

Temeljem odredbi Zakona o otpadu („Narodne novine „br.178/04,153/05,111/06,110/07, 60/08,87/09) Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ 94/13) i Pravilnika o vrstama otpada („ Narodne novine“ br.27/96 i 50/05), Zakona o vodama („Narodne novine „ 153/09,130/11,14/14),Pravilnika o izdavanju vodopravnih akata(„Narodne Novine“ 78/10,79/13,9/14), a na temelju odredbe članka 51.st.2. i članka 52.st.5. Statuta Doma za odrasle osobe Zemunik, ravnateljica ustanove dana 29. veljače 2016.godine donosi

P R A V I L N I K

o zbrinjavanju svih vrsta otpada iz tehnološkog procesa i mulja iz procesa otpadnih voda

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se opis nastajanja otpada, vrste otpada, nadzor, evidencija i prijavljivanje otpada, postupanje s otpadom i njegovo zbrinjavanje, skladištenje otpada, manipulacija njime i odgovornost u cilju zaštite čovjekove okoline.

II OPIS NASTAJANJA OTPADA, VRSTA OTPADA

Članak 2.

Otpad nastao u procesu rada u objektima Doma za psihički bolesne odrasle osobe Zemunik svrstava se u :

1. 20 01 01 Komunalni otpad od namirnica koje koristi kuhinja, te limenke, kartonska 20 01 04 ambalaža i dr.
2. 16 00 00 otpad nastao dotrajalošću i otpisom opreme,
3. 19 08 09 otpad iz kuhinjskih mastolova,
4. 13 02 08 otpad nastao promjenom sintetičkih ulja iz agregata,
5. 18 00 00 potencijalno infektivni otpad sa odjela pojačane njege(stacionara),
6. 19 08 05
19 08 01 sanitarni otpad koji se stvara u sanitarnim čvorovima odsjeka prehrane (kuhinje), praonice, upravne zgrade i preostalih prostorija.

III POSTUPANJE S OTPADOM NA LOKACIJI, ODLAGANJE I ZBRINJAVANJE

Članak 3.

1.a) komunalni otpad od namirnica koje koristi odsjek prehrane (kuhinja),te limenke, kartonska ambalaža i dr. prikuplja se dnevno i odlaže u posebne, kontejnere unajmljene od zato ovlaštene tvrtke se odvoze na gradski deponij. S time da se papirnata i kartonska ambalaža posebno separira

/ paketa / odvozi u zato ovlaštenu tvrtku,

2.a) otpad nastao dotrajalošću i otpisom opreme prikuplja se i odvozi na gradski deponij,

3.a) otpad iz kuhinjskih mastolova prikuplja se u pocinčane bačve koje se nalaze na betoniranom i pokrivenom prostoru, a kada se iste napune poziva se zato ovlaštena tvrtka za odvoz ove vrste otpada,

4.a) otpad nastao promjenom sintetičkih ulja iz agregata prikuplja se u plastične kante, drži na istom prostoru koji je predviđen i za otpad iz mastolova, a potom predaje ovlaštenoj tvrtki,

5.a) potencijalno infektivni otpad sa odjela pojačane njege(stacionara),(igle i šprice za jednokratnu uporabu) prikuplja se u posebne kontejnere i potom odvozi po ovlaštenoj tvrtki.

6.a) sanitarni otpad koji se stvara u sanitarnim čvorovima odsjeka prehrane(kuhinje), praonice, upravne zgrade i ostalih prostorija odvodi se sustavom kanalizacijskih cijevi do taložnice sa instaliranim biološkim pročišćivačem otpadnih voda.

Pročišćene otpadne vode upuštaju se u upojni bunar.

IV EVIDENCIJA, NADZOR I PRIJAVLJIVANJE OTPADA

Članak 5.

Služba održavanja periodično, a najmanje jednom mjesečno kontrolira protočnost i popunjenost taložnice i prema potrebi kroz šahtove čisti i održava sustav.

Članak 6.

Kada se utvrdi da je taložnicu potrebno isprazniti, poziva se zato ovlaštena tvrtka, komunalno poduzeće/ Odvodnja d.o.o. Zadar/.

Članak 7.

Odvoz krutih sadržaja iz otpadnih voda koji se talože na primarnoj taložnici odvoze se svaka tri mjeseca po ovlaštenoj tvrtki, komunalnom poduzeću, Odvodnja d.o.o. Zadar.

Članak 8.

Kontrolno ispitivanje otpadnih voda ugovorno provodi Zavod za javno zdravstvo Zadar, kao ovlaštena ustanova, najmanje dva puta godišnje.

Članak 9.

Voditelj tehničke službe, kućni majstor je dužan o utvrđenom stanju, poduzetim mjerama i provjerama dužan voditi propisane evidencije, očevidnik o nastanku i tijeku otpada. Očevidnik se sastoji od ONTO obrasca i pratećih listova za otpad.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Odgovorna osoba za provođenje odredbi ovog Pravilnika je ravnateljica Doma za psihički bolesne odrasle osobe Zemunik, a za dio koji se odnosi na provedbu mjera održavanja kanalizacijskog sustava i biološkog pročišćivača voda i ostalih uređaja je voditelj tehničke službe, kućni majstor ustanove.

Članak 11.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po postupku i na način utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o zbrinjavanju svih vrsta otpada iz tehnološkog procesa i mulja iz procesa odvoda otpadnih voda, od dana 05.lipnja 2014.godine, ur.br.:242 /14.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma za odrasle osobe Zemunik dana 29.veljače 2016.godine i stupa na snagu osmog od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

RAVNATELJICA:

Nataša Petrušić, mag.socijalnog rada

Ur.br.:01- 14 /16

Zemunik Donji, 29.veljače 2016. godine.