sa slobodnog dana.</p> <p>Imenovana sam <b>zamjenicom predsjednice stručnog vijeća</b> na sjednici u srpnju</p>
<p><b>TIM ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE:</b></p>
<p>Svakodnevni rad sa korisnicima uključenim u program te korisnicima priprema za isti program.</p>
<p>Sudjelovanje na <b>kolegiju</b> Doma (voditelj tehničke službe, službe računovodstva, zdravstvene službe, službe prehrane, psiholog, socijalni radnik te radni terapeut)- u prosjeku 3 puta mjesečno</p>
<p><b>KOMISIJA ZA JELOVNIK:</b></p>
<p>Sa voditeljicom službe prehrane i zdravstvene službe u prosjeku se sudjelovalo 2 x tjedno u radu Komisije (a u posljednja 2 mjeseca jednom mjesečno, sukladno uputama Ministarstva</p>

❖ *STRUČNI RAD SA OBITELJI/ SKRBNICIMA/ OBVEZNICIMA UZDRŽAVANJA*

Socijalni radnik surađivao je na svakodnevnoj bazi sa obiteljima, skrbnicima i obveznicima uzdržavanja korisnika, po svim područjima važnim po korisniku.

Sa skrbnicima se surađivalo najviše oko područja u kojima su korisnici lišeni poslovne sposobnosti, a sa obveznicima uzdržavanja oko podmirivanja troškova smještaja te uplata i načina potrošnje pomoći za osobne potrebe korisnika. **Telefonski je komunikacija ostvarena 96 puta, a osobnim dolaskom 14 puta.**

Komunikacija se odvijala telefonskim putem, osobnim putem, putem maila ili facebook-a

<b>RAD SA OBITELJIMA / OBVEZNICIMA UZDRŽAVANJA KORISNIKA</b>	
- Suradnja s obiteljima vezano za ostvarivanje prava korisnika iz različitih sustava, potrebe korisnika, uključivanje korisnika u planirane aktivnosti u Domu. <b>Telefonski je komunikacija izvršena 109 puta, a osobno 20 puta.</b>	· Kontinuirano, prema potrebi
- Rad s obiteljima korisnika – poticanje na realizaciju privremenog boravka korisnika u obitelji	· Prema potrebi i procjeni
- Stručna pomoć pri ostvarivanju različitih prava	· kontinuirano
- Stručna pomoć u slučaju smrti korisnika (posebice kada se radi o korisniku koji je smješten na skrb nadležnog Ministarstva)	· prema potrebi
U suradnji s ostalim članovima stručnog tima izrađivano mjesečno statističko izvješće za korisnike u digitalnom obliku	· Kontinuirano, prema potrebi

**KULTURNO ZABAVNE AKTIVNOSTI:**

Siječanj:

5.1.2017.- blagdanski prigodan program klape Kandelora (organiziranje i dogovaranje termina sa zdr.sluzbom oko posjeta klape Kandelora).

2 puta - sudjelovanje na igri tombole, motivacija korisnika na sudjelovanje, praćenje listića korisnika te nadzor nad praćenjem tombole drugih korisnika .

Dogovor sa č.s. Melhioru (Udruga katoličkih medicinskih sestara i tehničara) i župnikom don Jerkom oko načina obilježavanja međunarodnog dana bolesnika, pa je ipak dogovoreno zbog župnikom obaveza da će sv. misa biti prvi petak u mjesecu, a časna s. Melhiora će doći u subotu po prvotnom dogovoru i imati program na 3. paviljonu. Napisana obavijest, odnesen fotoapararat zdr.sluzbi, posjet realiziran 11.2.2017.

Veljača:

Srijeda, 1.2.2017.- sudjelovanje na proslavi rođendana korisnika, animacija korisnika na sudjelovanje

Petak, 3.2.2017.- dogovor sa ravnateljicom OŠ Zemunik, nakon konzultacija sa radnim terapeutom- oko prigodnog programa obilježavanja Valentinova

Petak, 3.2.2017.- potvrđeno sa župnikom, napisana obavijest o održavanju sv. mise; animacija korisnika na sudjelovanje i osobno sudjelovanje na sv. misi u Domu.

Utorak, 14.2.2017.- prigodan program učenika OŠ Zemunik Donji povodom Valentinova i maškara, animacija korisnika na sudjelovanjem, fotografiranje i objava na face stranici Doma

11.02.2017.- obilježen međunarodni dan bolesnika, č.s. Melhiora (Udruga katoličkih medicinskih sestara i tehničara), isplanirano u suradnji s ravnateljicom, realizirala zdravstvena služba. Naknadna objava istog na face stranici Doma.

#### Ožujak:

27.3. - radna aktivnost organizirana s korisnicima, po zamolbi zamjenika voditelja tehničke službe i suglasnosti r.t.- odnošenje stolica i stolova iz podruma u blagovaonu 3. paviljona, budući angažiranje teta čistačica da počiste prije donošenja stolova

23.3. – sudjelovanje na igri tombole, animacija korisnika na sudjelovanje, praćenje listića korisnika

22.3. – sudjelovanje na proslavi rođendana korisnika, animacija korisnika na sudjelovanje, pomoć pri podjeli torte i kave.

Dogovaranje sa soc.radnicom Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov oko poziva na obilježavanje dana planete zemlje.

#### Travanj:

Dogovaranje sa župnikom oko uskrсне ispovijedi za korisnike Doma, napravljen popis korisnika 1., 2. i 5. paviljon i jedinice organiziranog stanovanja, isprintana obavijest za ispovijed, koordinacija aktivnosti sa ostalim službama.

11.4. – prigodan program učenika OŠ Poličnik, sudjelovanje u organizaciji, motivacija korisnika na sudjelovanje.

Nakon održanog kolegija napisana obavijest o promjeni termina večere 4.4.2017.

Planirano sudjelovanje korisnika na Danima županije, odnosno sudjelovanje na projekciji filma Djevojke koje sanjaju more- 11.4.

#### Svibanj:

Petak, 12.5.2017.- U suradnji sa ostatkom službe i ravnateljicom planirano obilježavanje Dana obitelji- pripreme za održavanje dana obitelji (kontaktiranje sudionika, domova, osmišljen program, kontaktiranje nekoliko obitelji korisnika) i proslava međunarodnog dana obitelji 12.5.

Srijeda, 17.5.2017. – sudjelovanje na proslavi rođendana korisnika.

30.5.2017.- izlet s korisnicima u Sinj, u suradnji sa ostatkom službe organizacija izleta; napravili smo plan izleta, kontaktirani su sudionici- muzej i restoran i naš domaćin Ante, pisani interni dopisi za druge. Napravljen popis zainteresiranih korisnika sa 1. Paviljona; davanje informacija korisnicima tko ide na izlet, a objašnjenje onima koji ne idu.

#### Lipanj:

Dogovaranje sa župnikom za termin sv. mise, napisana obavijest, animacija korisnika na sudjelovanje i sudjelovanje na sv. misi- **2.6.2017.**

Dogovaranje sa župnikom za termin sv. mise, napisana obavijest, sudjelovanje na sv. misi.

12.7.- realiziran odlazak s korisnicima na kupanje na zadarsku plažu Kolovare. Napravljen popis korisnika sa radnim terapeutom I. Knežević, plan rizika sa navedenim r.t. i voditeljicom zdr.službe. provjereno sa APP-om ime i kontakt vozača, od službe računovodstva preuzet novac za okrjepu, a služba prehrane obaviještena o terminu. Revidiran popis suglasnosti skrbnika za sudjelovanje korisnika u organiziranim aktivnostima. Rezultat: 21 korisnika smo na kupanje pratili I. Knežević, njegovateljica Bilosnić i ja. Med.sestra nije išla zbog manjka medicinskih sestara.

#### Srpanj:

26.7. realiziran odlazak s korisnicima na kupanje na zadarsku plažu Kolovare. Napravljen popis korisnika sa radnim terapeutom I. Knežević, plan rizika sa navedenim r.t. i med.sr. Hajdić Anom. Provjereno sa APP-om ime i kontakt vozača, od službe računovodstva preuzet novac za okrjepu, a

služba prehrane obaviještena o terminu. Revidiran popis suglasnosti skrbnika za sudjelovanje korisnika u organiziranim aktivnostima. Rezultat: 18 korisnika (od čega 4 kojima je potreban pojačan nadzor) smo na kupanje pratili I. Knežević, njegovateljica Bilosnić i ja. Med.sestra nije išla zbog manjka medicinskih sestara.

19.7.- sudjelovanje na proslavi rođendana korisnika.

Kolovoz:

Dogovaranje sa župnikom za termin sv. mise, napisana obavijest, nisam sudjelovala zbog odsustva.

Rujan:

Dogovaranje sa župnikom za termin sv. mise, napisana obavijest, sudjelovanje na sv. misi.

**18.9.-** skupa sa 4 korisnika, njegovateljicom Katicom i pripravnicom psihologicom - sudjelovanje u **slastičarskom natjecanju pravljenja palačinki u Centru za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov**. Korisnici su se pripremali sa gđom Katicom, zajedno smo osmišljavali recept, ispitivali korisnike koji žele sudjelovati, a ja sam komunicirala sve potrebno sa Centrom.

Rezultat:

Osvojili smo nagradu za najukusnije palačinke.

**20.9.-**sudjelovanje na **proslavi rođendana korisnika**, animacija korisnika na sudjelovanje, pomoć u podjeli kave, trajanje 1 sat.

Listopad:

Pisanje obavjesti za sv. misu nakon dogovora sa župnikom.

Prvi petak u mjesecu, nakon potvrđivanja termina održavanja sv. mise sa župnikom, napisala bih obavijest, animirala zaposlenike i korisnike na sudjelovanje na sv. misi, pa ako sam taj petak radila- na sv. misi bih i sudjelovala.

Suradnja sa ostalim ustanovama socijalne skrbi ili institucijama u organizaciji kulturno- zabavnih aktivnostima u Ustanovi.

❖ *RADNO- OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI:*

U slučaju spriječenosti radnog terapeuta nadzirana je radionica čišćenja štale, rad korisnika evaluiran usmenim putem odmah po izvršetku zadatka- sudjelovalo je od 3 do 5 korisnika, a radionica se nadzirala u prosjeku 2 puta mjesečno
U slučaju spriječenosti i u dogovoru s radnim terapeutom <b>otvarana je radiona radne terapije</b> (likovno-kreativne aktivnosti) uz povremeni nadzor korisnika – cca2 puta mjesečno
Sudjelovanje u <b>igri tombole</b> (po potrebi i vođenje igre tombole)- sudjelovanje do donošenja odluke od strane ravnateljice da ne sudjelujem,
<b>Promocija rada Doma</b> (kulturno zabavnih i radno-okupacionih aktivnosti): fotografiranje za vrijeme održavanja aktivnosti u Domu, ažuriranje face stranice Doma sa fotografijama sa događanja u roku 48 sati od događaja, u dogovoru sa ostalim članovima socijalne službe

❖ *SURADNJA S RELEVANTNIM TIJELIMA (NAVEDENE SU INSTITUCIJE I SURADNJE OD VEĆEG ZNAČAJA):*

Suradnja se odvijala na inicijativu stručnih radnika Doma ili drugih institucija, kontinuirano te prema potrebi korisnika, drugih institucija ili kulturno- zabavnih aktivnosti u Ustanovi:



- **Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku**, dostava traženih podataka o deinstitutionaliziranim korisnicima; dostava godišnjeg statističkog izvješća, dostava Analize poslovanje, podataka o deinstitutionaliziranim korisnicima).

**Srijeda, 26.4.2017. i četvrtak, 27.4.2017.- nadležno Ministarstvo došlo je u nadzor rada Ustanove i nadziralo moj rad. Dobiven zapisnik.**

- **Hrvatska udruga socijalnih radnika, podružnica Zadar**, sudjelovanje na skupštini Udruge,
- **HZZO, podružnica Zadar**, Dubravka DarrerCecić, dipl. iur., voditeljica Područne službe Zadar- izrađen sustav suradnje provjere polica dopunskog i zdravstvenog osiguranja korisnika (provjere se vrše na mjesečnoj bazi, izvršena provjera za cijelu godinu)
- **Općina Zemunik**- suradnja oko provjera vezanih za status korisnika te sudjelovanje u kulturno-zabavnim aktivnostima
- **Matični ured Zemunik/ Zadar**, oko reguliranja prijavi podataka za izradu smrtovnice i prijave preostale imovine iza smrti pok.korisnikaza ostavinski postupak
- **Psihijatrijska bolnica Ugljan**- suradnja sa socijalnim radnicama i liječnicima psihijatrima oko praćenja zdravstvenog stanja korisnika koji su u PB Ugljan na hospitalizaciji te revidiranja listi čekanja za smještaj- izvršen obilazak korisnika
- **Psihijatrijska bolnica Rab**- suradnja oko hospitalizacije korisnika Špire Krasića
- Policajska uprava Zadar**, suradnja oko ponovnog pokretanja postupka izrade osobnih iskaznica korisnika te reguliranje prava boravišta/prebivališta korisnika
- **Općinski sud u Zadru, Državno odvjetništvo**, vezano za pozive korisnika na ročište, svjedočenja korisnika
- **Trgovina STUDENAC, Zemunik Donji**, oko nabave higijenskih potrepština i prehrambenih namirnica te realizacije kupnje korisnicima.

08.veljače - sudjelovanje na sastanku u Centru za socijalnu skrb Zadar, s ravnateljicom Doma-sastanak s ravnateljicom Centra,gđomBurčul, ravnateljicom i soc. radnicom Doma Sv. Frane, soc. radnicom Doma za starije Sfingai soc.radnicomOB Zadar gđom Šare vezano za protokol hitnog, privremenog smještaja osoba s mentalnim oštećenjem u Dom.

10. veljače - dolazak stručnih radnika (socijalni radnici, radni terapeuti, med.sestre) PB Ugljan, njih ukupno 8, pripravnika i djelatnika- upoznavanje sa programom organiziranog stanovanja; Proveden razgovor sa ravnateljicom Doma, upoznati sa načinom pokretanja programa samostalnog stanovanja, načinom kako se sada pruža podrška korisnicima. Kolege sam samostalno odvela u obilazak korisnika 5. paviljona i korisnika stana, korisnici razmijenili svoja iskustva

23. ožujka - dolazak inspektorice PU Zadarske te uzimanje izjave od voditeljice zdr.službe vezano za pruženu zdr.skrb pok. korisnici Brajković (tužbu pokrenula pok. majka) predmet u proceduri Državnog odvjetništva

#### **VOĐENJE STRUČNE DOKUMENTACIJE**

Na uvid ravnateljici Doma dostavljeno je 9 mjesečnih izvještaja te godišnje izvješće za 2016. godinu, kao i izvješće o radu na programu organiziranog stanovanja.

Napravljen je i godišnji plan rada za 2017.g. te plan rada na programu organiziranog stanovanja.

Napisana i predana mjesečna izvješća o radu

Napisano i poslano godišnje statističko izvješće o korisnicima i djelatnicima Doma, DZP, veljača

20.1.2017. - predano godišnje izvješće rada socijalne radnice za 2016. g

21.1.2017. - predan godišnji plan rada socijalne radnice za 2017. g

21.1.2017. - predano izvješće i evaluacija rada socijalne radnice u programu organiziranog

stanovanja za 2016.g. te plan rada za 2017.g.

U lipnju- predano polugodišnje izvješće i evaluacija rada na programu organiziranog stanovanja

Četvrtak, 9.2.2017. **napravljeno statističko godišnje izvješće s datumom 31.12.2016.godine, DZP**, ujedinen uradak socijalne službe, poslan ravnateljici na provjeru, nakon provjere ravnateljice i ispravka potrebnog, poslat kolegici Buterin na ujedinjavanje i slanje

15.2.2017.- **popunjavanje tablice analize poslovanja**, dio koji se odnosi na stanje korisnika na dan 31.12.2016.godine, prepravljani osobni podatci o korisnicima, stupanj ovisnosti-u suradnji sa ZemiromKasap, slanje kolegici Buterin na ujedinjavanje i slanje Ministarstvu

19. travnja i 20. travnja- ispunjavanje podataka o korisnicima u **upitniku kodnog imena Tereza**, prethodno podjela poslova za ispunjavanje podataka među kolegicama u službi; naknadno unošenje zajedničkih podataka i slanje upravi na mail

26. lipnja- ispunjavanje tablice s traženim podacima za nadležno Ministarstvo- stanje korisnika na dan 30.6. te podatci o deinstitutionaliziram korisnicima u prvoj polovici godine

27. i 28. lipnja- u suradnji sa psihologom i radnim terapeutom- iščitavanje i kritično promišljanje na dostavljeni **PRIJEDLOG PRAVILNIKA O STANDARDIMA ZA PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA**, komentiranje odredbi pravilnika i predlaganje izmjena

Srpanj: napisano polugodišnje izvješće o radu socijalnog radnika

Srpanj: napisano polugodišnje izvješće kao člana Tima organiziranog stanovanja

Kontinuirano se vodila evidencija korisnika sukladno Pravilniku o vođenju evidencije korisnika smještenih u Domete za psihički bolesne odrasle osobe.

**Prema potrebi** se ažurira:

- statističko izvješće- po potrebi, ovisno o kretanju korisnika
- popis sa kontaktima članova obitelji i skrbnika korisnika, dostavljanje službama;
- ažuriranje osobnih listova korisnika- po potrebi
- ažuriranje evidencije osobnih iskaznica korisnika,
- matična knjige (primljeni korisnici i oni koji su napustili Ustanovu)
- knjiga zaprimljenih zahtjeva za smještaj
- popis korisnika po sobama- kontinuirano
- popis korisnika po skrbništvu i mogućnosti izlaska iz Ustanove
- popis kontakata obveznika uzdržavanja i skrbnika korisnika
- evidencija korisnika po primanju tjednog džeparca,
- evidencija korisnika po podizanju cigareta
- dnevna evidencija odsutnosti korisnika
- popis korisnika po sobama
- popis suglasnosti skrbnika za sudjelovanje korisnika na kulturno- zabavnim aktivnostima

Popis korisnika po načinu plaćanja smještaja socijalna i zdravstvena služba dobivaju od službe

računovodstva.

Opsevirano je stanje smještenih korisnika Doma, statistički izvještaji se ažuriraju i pohranjuju u digitalnom obliku.

<b>ADMINISTRACIJA</b>	
Zaprimanje i obrada dopisa dobivenih od strane drugih institucija, vezano za statuse korisnika, djelovanje sukladno istom	· svakodnevno, više puta dnevno
Pisanje dopisa ostalim službama vezano za realizaciju planiranih aktivnosti te promjene statusa korisnika	· svakodnevno
Vođenje propisane stručne dokumentacije	· min 1 x tjedno
Vođenje digitalnih baza podataka o korisnicima	· min 1 x tjedno
Administracija vezano za zdravstvenu zaštitu korisnika, ostvarivanja prava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje (dopis jednom mjese	· Po potrebi
Pisanje i predaja mjesečnog izvještaja o radu	· 1 x mjesečno
Vođenje online planera rada	· svakodnevno
Pisanje i planiranje mjesečnog rada	· 1 x mjesečno

#### ❖ **STRUČNO USAVRŠAVANJE:**

Od 27.1. do 29.1.- sudjelovanje na zimskim sindikalnim igrama u Topuskom- osvojene 2 medalje, obe zlatnog sjaja. (jedna bronca u ekipnoj odbojci (priključila sam se kolegama iz Doma za odgoj djece i mladeži Zadar) i zlato u štafetnom plivanju).

17.3. - sudjelovanje na stručnom skupu pod nazivom Unaprjeđenje pristupa u radu s dementnim osobama u organizaciji Doma za starije i nemoćne osobe Ivan Pavao II u Donjim Biljanima, u trajanju od 13 do 15 sati.

24.3. –sudjelovanje na okruglom stolu pod nazivom Uloga socijalne skrbi u palijativnoj skrbi, koja se održala u Dom za starije i nemoćne osobe Zadar, u organizaciji Udruge socijalnih radnika Zadar. NA ovaj način obilježio se svjetski dan socijalnog rada

10.5.- aktivno sudjelovanja na sastanku u Udruzi socijalnih radnika

13.9.- sudjelovanje na sastanku Udruge socijalnih radnika Zadar

18.5.- odlazak na proslavu umirovljenja gdinaDubravka Žerjavića u Lobor grad, zajedno sa kolegicom Irenom Knežević, izmjena iskustva sa drugim kolegama, obilazak doma Lobor uz pratnju njihovog stručnog radnika

- Sudjelovanju na radnim sjednicama Udruge socijalnih radnika Podružnice Zadar

Uključena sam u supervizijski proces pod vodstvom studentice poslijediplomskog studija supervizije, kolegice Bačić Ivane od lipnja 2017.g.

#### ❖ **OSTALI POSLOVI:**

Socijalni radnik je voditelj **kupnje namirnica i higijenskih potrepština korisnicima**, odnosno namjenske potrošnje mjesečnog dohotka za korisnike koji su u skrbi Ministarstva ili nemaju obitelji da novac troši za njihove potrebe:

Kupnja korisnicima odvija se jednom mjesečno, uz asistenciju korisnika organiziranog stanovanja, nakon zajedničkog sastanka revizije potrebe korisnika sa zdravstvenom službom (njegovateljicama i med.sestrama)

Kupnja namirnica i higijenskih potrepština se odvijala se za 35- 42 korisnika uz asistenciju; a kasnije se kupnja uvodila u digitalnu evidenciju Novčane Komisije, a namirnice raspođuju po korisnicima

- Svakodnevno se potpisuju izlaznice za korisnike, a po potrebi raspoređuju pristigli paketi korisnicima

13.4. – po nalogu ravnateljice: pisanje projekta za Udrugu Vihor za prijavu za donaciju HEP-a, uz pomoć Irene Knežević, popunjavanje obrasca uz pomoć Valentine Nekić, sve skupa 3 sata

24. svibnja- obilježavanje akcije Hrvatska volontira: obavljanje kupnje namirnica i higijenskih potrepština korisnicima Doma u trgovini Studenac, za ukupno 40 korisnika. Prethodno je održan sastanak revizije namirnica i higijenskih potrepština i ispitani korisnici o željama za kupovinu

22. svibnja- ispunjavanje tablica o broju korisnika na dan 30.4.2017., samostalno za podatke koje posjedujem i u suradnji sa KasapZemirom, zdravstvenom službom za podatke koji su u njihovoj nadležnosti

Rujan:

Sudjelovanje u programu LAG BURA, ERASMUS +, program za razvoj socijalnih usluga u ruralnom djelu Zadarske županije:

19.9. sudjelovanje na prezentaciji HZZ-a: predstavljanju mjera zapošljavanja osoba s invaliditetom te prezentaciji Zadarske županije projekta „Fosteringchildrenrights.“, kao i obilazak Doma Sv. Frane

Planiranje i pripreme programa LAG BURA- zajedno sa ostatkom službe i ravnateljicom- po nalogu ravnateljice nazvala sam klapu Kandelora, predstavnicu Luciju koja je rekla da smo kasno javili (zovemo samo dan ranije), ona radi sutra skoro cijeli dan a klapa bez nje ne može pjevati; priprema prostora (radio, proba usb-a, montiranje velikih papira na ploču, poziv fizioterapeutu da vidi kakvo je stanje sa bočalištem i bočama koje imamo u slučaju potrebe)

22.9.- domaćini na programu LAG Bura, u suradnji sa Općinom Zemunik

Prema potrebi: opunomoćenica ravnateljice za potpisivanje, u slučajevima odsutnosti ravnateljice i njezine zamjenice

#### *PROMOCIJA STRUČNOG RADA I RADA DOMA:*

Prezentacija stručnog rada – kroz davanje izjave u medijima (dnevni tisak)
Aktivno sudjelovanje u aktivnostima koje se organiziraju unutar Doma ili gdje kao gosti sudjelujemo u drugim ustanovama / institucijama; fotografiranje i objava na face stranici Doma

#### ❖ *VALUACIJA RADA*

Evaluacija rada provodila se kroz:

- dogovore ravnateljice, socijalne službe i ostalih stručnih radnika
- dnevne i mjesečne online planove rada
- mjesečna izvješća (sukladno planu rada – dnevnom, tjednom i mjesečnom te izvještaju rada; pisanje dnevnika rada, online tjednog i mjesečnog planera rada

## Rad psihologa

### Psihologijska obrada

Planom rada za 2017. godinu planirane su radne aktivnosti psihologa koje su se provodile kroz izvršavanje sljedećih poslova:

1. Psihologijska obrada
2. Prijem novih korisnika
3. Individualni razgovori i savjetovanje korisnika
4. Rad u grupi
5. Suradnja sa skrbnicima i savjetodavni rad s obitelji korisnika
6. Program organiziranog stanovanja
7. Radnoterapijske radionice
8. Kulturno –zabavne aktivnosti
9. Sudjelovanje u radu tijela Doma
10. Suradnja s radnicima unutar Ustanove
11. Ostali poslovi
12. Vođenje propisane stručne dokumentacije
13. Stručno usavršavanje

#### 1. Psihologijska obrada

- Vršene su psihologijske obrade i opservacije novoprimljenih korisnika korištenjem psihodijagnostičkog instrumentarija i psihologijskih tehnika (opažanje, intervju, primjena testova, upitnika i inventara ličnosti; PIE- Indeks profila emocija, EPI- Eysenckov upitnik ličnosti, MMS- Minimalni mentalni status, BETA II- revidirani Beta test, Beckov upitnik depresivnosti). Nakon psihologijske obrade korisnika za svakog je korisnika izrađen psihologijski nalaz i mišljenje. Psiholog je izrađivao iobrade za potrebe ukupne multidisciplinarne obrade korisnika koje su se objedinjavale na multidisciplinarnim sastancima.

#### 2. Prijem novih korisnika

- Psiholog sudjeluje i na prijemu novih korisnika na smještaj, gdje korisnike i članove njihovih obitelji upoznaje s uvjetima smještaja i usluga koje ustanova pruža kao i s odredbama pravilnika kućnog reda doma, te pruža pomoć i podršku novom korisniku s ciljem što bolje prilagodbe. Psiholog je sudjelovao na prijemu 21 korisnika u trajanju od 31,5 h.
- Sukladno potrebama svakodnevno se pružaju tražene informacije vezano za smještaj korisnika, bilo da se radi o razgovorima osobno, bilo da se radi o telefonskim kontaktima. Psiholog je obavljao telefonske pozive i primao stranke koje dolaze u Dom vezano za informacije o smještaju korisnika u suradnji sa socijalnom radnicom te za vrijeme njezine odsutnosti.

#### 2. Individualni razgovori i savjetovanje korisnika

- S korisnicima se svakodnevno provodio i savjetodavni rad te se pružala psihološka pomoć i podrška u obliku individualnih razgovora koji su za cilj imali rješavanje problema korisnika, poboljšanje zadovoljstva životom i međuljudskih odnosa među korisnicima. Realizirano je 425 individualnih razgovora.

#### 3. Rad u grupi

- Grupni rad psihologa s korisnicima provodio se u nekoliko skupina. U prosjeku jednom tjedno s korisnicima u paviljonu II, te jednom tjedno s grupom korisnika u programu pripreme za organizirano stanovanje sa svakodnevnom kratkotrajnom podrškom. Cilj grupnog rada s gore navedenim skupinama korisnika jest rad na jačanju komunikacijskih sposobnosti korisnika i razvijanju kvalitetnijih odnosa među korisnicima u grupi. Po potrebi psiholog je provodio grupe s korisnicima s paviljona I, sudjelovao na sastancima Vijeća korisnika na paviljonu III u organizaciji socijalne radnice.

Velik dio rada psihologa s korisnicima u paru ili s grupom korisnika odnosi se na rješavanje konfliktnih situacija među korisnicima. Prilikom rješavanja konfliktnih situacija, psiholog povremeno surađuje sa socijalnom radnicom i glavnom sestrom ustanove. Od rujna ove godine psiholog je surađivao s psihologom vježbenikom.

Rad u grupi u prosjeku traje 30 min, sukladno koncentracijskim mogućnostima korisnika kao i veličini grupe te sadržaju rada. O radu u grupi psiholog vodi bilješke i zapažanja.

- S korisnicima paviljona II grupni rad provodio se s ciljem prevencije rizičnog ponašanja, nenasilnog rješavanja sukoba, razvoja i jačanja komunikacije između članova grupe, poštivanja pravila doma te svakodnevnog izvršavanja obveza u skladu s kućnim redom doma. U proteklom periodu od godinu dana realizirano je ukupno 33 grupna sastanka na kojima je u prosjeku sudjelovalo 9 do 10 korisnika.
- Psiholog redovito održava komunikacijske grupe s korisnicima na paviljonu V koji su uključeni u program pripreme organiziranog stanovanja uz kratkotrajnu pomoć i podršku te o istima vodi pisane zabilješke. U protekloj godini realiziran je ukupno 31 grupni sastanak s korisnicima iz jedinice za pripremu za organizirano stanovanje s ciljem rada na jačanju komunikacijskih vještina korisnika u programu. Psiholog je u suradnji s ostalim djelatnicima službe sudjelovao na grupnim sastancima s korisnicima iz jedinice za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici prilikom obilazak u stanu, kao i u Ustanovi po potrebi. Psiholog je u prosjeku svaki ili svaki drugi tjedan obilazio korisnike u lokalnoj zajednici s ciljem pružanja podrške korisnicima u svakodnevnom funkcioniranju.
- Psiholog s korisnicima radi na rješavanju konfliktnih situacija i učenju nenasilnog rješavanja sukoba. Povremeno u ovoj problematici surađuje i s ostalim stručnim radnicima Ustanove.
- Psiholog je održavao i sastanke različitih grupa korisnika vezano za različite teme prema potrebi (informativne grupe, izlasci iz doma, pisanje izlaznica, pravila ponašanja, dogovor oko TV programa isl.)
- Psiholog po potrebi sudjeluje i na Vijeću korisnika Doma koji se održavaju na paviljonu III u organizaciji socijalnog radnika.

#### **4. Suradnja sa skrbnicima i savjetodavni rad s obitelji korisnika**

- Suradnja sa skrbnicima i savjetodavni rad s obitelji korisnika vršio se informiranjem obitelji o ponašanju korisnika te uključivanjem obitelji u rješavanje problema kao i suradnje u procesu prilagodbe s ciljem poboljšanja kvalitete života korisnika, bilo da je riječ o osobnom razgovoru ili putem telefona.

#### **5. Program organiziranog stanovanja**

- Psiholog je član i voditelj Tima za pružanje usluga organiziranog stanovanja za odrasle osobe s mentalnim oštećenjem uz svakodnevnu kratkotrajnu pomoć i podršku. U okviru programa rađeno je s dvije grupe korisnika stambenih jedinica za organizirano stanovanje; stambenom jedinicom za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici (Zemuniku Donjem) te stambenom jedinicom u krugu doma (V. paviljon).
- S korisnicima obje grupe radilo se individualno i grupno. Individualni rad s korisnicima programa obuhvaćao je savjetodavni rad i suport i provodio se po potrebi. Grupni rad provodio se jednom tjedno, prvenstveno s ciljem unapređenja socijalnih i komunikacijskih vještina ali i razvoja kvalitetnijih odnosa među korisnicima.
- Psiholog je u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima ustanove radio na provedbi, organizaciji i unapređenju programa organiziranog stanovanja, što uključuje pravilno planiranje tretmana kao dio multidisciplinarnog stručnog tima te komunikaciju s drugim ustanovama i razmjena iskustava. Psiholog je kao član gore navedenog Tima radio u sklopu radnog vremena 5 sati tjedno, što je aproksimativno 260 sati u proteklom periodu od godinu dana.
- Psiholog detaljnije izvješće o radu u ovom programu dostavlja putem izvješća o radu u programu organiziranog stanovanja (2x godišnje).
- Psiholog objedinjava šestomjesečna i godišnja izvješća o radu svih članova Tima za organizirano stanovanje.

## **6. Radnoterapijske radionice**

- Klub čitatelja Doma Zemunik, „Knjigoljubci“ pokrenut je sredinom 2014. godine. Članice kluba su grupa od 6 do 7 korisnica ljubiteljica čitanja i knjiga. Radionica traje 45 minuta, a održava se jednom tjedno. Na sastancima se dogovaramo i za odabir knjiga koje će se čitati. Sadržaj je organiziran na način da korisnica sa sposobnošću izražajnog čitanja na grupi čita pola sata, nakon čega 15 minuta zajedno s korisnicama prorađujemo pročitani sadržaj. Cilj grupe je kvalitetno provođenje slobodnog vremena, proširivanje znanja, poticanje mašte, izražavanje kreativnosti odabirom zanimljivih tema, povezivanje sadržaja s vlastitim iskustvom, rad na komunikaciji i povezanosti među članicama grupe.
- Tijekom prve polovice 2017. godine dovršili smo s čitanjem romana pod naslovom „Grad lopova“ autora Davida Benioffa, te smo započeli s čitanjem knjige „Kći snijega“ autora Jacka Londona.
- Psiholog je za vrijeme radnih subota organizirao i likovno-kreativne radionice koje su inače pod vodstvom radnog terapeuta. Tijekom proteklog perioda od godinu dana radionica je pod vođenjem psihologa održana 17 puta.
- Grupa za čišćenje štale u organizaciji psihologa tijekom protekle godine radila je u navedenom razdoblju 16 puta u vremenskom trajanju od 45 min.

## **7. Kulturno –zabavne aktivnosti**

- Po planu rada psiholog je sudjelovao u organizaciji poludnevni i jednodnevni izleta za korisnike. U prvom dijelu godine organiziran je jednodnevni izlet u grad Sinj.
- Organizacija obilježavanja značajnijih datuma vršila se po planu socijalne službe.
- Psiholog je sudjelovao u organizaciji mjesečnih proslava rođendana korisnika.
- Sv. Misa za korisnike Doma služila se jedanput mjesečno, a sveta ispovijed uoči Uskrsa i Božića.
- Psiholog je sudjelovao u organizaciji poludnevni izleta korisnika na kupanje.
- Psiholog je zajedno s ostalim djelatnicima socijalne službe sudjelovao na tjednim tombolama organiziranim od strane radnog terapeuta za sve korisnike Doma.
- Psiholog je tijekom godine periodično organizirao i filmske radionice za korisnike.
- Psiholog je zajedno s ostalim djelatnicima socijalne službe sudjelovao u organizaciji proslave Međunarodnog dana obitelji kojega je Dom za odrasle osobe Zemunik proslavio zajedno s Domom za odrasle osobe Sv. Frane, Centrom za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov i Domom za odgoj Zadar.
- Psiholog je sudjelovao u organizaciji i provođenju odlazaka korisnika u pratnji stručnih radnika na poludnevne izlete na kupanja tijekom ljeta.
- Psiholog je zajedno s radnim terapeutom i psihologom vježbenikom sudjelovao u organizaciji i provođenju obilježavanja Dana kruha u Domu i gostovanja učenika OŠ Zemunik.
- Psiholog je u suradnji s ostalim djelatnicima socijalne službe sudjelovao u pripremi i provođenju organiziranih kulturno-zabavnih aktivnosti i događaja blagdanskog programa u prosincu.
- Psiholog je za sve važnije događaja u Ustanovi izradio pozivnice, priznanja i zahvalnice.

## **8. Sudjelovanje u radu tijela Doma**

- Psiholog je sudjelovao na sjednicama Komisije za prijem i otpust korisnika koje se održavaju jednom mjesečno prema zadanom rasporedu.
- Psiholog je član i voditelj Tima za organizirano stanovanje.
- Psiholog je kao član Stručnog vijeća tijekom godine sudjelovao na svim sastancima Stručnog vijeća.
- Psiholog je član Tima za kvalitetu socijalnih usluga u djelatnosti socijalne službe.
- Psiholog je član Komisije za vođenje novčane evidencije. Ovisno o mjesečnoj organizaciji rada u socijalnoj službi, psiholog je sudjelovao u podjeli džeparca korisnicima (3x tjedno u jutarnjoj smjeni). Psiholog je sudjelovao u podjeli razlika mirovina i osobnog džeparca u suradnji s djelatnicom računovodstva. Psiholog je zajedno s ostalim djelatnicima socijalne službe vodio računa o podmirivanju dugovanja korisnika za usluge zdravstvene službe (kupnja lijekova).

- Psiholog je s ostalim članovima socijalne službe te sa zdravstvenom službom održavao dnevne konzultacije o tekućim događajima.
- Psiholog sudjeluje na kolegijima zajedno s ostalim članovima socijalne službe i voditeljima ostalih službi u domu u organizaciji i pod vodstvom ravnatelja u prosjeku jednom tjedno (ponedjeljak).

#### **9. Suradnja s radnicima unutar Ustanove**

- Psiholog se o ponašanju i novostima kod korisnika svakodnevno konzultira i izmjenjuje informacije s djelatnicama zdravstvene službe kao i preostalim djelatnicima socijalne službe.
- Psiholog osim razgovora sa stručnim djelatnicima prima usmena izvješća o ponašanju korisnika i od ostalih djelatnika ustanove (spremačice, njegovateljice).

#### **10. Ostali poslovi**

- Psiholog je zamjenik ravnatelja Ustanove i obavlja poslove u funkciji zamjenika u odsutnosti ravnatelja.
- Psiholog obavlja funkciju koordinatora volontera u Ustanovi
- U odsutnosti socijalnog radnika (godišnji odmor i dr.) psiholog je u prvoj polovici godine obavljao sljedeće poslove: izrada izvješća o stanju smještaja, preuzimanje pošte za socijalnu službu, kontaktiranje skrbnika korisnika, članova obitelji i centara za socijalnu skrb po potrebi, te upoznavanje korisnika sa pristiglim sudskim rješenjima, izrada dopisa Centrima za socijalnu skrb, izrada dopisa u ime Komisije. Za vrijeme višemjesečne odsutnosti socijalnog radnika u drugoj polovici godine u provođenju ovih poslova uključila se i ravnateljica Ustanove.
- Psiholog je u suradnji sa djelatnicima socijalne službe i glavne sestre popunjavao statističke podatke o korisnicima u DZP upitniku.
- Psiholog zajedno s ostalim djelatnicama socijalne službe ažurira Fb stranicu Doma.
- Psiholog je pokrenuo i proveo sudjelovanje korisnika Doma u Nacionalnoj kampanji „Hrvatska volontira“ te fotografirao korisnike i o svemu izvijestio medije.
- Psiholog zajedno s ravnateljem i ostalim članovima socijalne i drugih službi sudjeluje prilikom posjeta različitih skupina Domu.
- Psiholog zajedno sa socijalnom radnicom ispunjava tablice i izvješća MDOMSP-a, CZSS-a i ostalo.
- Psiholog je za sve važnije događaje u Ustanovi izrađivao pozivnice i zahvalnice, te sudjelovao u izradi tablica prijave i kontaktiranju predstavnika Ustanove koje smo pozivali na događaje.
- Psiholog je također o važnijim događajima obavijestio medije.
- Psiholog je izradio zahvalnice donatorima Doma Zemunik.
- Psiholog svakodnevno sudjeluje u dijeljenju cigareta korisnicima, te subotom pakira cigarete za nedjelju.
- Psiholog svakodnevno sudjeluje u pisanju izlaznica za korisnike.
- Psiholog redovito popunjava tablicu podataka o radnom vremenu i dostavlja je računovodstvu kao i Mjesečno izvješće o prijedenoj udaljenosti pri dolasku na posao i odlasku s posla.
- Psiholog je sudjelovao na sastancima s njegovateljicama na temu rada na smanjenju broja funkcionalno visoko ovisnih korisnika u Ustanovi. Psiholog je prezentirao grafički prikaz željenog omjera korisnika njegovateljicama i pojasnio plan razmještaja korisnika i primanja novih korisnika do postizanja omjera 40:60 (40% korisnika sa višim stupnjem funkcionalne ovisnosti). Psiholog je proveo razgovor s njegovateljicama na temu vođenja i ažuriranja sustava trijaže/procjene korisnika prema stupnju funkcionalne ovisnosti pri čemu je predložena mogućnost prema kojoj primarna njegovateljica procjenjuje stupanj funkcionalne ovisnosti pri prijemu korisnika i u slučaju promjena u funkcioniranju te signalizira u knjigu primopredaje u ambulanti Doma, nakon čega glavna sestra unosi brojčanu oznaku procjene (kategorije 1,2 i 3) pored imena korisnika na popisu korisnika (po sobama). S tim u vezi, psiholog je u privitku izvješća o radu za mjesec siječanj ove godine ravnateljici dostavio izrađeni Grafički prikaz trenutnog i planiranog omjera strukture korisnika obzirom na stupanj funkcionalne ovisnosti.
- Psiholog je uputio E-mail za Ministarstvo – dostava popunjenih upitnika o potrebama za edukacijom u 2017.god.



- Psiholog je radio na popunjavanju upitnika MDOMSP-a kodnog imena Tereza u suradnji sa radnim terapeutom i socijalnim radnikom.
- Psiholog je sudjelovao u ispitnom postupku prilikom redovnog nadzora Službe za upravni i inspeksijski nadzor Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku pri čemu su članovima nadzora dani na uvid svi potrebni podatci, dokumenti, izvješća, zapisnici s vođenja grupa, plan i program, mjesečni planovi i ostalo.
- Psiholog je, za vrijeme odsutnosti ravnateljice, proveo sastanak s voditeljem Tehničke službe i voditeljicom službe Računovodstva vezano za dogovor o poduzimanju potrebnih koraka za ishodovanje ugovora za najam drugog stana u vlasništvu Doma Zdravlja Zadarske županije s ciljem korištenja prostora kao druge jedinice za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici. U razgovoru je stavljen naglasak na angažiranje stručnjaka za izradu adaptacijskog plana.
- Psiholog je, za vrijeme odsutnosti ravnateljice surađivao s voditeljicom službe Računovodstva oko finaliziranja dopisa MDOMSP za očitovanje na kvalitetu sredstava za čišćenje i osobnu higijenu za potrebe ustanova – objedinjena nabava
- Psiholog je organizirao sastanak u socijalnoj službi s ciljem sastavljanja komentara i prijedloga za poboljšanje Prijedloga pravilnika o standardima za pružanje socijalnih usluga
- Psiholog je sudjelovao na svečanosti predstavljanja projekta „Volonterska šuma“ za održivi razvoj volonterstva, a koja se održala u kolovozu u Gradskoj knjižnici Zadar.
- Psiholog je proširio psihodijagnostički instrumentarij i dogovorio s ravnateljem te naručio iz Naklade „Slap“ Minnesotamultifazični inventar ličnosti – 2 (MMPI -2).
- Psiholog je u suradnji s djelatnicom Naklade Slap dogovorio nadoplatu kredita za elektroničko bodovanje MMPI-2 testa, te u suradnji s djelatnikom Infotela stavio u funkciju program za elektroničko bodovanje testa, PONS.
- Psiholog je od 13. rujna 2018.godine odobrenjem Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Hrvatske psihološke komore mentor psihologu vježbeniku u Domu.
- Psiholog je izradio Program za stručno osposobljavanje psihologa u Domu za odrasle osobe s mentalnim oštećenjem.
- Psiholog je radio na osiguravanju svih osnovnih preduvjeta rada psihologu vježbeniku (prostor za individualni rad s korisnikom i provođenje psihologijskog testiranja, odabir i nabava laptopa iz sredstava donacija iz Doma, provođenje Internet veze u ured kojim se služi psiholog vježbenik).
- Psiholog je zajedno s ravnateljicom i ostalim djelatnicima Socijalne službe, te stručnim radnicima iz Doma Sv. Frane Zadar, sudjelovao u pripremi i provedbi programa za goste iz Francuske i Češke koji rade na unapređenju socijalnih usluga u ruralnom području.
- Psiholog je u suradnji sa socijalnim radnikom sastavio Prijedlog financijskog plana rashoda za nabavu nefinancijske imovine za 2017.- 2019.- za socijalnu službu.
- Psiholog je u suradnji s ravnateljicom obavještavao nadležne Centre za socijalnu skrb o važnim pitanjima i problemima vezano za korisnike u odsutnosti socijalne radnice.
- Psiholog je uključio Dom za odrasle osobe Zemunik u Indexovu akciju „Usreći nekoga“. U suradnji s psihologom vježbenikom izradio je i dostavio tablice s popisom božićnih želja korisnika Doma za odrasle osobe Zemunik.

#### **11. Vođenje propisane stručne i ostale dokumentacije**

- Psiholog Svakodnevno vodi dnevnik rada. Po smještaju korisnika u ustanovu izrađuje psihološki dosje korisnika koji se kontinuirano nadopunjava.
- Psiholog izrađuje redovita mjesečna izvješća o radu.
- Psiholog je izradio godišnje izvješće o radu.
- Psiholog je izradio godišnji plan i program rada.
- Psiholog izrađuje pismene obrade korisnika kao član multidisciplinarnog tima doma. Vodi pomoćne dosjee korisnika (uključuju zapažanja, bilješke).
- Psiholog vodi pisanu evidenciju te bilješke i zapažanja o održavanju grupa na paviljonu II.
- Psiholog vodi evidenciju i bilješke i zapažanja održavanja grupe „Klub čitatelja“.
- Kao član Tima za pružanje usluga organiziranog stanovanja psiholog je izradio šestomjesečno i godišnje izvješće o radu te objedinio šestomjesečno i Godišnje izvješće cjelokupnog Tima.

- Psiholog je izradio obrasce evidencije o praćenju rada volontera.

## 12. Stručno usavršavanje

- Psiholog je sudjelovao na edukaciji u Splitu pod nazivom „Osiguravanje optimalne zdravstvene skrbi za osobe s poremećajima mentalnog zdravlja“ u sklopu Twinning projekta (Projekt financira Europska unija)
- Psiholog je zajedno s medicinskom sestrom Ustanove, sudjelovao na dvodnevnoj edukaciji pod nazivom „Mjere i metode rada u svrhu poboljšanja kvalitete života korisnika smještenih u ustanovama socijalne skrbi“ u organizaciji MDOMSP-a u Splitu nakon čega je održano predavanje za sve djelatnike Ustanove
- Psiholog i vježbenica psihologije bile su na konferenciji psihologa u Zadru od 08.11.2017.g.do 11.11.2017.g. Psihologija u zaštiti i promicanju ljudskih prava i društvene pravednosti.

## Rad radnih terapeuta

### Aktivnosti radnog terapeuta obuhvaćale su slijedeće:

Aktivnosti radnih terapeuta obuhvaćale su slijedeće:

*Direktan rad s korisnicima – grupno i individualno*

Aktivnosti radno-okupacijske terapije - **grupni rad**- odvijale su se u radionici radne terapije, predvorju prizemlja 2. paviljona , dnevnim boravcima 1. paviljona , trećem i petom paviljonu, dvorištu , vrtu i polju , masliniku, voćnjaku, štali, manježu i livadi uz manjež. Dio korisnika koji izrađuju ručni rad radio je i u svojim sobama. Rad s grupom korisnika u programu deinstitutionalizacije odvijao se u 5.-tom paviljonu i stanu te u ostalim prostorima ustanove, ovisno o vrsti aktivnosti. Uvjeti za rad bili su dobri što se tiče prostora za rad te opreme i materijala.

*Aktivnosti radno- okupacijske terapije odvijale su se kroz **radionice** :*

- radionicu za pomoć u svakodnevnim poslovima
- kreativno-likovnu radionicu
- rad u krugu doma – sezonski poslovi
- rad s teže pokretnim i nepokretnim korisnicima (III paviljon)
- radionicu za izradu ručnog rada
- kuharsku radionicu
- radionicu za održavanje štale i okolice.

### Radionica za pomoć u svakodnevnim poslovima:

U 2017.godini ovom je radionicom bio obuhvaćeno ukupno 32 korisnika svih kategorija sa svih paviljona. Bili su angažirani u kuhinji (raspremanje stolova, skupljanje posuđa iz soba na prizemlju, voženje kolica s ručkom do III paviljona, uređenje blagovaonice, pripreme za pranje posuđa, odvoženje smeća, priprema kartonske ambalaže za odvoz, odnošenje robe u kuhinjski podrum i obrnuto te čiste kuhinjske „robe“ iz praonice), u poslovima njegovateljica ( odvoženje pelena do kontejnera i prljavog rublja u praonicu) i tehničke službe (metenje, zalijevanje, košenje), porte (donošenje novina, radu na porti).

9 korisnika mlađe životne dobi sudjelovalo je u čišćenju povrća i voća, u 2017. godini je održano 27 radionica čišćenja povrća i voća u ukupnom trajanju od 73,5 sata.

Aktivnost 2 korisnika angažirana na porti bila je ukupno 234,5 sati.

### Kreativno – likovna radionica:

Aktivnosti ove radionice odvijale su se u radionici radne terapije odnosno u prizemlju 2. paviljona.

Provedene aktivnosti su bile slijedeće:

- rad s tkaninom (izrada ukrasa za Valentinovo i Uskrs, izrada vrećica za lavandu),
- rad s različitim dekorativnim materijalima, prirodnim materijalima, platnom, akrilnim bojama i salvetama – izrada aranžmana za Uskrs i Božić, izrada božićnih čestitaka,
- rad s rebrastim hamer papirom –izrada cvijeća (tema: proljeće),
- rad s kolaž papirom i papirom – izrada lišća (tema: jesen),
- rad sa salvetama, kolaž papirom i plastičnim tanjurima – izrada slika od mrvica i sunca (tema: ljeto),

- rad s glicerinom, bojom i mirisnim uljima – izrada sapuna,
- izrada lutkica s lavandom – rad s lavandom, vunom, ukrasnim materijalima,
- rad s drvenim i masnim bojicama te flomasterima - crtanje i bojanje po šablona,
- rješavanje kognitivno zahtjevnijih zadataka kroz rebuse, labirinte, memory, puzzle i sl.

U 2017. godini u ovoj je radionici sudjelovalo ukupno 34 korisnika i to uglavnom mlađe životne dobi, održano je 209 radionica u ukupnom trajanju od 522 sata.

Radovi korisnika predstavljeni su, u rujnu, na Sajmu dobrote u Trogiru te u listopadu, na izložbi povodom obilježavanja Međunarodnog dana mentalnog zdravlja u Kneževoj palači u Zadru.

### **Rad u krugu doma : sezonski poslovi**

U ovoj godini korisnici su bili angažirani u slijedećim sezonskim poslovima:

- čupanju korijenja zeljanica u vrtu
- odvoženju otpiljenih grana maslina
- odvoženju granja nakon obrezivanja ruža
- razvoženju štalskog gnoja po polju
- sadnji krumpira i povrtnica
- sadnji cvijeća
- pripremi zemlje za sadnju lavande
- skupljanje izvađenih krumpira s polja i prevoženje do kuhinje
- berbi oraha, marašaka i jabuka
- berbi sezonskih povrtnica
- berbi maslina
- zalijevanju i košenju
- uređenju travnjaka i zelenih površina
- ostalim poslovima (prigodno uređenje prostora i rasporemanje istog, prenošenje u potkrovlje, iskrcavanje donacije jabuka, prenošenje sjedalica radi preuređenja prostora, pakiranje jabuka za korisnike izvaninstitucije, pravljenje orahovice i višnjevače).

### U proljetnoj sadnji je posađeno:

150 kg krumpira, 150 sadnica pomidora, 50 sadnica krastavaca, 300 sadnica paprika, 30 sadnica tikvica, 10 sadnica balancana, zelena salata, blitva, selen i peršin.

### U jesenskoj sadnji je posađeno:

400 sadnica kupusa, 55 sadnica kelja, 150 sadnica kupusa rudice, 200 sadnica zelene salate i posijano 2 kg blitve.

Dio sadnica donacija je Rasadnika „Zemunik“.

### Rezultati:

U 2017. godini izvađeno je 1800 kg krumpira.

Ubrano je: 175 kg tikvica, 87 kg zelene salate, 140 kg krastavaca, 107 kg paprike, 80 kg pomidora, 5 kg balancana, 205 kg blitve, 7 kg selena, 2 kg peršina, 195 kg kelja, 155 kg kupusa.

Sve navedeno predano je u kuhinju ustanove. Prema zapisnicima o preuzimanju robe u 2017. godini proizvedeno je povrća u vrijednosti: 10689,50 kn

Ubrano je 460 kg marašaka. Napravljena je orahovica i višnjevača.

Ubrano 2269 kg maslina, dobiveno 230 litara ulja.

### **Rad s teže pokretnim i nepokretnim korisnicima (III paviljon)**

I u ovom periodu se nastavilo raditi s teže pokretnim i nepokretnim korisnicima u III paviljonu. Aktivnosti su se odnosile na rješavanje kognitivno zahtjevnijih zadataka (rebusi, labirinti, osmosmjerke, spajanje točkica, križaljke, zadaci koji uključuju kockice s brojevima i slovima, Memory, puzzle s brojevima i slovima, rješavanje zagonetki, uočavanje boja, razlikovanje oblika predmeta, matematičke radnje, slaganje rečenica, vježbanje pisanja, prisjećanje te razumijevanje pročitano štiva), bojanje, oblikovanje kuglica od salveta, rad s vunom sl. Ova aktivnost se odvijala redovito prema dogovorenom rasporedu na prvom i drugom katu trećeg paviljona uz sudjelovanje 12 korisnika.

### **Radionica za izradu ručnih radova**

U grupi za izradu ručnih radova radilo je 8 korisnika svih paviljona i svih životnih dobi koje su svakodnevno izrađivali izabrani ručni rad (pletenje, kukičanje).

Jedan dio korisnika radio je ručni rad od svojeg materijala te bi izrađeno ostalo njima za upotrebu dok je ostalima radni terapeut osiguravao materijal i sredstva za rad. Evidencija o rezultatima odnosi se samo na korisnice koje su izrađeno predali u radnu terapiju.

Rezultati radionice u ovoj godini su slijedeći:

15 pari čarapa

4 para bičava

5 kapa

6 šalova

12 pari nazuvaka

- pletene kocke koje će se upotrijebiti za izradu lutkica s lavandom.

Ručni radovi korisnika stavljeni su i na izložbene prostore unutar ustanove, ili dani u upotrebu dok je veći dio poklanjan u različitim prigodama i posjetima ustanovi a u zimskim danima dijeljeni korisnicima i radnicima koji rade vani ili ih žele pokloniti prilikom posjeta obitelji.

### **Kuharska radionica**

Aktivnosti ove radionice odvijale su u kuhinji u 5. i II paviljonu a u njima su sudjelovali, korisnici, mlađe životne dobi. Tortama i kolačima, napravljenim u ovoj radionici, su se častili korisnici prigodom proslava rođendana. Dio pribora i materijal za rad nabavljali su se u glavnoj kuhinji a dio je kupovan od sredstva namijenjenim radnoj terapiji ili kulturno-zabavnim potrebama korisnika. U aktivnostima je sudjelovalo 8 korisnika, održano je 24 radionice u ukupnom trajanju od 41 sati. Povremeno, uglavnom vikendom, korisnici su pripremali samostalno jednostavnija jela, obično kolače.

U rujnu su korisnici sudjelovali na natjecanju u pravljenju palačinki (Centar za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov) i osvojili prvo mjesto za najukusniju palačinku, u listopadu održana radionica s djecom iz osnovne škole u Zemunik u povodu obilježavanja Dana kruha (pravljenje pizze).

### **Radionica za održavanje štale i okolice**

Radni terapeuti su u 2017. godini organizirali, proveli 251 radionicu održavanja štale i okolice koje su se odnosile na čišćenje štale i manježa te prenošenje i slaganje sijena. Radionice su ukupno trajale 138 sati a bilo je angažirano 10 korisnika (5 svakodnevno + 5 pri većim akcijama).

### **Rad s grupom za deinstitucionalizaciju:**

U 2017.godinia kako je to utvrđeno i godišnjim Planom rada s korisnicima u programu organiziranog stanovanja radni su terapeuti radili na slijedećim aktivnostima:

#### s korisnicima u V paviljonu:

- svakodnevni obilazak korisnika te provjera dnevnog rasporeda aktivnosti
- usmjeravanje u provođenju aktivnosti svakodnevnog života (čišćenje, održavanje unutrašnjeg i vanjskog prostora V paviljona, održavanje odjeće i obuće, kuhanje)
- poticanje na redovito sudjelovanje u aktivnostima radno-okupacijske terapije te na što kvalitetnije iskorištavanje slobodnog vremena i sl.
- provjera realizacije plana aktivnosti
- pružanje podrške i pomoći pri rješavanju problema

#### s korisnicima u stanu:

- svakodnevno usmjeravanje korisnika u aktivnostima radne terapije u domu
- obilazak korisnika u stanu u Zemuniku prema rasporedu
- provjera realizacije svakodnevnih zaduženja (uređenje prostora, kuhanje i sl.)
- pružanje podrške i pomoći pri rješavanju problema
- praćenje korisnika u samostalnom raspolaganju novčanim sredstvima, nabavci namirnica, sredstava za higijenu i u planiranju jelovnika

Sve navedene aktivnosti izvođene su s ciljem postizanja što većeg stupnja samostalnosti korisnika u svim područjima svakodnevnog života a u trajanju koje je u ovoj godini ukupno iznosilo 192 sata.

**Direktni rad** uključivao je, osim provođenja samih radno-terapijskih i kulturno-zabavnih aktivnosti, i procjene preostalih sposobnosti korisnika nakon prijema te pri uključivanju u radionicu, praćenje aktivnosti s evaluacijama, razgovore s korisnicima, usmjeravanje u svim područjima svakodnevnog života u ustanovi i pružanje podrške te slične aktivnosti.

Na procjene, MDS obrade, praćenje aktivnosti i evaluacije radni terapeuti su potrošili 90 sati.

Na razgovore s korisnicima radni terapeuti su potrošili 40 sati.

**Individualni rad**, osim praćenja korisnika uključenih u svakodnevne aktivnosti, uključivao je i podršku onima koji sudjeluju u različiti aktivnostima ali bi mogli poboljšati kvalitetu obavljanje iste ili uvođenje korisnika u savladavanje novih znanja i vještina ili prisjećanja na ranije usvojena te rad na aktivaciji kompleksnih kognitivnih funkcija. Također se individualno radilo i na otklanjanju problema u svakodnevnom funkcioniranju korisnika.

Područja rada su bila slijedeća:

- kreativni rad
- sezonski poslovi
- svakodnevni poslovi u ustanovi
- motiviranje korisnika za sudjelovanje u radno-okupacijskoj terapiji uopće
- smisleno i aktivno sudjelovanje u okupacijskoj terapiji
- rad na prilagodbi životu u ustanovi.

Ukupno je bilo obuhvaćeno 99 korisnika a ukupna aktivnost radnih terapeuta u individualnom radu s korisnicima iznosila 100 sati.

Primjenjivani oblici individualnog rada:

- Razgovor vezano za preciziranje i rješavanje „problema“ u svakodnevnom funkcioniranju korisnika
- Razgovor radi preciziranja „problema“ vezano za aktivnosti radno-okupacijske terapije
- Testiranje (procjena sposobnosti)
- Rad na usvajanju znanja i učenju vještina
- Rad na aktivaciji kompleksnih kognitivnih funkcija
- Obavljanje aktivnosti uz nadzor
- Osamostaljivanje u obavljanju aktivnosti
- Nadzor nad ponašanjem – opservacija.

Metode:

- Metode uvjeravanja: razgovor, objašnjenje, primjer, uspoređivanje
- Metode navikavanja: vježbanje, kontrola
- Metode poticanja: poticaj, ocjenjivanje, pohvala, nagrada

### **Nagrađivanje korisnika**

Tijekom provođenja aktivnosti korisnici su „nagrađeni“ kavom i cigaretama. Jednom mjesečno najaktivniji korisnici nagrađuju se cigaretama, kavom, slatkisima, kozmetikom, telefonskim karticama ili po želji a u skladu s mogućnostima. Na provođenje nagrađivanja (popis nagrada, kupnja, podjela) korisnika radni su terapeuti potrošili 48 sata.

### **Indirektni rad–**

Vođenje dokumentacije:

- dnevne evidencije, evaluaciju rada (mjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaji), programi i planovi, ostali izvještaji, zapisnici, DZP obrazac, ostale tablice za nadležno ministarstvo, pisanje prijave na projekte – 284 sata
- priprema individualnog i grupnog rada, osmišljavanje i organiziranje provođenja aktivnosti, dovršavanje radova korisnika, pripreme tombole i rođendanskih proslava s nabavkama, nabavka materijala (za radno-okupacijsku terapiju i kulturno-zabavne potrebe), nagrada i poklona za korisnike (Sv. Nikola, Božić), osmišljavanje i organizacija kulturno-zabavnih događanja, pripreme za sudjelovanje na izložbama, mjesečne te povremene kupnje i druge

usluge izvan ustanove za korisnike (urar, postolar, krojač, kupnja neprehrambenih proizvoda), skladište -180 sati

- opći poslovi u socijalnoj službi - svakodnevna podjela cigareta korisnicima, pisanje dopisa, kontakti s obiteljima, skrbnicima i nadležnim CZSS-ima, umetanje pristiglih dopisa u dosjee, ažuriranje popisa, dostavljanje pošte i paketa korisnicima – svakodnevno (prosječno sat vremena)

#### Sudjelovanje u radu tijela i različiti sastanci :

- priprema i održavanje četiri sjednice Stručnog vijeća, te pisanje zapisnika – 12 sati
- novčane evidencije (svi poslovi) – 60 sati
- 26 kolegija -39 sati
- sastanak korisnika – 1 sat
- sastanci u socijalnoj službi – 10 sati
- sastanci socijalne i zdravstvene službe – 2 sata
- sastanak stručnih radnika radi ispunjavanja upitnika o restriktivnim mjerama i primjedbama na Pravilnik – 6 sati
- sastanak Tima za organizirano stanovanje – 2 sata
- multidisciplinarni tim – 12 sati
- komisija za sastavljanje jelovnika – 2 sata

Suradnja s drugim službama – u svrhu provođenje aktivnosti radne i okupacijske terapije, uključivanja korisnika u svakodnevne poslove odnosno praćenje kvalitete njihova rada, radni terapeuti su, s drugim službama u ustanovi, u ovoj je godini proveli razgovora u trajanju od 22,5 sata.

- sa zdravstvenom službom:

suradnja sa zdravstvenom službom odnosila se na razmjenu informacija o korisnicima posebno onima koji su već uključeni u radno-okupacijsku terapiju a najčešće s fizioterapeutom, o korisnicima koji bi se potencijalno mogli uključiti u neku od aktivnosti. Provođenje tombole kao i proslave rođendana, nekada vikend animacije za korisnike, preuzela je u potpunosti socijalna služba (radna terapija) te se iste provode tijekom tjedna, u njih se ,kao pomoć, povremeno uključuju , fizioterapeut ili njegovateljice.

- s kuhinjom:

suradnja s kuhinjom odnosila se na praćenje korisnika koji su uključeni u dio svakodневnih poslova kuhinje a posebno na dogovaranje branja vlastitog povrća i voća te angažiranja korisnika za čišćenje povrća i voća te provođenje kuharske radionice (uzimanje materijala i dijela pribora) kao i za dio programa samostalnog stanovanja .

- s praonicom :

u ovom periodu izostala je suradnja vezano za sudjelovanje korisnika u svakodnevним aktivnostima praonice budući da nitko od korisnika nije izrazio želju da bi bio angažiran u takvim poslovima pa se suradnja odnosila na općenite informacije o korisnicima vezano za odjeću te za pripremu materijala za radnu terapiju.

- s tehničkom službom:

suradnja s ovom službom najviše se odnosila na sudjelovanje korisnika u dijelu aktivnosti u sezonskim poslovima te u uređenju kruga doma, pri čemu je tehnička službaradnim terapeutima „signalizirala“ mogućnost angažiranja korisnika.

Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama: - radi ostvarivanja prava korisnika, sudjelovanja na natjecanjima i izložbama te vezano za organizaciju kulturno-zabavnih događanja radni terapeuti su i u ovoj godini ostvarili potrebne kontakte s nadležnim centrima, drugim ustanovama za odrasle osobe (Sv. Frane, Blato, Trogir, Lobor, Vila Marija, Pula) i ustanovama iz područja socijalne skrbi općenito (Rehabilitacijski centar Sv. Filip i Jakov, Dom za stare i nemoćne Sfinga), odgojno-obrazovnim ustanovama (vrtić „Zvezdice“, osnovne škole Zemunik i Poličnik, obrtnička škola Gojka Matuline, Centar za odgoj djece i mladeži Zadar), kulturno-zabavnim društvom „Sv. Kata“ i klapom Kandelora, Katoličkom udrugom medicinskih sestara i tehničara, Gradskom knjižnicom vezano za usluge bibliobusa i donaciju knjiga, prijevozničkim društvima vezano za organizaciju korisnika na izlet. U provođenju poljoprivredne djelatnosti surađivalo se s Rasadnikom Zemunik.

### Kulturno- zabavni sadržaji:

- U ovoj su godini provedene 43 tombole (svaka sadržavala po tri igre) te 12 proslava rođendana a sve u trajanju od 55 sati. Broj animiranih korisnika je varirao ali je u prosjeku bilo 37 korisnika u tombolama a 49 na rođendanskim proslavama. Osim tombola i rođendanskih proslava korisnici su obilježili i Pokladni utorak, Valentinovo, maškare, Dan žena i Međunarodni dan obitelji, korisnike su posjetila djeca iz prethodno navedenih škola s prigodnim kulturno-zabavnim programom a učenici Obrtničke škole „donirali“ su im usluge friziranja. Također je za korisnike organiziran i cjelodnevni izlet u Sinj. U srpnju i kolovozu korisnici su odlazili na kupanje u Zadar (4 kupanja), obilježen je Dan kruha, Međunarodni dan mentalnog zdravlja, blagdan Svih svetih, sudjelovanje korisnika na natjecanju u državnom boćarskom turniru domova za odrasle osobe u Domu za odrasle osobe Vila Marija, Pula,

Radni terapeuti su , ove godine, organizirali i proveli slijedeća božićna kulturno-zabavna događanja:

- obilježavanje Sv. Nikole,
- posjet učenika Obrtničke škole Gojka Matuline,
- posjet učenika Osnovne škole Zemunik,
- posjet djece iz vrtića „Zvezdice,“
- priprema ispovijedi korisnika,
- sudjelovanje na fritulijadi,
- izlet korisnika na Advent u Zadru,
- nabavka, pakiranje i podjela božićnih poklona korisnicima i korisnicima izvaninstitucije,
- priprema za doček Nove Godine.

Redovito su se održavale i Sv. mise u ustanovi, ispovijedi i blagoslovi ustanove prije Uskrsa i Božića.

### Ostali poslovi radnih terapeuta–

- zamjena ravnateljice – 1 sat
- upoznavanje novih kolega s poslovima radnog terapeuta – 2 sata
- službeni posjet domu „Lobor“ – cjelodnevno
- sudjelovanje na „Sajmu dobrote“ u Trogiru -8 sati
- sudjelovanje na izložbi povodom Dana mentalnog zdravlja – 4 sata
- organizacija i priprema branja maslina – 4 sata
- prelijevanje maslinovog i lavandinog ulja te višnjevače, priprema poklona – 11,5 sati
- podjela poklona za sve. Nikolu i Božić – 4 sata
- uređenje prostora – 68 sati
- nadzor nadležnog ministarstva-4 sata
- provođenje inventure- popisa sitnog inventara – 7 sati
- provođenje unutarnjeg nadzora – 10 sati
- obuka o zaštiti na radu (I. Knežević) – 2 sata
- rad za sindikat (financijski izvještaj) – 2 sata.

### **Rad odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika**

Usluge zdravstvene skrbi korisnicima pružali su stručni radnici i preostali stručni radnici odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika u sastavu uz voditelj, 9 medicinskih sestara, 1 fizioterapeut i 16 njegovateljica. Iste su pružene sukladno individualnim potrebama korisnika, tjelesnom i psihičkom stanju korisnika, a odnosile su se na usluge skrbi o zdravlju korisnika, osobnoj higijeni, higijeni odjeće i obuće, prostora, te kroz pripremne radnje, pratnja korisnika za potrebe specijalističkih pregleda, a koje su se obavljale u zdravstvenim ustanovama Općoj bolnici Zadar, Psihijatrijskoj bolnici Ugljan, Specijalnoj bolnici za ortopediju Biograd n/m. Radnici odjela brige o zdravlju i njezi korisnika u suradnji sa stručnim radnicima službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije sudjelovali su organizaciji kulturno zabavnih potreba korisnika u suradnji s službom socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije.

U određenim trenucima rad stručnih radnika i preostalih radnika odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika je bio otežan iz razloga nedostatka radnika u smjeni ( bolovanja-sve stariji i bolesniji-, organizacija godišnjih odmora), a zbog učestalih bolovanja radnika i prava radnika na korištenje godišnjih odmora iz čega proizlazi da će odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika raditi u smanjenom broju radnika, kao i kategorije korisnika u skrbi obzirom da se radi o korisnicima ne samo sa mentalnim oštećenjima nego i sa višestrukim oštećenjima. Evidentno je da većina organizacijskih problema nastaje poradi nedovoljnog broja zaposlenih radnika, nakon što dvije medicinske sestre i jedna njegovateljica nisu više u službi, a umjesto njih zaposleni su drugi radnici, teret povećanog obujma posla opteretio je preostale radnike. Jedan od problema je životna dob radnika, starenje radnika. Nekolicina radnika odjela, njegovateljica već ima liječničke potvrde prema kojima bi trebale izbjegavati određene poslove, obzirom na njihovo zdravstveno stanje i preostale radne sposobnosti, što u ovim uvjetima, uzimajući u obzir broj radnika na odjelu, ne može se osigurati. Suradnja radnika zdravstvene službe s ostalim službama je zadovoljavajuća iako poradi gore navedenog dolazi do poteškoća u realizaciji zajedničkih planiranih aktivnosti. Međutim unatoč tome skrb korisnika je bila primjerena i prema standardima kvalitete pružanja socijalnih usluga.

### **Prijam korisnika na smještaj**

Stručni radnici zdravstvene službe, sudjelovali su na prijemu korisnika, voditelj kao član Komisije za prijam i otpust korisnika i medicinske sestre sukladno protokolu o prijemu korisnika.

### **Individualni plan rada- plan zdravstvene njege s naznakom prioriteta u radu i planiranom vremenu potrebnom za obavljanje poslova.**

Za svakog korisnika sastavljen je prijemni list -individualni plan njege sukladno zdravstvenom stanju korisnika, kao i preostalim psihofizičkim sposobnostima, te naznakom prioriteta pružanja usluga zdravstvene skrbi.

### **Multidisciplinarni sastanci**

Primarne medicinske sestre i fizioterapeuti sudjelovali su na sastancima multidisciplinarnog tima, te planove zdravstvene skrbi implementirale su u svrhu izrade individualnog plana rada. Isti su sadržani u zdravstvenim dosjeima sa preostalom potrebnom dokumentacijom koje sačinjavaju zdravstveni dosjei korisnika.

### **Voditelj odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika - tjedan plan rad-**

Tjedni planovi rada su se sastavljali sukladno mogućnostima organizacije rada odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika. Voditelj odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika tijekom godine više od 60 sati radila je kao odjelna medicinska sestra, te oko deset radnih dana radila dnevne smjene kao i ostale medicinske sestre i to u razdoblju bolovanja medicinskih sestara.

### **Savjetodavni rad sa obitelji, bližim srodnicima i skrbnicima korisnika.**

Stručni radnici u skraćenom nazivu zdravstvene službe, su na vrijeme i uredno ostvarivali suradnju sa obitelji korisnika, kao i u slučaju potrebe hospitalizacije, rehabilitacije korisnika u zato primjerenim zdravstvenim ustanovama. Obitelj, skrbnici, bliži srodnici su se upoznavali o potrebama korisnika u razdoblju prilagodbe na uvjete življenja korisnika u ustanovi.

### **Planiranje i organiziranje rada liječnika i liječnika specijalista u ustanovi**

Voditelj odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika organizirala je nesmetanu provedbu pregleda korisnika kod liječnika primarne medicine i liječnika specijalista angažiranih na zahtjev ustanove a u suradnji sa Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije, prema unaprijed planiranom rasporedu pregleda korisnika. U ovoj godini 2016. od strane Županije odobrena su dva puta tijekom tjedna dolaska liječnika specijalista, psihijatra u Dom, poradi liječničkih pregleda



korisnika iz razloga što se na smještaju sve više nalazi mlađa i srednje životne dobi populacija korisnika osoba s mentalnim oštećenjima. Izvješća o izvršenim pregledima liječnika, specijalista, psihijatra i interniste, kardiologa, uredno su dostavljena Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije.

Posebno treba naglasiti da je voditelj odjela, odrađivala sav posao odjelne sestre sukladno donesenom Planu i Programu rada odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika. Voditelj odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika tijekom godine više od 60 sati radila je kao odjelna medicinska sestra, te oko deset radnih dana radila dnevne smjene kao i ostale medicinske sestre i to u razdoblju bolovanja medicinskih sestara.

**Privitak Tablica 1.**

Broj pregledanih korisnika u Domu	
Pregledi liječnika primarne medicine Ambulante Murvica	<b>Dr. Kožar</b> <b>97x508 pregleda, 365 konzultacija, 91 cijepljenja protiv gripe</b>
Pregledi liječnika specijalista Internista, kardiolog psihijatra	<b>Dr. Patrk</b> <b>39x130 pregleda</b> <b>Dr. Cvjetanović</b> <b>99x491 pregleda i 10 x Komisija za prijam i otpust korisnika</b>
Pregledi stomatologa ambulante Zemunik	<b>26x48 korisnika; zubna Galovac 2x</b> <b>Sami 10 išli kod stomatologa</b>
Odlasci korisnika na specijalističke preglede	<b>185 x 230 pregleda</b> <b>Dijagnostika RTG/UZV/CT 66</b> <b>Kemoterapija, onkologu 24</b> <b>Ortopedu-2</b> <b>Ginekologu 4</b> <b>Oftamologu 18</b> <b>Neurologu 7</b> <b>Ortopedija Biograd n/m 2</b> <b>Pulmologu 6</b> <b>OHBP 37</b> <b>Infektologu 6</b> <b>Psih. ambul. 5</b> <b>Gastroenterologu 6</b> <b>Torokarlnom kirurgu 6</b> <b>Fizijatru 3</b> <b>Kirurgu 5</b> <b>Abdominalnom kirurgu 3</b> <b>ORL 4</b> <b>Kardiologu 3</b> <b>Urologu 3</b> <b>Dermatologu 6</b> <b>Internisti 1</b> <b>Hematologu 2</b> <b>Endokrinologu 2</b> <b>Traumatologu 6</b>  <b>Lab pretrage 96x360 korisnika</b>

Preprata HMP Dom zdravlja i pratnja obitelji 20x + radnik u pratnji 4x	Preprata HMP Dom zdravlja i pratnja radnika Doma 39
Korisnici sami 1x	Preprata HMP Dom zdravlja i pratnja radnika HMP 16x
Korisnici u pratnji obitelji 20x	Korisnici u pratnji radnika Doma i korištenje službenog vozila Doma 96 x
Hospitalizirano 46 korisnika	
Antibiotskaterapija 134x84 korisnika	
Premинуlo 18 korisnika	13 korisnika u Domu a 5 korisnika u zdravstvenoj ustanovi 12 žena i 6 muškaraca

### **Vođenje evidencije propisane stručne i preostale dokumentacije**

-od strane voditelja u suradnji s medicinskim sestrama uredno je vođena dokumentacija o prehrani, ortopedskim pomagalicama, nabavi lijekova, zdravstvenom materijalu, zdravstvenim ispravama, knjiga primopredaje, evidencije liječničkih pregleda, ordinirane terapije, hospitalizacija, umrlih, te preostale evidencije kupanja, hranjenja, eliminacije, te temperaturne liste ovisno o potrebi i preporuci liječnika, liste mijenjanja položaja, previjanja; u suradnji sa stručnim radnikom, psihologom napravljen je novi obrazac s primarnim podacima o osobnosti, obiteljskim prilikama, zdravstvenom stanju, dijagnozama bolesti i drugi podaci, a vezano za hospitalizaciju korisnika. Vođenje potrebne dokumentacije je bilo otežano iz razloga nedovoljnog broja radnika obzirom na bolovanja, kao i potrebe organizacije odlaska na godišnje odmore radnika zdravstvene službe.

### **Stručno usavršavanje**

- stručni radnici odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika sudjelovali su na edukacijama organiziranih u okviru Programa Povjerenstva za sprečavanje širenja bolničkih infekcija, "Halt Ecdc- praćenje infekcija", Zagreb, "Higijene ruku", Zagreb, "Mjere zaštite života i zdravlje korisnika" Split, u organizaciji Referentnog centra za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, KBC Zagreb i KBC Rebro, Zagreb, edukacija u organizaciji Twining projekt EU „Zaštita mentalnog zdravlja u zajednici“ Split, edukacija u koju su bile uključene i njegovateljice „Integrativne validacije u radu sa osobama oboljelima od demencije“ Zadar, u organizaciji Udruge socijalnih radnika Zadar, te predavanjima i edukacijama u organizaciji Komore medicinskih sestara/tehničara.

### **Radne aktivnosti fizioterapeuta**

Pod stručnim vodstvom fizioterapeuta provodile su se grupne rekreacijske vježbe korisnika na kojima je u prosjeku sudjelovalo 25-40 korisnika, radionice su se redovito provodile u zato predviđenoj dvorani odjela fizikalne terapije i na otvorenom u dvorištu Doma.

Individualna terapija provodila se sa pokretnim korisnicima, korisnicima smanjene pokretljivosti, teže pokretnim korisnicima i nepokretnim korisnicima u cilju jačanja muskulature, veće pokretljivosti zglobova, prevencije dekubitusa i kontraktura, odjelu pojačane njege i na odjelu fizikalne terapije koristeći se pripadajućem aparaturom.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao u programu samostalnog i organiziranog stanovanja na način motiviranja i uključivanja korisnika u grupne vježbe, individualne terapije sukladno potrebama, radionicama o značenju rekreativnog vježbanja u svakodnevnom življenju.

Fizioterapeut je sudjelovao kao i pratnja prilikom odlaska korisnika na pregled kod fizijatra.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao na sastancima multidisciplinarnog tima s prethodno pripremljenim individualnim planom za svakog korisnika po na osob.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao u radu tijela Doma, Stručnom vijeću, kako član multidisciplinarnog tima, skupu radnika, skupu korisnika i radnika.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao na kulturno zabavnim događanjima i radnim akcijama organiziranih u dvorištu Doma. Organizirao je radionicu bočanja korisnika i natjecanje.

Fizioterapeut je uredno vodio dnevnik rada, tjedna i mjesečna izvješća, vodio evidencije o prisutnosti/ izostancima korisnika na svakodnevnim grupnim rekreacijskim vježbama, aktivnost korisnika je pratio kroz individualni dosje.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao u radionici terapijskog jahanja prema unaprijed predviđenom rasporedu sudjelovanja korisnika u aktivnostima terapijskog jahanja.

### **Samostalno stanovanje korisnika i organizirano stanovanje korisnika**

Voditelj i stručni radnici odjela pojačane njege radili su na programu osamostaljivanja korisnika sudionika programa u dijelu samozbrinjavanja, samostalnog pijenja terapije, osobne higijene, higijene prostora, kuhanja.

### **Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija**

Program i Plan Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija i Tima za bolničke infekcije realiziran je kako slijedi:

- tijekom razdoblja 2017.godine Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija Doma za odrasle osobe Zemunik, održavalo je 3 (tri) sastanka Povjerenstva,
- održani su i sastanci Tima za bolničke infekcije,
- sukladno Planu i Programu Povjerenstva, te donesenim protokolima i pravilnicima Povjerenstvo i Tim za bolničke infekcije Doma za odrasle osobe Zemunik, poduzimali su i provodili mjere u svrhu sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija u ustanovi,
- dana 15.02.2017.godine proveden je inspekcijski nadzor u Domu za odrasle osobe Zemunik od strane nadležnog Ministarstva zdravlja, Uprave za unaprjeđenje zdravlja, Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške, služba županijske sanitarne inspekcije, PJ-odjel za sjevernu Dalmaciju, Ispostava Zadar i utvrđeno je slijedeće:
  - da je Dom za odrasle osobe Zemunik upisan u sudski registar, te je na uvid predočena preslika rješenja Trgovačkog suda u Zadru, mbs:060119545, Tt-15/1251-2, predočeno rješenje (licencija) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje usluga Pomoć u kući, izdanu od strane Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije, sveza:klasa: UP/I-551-01/14-01/10, ur.br.:551-01/14-01/10, od 30.09.2014.g. i dopunsko rješenje od 14.10.2014.g. od istog Upravnog odjela, sveza:klasa:UP/I-551-01/14-01/10, ur.br.:2198/1-05-14-4.
  - zahtjev za izdavanje licencije za preostale socijalne usluge koje pruža Dom za odrasle osobe Zemunik upućen je nadležnom Ministarstvu za socijalnu politiku i mlade u mjesecu ožujku 2016.godine,
  - ukupan broj korisnika na smještaju je bio 146 (socijalne usluge dugotrajnog smještaja i privremenog smještaja u kriznim situacijama) i 4 korisnika u organiziranom stanovanju u stanu na lokaciji Zemunik Donji,
  - nadalje u nadzoru je utvrđeno da je Upravno vijeće Doma, imenovalo članove Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija na prijedlog ravnateljice, a od strane Povjerenstva imenovani su članovi Tima za bolničke infekcije (veljača 2013.g.) temeljem Odluka koje su inspekcijskom nadzoru predočene,
  - prikazan je i poslovnik o radu Povjerenstva donesen 2013.g. i novi Poslovnik usklađen sa novim statutom Doma za odrasle osobe Zemunik, od 01.04.2016.g.

- predodčen je Plan i Program rada Povjerenstva za razdoblje 2017.g., kao i dosadašnji Planovi i Programi Povjerenstva,
- predodčeni svi Postupnici za provođenja mjera doneseni u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, tijekom razdoblja 2013.g. zaključno sa 2017.g.
- prikazani Zapisnici radnih sjednica Povjerenstva o svim raspravama i donesenim zaključcima sjednica,
- predodčeno Godišnje izvješće o radu Povjerenstva za razdoblje 2016.g., a koje je poslano Referentnom centru za bolničke infekcije, KBC Zagreb (izvješće i obrazac) sukladno obvezi zadanoj u odredbama Pravilnika,
- na rad Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija Doma za odrasle osobe Zemunik, inspeksijski nadzor Ministarstva zdravlja nije imao primjedbi (privitak Nalaz),
- Referentnom centru za bolničke infekcije KBC Zagreb dostavljeno godišnje izvješće o radu Povjerenstva za razdoblje 2016.g. u mjesecu nakon što je isto usvojeno na sjednici UV Doma za odrasle osobe Zemunik,
- usvojen Plan i Program rada Povjerenstva za razdoblje 2017.g.
- donesen je izmijenjen i dopunjen postupnik o prevenciji clostridium difficile i postupnik o postupanju kod tbc korisnika sukladno planiranom,
- članovi Povjerenstva i Tima za bolničke infekcije stručni zdravstveni radnici su tijekom razdoblja 2017.godine u pohađali tečaj pod nazivom „Halt Ecdc – praćenje infekcija“, Zagreb, seminar „Higijene ruku“, Zagreb, u organizaciji Referentnog centra za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, KBC Zagreb i edukacija „Mjere zaštite života i zdravlja korisnika“ Split.
- održane su radionice sa stručnim radnicima i preostalim radnicima, njegovateljicama odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika od strane sudionika tečaja, simpozija,
- iz izvješća Tima za bolničke infekcije u razdoblju od 01.01.2017.g. do 31.12.2016.godine sa urinarnim kateterom imali smo 2 korisnika.
- od ukupnog broja smještenih korisnika na dan 31.12.2016.g. 146 / stambeni dio 48 korisnika i 98 korisnika na odjelu pojačane njege/ i 4 korisnika u organiziranom stanovanju.
- korisnici sa hepatitisom C također se redovito prate po specijalističkim pregledima i preporučenim laboratorijskim pretragama,
- evidentiran je jedan slučaj mrse kod korisnika ali je sukladno mjerama postupnika preveniran, vezano za navedeno članovima povjerenstva je dostavljen i letak o pojavi drugih mogućih bakterija koje se mogu pojaviti, a posljedica su dugog boravka u bolnici ili se iste javljaju kod uzimanja većih količina antibiotika tijekom života i kod pacijenata-korisnika koji su često prolazili kroz invazivno liječenje, te letak o postupanju kod TBC korisnika –pacijenata /izvor KBC Merkur, Zagreb/,
- po uzoru na KBC Merkur, Zagreb, letak informacije za radnike za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite dostavljen je svim voditeljima službi i oglašen na oglasnim pločama za sve radnike,
- korisnici su sukladno volji istih, cijepljeni protiv influence (gripe), sukladno postupniku za prevenciju širenja influence (gripe),
- broj hospitalizacija korisnika u zdravstvenim ustanovama tijekom 2017.godine ukupno 46 korisnika, od navedenog broja najviše korisnika je hospitalizirano je u PB Ugljan i PB Rab, a preostalo je zdravstveno zbrinuto, hospitalizirano u Općoj bolnici Zadar,

- tijekom razdoblja 2017.godine nisu evidentirane bolničke infekcije razmjera epidemije i dalje se provode preventivne mjere u svrhu sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu za odrasle osobe Zemunik.

### **Program javnih radova**

Sukladno Mjeri Podrška transformaciji i deinstitutionalizaciji domova socijalne skrbi i podrška socijalnom uključivanju „ u okviru Javnih radova s ciljem osigurati uvjete za uključivanje korisnika iz domskog smještaja u lokalnu zajednicu , te ih osnažiti za život i rad u zajednici uz adekvatnu stručnu i drugu podršku, odobreno je bilo zapošljavanje 4 osobe prema paketu mjera Mladi i kreativni, Paket mjera za žene, Uključeni, I posebnost je prednost, paket za nezaposlene romske nacionalne manjine, Važno je iskustvo.

Temeljem Programa Javnih radova, a sukladno Projektu „Podrška transformaciji i deinstitutionalizaciji domova socijalne skrbi i podrška socijalnom uključivanju“ Doma za odrasle osobe Zemunik , zaposlen je *asistent u programu samostalnog stanovanja 1 radnik, njegovateljica* koja je bila raspoređena u radu s korisnicima u stambenom dijelu prvog i drugog paviljona i u stambenoj jedinici samostalnog stanovanja, a sukladno Ugovoru o radu, svoje obveze je obavljala isključivo u prvoj smjeni.

### **Program pomoć u kući**

Socijalne usluge u okviru Programa Program pomoć u kući -organiziranje prehrane-priprema gotovih obroka i dostava obroka i organiziranje kućanskih poslova- pranje i glačanje rublja, Dom može pružati za 60 korisnika, trenutni broj korisnika koji koriste navedene socijalne usluge je 37 korisnika.

Korisnici Programa su mještani sela općina, osobe starije životne dobi iznad 65 godina starosti i osobe s invaliditetom.

Program Pomoć u kući navedene socijalne usluge, organiziranje prehrane pripreme i dostave gotovih obroka pruža se za 37 korisnika, a organiziranje kućanskih poslova, pranje i glačanje rublja za 1 korisnika.

Od navedenog broja 6 korisnika socijalne usluge koristi na teret sredstava nadležnog Ministarstva, preostali korisnici 31 korisnik socijalne usluge Programa, financiraju iz osobnih prihoda, prihoda zakonskih obveznika uzdržavanja i obveznika plaćanja socijalne usluge.

Program se provodi se provodi u suradnji sa nadležnim Ministarstvom i jedinicama lokalne i regionalne samouprave, općinama Zemunik Donji, Škabrnja, Poličnik, Novigrad , Sv.Filip i Jakov i Galovac, te Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb, Zadarske županije. Navedene jedinice lokalne i regionalne samouprave sufinanciraju plaće i troškove prijevoza 2 zaposlena radnika Programa, dok preostali troškovi programa financiraju se na teret sredstava nadležnog Ministarstva.

### **Aktivnosti usmjerene na nabavu odjeću i obuču korisnika**

#### **Nabava odjeće i obuču korisnika za ljetno i zimsko razdoblje**

Postupak nabave odjeće i obuču korisnika za ljetno razdoblje proveden je na početku mjeseca svibnja. Postupak nabave odjeće i obuču korisnika za zimsko razdoblje proveden je početkom mjeseca listopada. Nabava odjeće i obuču korisnika je obavljeno sukladno iskazanim individualnim potrebama korisnika i sva odjeća i obuču korisnika je dana na korištenje korisnicima.

#### **Aktivnosti usmjerene na nabavu sredstava kojima će se provoditi radno terapijske aktivnosti korisnika i kulturno zabavne aktivnosti korisnika**

Nabavljen je traženi potrošni materijal za potrebe radionice tradicionalne obrade vune i ručni rad, kreativno likovnu radionicu, plesno glazbenu radionicu i radionicu za rad u vrtu tj. obradu vrtnih površina sukladno zahtjevu radnih terapeuta a koji su sami pribavljali traženi materijal.

Nabavljen je potrošni materijal za potrebe poljoprivredne radionice i maslinske radionice.

Nabavljen je potrošni materijal za potrebe uređenja dvorišta Doma, sadnice cvijeća i za maslinsku radionicu prema zahtjevu stručnih radnika radnih terapeuta i radnika tehničke službe.

Nabavljen je potrošni materijal za potrebe radionice terapijskog jahanja kao i hranjenje konja-sijeno, slama, zob- u suradnji sa Udrugom „Vihor“,obavljeni potrebni veterinarski pregledi konja,temeljem financijskih sredstava Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije, sukladno Projektu Udruge „Vihor“.

Osigurana su financijska sredstva za kulturno zabavne potrebe korisnika, mogućnost odlaska korisnika na izlet, grad, plažu kao i sve druge aktivnosti kulturno zabavnog sadržaja u većini slučajeva za obilježavanje blagdanskih događanja pred Božić, Novu Godinu kao i sve preostale aktivnosti prema planu i programu događanja.

#### **Aktivnosti usmjerene na nabavu opreme i aktivnosti u unutarnjim prostorijama i prostoru Doma**

Temeljem zahtjeva Dom za odrasle osobe Zemunik u suradnji sa nadležnim Ministarstvom nabavljen je potreban namještaj za uređenje prostorija, dnevnih boravaka, sa pripadajućem aparaturom Doma za odrasle osobe Zemunik, a iz hitnih intervencija Ministarstva odobrena su novčana sredstva za popravak perilice za potrebe praonice.Za potrebe uredskog poslovanja po službama nabavljeni pisači.

Obzirom da je *Dom za odrasle osobe Zemunik ima OPG, Ministarstvo poljoprivrede, AGRA, Zadar*, sukladno zahtjevu za potporu i ove godine je financijskim sredstvima pružalo podršku poljoprivrednoj i maslinskoj radionici u iznosu od 6.315,94 kn i od financijskih sredstava kupljena je rotacijska kosilica, određena eko sredstva za zaštitu maslinika od nametnika, gnojiva i sredstva za prehranu maslinika, preostalo je 4.851,04 kn.

Postupak nabave sitnog inventara je proveden sukladno planu nabave, te je nabavljen planiran sav sitan inventar sukladno zatraženom od strane voditelja odjela, službi i financijskom planu mogućnosti,

Za potrebe parkinga i zaštite osobnih vozila radnika napravljena je tenda.

Od vlastitih sredstava, prihoda,izvora 4, za potrebe opremanja prostorija, ureda psihologa namještaj, zatim za potrebe prostorija radionice radnog terapeuta rashladni uređaj, klima uređaj, ormar poličar za knjižnicu Doma, namještaj za prostorije stambene jedinice samostalnog stanovanja, nadalje hladnjak i tv aparat, zatim za potrebe praonice i održavanja prostorija nabavljena je perilica rublja manjeg kapaciteta, kolica za čišćenje,

**Donacije** od strane obitelji preminulog korisnika temeljem pismena ostavinske rasprave novčana sredstva su utrošena za potrebe stručnih radnika, pribavljen laptop, novčana sredstva kao donacije Općine Zemunik utrošena su za potrebe odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika kupljena kolica za previjanje.

#### **Aktivnosti koje su usmjerene na zbrinjavanje otpadne vode Doma za odrasle osobe Zemunik.**

Povodom zahtjeva Doma za odrasle osobe Zemunik nadležnim Hrvatskim vodama, vodnogospodarskog odjel za slivove južnog Jadrana,Split, podnesenog poradi izdavanja vodopravne dozvole za ispuštanje otpadnih voda, od strane istog tijela doneseno je rješenje temeljem kojeg se odbacuje zahtjev ustanove iz razloga što je ustanova u pogledu zbrinjavanja otpadnih voda spojena na sustav javne odvodnje općine Zemunik, tj. otpadne vode, sanitarne vode putem kanalizacijskog sustava se odvede do biološkog pročištača općine, dok se otpadne vode kuhinje prethodno pročišćavaju u separatoru (mastolov)masnoća koje se zasebno zbrinjavaju prema Pravilniku o zbrinjavanju svih vrsta otpada iz tehnološkog procesa i mulja iz procesa otpadnih voda Doma za odrasle osobe Zemunik.

**Zaposlenici tehničke službe u okviru svojih djelatnosti je izvršila radove na postojećim objektima, zgradama kao i poslove koji se odnose na redovito servisiranje postojećih aparata i strojeva u ustanovi kao i raspoloživih službenih vozila:**

Na odjelu za brigu o zdravlju i njegu korisnika, u restoranu, napravljena je rekonstrukcija poda i postavljena je nova podloga, izvršena sanacija sanitarnog čvora u stambenom dijelu paviljona I i sanitarnog čvora u stambenom dijelu II paviljona, oličena ambulanta i čekaonica odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika, oličene prostorije stana organiziranog stanovanja, izvršeni popravci na instalaciji centralnog grijanja, nabavljen i ugrađen novi „miš“ ventil, izvršena popravka na stroju za održavanje prostorija ustanove, izvršen popravak i servis perilice, očišćen kuhinjski separator mastolov, te otpad iz separatora propisno zbrinut i odvezen na zato određeno odlagalište, izvršena popravka agregata za struju, izvršena zamjena grilje na prvom paviljonu zamjenjena sa pvc prozorom, izvršena zamjena drvenih vrata zamjenjena sa pvc vratima, nabava i postavljanje pvc grilja na odjelu za brigu o zdravlju i njegu korisnika, III paviljon, izvršeni servisi aparata, uređaja, postrojenja, pregledi instalacija sukladno zakonskoj obvezi pregleda i ispitivanja a temeljem Zakona o zaštiti na radu i Pravilniku o pregledu i ispitivanju radne opreme a isti su izvršeni od strane pružatelja usluga zaštite na radu Alfa Atest, d.o.o. Split, radovi na održavanju dvorišnih klupa, stolica i stolova kao sastavni dio prostora ustanove, radovi na održavanju jahališta ličenje rampe kao pomgala za osobe s invaliditetom i popravlanje ograde jahališta.

U suradnji sa nadležnim Ministarstvom pribavljeno je novo vozilo za potrebe korisnika i stručnih radnika, preostala službena vozila su redovito servisirana kod ovlaštenih servisera i nadležnom Ministarstvu podnosa su mjesečna izvješća za sva sl. vozila, obziroma da su ista u vlasništvu nadležnog Ministarstva.

**Kontinuirano su ozelenjavanje prostora Doma** sadnjom mediteranskog bilja ( lavande), ukrasnim grmljem i cvjetnim sadnicama kako bi se nastavilo oplemenjivanje prostora (dvorište) doma u okviru aktivnosti radne terapije, za potrebe poljoprivredne i maslinske radionice u suradnji sa rasadnikom „Piket“ Zemunik, pribavljene su povrtne sezonske sadnice većim dijelom donacija rasadnika, a dio je kupljen od strane ustanove.

#### **Aktivnosti usmjerene na educiranje stručnih radnika i preostalih radnika službi**

Prema planiranom rasporedu sukladno programu stručnog usavršavanja od strane Stručnog vijeća, stručni radnici službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika sudjelovali su na edukacijama, radionicama, seminarima, konferencijama, a što je razvidno iz prethodno navedenog.

Voditelj službe računovodstva i preostali radnici službe računovodstva su sudjelovali na edukacijama i seminarima iz područja računovodstva i računovodstvenog planiranja, edukacije iz primjene zakona o javnoj nabavi i dr.

#### **Aktivnosti usmjerene na nabavu sredstava za potrebe radnika**

Radna odjeća i obuća radnika nabavljena je sukladno Pravilniku.

Izvršeno je u cijelosti i sukladno planiranim rokovima.

#### **Stručna literatura**

Pribavljena je sukladno potrebama stručnih radnika i radnika službe računovodstva.

#### **Provedba unutarnjeg nadzora**

Proveden je unutarnji nadzor sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Pravilniku o provođenju unutarnjeg nadzora, Godišnjem planu i programu provođenja unutarnjeg nadzora za razdoblje 2017.godine. Sukladno pozitivnoj zakonskoj regulativi i važećim aktima ustanove, donesena je Odluka o provođenju nadzora, sastavljeno je završeno Izvješće o provedenom unutarnjem nadzoru

Doma za odrasle osobe Zemunik i isto je dostavljeno po službama Doma. Donesen je novi Godišnji plan i program o provođenju unutarnjeg nadzora za razdoblje 2018.g. i isti je dostavljen na znanje Službama Doma, oglašen na oglasnoj ploči.

### **Inspekcijski nadzor**

Inspekcijski nadzor proveli su inspektori socijalne skrbi nadležnog Ministarstva u razdoblju od 25.04.2017.g. do 27.04.2017.g. nad stručnim radom Doma za odrasle osobe Zemunik, nad primjenom i izvršenjem zakona, drugih propisa, te općih i pojedinačnih akata. Nalaz inspektora nadležnog Ministarstva dostavljen je UV Doma i službama. Isto tako od strane Doma za odrasle osobe Zemunik dostavljeno je izvješće o izvršenju mjera koje su bile zadane u nalazu, radilo o svega dvije mjere.

### **Rad volontera u Domu za odrasle osobe Zemunik**

Vezano za uključivanje volontera u rad ustanove za sada postoji aktivnost pri Udruzi „Vihor“ Gdje je angažiran 1 (jedan) volonter koji vodi aktivnosti terapijskog jahanja, povremeno se uključuje volonter, studentica koja za vrijeme boravka kod kuće dolazi na aktivnosti terapijskog jahanja. Postoji interes volontera za rad u ustanovi iz grada, ali se sve svodi na interesu.

### **Suradnja sa Probacijskim uredom sa sjedištem u Zadru, Uprava za zatvorski sustav i probaciju, Ministarstva pravosuđa**

Tijekom razdoblja 2017. 3 (tri) osuđenika je tijekom razdoblja 2017.godine bila su raspoređena u Domu za odrasle osobe Zemunik za izvršenje rada za opće dobro.

Osuđenici su bili raspoređeni na poslovima uređenja okoliša, dvorišta Doma, uređenja unutarnjih prostorija doma. O tijeku izvršenja mjere ostvarena je suradnja sa nadležnom probacijskim uredom Zadar. Izvršenje rada za opće dobro ima za potrebnim se nastaviti i tijekom 2017.godine za jednog osuđenika koji je sa radom za opće dobro započeo u 2017.godini. Izvješća za preostale osuđenike po izvršenju rada za opće dobro podnesena su nadležnom probacijskom uredu uredno i na vrijeme.

### **Kolegiji, skupovi radnika s ravnateljicom Doma za odrasle osobe Zemunik**

Kolegiji sa voditeljima službi i stručnim radnicima službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije provodili su se gotovo svakog ponedjeljka u tjednu, kao i skupovi radnika sa ravnateljicom sukladno Zakonu o radu o čemu su vođeni Zapisnici.

Tijekom godine 2017. od strane nadležnog Ministarstva zatraženo je zapošljavanje na neodređeno puno radno vrijeme za postojeće radno mjesto čistačice nakon sporazumong raskida Ugovora, zaposlene čistačice poradi odlaska na rad u inozemstvo. Nadležno Ministarstvo je dalo suglasnost za zapošljavanje jednog radnika/ice na radno mjesto čistačice na određeno puno radno vrijeme do usklađivanja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Doma sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Tijekom godine 2017. evidentirana su bolovanja za 138 radnika, što po mjesecima izgleda ovako:

siječanj -10 radnika	listopad- 15 radnika
veljača- 18 radnika	studeni- 13 radnika
ožujak- 9 radnika	prosinac- 17 radnika
travanj- 7 radnika	
svibanj- 6 radnika	
lipanj- 9 radnika	
srpanj- 15 radnika	
kolovoz- 10 radnika	
rujan - 9 radnika	



Tijekom godine 2017. Dom za odrasle osobe Zemunik u suradnji sa nadležnim Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, nakon što su ispunjeni uvjeti za oglašavanja, oglasio je 13 oglasa za radna mjesta: socijalnog radnika, njegovatelja/ce, čistača/ice, vozača/ice, pomoćnog radnika/ice u kuhinji, likvidatora za obračun plaća, servirke, pralja-glačara, na određeno puno radno vrijeme i za 1 radno mjesto za određeno za nepuno radno vrijeme, a iz razloga bolovanja, privremene nesposobnosti za rada, radnika na postojećim radnim mjestima tj. zaposlenih na neodređeno puno radno vrijeme.

Sukladno čl.14.st.3. Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi, bez oglašavanja zaposlene su 2 njegovateljice i 1 pomoćni radnik u kuhinji. Oglašavanje je provedeno tijekom mjeseca siječnja, veljače, ožujka, travnja, svibnja, lipnja, srpnja, rujna, listopada i studenog.

Tijekom 2017. godine, a sukladno Programu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mjera „Rad i staž i prijevoz“, stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, zaposlen je jedan radnik na određeno puno radno vrijeme, psiholog na poslovima psihosocijalne rehabilitacije, socijalnog rada, radne terapije i organizacije slobodnog vremena.

Nadalje tijekom godine 2017. stručnim radnicima je omogućeno sudjelovanje u supervizijskim grupama obzirom na iskazani interes .

Tijekom mjeseca srpnja nadležnom Ministarstvu, voditelju radne skupine i Sindikatu zaposlenika u djelatnosti socijalne skrbi poslani su prijedlozi koji se odnose na Pravilnik o standardima za pružanje socijalnih usluga.

Tijekom godine Upravno vijeće Doma za odrasle osobe Zemunik održalo je 5 (pet) sjednica.

Nadalje za nastavak projekta „Život u susjedstvu“, a čija je intencije razvijanje socijalnih usluga u lokalnoj zajednici za osobe s invaliditetom, provedene su sve pripreme radnje u suradnji sa nadležnim Ministarstvom i Domom zdravlja Zadarske županije, napravljen arhitektonski projekt za adaptaciju stana, elektrotehnički projekt, projekt vodova i kanalizacije, izrađen troškovnik, međutim nadležno Ministarstvo je bilo mišljenja da su troškovi preuređenja stana previsoki, a radilo se o novčanom iznosu od 287.331,58 kn. Mišljenje je donijeto na osnovu toga da se radi o najmu od 8 (osam) godina, da se radi o neuređenom stanu, da nije riješeno povrat troškova uloženog u slučaju otkaza ugovora ili ako se nakon prestanka ugovora ne sklopi novi ugovor.

Ravnateljica je sudjelovala na radionicama „Zaštita mentalnog zdravlja u zajednici“, Split, 24.02.2017.g. projekt „Erasmus +“ razvoj socijalnih usluga u ruralnom području, Francuska, Bretanja, od 21.03.do 28.03.2017.g. (financirano iz eu projekta, dnevnice osobno), sudjelovanje na Sjamu Dobrote, 07.09.2017.g., edukacija „Kvalitetno upravljanje domovima socijalne skrbi i centrima za pružanje usluga u zajednici“, Zagreb, 09.10.2017.g., VIII Konferencija socijalnih radnika „Socijalni rad u svijetu promjena“ Šibenik 18.10.2017.g., edukacija „Unapređenje pristupa u radu s dementnim osobama, Zadar, Udruga socijalnih radnika Zadar, „Uloga socijalne skrbi u palijativnoj skrbi“, Udruga socijalnih radnika Zadar, Zadar, 27.10.2017.g. edukacija „Starije osobe oboljele od Alzheimerove bolesti“, Zadar, Udruga socijalnih radnika Zadar, edukacija „Integrativni pristup u prevenciji i tretmanu nad djecom kroz edukaciju stručnjaka“, Zadar, HUSR, Zagreb, edukacija „Starost bez nasilja“, Knin, 01.09.2017.g., aktivno sudjelovanje na sastancima HUSR, Podružnica udruge socijalnih radnika Zadar, sudjelovanje na Socijalnom vijeću Zadarske županije.

Ravnateljica je za vrijeme odsutnosti bolovanja socijalnog radnika mijenjala socijalnu radnicu.

#### **Sastanci Sindikata Doma za odrasle osobe Zemunik**

Tijekom godine ravnateljica ustanove je nesmetano omogućila održavanje sastanaka sindikata tj. njezinih članova. Prethodno od strane sindikalnog povjerenika unaprijed je bila upoznata o danu održavanja sastanka.

**RAVNATELJICA:**

Nataša Petrušić, mag. socijalnog rada