

Na temelju članka 34. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 94/18), članka 28.st.1. Pravilnika o zaštiti na radu Doma za odrasle osobe Zemunik i članka 50. i članka 52.st.5. Statuta Doma za odrasle osobe Zemunik, ravnatelj Doma, dana 06.ožujka 2019.godine d o n o s i

P O S L O V N I K

o radu Odbora za zaštitu na radu

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način osnivanja, broj članova, prava i obveze članova Odbora za zaštitu na radu i poslovi odbora zaštite na radu (u daljnjem tekstu Odbora)u Domu za odrasle osobe Zemunik (u daljnjem tekstu Doma).

Članak 2.

Odbor za zaštitu na radu temeljem Odluke osniva poslodavac, ravnatelj Doma kao svoje savjetodavno tijelo, a u skladu sa odredbama Zakonom o zaštiti na radu („Narodne novine“94/18).

Članak 3.

Odbor za zaštitu na radu broji četiri člana. Odborom presjeda poslodavac, ravnatelj Doma, odnosno njegov ovlaštenik, članovi po svom položaju su

- stručnjak zaštite na radu,
- specijalist medicine rada(liječnik),
- povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Članak 4.

Sa svrhom stalnog unapređenja zaštite na radu, poslovi odbora su planiranje i nadzor:

- primjene pravila zaštite na radu,
- organizacija obavljanja poslova zaštite na radu,
- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi s zaštitom na radu,
- prevenciju rizika na radu i u vezi s radom, te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

Poslovi odbora iz stavka 1. ovog članka mogu se proširiti kolektivnim ugovorom i sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca.

Članak 5.

Ravnatelj odnosno ovlaštenik dužan je najmanje jedanput u 6 (slovima: šest) mjeseci sazvati sjednicu Odbora i o radu sjednice voditi zapisnik.

Članak 6.

Iznimno u slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, poslodavac, ravnateljica, odnosno ovlaštenik je obavezna sazvati sjednicu Odbora u roku od 2 (slovima: dva) dana od dana nastanka ozljede.

O sjednici Odbora Ravnatelj odnosno ovlaštenik obavještava nadležnog inspektora koji može

sudjelovati radu sjednice.

Članak 7.

Ako Ravnatelj, ovlaštenik sjednicu Odbora, ne sazove u zadanim rokovima iz odredbi članka 5. i 6. ovog Poslovnika, sjednicu odbora ima pravo sazvati povjerenik radnika za zaštitu na radu, odnosno radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća.

Članak 8.

Poslovi i obveze Ravnatelja Doma kao predsjedatelja Odbora su slijedeće:

- da organizira i provodi zaštitu na radu vodeći pri tome vodeći računa o prevenciji rizika, te obavještavanju, osposobljavanju, organizaciji i sredstvima,
- obvezan je uzimajući u obzir poslove i njihovu prirodu, procijeniti rizike za život i zdravlje radnika i osoba na radu, osobito u odnosu na sredstva rada, radni okoliš i fizikalne štetnosti, kemikalije odnosno biološke agense koje koristi, uređenja mjesta rada, organizacije procesa rada, psihofiziološke napore, noćni rad, psihičko radno opterećenje i druge rizike,
- odgovoran je za organiziranje i provođenje zaštite na radu u svim dijelovima organizacije rada i radnim procesima,
- obvezan je utvrditi i obavljati poslove zaštite na radu u skladu sa procjenom rizika, stanjem zaštite na radu i brojem radnika,
- obvezan je na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način, s tim u vezi ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radniku koji prethodno nije osposobljen za rad na siguran način,
- i da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne raspoređuje radnik za kojeg na propisan način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, odnosno da se radnik koji tražene uvjete više ne ispunjava ne zadrži na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- obvezan je obavješćivati i savjetovati se s radnicima, odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštite na radu i općim propisima,
- obvezan je istaknuti na mjestima rada pisane upute o radnom okolišu, sredstvima rada, opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, opasnostima na radu, izvorima fizikalnih štetnosti i drugim rizicima na radu,
- obvezan je pravodobno i unaprijed provoditi savjetovanje sa povjerenikom zaštite na radu o:
 - povjeravanju provođenja zaštite na radu ovlaštenoj osobi,
 - izradi procjene rizika, te izmjenama i dopunama,
 - zaštiti, prevenciji i smanjivanju rizika na radu, te sprečavanju,
 - sprečavanju nezgoda, ozljeda na radu i profesionalne bolesti,
 - planiranju i provođenju osposobljavanja iz područja zaštite na radu,
 - utjecaju radnih uvjeta i radnog okoliša na sigurnost i zdravlje radnika,
 - izboru sredstava za rad i osobne zaštitne opreme.
- obvezan je osigurati posebnu zaštitu na radu maloljetniku radi očuvanja njegovog nesmetanoga duševnog i tjelesnog razvoja,
- obvezan je provoditi posebnu zaštitu na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje, radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva i oporavak od trudnoće i poroda,
- da provodi posebnu zaštitu na radu za radnike kod kojih je utvrđeno oboljenje od profesionalne bolesti,

- obavezan je osigurati da su mjesta rada koja se koriste u svakom trenutku sigurna, održavana, prilagođena za rad i ispravnom stanju u skladu sa pravilima zaštite na radu,
- obavezan je osigurati da sredstva rada i osobna zaštitna oprema u uporabi budu u svakom trenutku sigurni, održavani, prilagođeni za rad u ispravnom stanju, te se isti koriste u skladu s pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača,
- smije koristiti nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu pod uvjetima koji su propisani Zakonom o zaštiti na radu („Narodne novine“ 96/18),
- obavezan je procijeniti rizike i osigurati zaštitu zdravlja i sigurnost radnika izloženim fizikalnim, kemijskim i biološkim štetnim djelovanjem na radu,
- obavezan je provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi otklonio mogućnost da se umanjí radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje,
- obavezan je na mjestima rada i sredstvima rada trajno postaviti sigurnosne znakove na vidljivom mjestu,
- obavezan je poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanje radnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja radnika, odrediti radnike koji će provoditi mjere, te osigurati povezivanje i omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje,
- obavezan je organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu, te je obavezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći,
- obavezan je provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima,
- obavezan je provoditi zabranu zlouporabe alkoholnih pića i sredstava ovisnosti na mjestu rada prikladnim mjerama i isto tako udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem,
- obavezan je osigurati radniku zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje kojima je izložen na radu, u skladu sa posebnim propisima koji uređuju mjere zdravstvene zaštite u vezi s radom,
- poradi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje za zdravstveni pregled,
- obavezan je obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o smrtnoj i teškoj ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad,
- obavezan je na mjestu rada postaviti na vidljivo mjesto-
 - sigurnosne znakove,
 - znakove za evakuaciju i spašavanje,
 - upute i oznake za rukovanje radnom opremom.
- obavezan je voditi evidencije, čuvati isprave, te davati obavijesti i podatke u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ 96/18).

Članak 8.

Osoba ovlaštena za obavljanje poslova zaštite na radu obvezna je poslove zaštite na radu obavljati u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugim propisima zaštite na radu.

Članak 9.

Osoba ovlaštena za obavljanje poslova zaštite na radu od strane ravnatelja temeljem ugovora, može biti ovlaštena za izradu procjene rizika, osposobljavanje za rad na siguran način, ispitivanje sredstava rada, ispitivanja radnog okoliša i te obavljanje preostalih poslova zaštite na radu poštujući propise o zaštiti osobnih podataka.

Članak 10.

Obveze stručnjaka zaštite na radu, osobe ovlaštene za obavljanje poslova zaštite na radu kod poslodavca su slijedeće:

- pruža stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unaprjeđenju zaštite na radu,
- provodi unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- provodi savjetovanje poslodavca i njegovog ovlaštenika na način da nadležne službe poslodavca otklanjanju utvrđene nedostatke vezano za zaštitu na radu,
- praćenje i ažuriranje podataka vezano za ozljede na radu i profesionalna oboljenja, te izrada godišnjeg izvješća za potrebe poslodavca,
- suradnja sa nadležnim tijelima inspekcije rada, zavodom za zaštitu na radu, te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koja se bave poslovima zaštite na radu,
- osposobljavanje povjerenika, radnika za zaštitu na radu i pružanje pomoći u njihovom radu,
- sudjelovanje na sjednicama Odbora za zaštitu na radu poslodavca,
- suradnja sa stručnim službama poslodavaca prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekta namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja, te osobnih zaštitnih sredstava,
- suradnja s specijalistima medicine rada.

Članak 11.

Povjerenik zaštite na radu obvezan je štiti interese radnika na području zaštite na radu, te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo i dužnosti:

- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada i poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu,
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu,
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu,
- primiti primjedbe u vezi s primjenom pravila zaštite na radu, te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku, stručnjaku zaštite na radu, zvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu,
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor,
- staviti prigovor na inspekcijski nadzor,
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu,

- obavješćivati radnike o mjerama koje poslodavac poduzima u svrhu poboljšanja zaštite na radu.

Članak 12.

Specijalist medicine rada tijekom svog sudjelovanja u radu Odbora za zaštitu na radu ima obaveze:

- utvrđivanje i procjena rizika od štetnosti za zdravlje na mjestu rada,
- praćenje čimbenika u radnom okolišu i radnom procesu koji mogu ugroziti zdravlje radnika, uključujući njihov smještaj i prehranu,
- savjetovanje poslodavca o planiranju i organizaciji rada, uključujući oblikovanje radna mjesta, o izboru, održavanju i stanju strojeva i uređaja, te o tvarima koje se koriste u radu,
- sudjelovanje u izradi programa unapređivanja načina rada, te u ispitivanju i procjeni nove opreme sa zdravstvenog stajališta,
- savjetovanje poslodavca o unaprjeđenju zaštite zdravlja, sigurnosti, zdravstvene ekologije, ergonomiji, te osobnoj zaštitnoj opremi, kao i skupnim mjerama zaštite,
- praćenje zdravstvenog stanja radnika u odnosu na rad, a posebno radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada, te posebno osjetljivih skupina radnika- trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnicioboljeli od profesionalne bolesti, radnici kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti-,
- trajno unaprjeđivanje prilagođenosti rada radnicima,
- sudjelovanje u mjerama stručne rehabilitacije,
- suradnja u obavješćivanju, stručnom osposobljavanju i obrazovanju iz područja medicine rada, higijene rada i ergonomije,
- sudjelovanje u analizi nezgoda, ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
- suradnja s nadležnim tijelima nadzora, inspektorima i zavodima nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu radi provedbi poslova iz prethodnih točaka.

Članak 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana oglašavanja na oglasnoj ploči Doma za odrasle osobe Zemunik.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, van pravne snage stavlja se Poslovnik Doma za odrasle osobe Zemunik, sveza:ur.br.:01-174/16, od dana 16. ožujka 2016.godine.

Predsjednik

Odbora za zaštitu na rad

Doma za odrasle osobe Zemunik:

Nataša Petrušić, mag. socijalnog rada

Ravnatelj