

Temeljem članka 19.st.2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ 71/14,118/14, 154/14,94/18)članka 50. 51. i 52.st. 5. Statuta Doma za odrasle osobe Zemunik ravnateljica dana 20.prosinca 2019.godine d o n o s i

P R A V I L N I K O Z A Š T I T I N A R A D U

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom sukladno djelatnosti, sredstvima rada, broju radnika, te broju smještenih korisnika, a na temelju izvršene procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i povjerenika zaštite na radu, te radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu.

U tom cilju ovim Pravilnikom Dom utvrđuje organizaciju, uređivanje i provođenje zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja radnika na siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava i opasnih radnih tvari, način na koji se s njim mora rukovati, način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, zaštita od požara, evakuacija i spašavanje, sustav obavještavanja i sigurnosti i upotreba znakova sigurnosti, te pisane upute i obavijesti, upute i obavijesti o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim zaposlenicima i korisnicima pružanje prve pomoći, zdravstvena zaštita na radu, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i sredstava ovisnosti za vrijeme rada, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika poslodavca, stručnjaka zaštite na radu, povjerenika zaštite na radu i radnika, poslovi odbora zaštite na radu, te unutarnji nadzor, evidencija isprave i obavijesti.

Članak 3.

Ravnateljica Doma, u cilju uređivanja i provedbe zaštite na radu, ovim Pravilnikom uređuje ustroj Odbora zaštite na radu, izbor ovlaštenika i povjerenika zaštite na radu.

Članak 4.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika, korisnika i drugih osoba na radu(osoba koje se nalaze na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, vježbeničkom stažu), te osoba u statusu volontera, posjetitelji korisnika, Dom osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, te evakuacijom i spašavanjem.

Ova su pravila su već donesena i utvrđena u Procjeni opasnosti radnih mjesta i procjeni rizika na radu i Planovima evakuacije i spašavanja u slučaju iznenadnog događaja.

Članak 5.

Prilozi Procjene opasnosti radnih mjesta i procjeni rizika na radu su :

- popis poslova i radnih mjesta za koje je potrebno provesti osposobljavanje za rad na siguran način,
- popis poslova kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom vrste sredstava i rokova zamjene,
- popis radnih prostorija i prostora za koje postoji obveza ispitivanja radnog okoliša,
- popis strojeva i uređaja sa povećanom opasnostima,
- popis opasnih kemijskih (radnih) tvari s naznakom GVI I KGVI.

Članak 6.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, procjena, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja (atesti), izvješća, stručna mišljenja, upute, evidencijski kartoni, zapisnici, svjedodžbe i druge isprave na temelju koji se utvrđuje zaštita na radu i primjena pravila zaštite o radu, evidentiraju se i pohranjuju u registru isprava.

Članak 7.

Registar isprava iz odredbe prethodnog članka čuva se u upravi Doma.

II ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

Ravnateljica u suradnji sa ovlaštenikom zaštite na radu i povjerenikom zaštite na radu obvezna je organizirati i provoditi zaštitu na radu u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, vodeći pri tome računa o prevenciji rizika, te obavještavanju, osposobljavanju, organizaciji i sredstvima.

Članak 9.

Stručnjak zaštite na radu obavlja poslove zaštite na radu u Domu, a isti se odnose na slijedeće poslove:

- pruža stručnu pomoć Ravnatelju i njegovom ovlašteniku zaštite na radu, povjerenicima radnika za zaštitu na radu, te radnicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- sudjeluje u izradi procjene rizika,
- obavlja poslove unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu, te savjetuje poslodavca i ovlaštenika zaštite na radu o potrebi otklanjanja nedostatka u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom,
- prikuplja i analizira podatke u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom, te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca,
- surađuje sa tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada, sa Zavodom za zaštitu na radu i zaštitom od požara, te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave navedenim poslovima,
- obavlja poslove osposobljavanja radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način,
- osposobljavanje povjerenika zaštite na radu i zaštitu od požara i pomaže u njihovom radu,
- temeljem praćenja stanja predlaže poslodavcu, njegovom ovlašteniku, odnosno Odboru za zaštitu na radu mjere za poboljšanje stanja,
- suradnja sa poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukciji građevine namijenjene za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Članak 10.

Određene poslove zaštite na radu obavljaju temeljem ovlaštenja i druge službe iz svog djelokruga rada: Odbor za zaštitu na radu, ovlaštenik zaštite na radu, povjerenik zaštite na radu, radnici i sindikalni povjerenik.

Članak 11.

Dio poslova zaštite na radu za čije obavljanje nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente), Dom može ugovoriti s ovlaštenim trgovačkim društvom registriranim za obavljanje poslova zaštite na radu, odnosno ovlaštenom fizičkom osobom.

Članak 12.

Ravnateljica Doma može provođenje zaštite na radu u pisanom obliku temeljem Odluke prenijeti na svog ovlaštenika u okviru njegovog djelokruga rada ili povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Temeljem Odluke ravnateljica osniva Odbor zaštite na radu.

Članak 13.

Ravnateljica Doma osigurava uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, Zakona o radu, pod zakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnih ugovora i ovog Pravilnika.

Članak 14.

Ravnateljica Doma obavlja slijedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite o radu s prilogima,
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštićena radu,
- donosi i prihvaća elaborat o procjeni opasnosti,
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i provođenju mjere zaštite na radu,
- odlučuje o financiranju i nabavi potrebnih sredstava zaštite na radu,
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguranja i ostvarivanja liječničke i specifične zdravstvene zaštite,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

III OVLAŠTENIK

Članak 15.

Ovlaštenik je za obavljanje poslova zaštite na radu, sukladno odredbi članka 12.st.1. ovog Pravilnika ovlašten je za poduzimanje i izvršavanje slijedećih obveza, a iste se odnose na to:

- da radniku kojeg nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika,

- radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava uvjete zabrani da nastavi obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada,

- isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, ako i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika,

- u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu, te svakog slučaja postupanja radnika u skladu sa odredbama članka 69. st. 3 i 4. Zakona o zaštiti na radu,

- nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti, te da koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu,

- radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno odredbi 5. ovog članka,
- osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći, te da im se stavi na raspolaganje sva potrebna oprema,
- osigura da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića, te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti i da ih se udalji s radnog mjesta.

Članak 16.

Ravnateljica Doma je obvezan ovlašteniku osigurati uvjete za rad, te ga ne smije stavljati u nepovoljan položaj zbog poduzimanja aktivnosti u skladu s pravilima zaštite na radu, te postupanja u skladu sa pravilima struke i danim ovlaštenjima ravnatelja Doma.

IV STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU

Članak 17.

Stručnjak zaštite na radu za poslove koje obavlja iz odredbe članka 9. ovog Pravilnika neposredno je odgovoran ravnateljici Doma.

Članak 18.

Stručnjak zaštite na radu dužan je radnike koji rade na mjestima s posebnim uvjetima rada upućivati na specijalističke preglede, voditi o tome evidenciju, osigurati izradu programa osposobljavanja, provedbu osposobljavanja, provjeru osposobljenosti, organizirati ispitivanje sredstava za rad o tome voditi evidenciju, te obavljati druge poslove iz svoje nadležnosti.

V POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU

Članak 19.

Povjerenika zaštite na radu radnici biraju između sebe.

Izbor povjerenika zaštite na radu provodi se na skupu radnika u skladu sa odredbama općeg propisa o radu, Zakona o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća ili povjerenika radnika i članka 70. st. 3. Zakona o zaštiti na radu.

Članak 20.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štiti interese radnika na području zaštite na radu, te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Članak 21.

Povjerenik zaštite na radu obavlja slijedeće poslove:

- podnosi ravnateljici Doma prijedloge vezane za donošenje Odluke iz zaštite na radu,
- predlaže ravnateljici Doma da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,
- sudjeluje s Ravnateljicom Doma u planiranju unapređivanja uvjeta rada i zaštite na radu,
- vršiti uvid i koristiti dokumentaciju Doma iz zaštite na radu,
- prima primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu, te ih dostavlja Ravnateljici Doma ili ovlašteniku,
- izvješćuje nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svim zapažanjima radnika,
- sudjeluje u inspekcijskim pregledima i očituje se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor,
- poziva nadležnog inspektora kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a Ravnateljici Doma propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu,
- osposobljava za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu,

- stalno unapređuje i proširuje svoje znanje, te prati i prikuplja obavijesti od važnosti za svoj rad,
- stavlja prigovor na inspekcijski nalaz,
- potiče i pruža pomoć radnicima u vezi provedbe zaštite na radu,
- obavještava radnike o provedbi zaštite na radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja Doma.

VI OBVEZE I PRAVA RADNIKA

Članak 22.

Radnici su obvezatni osposobljavati se na siguran način kada ih na osposobljavanje uputi Ravnateljica Doma.

Članak 23.

Radnici su obvezatni i odgovorni obavljati poslove dužnom pažnjom, te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika, te sigurnosti i zaštiti zdravlja korisnika usluga, a koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu.

Članak 24.

Smatra se da radnik radi dužnom pažnjom kada poslove obavlja u skladu sa znanjima i vještinama koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način, te kada radi po uputama Ravnateljice Doma, odnosno njegova ovlaštenika tako da :

- prije početka rada pregleda mjesto rada i o učenim nedostacima dužan je izvijesti povjerenika zaštite na radu, Ravnateljicu Doma ili njegova ovlaštenika,
- pravilno koristi sredstva za rad,
- pravilno koristi propisanu osobnu zaštitu za rad, koju je nakon korištenja obvezatan vratiti na za to određeno mjesto,
- odmah obavještava Ravnateljicu Doma ili njegova ovlaštenika, povjerenika zaštite na radu o svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao o bilo kojem uočenom nedostatku i provedbi zaštite na radu,
- posao obavlja u skladu sa pravilima zaštite na radu, pravilima struke, te pisanim uputama Ravnateljice Doma ili njegova ovlaštenika,
- prije odlaska sa radnog mjesta ostavlja sredstva za rad koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike i korisnike ili sredstva rada,
- radnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijete rizik za život i zdravlje, sve dok Ravnateljica Doma ne poduzme korektivne mjere i zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice,
- surađuje sa Ravnateljicom Doma, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, povjerenikom zaštite na radu i specijalistom medicine rada.

Članak 25.

Prava i obveze radnika osim ovim Pravilnikom utvrđene su i odredbama općeg propisa o radu, Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti na radu, Pravilnikom o radu, Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Članak 26.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, pod zakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika,
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,

- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri za samostalan rada na siguran način,
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok ne obavi s uspjehom provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije napustiti radno mjesto kada to od njega traži odgovoran rukovoditelj iz razloga sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekine rad kada mu prijete izravna opasnost za život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi ravnatelj Doma ili njegov ovlaštenik,
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika ili korisnika,
- ne koristi se osobnim sredstvima ili zaštitnim napravama,
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim Pravilnikom,
- ako šteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu,
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz Doma kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola,
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostorije i prostor Doma,
- puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno.

Članak 27.

Za povrede radne obveze iz stavki članka 26. radniku se može izreći stegovna mjera privremenog udaljenja s radnog mjesta i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama općeg propisa o radu Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i odredbama ovog Pravilnika.

VII ODBOR ZAŠTITE NA RADU

Članak 28.

Način osnivanja, broj članova prava i obveze članova, način rada Odbora zaštite na radu utvrđene su odredbom članka 34. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ 71/14, 118/14, 154/14,94/18,96/18)i Poslovníkom o radu.

Članove Odbora zaštite na radu imenuje ravnateljica Doma temeljem pisane Odluke.

Odbor čine: ravnateljica ili njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu, povjerenik zaštite na radu, specijalist medicine rada. Predsjednik odbora za zaštitu na radu je ravnateljica ili njegov ovlaštenik.

Članak 29.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u šest mjeseci i o svojem radu vodi zapisnik.

Iznimno u slučaju događaja smrtnih ozljeda radnika u prostoriji ili prostoru Doma, iz članka 65. st.1 i 2. Zakona o zaštiti na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, ravnateljica je obvezna sazvati

sjednicu u roku dva dana od nastanka ozljede. O sjednici odbora ravnateljica obavještava nadležnog inspektora koji može sudjelovati sjednici.

Članak 30.

Poslovi odbora za zaštitu na radu u svrhu stalnog unapređivanja zaštite na radu odnose se na planiranje i nadzor:

- primjene pravila zaštite na radu,
- organizacije obavljanja poslova zaštite na radu,
- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu,
- prevencije rizika na radu i u vez s radom, te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

VIII PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 31.

Ravnateljica Doma je obvezan na temelju procjene opasnosti radnih mjesta i procjeni rizika, osposobljavati radnika za siguran način rada i to:

- prije početka rada,
- kod promjena u radnom postupku,
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno novo mjesto rada,
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Članak 32.

Iz područja zaštite na radu dužni su osposobljavati se:

- radnici za koje je procjenom opasnosti utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način,
- ravnateljica Doma, njegov ovlaštenik iz područja zaštite na radu, povjerenik zaštite na radu,
- radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu,
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- svi radnici po programu zaštite od požara.

Članak 33.

Ravnateljica Doma ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način.

Članak 34.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o Procijeni opasnosti radnih mjesta-procjena rizika na radu i provodi se sukladno odredbama Pravilnika o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom(„Narodne novine“ 61/94 i 86/08), a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaj o postupcima za rad na siguran način. Sustav, plan i program osposobljavanja, na prijedlog stručnjaka za zaštitu na radu, donosi ravnatelj, odnosno njegov ovlaštenik i sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 35.

Osposobljavanje po utvrđenom programu može se u cijelosti povjeriti ovlaštenoj stručnoj tvrtki .

Članak 36.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Članak 37.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti sastavlja se zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način kojeg potpisuju Ravnateljica ili njegov neposredni ovlaštenik, radnik i stručnjak zaštite na radu a radniku se izdaje uvjerenje o osposobljenosti.

Uvjerenje o osposobljenosti izdaje i potpisuje ovlaštena osoba, stručnjak zaštite na radu.

Članak 38.

Radnik koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti ravnatelj ga može rasporediti na drugo radni mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti Ugovor o radu.

Članak 39.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

Članak 40.

Za osposobljavanje Dom je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Članak 41.

Ravnateljica je obvezna obavješćivati i savjetovati se s radnicima, povjerenikom o zaštiti na radu, sindikalnim povjerenikom, stručnjakom o zaštiti na radu o svim pitanjima iz područja zaštite na radu u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti na radu i općim propisima o radu, Zakonom o radu.

Članak 42.

Ravnateljica je obavezna obavijestiti radnike, povjerenika radnika za zaštitu na radu, stručnjaka zaštite na radu, ovlaštenu osobu ako je s njom ugovorio obavljanje poslova zaštite na radu i druge osobe o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 43.

Poslovi sa posebni uvjetima rada prema odredbi članka 36. Zakona o zaštiti na radu i članka 2. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada („Narodne novine „ 5/84) su oni poslovi koji radi sprečavanja štetnog utjecaja rada na život i zdravlje radnika (povrede, profesionalne i druge bolesti) mogu obavljati samo osobe koje osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete u pogledu dobi života, spola, stručnih sposobnosti, zdravstvenog, tjelesnog ili psihičkog stanja i psihofizioloških i psihičkih sposobnosti i isti su za ustanovu utvrđeni procjenom opasnosti radnih mjesta- procjenom rizika na radu. Temeljem odredbe čl.3.st.4. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada, takvim poslovima u ustanovi smatraju poslovi rukovanja kotlovskim postrojenjima, kompresorskim stanicama i drugim energetske postrojenjima, stanicama i posudama s komprimiranim plinovima i smatraju su poslovi kućnog majstora.

Na poslove s posebnim uvjetima rada, radnika se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da radnik ispunjava uvjete utvrđene posebnim uvjetima rada i uvjete koje moraju ispunjavati radnici koji obavljaju te poslove, a sukladno općim propisima o radu i posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 44.

Ispunjava li radnik uvjete navedene iz prethodnog članka ocjenjuje stručnjak zaštite na radu.

Članak 45.

Kontrolu provedbe periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima provodi stručnjak za zaštitu na radu koji s propisanim ispravama u suradnji sa ovlaštenikom, povjerenikom zaštite na radu

upućuje radnika na liječnički pregled. Popis poslova s posebnim uvjetima rada, te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je Procjenom opasnosti radnih mjesta-procjena rizika na radu i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 46.

Posebno osjetljive skupine kojima Ravnatelj mora osigurati posebnu zaštitu na radu sukladno svojim mogućnostima su maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti, te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredan rizik od smanjenje radne sposobnosti.

Poslovi na kojima ne smiju raditi navedene kategorije radnik pobliže su određeni odredbama općeg propisa o radu Zakonom o radu i Zakonom o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se sukladno tome raspoređivati na poslove po posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

Članak 47.

Ravnateljica je obvezna osigurati da su mjesta rada koja se koriste u svakom trenutku sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju u skladu sa pravilima zaštite na radu.

Članak 48.

Obveza ravnateljice je osigurati da sredstva rada i osobna zaštitna oprema u uporabi budu u svakom trenutku sigurni, održavani, prilagođeni za rad i u ispravnom stanju, te da se koriste u skladu sa pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača, tako da u vrijeme rada ne ugrožavaju radnike i korisnike. Obveza ovlaštenika, povjerenika zaštite na radu je da provodi nadzor da li se sredstva rada i osobna zaštitna oprema koristi u procesu rada od strane radnika.

Sva sredstva rada i osobna zaštitna oprema na kojoj su nastale promjene i iste predstavljaju rizik za sigurnost i zaštitu radnika i sigurnost korisnika moraju se obvezatno isključiti iz uporabe.

Članak 49.

Ispitivanje sredstava za rad i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu. Naziv stroja ili aparata, alata, instalacija nalazi se u Procjeni od opasnosti radnih mjesta-procjene rizika na radu.

Članak 50.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavljat će se na temelju ugovora sa stručnim organizacijama s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova uz suradnji sa ovlaštenikom, povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu.

Članak 51.

O ispitanim sredstvima rada i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje se uvjerenje potpisano od strane ovlaštene osobe.

Članak 52.

Ispitana sredstva za rad i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovnim pravilima zaštite na radu isključuju se iz procesa rada sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad. Odluku o navedenom donosi Ravnateljica odnosno njegov ovlaštenik, a na prijedlog stručnjaka zaštite na radu.

Članak 53.

O zabrani rada na pojedenim strojevima, aparatima i uređajima ovlaštenik, povjerenik zaštite na radu dužan je i obavezan odmah izvjesiti Ravnateljicu.

Popis sredstava za rad, radnih prostorija, radnih prostora i radnih mjesta s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je Procjenom opasnosti radnih mjesta-procjenom rizika na radu, a što je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 54.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, upute proizvođača, te uputa ovlaštenika i povjerenika zaštite na radu. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja uputa na korištenje mora dati stručnjak zaštite na radu.

Ako su upute pisane na stranom jeziku mora se prevesti na hrvatski jezik.

Članak 55.

Radnik se ne može koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu je povjereno i za kojeg nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan prostorija i prostora osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Članak 56.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat istih u skladište, a o čemu se vodi evidencija.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđuju se Procjenom opasnosti radnih mjesta-procjenom rizika na radu i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

IX OPASNE RADNE TVARI

Članak 57.

Pri korištenju opasnih i štetnih radnih tvari moraju se pri radu primjenjivati sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača, te osigurati da su opasne i štetne tvari označene, te da se rabe i odlažu na propisan način.

Članak 58.

Nadzor nad korištenjem opasnih i štetnih tvari, njihovim uskladištenjem, odlaganjem i ekološkim zbrinjavanjem nakon uporabe vodi ovlaštenik i povjerenik zaštite na radu.

X ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJE I SPAŠAVANJE

Članak 59.

Ravnateljica je obvezna poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanje radnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja, odrediti radnike koji će provoditi mjere, te osigurati pozivanje i omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje u skladu s posebnim propisima.

Članak 60.

U slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika koji mogu ugroziti živote i zdravlje radnika, korisnika i drugih osoba na radu (osoba koje se nalaze na stručnom osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa, vježbeničkom stažu, osoba u statusu volontera), posjetitelja, poslovnih partnera, ako ostanu u prostorijama Doma ili se nađu u prostoru Doma, ravnateljica je obvezna ih obavijestiti o nastalom riziku kojem su izloženi ili bi mogli biti izloženi, kao i mjerama koje jesu ili koje bi se trebale provoditi , kako bi se spriječio ili umanjio rizik za život i zdravlje, zatim poduzeti radnje i dati upute o

prestanku rada, odnosno napuštanja mjesta rada i upućivanje na sigurno mjesto, organizirati nastavak rada tek nakon otklanjanja rizika sukladno odredbama Pravilnika o evakuaciji i spašavanju.

Članak 61.

Ravnateljica je obvezna osposobiti radnike da u slučaju nastanka rizika za život i zdravlje kojima su izloženi ili bi mogli biti izloženi, a o tome ne mogu izvjestiti odgovornu osobu, mogu samostalno poduzimati mjere i provesti postupke u skladu sa svojim znanjem i raspoloživim tehničkim sredstvima, kako bi rizike smanjili ili otklonili.

Članak 62.

Osposobljavanje radnika obuhvaća upoznavanje radnika sa planom evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja požara, eksplozije, urušavanje objekta ili dijela objekta, oštećenja instalacija, te prirodnih i elementarnih nepogoda poplava, potresa, udara groma, olujnih vjetrova, suša i tuča(grad),i provođenje vježbi evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine.

Plan evakuacije i spašavanja i Pravilnik o zaštiti od požara su opći akti koje donosi Ravnateljica Doma.

XI SIGURNOSNI ZNAKOVI, PISANE OBAVIJESTI I UPUTE

Članak 63.

Ravnateljica je obvezna na mjestima rada i sredstvima rada trajno postaviti sigurnosne znakove na vidljivom mjestu.

Ukoliko nisu dovoljni za djelotvorno obavješćivanje radnika, Ravnatelj odnosno ovlaštenik je obvezan postaviti pisane obavijesti i upute o uvjetima i načinu korištenja sredstava rada, opasnih kemikalija, bioloških sredstava, te izvora fizikalnih i drugih štetnosti na radu.

XII PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 64.

Ravnateljica je obvezna organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama na radu (osobe koje se nalaze na stručnom osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa, vježbeničkom stažu, osoba u statusu volontera), posjetiteljima, poslovnim partnerima do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu, te je obvezna omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

Članak 65.

Ravnateljica je obvezna osigurati sredstva i opremu za pružanje prve pomoći koji uvijek moraju biti dostupni, označeni i zaštićeni od neovlaštenog korištenja.

XIII ZDRAVSTVENA ZAŠTITA NA RADU

Članak 66.

Ravnatelj je obvezan osigurati radniku zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje kojima je izložen na radu, u skladu sa propisima koji uređuju mjere zdravstvene zaštite u vezi s radom.

Članak 67.

Zdravstvena zaštita iz prethodnog članka ostvaruje se suradnjom ravnateljice, ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu, povjerenika zaštite na radu i radnika s izabranim specijalistom medicine rada.

Specijalist medicine rada u obvezi je surađivati sa ravnateljicom, ovlaštenikom, stručnjakom za zaštitu na radu, povjerenikom zaštite na radu, radnicima, te nadležnim inspektorom.

Članak 68.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira ili obavlja stručnjak zaštite na radu u skladu sa pravilima struke.

Članak 69.

U slučaju ozljede na radu radnik ili njegov voditelj je dužan obavijestiti povjerenika zaštite na radu, ovlaštenika, stručnjaka zaštite na radu, te ispuniti Zapisnik o ispitivanju ozljede na radu (obrazac NR-1), a stručnjak zaštite na radu dužan je popuniti Prijavu o ozljedi na radu (obrazac OR). Ozljeda na radu se temeljem odredaba Pravilnika o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz osnovnog zdravstvenog osiguranja s osnove ozljede na radu i profesionalne bolesti („Narodne novine „broj 75/14, 154/14, 79/15, 139/15, 105/16, 40/17, 66/17, 109/17, 132/17, 119/18 i 41/19) mora se prijaviti u roku od 8 dana od njenog nastanka, a profesionalna bolest u roku 8 dana, nakon što poslodavac ili osigurana osoba Zavoda dobije potvrdu, odnosno ispravu kojom se potvrđuje nastanak profesionalne bolesti od ovlaštene zdravstvene ustanove.

Članak 70.

Povjerenik zaštite na radu, ovlaštenik ,stručnjak zaštite na radu dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, organizirati evakuaciju radnika i korisnika iz prostorija i prostora Doma, u kojima je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika u zdravstvenu ustanovu.

Članak 71.

Ravnateljica je obvezna obavijestiti nadležnog inspektora zaštite na radu o teškoj ozljedi i smrti radnika nastaloj u prostoriji ili na prostoru Doma.

Obavijest iz st. 1. ovog članka Ravnatelj je obavezan dostaviti odmah po nastanku ozljede ili smrti radnika.

Članak 72.

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, ravnateljica može prije i tijekom radnog odnosa o trošku Doma uputiti radnika na zdravstveni pregled.

Ocjenu zdravstvene sposobnosti na temelju uputnice Doma, utvrđuje specijalist medicine rada.

XIV ZAŠTITA NEPUŠAČA,ZABRANA PIJENJA ALKOHOLA I UZIMANJA DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 73.

Ravnateljica , odnosno ovlaštenik je obavezan provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima i to na način donošenja Odluke o zabrani pušenja na mjestu rada i na radnim sastancima.

Samo u iznimno, Odlukom određuje u kojim prostorima je dozvoljeno pušenje, a što je regulirano odredbom članka 57.st.4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ 71/14,118/14,154/14).

Članak 74.

Ravnateljica, odnosno ovlaštenik je obvezan provoditi zabranu unošenja i zlouporabe alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti u prostorije i prostor Doma.

Radnik ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi u prostorije i prostor Doma.

Kontrola unošenja alkohola i drugih opojnih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazu, recepciji Doma.

Članak 75.

Provjeru stanja alkoholiziranosti i prepoznavanja simptoma uzimanja drugih opojnih sredstava obavlja ovlaštenik odnosno povjerenik zaštite na radu, odnosno radnik koji je osposobljen za obavljanje tih poslova tj. stručni radnik odjela za brigu o zdravlju i negu korisnika.

Članak 76.

Provjera da li je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom.

Provođenja postupka mora biti uz pristanak radnika. Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Ravnatelj je obvezan udaljiti radnika koji je pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti iz Doma sve dok je pod njihovim utjecajem.

Ako radnik odbije napusti radno mjesto Dom, radnika će po pozivu Ravnateljice udaljiti redarstvenici nadležne PU.

Članak 77.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti ili pod utjecajem drugih opojnih sredstava sastavlja se Zapisnik. Obvezatno se unose podaci o radniku, radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su prouzročile pijenje alkohola, datum, sat i mjesto provjere, izjava radnika čija se alkoholiziranost i ovisnost o opojnim stvarima povjerava, te izjava prisutnih radnika.

Obijanje radnika da potpiše Zapisnik ne utječe na valjanost Zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se prilaže Odluci o privremenom udaljenju sa radnog mjesta ili Doma.

Članak 78.

Provjera radnika da li je pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava neće se provoditi ako radnik ravnateljici, voditelju odjela, odsjeka, dostavi potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ili u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti, te da uzima supstitucijsku terapiju.

Potvrdu izdaje zdravstvena ustanova kod koje se provodi program.

Članak 79.

U slučaju iz članka 79. ovog Pravilnika ravnateljica može tražiti ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti radnika za obavljanje povjerenih mu poslova.

Ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti daje specijalist medicine rada.

XV NADZOR NAD PROVOĐENJEM POSLOVA ZAŠTITE NA RADU

Članak 80.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonom o radu, Kolektivnom ugovoru, Ugovoru o radu i pravilima struke, te u skladu s uputama o načinu uporabe pojedinih sredstava za rad.

Nadzor nad izvršavanjem radnih obveza radnika u pogledu izvršavanja dužnosti iz zaštite na radu u Domu utvrđen je odredbom članka 8. ovog Pravilnika.

XVI EVIDENCIJA, ISPRAVE I OBAVIJESTI

Članak 81.

Ravnatelj odnosno ovlaštenik, povjerenik zaštite na radu je obavezan voditi evidencije, čuvati isprave, te davati obavijesti i podatke u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugim propisima zaštite na radu.

Osim evidencija iz st.1.ovog članka obveza je vođenja evidencija o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu.

Članak 82.

Davanje obavijesti i podataka Ravnatelj, ovlaštenik je obavezan je provoditi na način da čuva privatnost radnika u skladu sa posebnim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 83.

Ravnateljica je obvezna na mjestu rada postaviti na vidljivom mjestu:

- sigurnosne znakove,
- znakove za evakuaciju i spašavanje,
- upute i oznake za rukovanje radnom opremom,
- upute i oznake za rad s opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, izvorima zračenja i drugim izvorima opasnosti i štetnosti.

XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči dana 20. prosinca 2019.godine i stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Članak 85.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 86.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik Doma za odrasle osobe Zemunik od dana 16.ožujka 2016.godine,sveza:ur.br.:01-173/16.

RAVNATELJICA:

Nataša Petrušić,mag.socijalnog rada

