

Na temelju odredbe članka 55. st.1.,2.,3.,4.,5.,6, 7, Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ 71/14,118/14,154/14)i odredbi Pravilnika o zaštiti na radu, te odredbi članka 35. Statuta Doma za odrasle osobe Zemunik ravnateljica d o n o s i

P L A N
EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA ZA SLUČAJ
IZNENADNOG DOGAĐAJA

U V O D

Pod pojmom evakuacije zaposlenika i drugih osoba u smislu ovog Plana razumijeva se unaprijed utvrđen i organiziran način napuštanja zatvorenih radnih i drugih prostora u kojima se obavlja rad, borave ili se kreću osobe na radu i ostali prisutni u prostorima ovog društva, prije nego nastupi opasnost za njihovo zdravlje i život zbog iznenadnog događaja kojega je moguće unaprijed predvidjeti.

Pod pojmom spašavanja u smislu ovog Plana se razumijeva organizirano pružanje pomoći osobama zatečenim u ugroženim prostorijama ili prostorima koji ne mogu same napustiti ugroženi objekt, a da pri tome ne dovedu u opasnost svoj život, te pružanje pomoći povrijeđenim osobama i otklanjanje nastalih opasnosti.

Ovim Planom utvrđuju se mjere koje se provode u slučaju izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenika i ostalih prisutnih osoba u prostorima Doma za odrasle osobe Zemunik(u daljnjem tekstu: Dom).

Ovim Planom utvrđuju se:

- djelatnost Doma,
- opis radnih aktivnosti u objektima,
- broj zaposlenih radnika,
- mjesta na kojima mogu nastupiti iznenadni događaji,
- procjena ugroženosti za nastajanje izvanrednog događaja,
- uvjeti za sprečavanje ili ublažavanje djelovanja iznenadnog događaja,
- način izvođenja evakuacije i spašavanje,
- sadržaj i način osposobljavanja zaposlenika koji će provoditi evakuaciju i spašavanje.

Sastavni dio plana su grafički prilozi zgrada sa evakuacijskim putovima i izlazima.

I DJELATNOST DOMA

Dom za odrasle osobe Zemunik (u daljnjem tekstu Dom) je ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Vlada Republike Hrvatske i spada pod nadležnost Ministarstva socijalne politike i mladih.

Djelatnost Doma obavlja se u četiri paviljona koja su okružena maslinikom, voćnjakom, cvjetnim nasadima,kao mediteranskim biljem, lavandom, kaduljom , ružmarinom, te obradivim zemljištem na kojem se uzgajaju povrtne sezonske kulture.

Dom za odrasle osobe Zemunik u okviru institucionalnog oblika skrbi pruža usluge dugotrajnog i privremenog smještaja osobama s mentalnim oštećenjima kao i osobama s višestrukim oštećenjima sukladno mogućnostima smještaja, s time da je primarna dijagnoza bolesti mentalno oštećenje.

Djelatnost usluga dugotrajnog smještaja i privremenog smještaja obuhvaća slijedeće usluge i aktivnosti: pružanje usluga socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije, zdravstvene njege i fizikalne terapije, prehrane prilagođene zdravstvenom stanju korisnika, radno okupacijske aktivnosti i kvalitetno provođenja slobodnog vremena.

Pored usluga, institucionalnog oblika skrbi, Dom pruža usluge izvaninstitucionalne skrbi u okviru Programa „Pomoć u kući“ za koju ima licenciju izdanu od strane Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, Zadarske županije, temeljem rješenja. Socijalne usluge u okviru navedenog Programa se odnose na uslugu organiziranja prehrane-priprema i dostava obroka na adresu prebivališta korisnika i uslugu organiziranja kućanskih poslova- pranja i glačanja odjeće korisnika.

Program se realizira u suradnji sa nadležnim Ministarstvom i sa jedinicama lokalne i regionalne samouprave, kao partnerima programa, općinama Zemunik Donji, Škabrnja, Poličnik, Novigrad, Sukošan i Sv. Filip i Jakov, te Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije, čije sufinanciranje se odnosi na plaće i putne troškove dva zaposlena radnika na programu, dok preostali troškovi programa financiraju se iz sredstava nadležnog Ministarstva.

Dok u okviru Programa samostalnog i organiziranog stanovanja osoba s mentalnim oštećenjima Dom pruža socijalne usluge svakodnevne povremene i kratkotrajne stručne podrške korisnicima odraslim osobama s mentalnim oštećenjima.

II OPIS RADNIH AKTIVNOSTI U OBJEKTU

Dom za odrasle osobe Zemunik je ustanova socijalne skrbi paviljonskog tipa, gdje su objekti zgrade obzirom na kategoriju korisnika smještenih, podijeljeni na stambene jedinice stanovanja prvog i drugog paviljona, stambenu jedinicu samostalnog stanovanja u dvorištu doma („peti paviljon“) i stambenu jedinicu organiziranog stanovanja (lokacija, stan u mjestu Zemunik) i odjel pojačane njege treći paviljon. U prizemno dijelu stambene jedinice prvog paviljona nalazi se jedna od zajedničkih prostorija korisnika, restoran korisnika, kuhinja sa pripadajućim prostorijama za čuvanje prehrambenih namjernica, sanitarni čvor, prostorija za odlaganje odjeće korisnika, uredi voditelja prehrane i tehničke službe, u podrumskom dijelu nalaze se prostorije za skladištenje prehrambenih namjernica. U istom dijelu paviljona nalaze se uredi službe računovodstvenih i kadrovskih poslova, službe nabavno tehničke službe i ured ravnatelja/ice sa pripadajućim sanitarnim čvorom. Na prvom katu istog paviljona nalaze se sobe korisnika sa pripadajućim sanitarnim čvorovima, hodnik (kupaonice, wc) zajedničke prostorije korisnika koje su namijenjene za održavanje terapijskog rada s korisnicima, rad u grupi korisnika.

Stambenu jedinicu drugog paviljona čine u prizemnom dijelu zajedničke prostorije korisnika za provođenje aktivnosti radno okupacione terapije, prostorije za kulturno zabavne potrebe korisnika, skupove radnika, sa pripadajućim sanitarnim čvorovima, prostorije za potrebe odlaganja odjeće radnika i odmor prostorija za arhivsku građu Doma, zatim praonica sa pripadajućim prostorom za odlaganje odjeće i posteljine korisnika. Na katu istog paviljona smještene su sobe korisnika, hodnik, zajedničke prostorije korisnika-dnevni boravak, čajna kuhinja s štednjacima na struju, zajednički sanitarni čvorovi, uredi stručnih radnika službe socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije i radnih terapeut. U potkrovlju istog paviljona nalaze se sobe korisnika sa vlastitim sanitarnim čvorom, hodnik, zajednička prostorija korisnika, čajna kuhinja s štednjacima na struju, prostorija za potrebe doma u obliku spremišta. Zajednička prostorija doma ima za namjenu provođenja radne terapije korisnika, te aktivnosti radno okupacione terapije i skupa radnika. U prizemnom dijelu nalazi se arhiva ustanove za potrebe spremanja arhivske građe i privremeno

registratorske građe. U istom objektu nalazi se kotlovnica. Stambeni objekti-zgrade prvog i drugog paviljona imaju protupožarne pristupe s prednje i stražnje strane zgrade. Svi aparati i uređaji s povećanom opasnostima za život i sigurnost korisnika, i rad zaposlenika održavaju se i vrši se pregled istih sukladno pozitivnim zakonskim propisima, za što postoje atesti. Objekt –zgrada raspolaže sa hidrantskom mrežom i protupožarnim aparatima, gromobranima, te omogućen je pristup protupožarnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći, kao grafičkim evakuacijskim znakovima i evakuacijskim shemama.

Odjel pojačane njege trećeg paviljona u prizemnim dijelu čine sobe korisnika s pripadajućim sanitarnim čvorom (kupaonice, wc), hodnik, zajedničke prostorije –restoran korisnika, dnevni boravak, ambulanta sa čekaonicom i pripadajućim sanitarnim čvorom, prostorija vatrodojave. Prvi kat sastoji se od soba korisnika s pripadajućim sanitarnim čvorom (kupaonice, wc) zajedničke prostorije za korisnike s čajnom kuhinjom (štednjaci na struju) predviđen za potrebe restorana, prostorije za potrebe zdravstvenog osoblja, medicinskih sestara i njegovateljica, prostorija, ured voditelja odjela za brigu o zdravlju i negu korisnika, prostorije za odlaganje odjeće i posteljnog rublja korisnika, prostorije za odlaganje sredstava za održavanje i dezinfekciju unutarnjih prostorija Doma, prostorije za potrebe pružanja usluga frizera i pedikera. Potkrovlje sačinjavaju sobe korisnika sa pripadajućim sanitarnim čvorom, hodnik, zajedničke prostorije korisnika s pripadajućem čajnom kuhinjom namijenjene za potrebe restorana, prostorije za potrebe zdravstveno njegovateljskog osoblja, prostorija za odlaganje rublja. Zajednička prostorija korisnika ima za namjenu održavanja terapijskog rada, rad u grupi korisnika. Za potrebe nepokretnih i teže pokretnih korisnika kao i nesmetanog obavljanja rada zaposlenika odjel raspolaže sa dva dizala. Objekt –zgrada raspolaže sa hidrantskom mrežom i protupožarnim aparatima, gromobranima, kao grafičkim evakuacijskim znakovima i shemama plana za evakuaciju i spašavanje, te je omogućen je pristup protupožarnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći. Svi aparati i uređaji s povećanom opasnostima za život i sigurnost korisnika, i rad zaposlenika održavaju se i vrši se pregled istih sukladno pozitivnim zakonskim propisima za što postoje atesti.

Stambena jedinica samostalnog stanovanja sastoji se od soba korisnika s vlastitim sanitarnim čvorom, zajedničke prostorije za potrebe korisnika s pripadajućom kuhinjom, podrumaska prostorija namijenjena za potrebe aktivnosti kulturno zabavnog sadržaja. Pri odjelu za samostalno stanovanje nalazi se odjel fizikalne terapije sa pripadajućim prostorijama za potrebe pružanja usluga fizikalne terapije, te prostorija za potrebe aktivnosti u okviru radionice aroma terapije i kluba čitatelja knjiga. Objekt –zgrada raspolaže sa hidrantskom mrežom i protupožarnim aparatima, gromobranima kao grafičkim evakuacijskim znakovima i shemama plana za evakuaciju i spašavanje, te je omogućen je pristup protupožarnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći. Svi aparati i uređaji s povećanom opasnostima za život i sigurnost korisnika, i rad zaposlenika održavaju se i vrši se pregled istih sukladno pozitivnim zakonskim propisima za što postoje atesti.

U dvorištu ustanove nalazi se:

- Objekt-zgrada koji dijelom služi za potrebe recepcije, a u drugom za potrebe spremišta vode-hidroforska stanica i agregatne stanice koje se redovito pregledavaju i za iste postoje atesti,
- Objekt-zgrada koji služi za potrebe skladištenja ortopedskih pomagala i pomagala za potrebe njegovateljske skrbi, skladištenja higijenskih sredstava, odjeće i obuće korisnika, radne odjeće posteljnog rublja u drugom dijelu smještena je mrtvačnica,

- Objekt-zgrada za odlaganja alata dijelom za potrebe tehničke službe, a dijelom za potrebe radionica radno okupacione terapije,
- Objekt-zgrada (gospodarski) sa pripadajućim boksovima za potrebe radionice terapijskog jahanja.
- Plinska stanica koja je izdvojena iz kompleksa stambenih objekata- zgrada.

III BROJ ZAPOSLENIH RADNIKA U DOMU

U Domu je zaposleno je 57 radnika na neodređeno puno radno vrijeme , s time da je 11 radnika zaposleno na određeno puno radno vrijeme kao zamjena za bolovanje i 1 radnik zaposlen na određeno puno radno vrijeme. Rad zaposlenika je organiziran u smjenama obzirom da je Dom, ustanova socijalne skrbi koja prema svojoj djelatnosti skrbi o osobama s mentalnim poteškoćama i višestrukim oštećenjima.

Broj korisnika kojima se pružaju socijalne usluge dugotrajnog i privremenog smještaja je 146 korisnika,te socijalne usluge organiziranog stanovanja za 4 korisnika, kapacitet smještaja je namijenjen za 150 korisnika i u okviru programa Pomoć u kući pružaju se socijalne usluge za 45 korisnika kapacitet je namijenjen za 60 korisnika.

Struktura korisnika odrasle osobe s mentalnim i višestrukim oštećenjima, a obzirom na funkcionalnu sposobnost nepokretne, teže pokretne i pokretne odrasle osobe.

Djelatnost ustanove odvija u četiri zasebna objekta-zgrade tj. paviljona u kojima su smješteni korisnici. Objekti- stambene jedinica prvog i drugog paviljona su namijenjeni za smještaj pokretnih odraslih osoba s mentalnim oštećenjima,objekt- zgrada trećeg paviljona, odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika,namijenjena je za smještaj nepokretnih i teže pokretnih odraslih osoba i disfunkcionalnih odraslih osoba s mentalnim oštećenjima, stambena jedinica četvrtog paviljona za samostalno stanovanje namijenjena je za smještaj pokretnih odraslih osoba s mentalnim oštećenjima.

Obzirom da u unutarnjim prostorijama ima i posjetilaca korisnika i poslovnih partnera broj osoba u Domu je promjenljiv.

IV MJESTA NA KOJIMA MOGU NASTUPITI IZNENADNI DOGAĐAJI

- stambeni prostori-sobe korisnika,
- uredski prostori,
- ambulanta,
- *prostori pratećih službi:*
- odsjek prehrane- prostor(kuhinja),
- prostor praonice rublja,
- bleteks,
- kotlovnica,
- plinska stanica,
- alatnica,
- štala, sjenik.

Osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje dužne su pažljivo brinuti i za sigurnost posjetitelja korisnika i poslovnih partnera. U slučaju nastanka ili opasnosti za nastanak iznenadnog događaja, osobe zadužene za evakuaciju ili spašavanje posjetitelja-poslovnih partnera.

V IZNENADNI DOGAĐAJI KOJI MOGU UGROZITI ŽIVOT I ZDRAVLJE PRISUTNIH OSOBA

Vrste iznenadnih događaja i opasnosti što ih nastupanjem iznenadnog događaja ono može izazvati predviđaju se s obzirom na:

- vrstu radnog postupka,
- mogućnost djelovanja vanjskih faktora.

Predviđaju se slijedeći iznenadni događaji, odnosno opasnosti koje su ili stalno prisutne ili u nastupanju moguće s obzirom na:

a) Vanjski izvori:

- potres,
- olujni i orkanski vjetrovi,
- požar, odnosno eksplozija u susjednim objektima ili prostorima,
- udar groma,
- tuča,
- zračni napadi i ostala napadna djelovanja.

b) Poremećaje u radnom odnosno tehnološkom postupku:

- požar,
- eksplozija (tehnološka eksplozija, eksplozivno sredstvo diverzije i dr.),
- urušavanje objekta ili dijela objekta,
- oštećenje instalacija (električnih, vodovodnih, kanalizacijskih).

U Tablici 1. navedeni su mogući iznenadni događaji koji nastaju zbog elementarnih nepogoda i mogući događaji u građevinama, opremi, te u odnosu na korisnike i zaposlene osobe.

R. br.	IZNENADNI DOGAĐAJ	MOGUĆI DOGAĐAJI NA GRAĐEVINAMA	MOGUĆI DOGAĐAJI NA OPREMI	MOGUĆI DOGAĐAJI KOD KORISNIKA I ZAPOSLENIH OSOBA
1.	Potres	- oštećenje građevine - rušenje građevina ili dijela građevina, - požar - kvarovi na instalacijama građevine, - prekid energetskih instalacija	- požar, - oštećenje ili uništenje namještaja, računala, uređaja - prestanak rada	- panika, - ozljede, - opekline, - trovanje - smrt
2.	Olujni i orkanski vjetrovi	- rušenje dijelova građevine, - kvarovi na instalacijama građevine, - prekid energetskih instalacija	- kvarovi na instalacijama, - oštećenje ili uništenje namještaja, računala, uređaja i dr., - prestanak rada	- panika, - ozljede, - smrt
3.	Udar groma	- požar - oštećenje dijela građevine - kvarovi ili uništenje električnih instalacija i opreme	- požar - oštećenje ili uništenje računala, uređaja i dr.	- ozljede - smrt
4.	Poplave	- poplave prizemnih građevina-oštećenja, - prekid energetskih	- uništenje dijelova namještaja i uređaja, - zagađenje voda,	- panika, - ozljede, - epidemije

		instalacije	- prestanak rada	
5.	Suša	- smanjen kapacitet ili nestanak sanitarnih ili tehnoloških voda, - smanjen kapacitet ili nestanak vode za gašenje požara	- požar, - prestanak rada	- panika, - ozljede
6.	Tuča (grad)	- oštećenja građevina, - prekid energetskih instalacije	- prestanak rada	- panika, - ozljede
7.	Velika visina snijega, nanosi	- rušenje građevina ili dijelova građevina	- prestanak rada	- ozljede, - ozeblina
8.	Ostale elementarne nepogode			

U Tablici 2 navedeni su mogući iznenadni događaji koji nastaju radi tehnoloških poremećaja, neispravnih električnih instalacija, nekontrolirane uporabe vatre, propuštanja zapaljivih plinova i i sl. i mogući događaji u građevinama, opremi, kod korisnika i zaposlenih osoba.

R. br.	PROCES IZVANREDAN DOGAĐAJ	MOGUĆI DOGAĐAJI U GRAĐEVINI	MOGUĆI DOGAĐAJI NA OPREMI	MOGUĆI DOGAĐAJI KOD KORISNIKA I ZAPOSLENIH OSOBA
1.	Neispravnost, preopterećenje i sl. električnih instalacija i opreme	- požar - opasni produkti izgaranja - oštećenje ili uništenje građevine i instalacija	- požar - oštećenje ili uništenje namještaja, računala i dr. - prestanak rada	- panika - ozljede - gušenje - trovanje - smrt
2.	Nekontrolirana uporaba vatre u bilo kojem obliku	- požar - opasni produkti izgaranja - oštećenje ili uništenje građevine i instalacija	- požar - oštećenje ili uništenje, namještaja, računala i dr. - prestanak rada	- panika - ozljede - gušenje - trovanje - smrt
3.	Propuštanje zapaljivog plina	- požar ili eksplozija - opasni produkti izgaranja - oštećenje dijela građevine	- požar - oštećenje ili uništenje, namještaja, računala i dr. - prestanak rada	- panika - ozljede - gušenje - trovanje - smrt
4.	Službena vozila-curenje goriva, neispravnost električne instalacije	-požar, -opasni produkti, -štećenje dijela građevine	-požar, -oštećenje ili uništenje namještaja, računala, prestanak rada	-panika -ozljede -gušenje -trovanje -smrt
5.	Ostali tehnološki poremećaji			

VI UVJETI ZA SPREČAVANJE ILI UBLAŽAVANJE DJELOVANJA IZNENADNOG DOGAĐAJA

Dom je obvezatan utvrditi i ostvariti uvjete za sprečavanje, odnosno ublažavanje opasnosti i štetnih posljedica izazvanih djelovanjem iznenadnog događaja.

Ovi uvjeti se ostvaruju:

1. organizacijom rada,
2. tehničkom ispravnosti sredstava rada (objekata-zgrada za rad s pripadajućim radnim i pomoćnim prostorijama i prostorima i površinama zakretanje osoba na radu i posjetitelja, poslovnih partnera, te pripadajućih instalacija i uređaja, strojeva i uređaja i drugo),
3. organizacijom planirane evakuacije i spašavanja,
4. osposobljavanjem i uvježbavanjem zaposlenika, posjetitelja- poslovnih partnera i drugih osoba iz objekta-zgrada i prostora Doma.

1. Organizacija rada

Organizacija rada podrazumijeva sve mjere koje Dom poduzima u cilju ostvarivanja radnog, tehnološkog postupka na način i u uvjetima u kojima nema opasnosti za zaposlenike, korisnike, posjetitelje, poslovne partnere i osobe koje se nalaze na stručnom usavršavanju bez zasnivanje radnog odnosa, vježbeničkom stažu, osobe u statusu volontera i druge osobe na boravku u objektima-zgradama i u prostorima Doma.

2. Tehnička ispravnost sredstava rada

Pod tehničkom ispravnosti podrazumijeva se organiziranje i ostvarivanje radnog postupka sukladno predviđenim pravilima zaštite na radu, odnosno uređenje i održavanje objekta-zgrada za rad i drugih sredstava za rad na način i u opsegu kojima se otklanjaju, odnosno ublažavaju opasnosti i štetne posljedice.

Organiziranje i ostvarivanje radnog, odnosno tehnološkog postupka sukladno pravilima zaštite na radu sastoji se od utvrđivanja i obavljanja poslova, odnosno radnih zadataka na način da se u toku njihovog objavljivanja otklanjanju izvori opasnosti ili štetne pojave uslijed kojih bi, kada bi nastupile, bilo potrebno provesti evakuaciju i spašavanje korisnika, zaposlenika i drugih osoba koje borave u Domu.

Utvrđivanjem, odnosno održavanjem objekta-zgrada za rad i drugih sredstava rada, podrazumijevaju se mjere, što ih Dom obvezatan provesti u pogledu otklanjanja nedostataka i drugih promjena nastalih u toku projektiranja, gradnje ili upotrebe, koje kada bi nastupile zahtijevale bi provođenje evakuacije i spašavanje korisnika, zaposlenika i ostalih osoba koje borave u Domu.

3. Organizacija evakuacije i spašavanja

Zaposlenici i druge osobe na radu koje obavljaju rad, korisnici ili druge osobe koje borave u zatvorenim radnim i drugim prostorijama i prostorima Doma moraju organizirano napustiti, te prostorije i prostore Doma, prije nego nastupi ugrožavanje njihovog života i zdravlja, što ga može imati iznenadni događaj, kojeg se nastup i štetne posljedice mogu unaprijed predvidjeti.

Ako u slučaju nastupa iznenadnog događaja nisu svi zaposlenici, druge osobe koje se nalaze na radu, korisnici, posjetitelji, poslovni partneri napustili zatvorene prostorije i prostore Doma, onima

koji zbog okolnosti nastalih tim događajem ne mogu sami napustiti ugroženo mjesto ili bi pri tome doveli u opasnost svoj život, mora se pružiti pomoć da mjesto napuste.

Provođenje organizirane evakuacije i spašavanje provode zato posebno osposobljeni i određeni zaposlenici.

a) Vođenje akcije evakuacije i spašavanja zaposlenika, drugih osoba koje se nalaze na radu, korisnika i posjetitelja, poslovnih partnera Doma.

Odgovorne osobe u akciji evakuacije i spašavanja su:

- ravnatelj Doma,
- koordinator akcije evakuacije i spašavanja,
- voditelji ustrojbenih jedinica,
- ostali radnici.

Sastav tima za evakuaciju i spašavanje određuje i ažurira ravnatelj Doma.

b) Zaduženja kod provođenja akcije evakuacije i spašavanja.

Ravnatelj ima posebna ovlaštenja i dužnosti u pogledu evakuacije i spašavanja a naročito:

- osigurava donošenje Plana evakuacije i spašavanja kao i odgovarajućih izmjena,
- osigurava provođenje mjere zaštite i spašavanja predviđenih Zakonom o zaštiti na radu i ovim Planom,
- prema značajkama događaja i osobnoj procjeni izdaje naređenja za pozivanje u pomoć vanjskih relevantnih vanjskih službi državnu upravu za zaštitu i spašavanje, javne vatrogasne postrojbe, policije, hitne medicinske pomoći i druge potrebne službe i s njima surađuje,
- poduzima i druge mjere, te izvršava zadatke koje mu se stave u obvezu nadzora općine i županije, te druge ovlaštene ustanove,
- izvješćuje o potrebi provođenja i tijeku evakuacije nadležna tijela, Ministarstvo, općinu, županiju.

Koordinator evakuacije i spašavanja je odgovorna osoba zadužena za koordinaciju i rad svih subjekata na evakuaciji i spašavanju.

Nakon primitka obavijesti o ili uočavanja iznenadnog događaja njegova dužnost je slijedeća:

- prema procjeni stupnja ugroženosti prisutnih osoba zaposlenika, korisnika, drugih osoba na radu, posjetitelja, poslovnih partnera i materijalnih dobara iznenadnim događajem, naređuje voditeljima ustrojbenih jedinica provođenje evakuacije, te kontrolira i koordinira njihovo provođenje,
- utvrđuje zborna mjesta za evakuirane osobe i odlučuje o njihovom raspuštanju,
- izvješćuje o tijeku provođenja evakuacije ravnatelja Doma, te optimalno koristi raspoloživa sredstva i snage u svrhu što uspješnijeg provođenja evakuacije,
- aktivira članove tima, voditelje ustrojbenih jedinica na način koji neće unijeti nemir ili paniku među korisnicima, zaposlenicima, drugim osobama na radu, posjetiteljima, poslovnim partnerima.

Voditelji ustrojbenih jedinica

- sudjeluju u provedbi evakuacije primarno djelujući protiv mogućih pojava paničnog ponašanja,
- postupaju po naredbama, uputama koordinatora,
- samostalno poduzimaju hitne mjere kojima se osigurava brža i učinkovitija evakuacija (pomoć ugroženima, usmjeravanje prema izlazu i dr.),
- provjeravaju ili kontroliraju jesu li sve zatvorene prostorije i prostori Doma (npr. sanitarni čvorovi i sl.) neposredno ugroženi od strane iznenadnog događaja tijekom evakuacije napušteni od strane korisnika, zaposlenika, drugih osoba na radu, posjetitelja i poslovnih partnera.

Ostali radnici

Na temelju važeće regulative i neposredne primjene, te ovog Plana, zaposlenici Doma imaju slijedeća prava i dužnosti:

- da ih se upozna sa Planom evakuacije i spašavanja ,
- da ih se teoretski i praktično osposobi za djelotvornu evakuaciju,
- da ih se upozna s mogućnostima iznenadnih događaja koji mogu ugroziti život i zdravlje, te da se osposobi za davanje prve pomoći,
- da se eventualne mjere opasnosti odmah otklone i da o tome obavijeste ravnatelja,
- da upoznaju putove evakuacije iz objekta-zgrade,
- da postupaju po uputama voditelja ustrojbenih jedinica,
- da sudjeluju u izvođenju vježbi evakuacije,
- da su svjesni da čine težu povredu radne dužnosti ili discipline ako postupaju protivno odredbama Plana,
- odgovorni su za sigurnost ljudi u tijeku evakuacije,
- odgovorni su za vrijednosti koje spašavaju, odnosno njihovo zaključavanje ako ih ostavljaju,
- da poduzimaju druge mjere koje im stavi u dužnost i obvezu koordinator za evakuaciju i spašavanje.

VII IZVOĐENJE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

c) Provođenje evakuacije

Na znak uzbunjivanja o iznenadnom događaju svi zaposlenici, druge osobe na radu, korisnici, posjetitelji i poslovni partneri se upućuju prema ulazno-izlaznim vratima putem za evakuaciju pod vodstvom članova tima za evakuaciju.

Putovi i izlazi za evakuaciju označeni su u grafičkom dijelu Plana.

Sa ulazno - izlaznih mjesta korisnici, zaposlenici, druge osobe na radu, posjetitelji, poslovni partneri se upućuju na zborna mjesta koja nalaze na vanjskom sigurnom prostoru.

Zborna mjesta okupljanja se odabiru se tako da su dovoljno udaljena od ugroženog prostorija i prostora Doma. Izbor zbornih mjesta određuje koordinator evakuacije i spašavanja.

Zborno mjesto se određuje s obzirom na trenutnu prisutnu posebnu opasnost, smjer vjetra i sl., a na način da se osigura :

- da evakuirane osobe nisu izložene opasnosti koje postoje na mjestu intervencije,
- da isti ne ometaju daljnji tok intervencije i ne prave paniku među izvršiocima evakuacije i onima koje treba eventualno još evakuirati,
- da evakuirane osobe nisu izložene vremenskim nepogodama.

d) *Provođenje spašavanja*

U slučajevima izbijanja požara jačih razmjera ili nastupa iznenadnog događaja sa težim posljedicama kada se nije uspjela ili se nije mogla izvršiti evakuacija korisnika, zaposlenika, drugih osoba na radu, volontera, posjetitelja, poslovnih partnera iz ugroženih prostorija i prostora Doma u potpunosti, u tom slučaju biti će potrebno potražiti pomoć od strane vanjskih službi i suradnika, te se pristupa se akciji spašavanja korisnika i zaposlenika, posjetitelja i drugih osoba.

Vanjske službe i suradnici su :

NAZIV	ADRESA	TEL.BROJ
Vatrogasne postrojbe grada Zadra	Put Murvice 24 23000 Zadar	93 023 300 950
Državna uprava za zaštitu i spašavanje Zadarske županije	Ul.Andrije Henbranga 11C,23000 Zadar	112 023 230 433 205 601;602
MUP-policijska uprava II postaja	Ul.Bana Jelačića 30, 2300 Zadar	92 023 345 135
MUP-postaja prometne policije	Ul.Bana Jelačića 30, 2300 Zadar	023 345 212
Zavod za hitnu medicinsku pomoć Zadarske županije	Obala kneza Branimira 4 23000 Zadar	023 627 188 627 185
Opća bolnica Zadar	Ul.Bože Peričića 5,23000 Zadar	023 505 505
Centar za socijalnu skrb Zadar	Ul.Andrije Henbranga 1,23000 Zadar	023 230 392
HEP –ODS d.o.o. DP Elektra, Zadar	Ul.kralja Dmitra Zvonimira 8,23000 Zadar	023 290 572
ODVODNJA d.o.o. Zadar	Ul.Hrvatskog sabora 2D, 23000 Zadar	023 318 816

Odluku o pozivanju potrebnih službi u radno vrijeme daje ravnatelj Doma ili koordinator za evakuaciju i spašavanje, odnosno zamjenici, koji se nalaze u objektu.

Koordinator evakuacije i spašavanja mora odmah po dolasku na mjesto događaja osmatranjem utvrditi:

- mjesto lokacije požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da je li je požar u zatvorenim prostorijama ili na otvorenom prostoru Doma,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, plastika, drvo i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih ili požarom izravno ugroženih osoba,
- koliko je osoba ugroženo i gdje se nalaze,
- kakva neposredna opasnost prijeti korisnicima, zaposlenicima, drugim osobama na radu, posjetiteljima, poslovnim partnerima u ugroženoj prostoriji ili objektu,
- da li su i koji su hodnici, prolazi i stubišta prohodni, osvijetljeni, odnosno neprohodni i neosvijetljeni.

Nakon toga se određuje koja sredstva za spašavanje su potrebna, te koja su sredstva potrebna za zaštitu zaposlenika koji akciju provode.

U slučaju iznenadnog događaja katastrofalnih razmjera, kada se pozivaju vanjske službe i suradnici, formira se stožer akcije za spašavanje koji koordinira sve akcije.

Ovisno o opasnostima iznenadnih događaja, akciju spašavanja je potrebno provesti pridržavajući se osnovnih načela spašavanja iz ugroženih objekata, prostorija i prostora Doma.

- korisnici, zaposlenici, druge osobe na radu, posjetitelji, poslovni partneri koje nisu mogle iz bilo kojih razloga napustiti objekt, trebaju ostati mirne i ne praviti paniku,
- treba odmah isključiti sve instalacije i naprave koje bi mogle izazvati daljnje opasnosti (električnu energiju, plin, voda),
- po mogućnostima otvoriti prozore na hodnicima i stubištima kako bi se omogućio odvod dima i topline,
- osloboditi sav prostor uz prozore ili druge otvore radi nesmetanog izlaza ljudi preko sprava i sredstava za spašavanje,
- primjenjivati raspoloživa sredstva za gašenje, bilo vatrogasnih aparata ili zidnih hidranata, ukoliko se time može zaustaviti širenje požara prema prostorijama gdje se nalaze korisnici koji čekaju pomoć vatrogasaca,
- u slučaju isticanja opasne tvari u okoliš zatvoriti prozore, vrata i druge otvore zbog sprečavanja pristupa opasnoj tvari u prostore, te vršiti zaštitu respiratornih organa maramicom ili krpom i sl.

e) Mjere sigurnosti prilikom spašavanja

Prilikom organiziranja i izvođenja spašavanja korisnika, zaposlenika, drugih osoba na radu, posjetitelja, poslovnih partnera, zaposlenici, članovi tima evakuacije i spašavanja obvezatni su primjenjivati mjere sigurnosti kako ne bi došlo do ugrožavanja njihovih života i zdravlja i to:

- prilikom raščišćavanja, odnosno djelomičnog i postepenog raščišćavanja ruševina, potrebno je radnje izvoditi na način da ne dođe do daljnjeg urušavanja, zatrpavanja ili izazivanja novih povreda kod zatrpavanja ili urušavanja, sprečavanja izazivanja novih ozljeda i nesreća uvjetovanih neopreznim dodirima instalacija, npr. električne instalacije pod naponom i sl.
- prilikom gašenja požara potrebno je izvršiti osnovnu procjenu u pogledu izvora požara (radi izbora sredstava za gašenje), odnosno u pogledu položaja osoba ugroženih požarom,
- prilikom gašenja požara potrebno je osigurati odgovarajuću zaštitna sredstva radi sprečavanja njihovog ozljeđivanja,
- prilikom ulaska u urušene prostorije objekta potrebno je da u iste ulazi samo jedan zaposlenik (spasilac) koji je u stalnoj vezi s drugim koji je neposredno na udaljenosti u objekt-zgradu, odnosno urušeni dio objekta, te da se procjenjivanje mjesta i položaja zatrpanih provodi na odgovarajući način (dozivanjem, osluškivanjem),
- prilikom intervencije noću osobe koje obavljaju evakuaciju i spašavanje trebaju sa sobom imati ručne svjetiljke ili čeonice svjetiljke.

f) Sredstva i oprema za spašavanje

U slučaju iznenadnog događaja kad se evakuacije nije mogla provesti planiranim evakuacijskim putevima, provodi se akcija spašavanja ugroženih osoba.

Obzirom na vrstu ugroženosti i svojstvima objekta-zgrada iz kojih je potrebno spašavati ugrožene osobe, oprema se treba sastojati:

1. Zaštitna oprema spasitelja:

- izolacijski aparat,
- respirator za zaštitu od prašine,
- odijelo za zaštitu od topline,
- zaštitna kaciga,
- zaštitne rukavice,
- zaštitan odjeća,
- zaštitna čizme.

2. Oprema za spašavanje:

- ljestve (drvene, aluminijske)
- užad,
- alata za tehničk intervencije (lopata, sjekira, pijuk, škare za lim, bravarski električni aparat)
- akumulatorske ili baterijske svjetiljke,
- pribor prve pomoći.

g) Organizacija motrenja, javljanja i uzbunjivanja

Iznenadni događaji koji zahtijevaju hitnu evakuaciju ili spašavanje iz objekta mogu pokazati se kao jasno vidljivi (potres, ratna razaranja) međutim pojedini iznenadni događaji u svim objektima ne moraju biti jasno vidljivi (požar, poplava i sl.).

U drugom slučaju jako je važno pravovremeno otkrivanje i dojavljivanje opasnosti koje bi mogle ugroziti korisnike, zaposlenike, druge osobe na radu, posjetitelje i poslovne partnere.

Svaki zaposlenik Doma ili druga osoba na radu je dužna izvršiti dojavu, alarmiranje o nastalom iznenadnom događaju u zatvorenim prostorijama i prostoru Doma , telefonskim putem, putem osobne veze ili kombinirano.

Poziv će se uputiti na broj 112 preko fiksnih i mobilnih telefona.

Nakon završene evakuacije i spašavanja, koordinator evakuacije i spašavanja naredit će spašavanje imovine iz ugroženog objekta ukoliko ima mogućnosti za to i to prema slijedećim prioritetima:

- dokumentacija,
- druga pokretna imovina (računala, namještaj i sl.)

Nakon završene akcije evakuacije i spašavanja potrebno je provesti slijedeće mjere:

- zbrinuti na sigurno mjesto nepokretne i teže pokretne osobe, ozlijeđene osobe,
- ukoliko postoji potreba i mogućnost pružiti prvu medicinsku pomoć,
- organizirati potrebnu stručnu psihološku pomoć i podršku korisnicima, zaposlenicima, drugim osobama na radu, posjetiteljima,
- sve potrebne informacije o korisnicima, zaposlenicima, drugim osobama na radu, nesmetano, na miran način pružiti obitelji korisnika, zaposlenika,
- popisati zapaženu imovinu, te osigurati dežurstvo do donošenja na sigurno mjesto.

VIII OSPOSOBLJAVANJE I UVJEŽBAVANJE ZAPOSLENIKA ZA PROVOĐENJE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Svi zaposlenici Doma moraju se upoznati sa sadržajem ovog Plana i na propisan način osposobiti i uvježbati za njegovo provođenje o čemu se brine osoba koja je zato ovlaštena.

Smatrat će se da su zaposlenici osposobljeni za provođenje evakuacije i spašavanja ako su uspješno savladali osposobljavanje iz područja zaštite na radu i zaštite od požara koji programi su obuhvatili i poglavlja o evakuaciji i spašavanju, te pružanje prve pomoći, a sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ 71/14, 118/14,154/14) i Pravilnika o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom („Narodne novine“ 61/94).

Svako odbijanje naredbe odgovorne osobe pri evakuaciji ili odbijanju obveza donesenim ovim Planom teža je povreda radne discipline i izaziva odgovarajuće sankcije

U cilju odgovarajuće psihološke pripremljenosti zaposlenika, potrebno je periodički provoditi praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine, sukladno odredbi članka 55.točka 5. Zakona o zaštiti na radu.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Plan evakuacije i spašavanja Doma za odrasle osobe Zemunik donesen je temeljem Zakona o zaštiti na radu i podzakonskih propisa.

Plan evakuacije i spašavanja Doma za odrasle osobe Zemunik čuva se u upravi Doma.

Grafički dijelovi Plana evakuacije i spašavanja daju se u prilogu i sastavni su dio ovog Plana.

Izmjene i dopune Plana evakuacije i spašavanja donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Plan evakuacije i spašavanja Doma za odrasle osobe Zemunik stupa na snagu sa danom donošenja 08.veljače 2016.godine.

Stupanjem na snagu ovog Plana stavlja se izvan pravne snage Plan za evakuaciju i spašavanje donesen dana 12.07.2000.godine.

RAVNATELJICA:

Nataša Petrušić, mag.socijalnog rada

Ur.br.:01- 112/16

Zemunik Donji, 08.veljače 2016.godine