



## **DOM ZA ODRASLE OSOBE ZEMUNIK**

Ur.br.:01- 07 /20

Zemunik Donji, 20.siječnja 2020.godine

Predmet: ***Izvješće o radu Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2019.godine.***

### **I Osnovni podaci o korisnicima i zaposlenicima Doma za odrasle osobe Zemunik**

Dom za odrasle osobe Zemunik ( u daljnjem tekstu Dom) je ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Vlada Republike Hrvatske i spada pod nadležnost Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku ( u daljnjem tekstu Ministarstvo).

Kapacitet socijalnih usluga Doma za odrasle osobe Zemunik primjeren je za **150** korisnika, a što uključuje socijalne usluge u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi.

Populaciju korisnika ustanove čine korisnici, osobe s mentalnim oštećenjima i višestrukim oštećenjima , starosne dobi od 34 do preko 90 godina.

Dom za odrasle osobe Zemunik u okviru institucionalne skrbi pruža usluge dugotrajnog i privremenog smještaja osobama s mentalnim oštećenjima kao i osobama s višestrukim oštećenjima sukladno mogućnostima pružanja usluga smještaja, s time da je primarna dijagnoza bolesti mentalno oštećenje. U okviru ove socijalne usluge dugotrajnog smještaja predviđen je kapacitet smještaja za 146 korisnika.

Djelatnost usluga dugotrajnog smještaja obuhvaća slijedeće usluge i aktivnosti: pružanje usluga socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije, zdravstvene njege i fizikalne terapije, prehrane prilagođene zdravstvenom stanju korisnika, radno okupacijske aktivnosti i kvalitetno provođenja slobodnog vremena.

*Na dan 31.12.2019.godine Dom za odrasle osobe Zemunik skrbi o **147** korisnika u sklopu institucionalne i izvaninstitucionalne skrbi. Na dugotrajnom smještaju nalazi se **144** korisnika, a u organiziranom stanovanju uz podršku **3** korisnika.*

Broj korisnika čiji se troškovi usluga smještaja podmiruju na teret sredstava nadležnog Ministarstva je **75** korisnika ( djelomično 41 u skrbi nadležnog Ministarstva je korisnika, a u potpunosti 34 korisnika), **72** korisnika podmiruju troškove usluga smještaja iz vlastitih prihoda u cijelosti ili djelomično (razliku podmiruju zakonski obveznici uzdržavanja, obveznici plaćanja smještaja ili skrbnici korisnika).

Pored socijalnih usluga, institucionalne skrbi, Dom pruža usluge izvaninstitucionalne skrbi i to Program Pomoć u kući za koju ima licenciju Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, Zadarske županije, temeljem rješenja. Socijalne usluge u sklopu navedenog Programa, odnose se na socijalne usluge organiziranje prehrane, pripreme i dostava gotovih obroka u kuću i uslugu obavljanja kućanskih poslova , organiziranje pranja i glačanja rublja. Ovaj Program socijalnih usluga, predviđen je za 60 korisnika. Korisnici Programa su mještani sela, općina, osobe starije životne dobi iznad 65 godina starosti i osobe s invaliditetom.

Program Pomoć u kući navedene socijalne usluge, organiziranje prehrane pripreme i dostave gotovih obroka i organiziranje kućanskih poslova, pranje i glačanje rublja za 60 korisnika( 2 korisnika prima obroke i istima se pere i glača rublje ). Od ukupnog broja korisnika u Programu, 9 korisnika je

na teret sredstava nadležnog Ministarstva temeljem rješenja nadležnih Centara za socijalnu skrb, a preostalih 51 korisnik, plaćaju socijalne usluge Programa u visini osobnih prihoda, uštedećine ili za korisnike socijalnih usluga Programa, troškove istih snose zakonski obveznici uzdržavanja, odnosno obveznici plaćanja socijalnih usluga. Kapacitet pružatelja, Doma za odrasle osobe Zemunik, ove socijalne usluge programa Pomoć u kući , predviđen je za 60 korisnika.

Program se realizira u suradnji s nadležnim Ministarstvom i jedinicama lokalne i regionalne samouprave, partnerima programa, općinama Zemunik Donji, Škabrnja, Poličnik, Novigrad, Sukošan i Sv. Filip i Jakov i Galovac ,te Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije, a koje sufinanciraju isključivo plaće i troškove prijevoza zaposlenih radnika.

Zatim u okviru Programa organiziranog stanovanja osoba s mentalnim oštećenjima uz svakodnevnu povremenu i kratkotrajnu stručnu podršku stručnih radnika imamo 4 korisnika, dok u pripremi samostalnog stanovanja imamo 6 korisnika.

Dom pruža usluge posudbe ortopedskih pomagala odraslim i starijim osobama koje su obzirom na funkcionalne sposobnosti u stanju teže pokretnosti i nepokretnosti i iste borave na adresi svog mjesta prebivališta. Tijekom 2019.godine posuđivana su invalidskih kolica i kreveti sa mehaničkim podizačem.

Skrb korisnika u okviru institucionalne skrbi na dan 31.12.2019.godine pruža ukupno **67** zaposlenih radnika ,od navedenog broja **56** radnika zaposleni su na neodređeno puno radno vrijeme i **11** radnika je zaposleno na određeno puno/nepuno radno vrijeme za vrijeme privremene nesposobnosti radnika za rad ( bolovanja i roditeljski dopust ) dok u okviru izvaninstitucionalne skrbi Programa Pomoć u kući zaposlena su **2** radnika na određeno puno radno vrijeme ,pomoćni radnik u kuhinji i vozač.

*Izvešće o radu Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2019.godine, temelji se na izvješćima stručnih radnika službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije, voditelja odjela za brigu o zdravlju i njezi korisnika i preostalih radnika odjela nabavnih i tehničkih poslova i poslova službe računovodstvenih općih i kadrovskih poslova, a sukladno Planu i Programu rada Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2019.godine,a koji je donesen na sjednici Stručnog vijeća i usvojen od strane Upravnog vijeća Doma.*

## II PLANIRANE IZVRŠENE AKTIVNOSTI:

Aktivnosti usmjerene na stručni rad s korisnicima

Rad službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i organiziranog provođenja slobodnog vremena.

### **1. Rad socijalnog radnika:**

*Na radnom mjestu socijalne radnice radila je Barbara Hruškar u razdoblju od siječnja do studenoga 2019. godine. Od dana 11. studenoga stupila sam u radni odnos na određeno vrijeme na mjesto socijalnog radnika, do 13. prosinca 2019.g.*

*Godišnje izvješće rada piše se na temelju uvida u polugodišnje izvješće rada socijalnog radnika Barabare Hruškar, dokumentacije i na temelju mog neposrednog rada u Ustanovi. Izvješće je realizacija Plana i programa socijalnog radnika za 2019. godinu, koji je sadržavao ključne elemente:*

---

- Individualan rad s korisnicima Doma
- Grupni rad s korisnicima Doma
- Rad u stručnim tijelima Doma
- Suradnja sa stručnim djelatnicima Doma
- Suradnja sa obiteljima /skrbnicima/ obveznicima uzdržavanja korisnika
- Kulturno – zabavne i radno okupacijske aktivnosti u Domu
- Suradnja s relevantnim institucijama/organizacijama
- Vođenje propisane stručne dokumentacije
- Održavanje komisije za prijam i otpust korisnika
- Stručno usavršavanje
- Promocija stručnog rada
- Ostali poslovi
- Evaluacija rada

## **PODACI O KORISNICIMA DOMA ZA ODRASLE OSOBE ZEMUNIK**

- S danom 31.12.2019.g. sveukupno je 147 korisnika Doma za odrasle osobe, od čega 143 korisnika na smještaju, 1 korisnik privremenog smještaja te 3 korisnika programa organiziranog stanovanja.
- Ističem, podaci su prikazani na temelju polugodišnjeg izvješća rada socijalnog radnika Barbare Hruškar te na temelju rada socijalne radnice Tee Zurak u razdoblju od 11. studenog do 13. prosinca.

## ✓ RAD S KORISNICIMA DOMA

**Neposredan, stručan rad s korisnicima** predstavlja *osnovu socijalnog rada u Ustanovi*. Socijalni radnik svakodnevno je, njegujući individualan pristup te korisničku perspektivu, radio i surađivao s korisnicima pružajući im informacije, osnaživanje, podršku, rješavanje konfliktnih situacija, procjenjivao njihove potrebe, motivirao na uključivanje u razne aktivnosti, evaluirao angažiranost u aktivnostima i slično.

Nakon važnijeg razgovora sa korisnicima pisane su službene bilješke te pohranjivane u predmete.

Razgovori su vođeni ponekad samostalno, a ponekad u suradnji s ostalim stručnim radnicima socijalne/ zdravstvene službe.

❖ <i>INDIVIDUALAN RAD S KORISNICIMA</i>	
- Individualni rad s korisnicima- prema procjeni soc. radnika ili drugog stručnih radnika, prema uočenom odstupanju u ponašanju ili samoinicijativi korisnika – <b>ukupno provedeno 287 individualnih razgovora s korisnicima</b> - Pružanje pomoći i podrške korisnicima - Provođenje savjetodavnog rada s korisnicima	- kontinuirano, prema potrebi  - prema dnevnom planu i inicijativi korisnika
Opservacija ponašanja korisnika (za vrijeme obroka, obilazaka po paviljonima, praćenje funkcioniranja korisnika na radno-okupacijskim radionicama)	- kontinuirano
Motiviranje i poticanje održavanja kontakta korisnika sa članovima obitelji i skrbnicima te davanje istima informacija o korisnicima	- kontinuirano
Priprema korisnika na druge oblike socijalne zaštite: posebno kada se radilo o otpustu korisnika iz Doma te premještaju korisnika unutar same Ustanove	- prema potrebi
Opservacija novoprimljenih korisnika, pružanje potrebne podrške i osnaživanja, praćenje prilagodbe korisnika smještajem u Dom	-prema planu prijama korisnika
Priprema korisnika na druge oblike socijalne zaštite: posebno kada se radilo o otpustu korisnika iz Doma te premještaju korisnika unutar same Ustanove. Ukupno je bilo 20 premještaja korisnika unutar Doma	- prema potrebi
Sazivani i održavani multidisciplinarni sastanci za novoprimljene korisnike te izrada individualnih planova, a 2 sastanka su se održala za korisnike koje su već na smještaju, čije rješavanje problema je zahtijevalo MDS pristup	- sukladno rasporedu rada članova MDS tima

❖ <i>GRUPNI RAD S KORISNICIMA</i>	
- <b>grupni rad s korisnicima Odjela stambene jedinice 2. paviljona</b> - rad s korisnicima na temu čišćenja kuhinje u prosincu	
- tijekom prosinca sukladno Božićnom programu održane su <b>radionice</b> na kojima su sudjelovali svi zainteresirani korisnici	
- sastanak <b>Vijeća korisnika</b> – u prosjeku se održavao jednom mjesečno, održano 4 sastanaka,	

teme su bile aktualnosti po pitanju kulturno-zabavnih i radno-terapijskih aktivnosti te korisnička perspektiva	
- <b>grupni rad s korisnicima Odjela stambene jedinice 1. paviljona</b> održan ukupno 4 puta, napisan zapisnik nakon svake održane grupe	
- <b>grupni rad s korisnicima organiziranog stanovanja u lokalnoj zajednici</b> sukladno rasporedu rada- vršen je obilazak korisnika, što je u prosjeku bilo 2 puta mjesečno - rad s korisnicima na osamostaljenju za raspolaganje novcima za hranu i higijenu te samostalno kuhanje obroka. Detaljno izvješće dostavljeno voditeljici Tima.	
<b>❖ GRUPNI RAD S KORISNICIMA ORGANIZIRANOG STANOVANJA</b>	
Sudjelovanje u provođenju programa deinstitutionalizacije – podučavanje socijalnim vještinama kroz grupni i individualni rad s korisnicima organiziranog stanovanja u lokalnoj zajednici	<u>U</u> prosjeku 2 x mjesečno- prilikom obilaska korisnika
Sudjelovanje u provođenju programa deinstitutionalizacije – podučavanje socijalnim vještinama kroz grupni i individualni rad s korisnicima pripreme za organizirano stanovanje u okviru Doma	Prilikom obilazaka korisnika
- S korisnicima jedinice za organizirano stanovanje u okviru Doma uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku povremeno je evaluiran rad čišćenja zajedničkih prostorija, te jednom mjesečno zaduživanje higijenskih i sredstava za čišćenje u skladištu Doma.	

#### - PRIJAM NOVIH KORISNIKA

**- Od 1.1.2019. do 31.12. 2019. godini na smještaj je primljeno 15 korisnika.**

Primljeni korisnici kao i njihovi članovi obitelji, skrbnici i obveznici uzdržavanja, bliži srodnici, upoznati su uvjetima smještaja i uslugama koje ustanova pruža kao i sa odredbama Pravilnika Kućnog reda Doma i Pravilnika o prijamu i otpustu korisnika.

<b>STANJE KORISNIKA NA DAN 31.12.2018. = 146 korisnika</b>	
16 korisnika kojima je prestala usluga smještaja u Domu (uzrok: smrt)	Broj novoprimljenih korisnika na smještaj: 15
<b>Odsutnost korisnika:</b>	
70 hospitalizacija korisnika u OB Zadar, PB Ugljan i/ili PB Rab	95 boravaka korisnika u obitelji

U slučajevima smrti korisnika, obiteljima i skrbnicima je pružena primjereni pomoć i podrška; kako emocionalna, savjetodavna, tako i administrativna, a sukladno *zakonskoj regulativi*.

#### ❖ RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA :

<b>PRESJEDANJE KOMISIJOM ZA PRIJAM I OTPUST KORISNIKA:</b>
- predsjedavanje i održavanje sjednice Komisije za prijam i otpust korisnika nakon čega su se pisale odluke, zapisnik te izrađivala lista čekanja. Na sjednici se raspravljalo od 10 pa do preko 30 zahtjeva za smještaj.
Svakodnevno se telefonski odvijala komunikacija sa zainteresiranim trećim osobama vezano za prijam novih korisnika, davanje informacija o smještaju ili revidiranja liste čekanja postojećih korisnika. <b>Ukupno je bilo preko 250 telefonskih razgovora.</b>

Komunikacija se odvijala i putem maila, bila je usmjerena na fizičke osobe, centre za socijalnu skrb, domove socijalne skrbi, zdravstvene ustanove- pružale su se potrebne informacije vezane za smještaj osoba s mentalnim oštećenjima u Dom.
Iako je objavljen termin dolaska zainteresiranih za smještaj (utorkom kroz jutro) zainteresirani su dolazili i u druge termine te su primani na razgovor i vođeni u razgledavanje Doma, sukladno raspoloživom vremenu socijalnog radnika. Ukupno su bila 21 dolaska zainteresiranih za smještaj.
- <b>Organizacija prijama novih korisnika</b> u Ustanovi odvijao se sukladno kapacitetima smještaja, odlukama donesenim na sjednicama Komisije te terminima rada primarne med.sestre i ostalih stručnjaka na prijamu
- U suradnji Komisije i zdravstvene službe donošene su odluke o <b>internim premještajima</b> korisnika unutar Doma, a sve u cilju povećanja kvalitete života korisnika u Domu (razgovarano s korisnicima, pisane odluke o premještaju, kontaktirana rodbina, suradnja sa službom računovodstva oko plaćanja smještaja)
<b>RAD KOMISIJE ZA VOĐENJE NOVČANE EVIDENCIJE KORISNIKA :</b>
Kao član Komisije za vođenje evidencije novčanih sredstava, dužnost se provodila sukladno Pravilniku o vođenju novčanih sredstava.
U suradnji sa ostalim članovima Komisije (poslovi su se odvijali u prosjeku nekoliko puta tjedno)- <b>pripremao se i isplaćivao tjedni džeparac korisnicima, uvođila</b> su se sredstava osobnog dohotka na mjesečnoj razini (osobni džeparci korisnika, mirovine korisnika), vršila <b>isplata džeparca</b> korisnicima Odjela pojačane njege uz prisutnost djelatnice službe računovodstva
Osobni dohodak preostao iza smrti korisnika <b>prijavljivan je za ostavinsku raspravu i isplaćivan</b> sukladno zakonskim regulativama obveznicima uzdržavanja ili nasljednicima pok. korisnika.
U <b>2 navrata</b> su se <b>slale opomene za dugovanje u troškovima usluge smještaja</b> za pok. korisnike, u zadnjem navratu uz supotpis voditeljice službe računovodstva koja vrši obračun plaćanja. Po potrebi se surađivalo sa nadležnim Centrima za socijalnu skrb i obveznicima uzdržavanja, a sve to nakon dojave o potrebi intervencije od strane službe računovodstva
<b>STRUČNO VIJEĆE DOMA</b> Aktivno se sudjelovalo sukladno rasporedu zakazivanja termina od strane predsjedavajuće. Odlukom Stručnog vijeća socijalna radnica Barbara Hruškar imenovana je zamjenicom predsjednice Stručnog vijeća Doma.
<b>TIM ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE:</b>
Svakodnevni rad sa korisnicima uključenim u program te korisnicima priprema za isti program.
Sudjelovanje na <b>kolegiju</b> Doma (voditelj tehničke službe, službe računovodstva, zdravstvene službe, službe prehrane, psiholog, socijalni radnik te radni terapeut)- u prosjeku 3 puta mjesečno
<b>KOMISIJA ZA JELOVNIK:</b>
Sa voditeljicom službe prehrane i zdravstvene službe u prosjeku je socijalna radnica Barbara Hruškar sudjelovala 1x mjesečno u radu Komisije, sukladno uputama Ministarstva
Sudjelovanje na sastanku ravnateljice sa zaposlenicima Doma- prema rasporedu

#### ❖ *STRUČNI RAD SA OBITELJI/ SKRBNICIMA/ OBVEZNICIMA UZDRŽAVANJA*

Socijalni radnik surađivao je na svakodnevnoj bazi sa obiteljima, skrbnicima i obveznicima uzdržavanja korisnika, po svim područjima važnim po korisniku.

Sa skrbnicima se surađivalo najviše oko područja u kojima su korisnici lišeni poslovne sposobnosti, a sa obveznicima uzdržavanja oko podmirivanja troškova smještaja te uplata i načina potrošnje pomoći za osobne potrebe korisnika. **Telefonski je komunikacija ostvorena 96 puta, a osobnim dolaskom 16 puta.**

Komunikacija se odvijala telefonskim putem, osobnim putem, putem maila ili facebook-a

<b>RAD SA OBITELJIMA / OBVEZNICIMA UZDRŽAVANJA KORISNIKA</b>	
- Suradnja s obiteljima vezano za ostvarivanje prava korisnika iz različitih sustava, potrebe korisnika, uključivanje korisnika u planirane aktivnosti u Domu. <b>Telefonski je komunikacija izvršena preko 150 puta, a osobno 36 puta.</b>	· Kontinuirano, prema potrebi
- Rad s obiteljima korisnika – poticanje na realizaciju privremenog boravka korisnika u obitelji	· Prema potrebi i procjeni
- Stručna pomoć pri ostvarivanju različitih prava	· kontinuirano
- Stručna pomoć u slučaju smrti korisnika (posebice kada se radi o korisniku koji je smješten na skrb nadležnog Ministarstva)	· prema potrebi
U suradnji s ostalim članovima stručnog tima izrađivano mjesečno statističko izvješće za korisnike u digitalnom obliku	· Kontinuirano, prema potrebi

#### *KULTURNO ZABAVNE AKTIVNOSTI:*

Sudjelovala sam u organizaciji i planiranju kulturno- zabavnih aktivnosti u Domu, ovisno o dogovoru s radnim terapeutima i planiranju aktivnosti s ravnateljicom Doma.

- ❖ Obilježili smo Valentinovo, sudjelovanje u organizaciji i pripremi prostora.
- ❖ Organizacija i odlazak s korisnicima na pizzu.
- ❖ Svaki četvrtak sudjelovanje u tomboli, praćenje za korisnike koji to nisu u mogućnosti
- ❖ proslava rođendana, ples, podjela torte i poklona
- ❖ organiziranje i sudjelovanje u igrama na Danima otvorenih vrata
- ❖ dogovaranje Sv. Mise i pisanje obavijesti
- ❖ Sudjelovanje u organiziranju ljetnog kupanja

#### **Prosinac:**

- 26.11.2019. Gostovanje srednje Obrtničke škole Gojka Matuline
- 06.12.2019. Podjela poklona korisnicima povodom blagdana Sv.Nikole
- 07.12.2019. Sudjelovanje na Fritulijadi u Zadru
- 11.12.2019. Gostovanje učenika OŠ Zemunik
- 13.12.2019. Odlazak korisnika i djelatnika na Advent u Zadru
- 14.12.2019. Sudjelovanje na Fritulijadi u Zadru
- 14.12.2019. Gostovanje KUD-a Sv.Kata iz Zemunika
- 17.12.2019. Radionica korisnika i djelatnika – Pravljenje božićnih kolačića
- 18.12.2019. Božićni domjenak djelatnika i gostiju u Domu za odrasle Zemunik
- 19.12.2019. Gostovanje djece iz DV Zvezdice iz Zemunika Donjeg
- 20.12.2019. Božićna tombola
- 21.12.2019. Sudjelovanje na Fritulijadi u Zadru
- 23.12.2019. Podjela božićnih poklona korisnicima

24.12.2019.	Božićna predstava korisnika
27.12.2019.	Novogodišnja tombola
31.12.2019.	Proslava rođendana korisnika rođenih u prosincu
31.12.2019.	Svečani doček Nove Godine

Druga događanja:

Gostovanje Udruge hrvatskih katoličkih medicinskih sestara i tehničara  
Sv.Misa, ispovijed i blagoslov  
Gostovanje klape Kandelora iz Zemunika

❖ **RADNO- OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI:**

U slučaju spriječenosti radnog terapeuta nadzirana je radionica čišćenja štale, rad korisnika evaluiran usmenim putem odmah po izvršenju zadatka- sudjelovalo je od 3 do 5 korisnika
U slučaju spriječenosti i u dogovoru s radnim terapeutom <b>otvarana je radiona radne terapije</b> (likovno-kreativne aktivnosti) uz povremeni nadzor korisnika – cca 2 puta mjesečno
Sudjelovanje u <b>igri tombole</b> (po potrebi i vođenje igre tombole)- 1x tjedno
<b>Promocija rada Doma</b> (kulturno zabavnih i radno-okupacionih aktivnosti): fotografiranje za vrijeme održavanja aktivnosti u Domu, ažuriranje face stranice Doma sa fotografijama sa događanja u roku 48 sati od događaja, u dogovoru sa ostalim članovima socijalne službe

❖ **SURADNJA S RELEVANTNIM TIJELIMA (NAVEDENE SU INSTITUCIJE I SURADNJE OD VEĆEG ZNAČAJA):**

Suradnja se odvijala na inicijativu stručnih radnika Doma ili drugih institucija, kontinuirano te prema potrebi korisnika, drugih institucija ili kulturno- zabavnih aktivnosti u Ustanovi:

- **Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku**, dostava traženih podataka o deinstitutionaliziranim korisnicima; dostava godišnjeg statističkog izvješća, dostava Analize poslovanje, podataka o deinstitutionaliziranim korisnicima).
- **Hrvatska udruga socijalnih radnika, podružnica Zadar**, sudjelovanje na skupštini Udruge,
- **Općina Zemunik**- suradnja oko provjera vezanih za status korisnika te sudjelovanje u kulturno-zabavnim aktivnostima
- **Matični ured Zemunik/ Zadar**, oko reguliranja prijavu podataka za izradu smrtovnice i prijave preostale imovine iza smrti pok.korisnika za ostavinski postupak
- **Psihijatrijska bolnica Ugljan**- suradnja sa socijalnim radnicama i liječnicima psihijatrima oko praćenja zdravstvenog stanja korisnika koji su u PB Ugljan na hospitalizaciji te revidiranja listi čekanja za smještaj- izvršen obilazak korisnika
- **Psihijatrijska bolnica Rab**- suradnja oko hospitalizacije korisnika Špire Krasića
- **Policajska uprava Zadar**, suradnja oko ponovnog pokretanja postupka izrade osobnih iskaznica korisnika te reguliranje prava boravišta/prebivališta korisnika
- **Općinski sud u Zadru, Državno odvjetništvo**, vezano za pozive korisnika na ročište, svjedočenja korisnika



- **Trgovina Studenac, Zemunik Donji**, oko nabave higijenskih potrepština i prehrambenih namirnica te realizacije kupnje korisnicima

❖ *VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE*

Na uvid ravnateljici Doma dostavljeno je 6 mjesečnih izvještaja te godišnje izvješće za 2019. godinu, kao i izvješće o radu na programu organiziranog stanovanja.

Napravljen je i godišnji plan rada za 2020..g. te plan rada na programu organiziranog stanovanja.

Predana je sva zatražena dokumentacija i evidencija o radu i evidencija o korisnicima:  
16.01.2019.- napisan i predan godišnji plan rada socijalne radnice za 2019.godinu  
17.01.2019. - predano godišnje izvješće rada socijalne radnice za 2019. godinu  
1.02.2019. - predano izvješće i evaluacija rada socijalne radnice u programu organiziranog stanovanja za 2019.g. te plan rada za 2020.g.  
U lipnju- predano polugodišnje izvješće i evaluacija rada na programu organiziranog stanovanja

Kontinuirano se vodila evidencija korisnika sukladno Pravilniku o vođenju evidencije korisnika smještenih u Domete za psihički bolesne odrasle osobe.

Na **mjesečnoj razini** ažurirani su:

- statističko izvješće
- popis sa kontaktima članova obitelji i skrbnika korisnika, dostavljanje službama;
- ažuriranje osobnih listova korisnika- po potrebi
- ažuriranje evidencije osobnih iskaznica korisnika

**Prema potrebi** se ažurira:

- matična knjige (primljeni korisnici i oni koji su napustili Ustanovu)
- knjiga zaprimljenih zahtjeva za smještaj
- popis korisnika po sobama- kontinuirano
- popis korisnika po skrbništvu i mogućnosti izlaska iz Ustanove
- popis kontakata obveznika uzdržavanja i skrbnika korisnika
- evidencija korisnika po primanju tjednog džeparca,
- evidencija korisnika po podizanju cigareta
- dnevna evidencija odsutnosti korisnika
- popis korisnika po sobama
- popis suglasnosti skrbnika za sudjelovanje korisnika na kulturno- zabavnim aktivnostima

Popis korisnika po načinu plaćanja smještaja socijalna i zdravstvena služba dobivaju od službe računovodstva.

Opservirano je stanje smještenih korisnika Doma, statistički izvještaji se ažuriraju i pohranjuju u digitalnom obliku.

**ADMINISTRACIJA**

Zaprimanje i obrada dopisa dobivenih od strane drugih institucija,

svakodnevno, više

vezano za statute korisnika, djelovanje sukladno istom	puta dnevno
Pisanje dopisa ostalim službama vezano za realizaciju planiranih aktivnosti te promjene statusa korisnika	svakodnevno
Vođenje propisane stručne dokumentacije	min 1 x tjedno
Vođenje digitalnih baza podataka o korisnicima	min 1 x tjedno
Administracija vezano za zdravstvenu zaštitu korisnika, ostvarivanja prava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Po potrebi
Pisanje i predaja mjesečnog izvještaja o radu	1 x mjesečno
Vođenje online planera rada	svakodnevno
Pisanje i planiranje mjesečnog rada	1 x mjesečno

#### ❖ *OSTALI POSLOVI:*

- Svakodnevno su se potpisivale izlaznice za korisnike, pa se odlukom Stručnog vijeća napravili privjesci- kao novi model izlaznica za korisnike
- raspoređivanje pristiglih paketa korisnicima
- U prosjeku jednom dnevno – obilazak korisnika za vrijeme obroka

U PROSJEKU JEDNOM MJESEČNO: sudjelovanje na sastanku supervizije

U prosjeku jednom dnevno - obilazak korisnika za vrijeme obroka (doručka ili ručka)- u paviljonu 1., paviljonu 3. (prizemlje, 1. kat i potkrovlje). i 5. pav.

#### *PROMOCIJA STRUČNOG RADA I RADA DOMA:*

Prezentacija stručnog rada – kroz davanje izjave u medijima (dnevni tisak)
Aktivno sudjelovanje u aktivnostima koje se organiziraju unutar Doma ili gdje kao gosti sudjelujemo u drugim ustanovama / institucijama; fotografiranje i objava na face stranici Doma

#### ❖ *EVALUACIJA RADA*

Evaluacija rada provodila se kroz:

- dogovore ravnateljice, socijalne službe i ostalih stručnih radnika
- dnevne i mjesečne online planove rada
- mjesečna izvješća (sukladno planu rada – dnevnom, tjednom i mjesečnom te izvještaju rada; pisanje dnevnika rada, online tjednog i mjesečnog planera rada

#### ❖ *PROMOCIJA STRUČNOG RADA I RADA DOMA:*

Prezentacija stručnog rada – kroz davanje izjave u medijima (dnevni tisak)
Aktivno sudjelovanje u aktivnostima koje se organiziraju unutar Doma ili gdje kao gosti sudjelujemo u drugim ustanovama / institucijama; fotografiranje i objava na facebook stranici Doma

#### ❖ *STRUČNO USAVRŠAVANJE*

Stručni radnik, socijalni radnik Barbara Hruškar sudjelovala je na prezentaciji rezultata Međunarodnog projekta salto u Domu za odrasle osobe Vila Maria Pula, mjesec srpanj, sudjelovala na X Konferenciji socijalnih radnika s međunarodnim sudjelovanjem „Drugi i drugačiji“ mjesec listopad.

❖ *EVALUACIJA RADA*

Evaluacija rada provodila se kroz:

- dogovore ravnateljice, socijalne službe i ostalih stručnih radnika
- dnevne i mjesečne online planove rada
- mjesečna izvješća (sukladno planu rada – dnevnom, tjednom i mjesečnom te izvještaju rada; pisanje dnevnika rada, online tjednog i mjesečnog planera rada

*Socijalna radnica:*

Tea Zurak, mag.act.soc

## **2. Rad psihologa**

### **Psihologijska obrada**

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine na radnom mjestu psihologa u Domu za odrasle osobe Zemunik radila je, na određeno zaposlena, Irena Knežević, mag.psych. kao zamjena za Nikolinu Vidov, prof. psihologije koja je koristila porodiljni dopust. Od 8. studenog do 31. prosinca 2019. poslove psihologa obavlja Lucija Pavin, mag.psych. kao nova zamjena za kolegicu Nikolinu Vidov, prof.psihologije. Nova psihologinja nastavlja obavljati poslove po Planu i programu rada psihologa za 2019. godinu.

Radne aktivnosti psihologa u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. su se provodile kroz izvršavanje sljedećih poslova:

1. Psihologijska obrada
2. Individualni rad s korisnikom
3. Rad u grupi
4. Suradnja s obitelji i skrbnicima korisnika
5. Program organiziranog stanovanja
6. Sudjelovanje u radnoj terapiji te kulturno-zabavnim događanjima
7. Ostali poslovi
8. Stručno usavršavanje.

#### **1. Psihologijska obrada**

Vršene su psihologijske obrade i opservacije novoprimitih korisnika korištenjem psihodijagnostičkog instrumentarija i psihologijskih tehnika (opažanje, intervju, primjena testova, upitnika i inventara ličnosti; MMPI-2 upitnik ličnosti, PIE- Indeks profila emocija, EPQ - Eysenckov upitnik ličnosti, MMS- Minimalni mentalni status, BETA II- revidirani Beta test, CPM – obojene progresivne matrice, SPM – Standardne progresivne matrice, BDI - Beckov upitnik depresivnosti, CAPE – Clifton postupci za procjenu starijih osoba).

Nakon psihologijske obrade korisnika za svakog je korisnika izrađen psihologijski nalaz i mišljenje koji se koristi i za potrebe ukupne multidisciplinarnе obrade korisnika koje se objedinjuju na multidisciplinarnim sastancima.

#### **2. Individualni rad s korisnikom**

S korisnicima su se svakodnevno provodili razgovori te im je pružana psihološka pomoć i podrška. Cilj navedenog je bio rješavanje problema, motiviranje za sudjelovanje u određenim aktivnostima te poboljšanje zadovoljstva životom i međuljudskih odnosa među korisnicima. Realizirano je 325 individualna razgovora.

Također, provodio se i individualizirani pristup korisnicima, ovisan o njihovim željama i preferencijama. Primjerice, neki od korisnika su željeli provoditi vrijeme tražeći informacije od interesa na internetu, naučiti koristiti društvene mreže te tako stupiti u kontakt s obitelji i prijateljima, a neki su izrazili želju za sudjelovanjem stručnog radnika u društvenim igrama koje im predstavljaju mentalni izazov.

### **3. Rad u grupi**

Grupni rad s korisnicima provodio se u nekoliko skupina. Jednom tjedno s korisnicima Paviljona II, jednom tjedno s grupom korisnika u programu pripreme za organizirano stanovanje sa svakodnevnom kratkotrajnom podrškom (Paviljon V) te jednom tjedno s korisnicima Paviljona III. Cilj grupnog rada s navedenim skupinama korisnika jest rad na jačanju komunikacijskih sposobnosti, razvijanju kvalitetnijih odnosa među korisnicima te rad na sebi. Rad u grupi traje 30 min, a o radu u grupi se vode bilješke i zapažanja:

- S korisnicima Paviljona II održano je 31 grupa različite tematike, a broj prisutnih korisnika se kretao od 3 do 6.
- S korisnicima Paviljona III održano je 26 grupa različite tematike, a broj prisutnih korisnika se kretao od 3 do 7.
- S korisnicima Paviljona V održano je 30 grupa različite tematike, a broj prisutnih korisnika se kretao od 3 do 6.

Budući da je dogovoreno da grupe s korisnicima Paviljona I vodi socijalna radnica, grupni rad s istima je realiziran u slučaju intervencije zbog nekog specifičnog problema.

Psihologinja je aktivno sudjelovala i na sastancima Vijeća korisnika, na Paviljonu III, u organizaciji socijalne radnice.

- Velik dio istovremenog rada s više korisnika se odnosi na rješavanje konfliktnih situacija među istima. Prilikom rješavanja konfliktnih situacija se povremeno surađuje sa socijalnom radnicom i radnim terapeutom.
- Zbog lakše organizacije posla, dežurni radnici socijalne službe su za vrijeme radnih subota obilazili korisnike u lokalnoj zajednici s ciljem pružanja podrške korisnicima u svakodnevnom funkcioniranju.
- Održavani su i sastanci s korisnicima čija je tematika ovisila o trenutnim potrebama i problemskim situacijama u svakodnevnom životu Ustanove. (nove informacije, pravila ponašanja, zabrana pušenja, održavanje higijene, dogovor oko TV programa isl.)

### **4. Suradnja s obitelji i skrbnicima korisnika**

Suradnja sa skrbnicima i savjetodavni rad s obitelji korisnika se odnosi na informiranje obitelji o stanju i ponašanju korisnika, uključivanje obitelji u rješavanje problema, uspostavu kontakta između korisnika i navedenih te poduzimanje akcija koje olakšavaju proces prilagodbe na Ustanovu. Sve s ciljem poboljšanja kvalitete života korisnika, bilo da je riječ o osobnom razgovoru ili putem telefona.

Ostvarivan je i kontakt s drugim Ustanovama kako bi se omogućio kontakt naših korisnika i članova njihove obitelji koji su također korisnici nekog oblika socijalne usluge smještaja.

### **5. Program organiziranog stanovanja**

Psihologinja je voditeljica Tima za pružanje usluga organiziranog stanovanja za odrasle osobe s mentalnim oštećenjem uz svakodnevnu kratkotrajnu pomoć i podršku. U okviru programa postoje dvije grupe korisnika stambenih jedinica za organizirano stanovanje; jedna grupa je u

stambenoj jedinici za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici (stan u Zemuniku Donjem) te stambenom jedinicom u krugu Doma (Paviljon V).

Individualni rad s korisnicima programa obuhvaćao je savjetodavni rad i podršku te se provodio po potrebi. Grupni rad s korisnicima u stambenoj jedinici u krugu Doma provodio se jednom tjedno, s ciljem jačanja komunikacijskih sposobnosti, razvijanja kvalitetnijih odnosa među korisnicima te rada na sebi. Grupni rad s korisnicima u stambenoj jedinici za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici se odvijao po potrebi te u obliku tjednih obilazaka korisnika od strane djelatnika socijalne službe.

Ostvarena je suradnja s djelatnicima drugih službi s ciljem uspješnije provedbe, organizacije i unapređenja programa organiziranog stanovanja.

## **6. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju radno-terapijskih te kulturno-zabavnih aktivnosti**

Klub čitatelja Doma Zemunik, „Knjigoljupci“ pokrenut je sredinom 2014. godine. Članice kluba su grupa od 5 korisnica. Radionica traje 45 minuta, a održava se 2 puta tjedno. Sadržaj radionice je organiziran na način da se korisnice izmjenjuju u čitanju naglas. Nakon 30 min čitanja, slijedi 15 min rasprave o pročitanoj sadržaju. Cilj grupe je kvalitetno provođenje slobodnog vremena, proširivanje znanja, poticanje mašte, izražavanje kreativnosti odabirom zanimljivih tema, povezivanje sadržaja s vlastitim iskustvom, rad na komunikaciji i povezanosti među članicama grupe. Do polovice siječnja 2019. čitalo se knjigu od J. K. Rowling: Harry Potter i odaja tajni, a zatim je pročitana knjiga od Sandre Brown: "Doručak u krevetu". Početkom ožujka je započeto čitanje knjige Lise Kleypas: "Ljubav poslijepodne", a u srpnju je započeto čitanje romana Christine Dodd „Bio jednom jedan vitež“ koji još uvijek nije dovršen.

Psihologinja je pratila korisnike pri odlasku u Zadar kako bi mogli sudjelovati u manifestaciji "Zadar čita".

- Sudjelovalo se u svim većim i organizacijski zahtjevnijim poslovima u sklopu radne terapije te svim kulturno-zabavnim manifestacijama u Ustanovi te izvan nje (tombole, proslave rođendana, Dani kruha, berba maslina, aktivnosti u sklopu Božićnog programa, gostovanja korisnika i djelatnika drugih Ustanova u Domu, odlazak u McDonald's, posjet gradu za blagdan Sv. Lucije).
- Općenito za vrijeme radnih subota psihologinja organizira i vodi poslove koje uobičajeno vodi radni terapeut.
- Za sve važnije događaje u Ustanovi se izrađuju pozivnice, priznanja i zahvalnice te obavještavaju mediji.

## **7. Ostali poslovi**

Psihologinja prisustvuje sjednicama Komisije za prijam i otpust korisnika.

Također, sudjeluje i na prijemu novih korisnika na smještaj, gdje korisnike i članove njihovih obitelji upoznaje s uvjetima smještaja i uslugama koje Ustanova pruža, kao i s odredbama pravilnika kućnog reda doma, te pruža pomoć i podršku novom korisniku s ciljem što bolje prilagodbe.

Za vrijeme odsutnosti socijalne radnice, ali i po potrebi, pružaju se informacije vezane za smještaj korisnika, bilo da se radi o osobnim razgovorima, bilo da se radi o telefonskim kontaktima.

Kao član Stručnog vijeća aktivno sudjeluje na svim sastancima Stručnog vijeća.

Kao član Komisije za vođenje novčane evidencije sudjeluje u ažuriranju novčane evidencije te podjeli džeparca korisnicima (3x tjedno u jutarnjoj smjeni, kao pratnja djelatnici iz službe računovodstva te po potrebi).

- Svakodnevno se ostvaruje suradnja s ostatkom socijalne te zdravstvene službe, s ciljem razmjene informacija o korisnicima. Po potrebi se ostvaruje suradnja s istim ciljem i s djelatnicima drugih službi.

- Ponedjeljkom ravnateljica organizira kolegije na kojim sudjeluju svi djelatnici socijalne službe te voditelji ostalih službi.
- Obavljani su poslovi u funkciji zamjenice ravnateljice kada je ista bila odsutna.
- Još jedna od uloga psihologinje jest i uloga koordinatorice volontera.
- Po potrebi sastavljani su službeni dopisi drugim Ustanovama (kako bi korisnici ostvarili određeno pravo ili se oslobodili određenih tražbina) te pismenim ili usmenim putem obavještavani skrbnici o stanju korisnika.
- Facebook stranica Ustanove je ažurirana u suradnji s drugim radnicima socijalne službe.
- Svakodnevno se sudjeluje u dijeljenju cigareta korisnicima, a subotom se usto pakira cigarete za nedjelju.
- I ove godine je provedena Index-ova dobrotvorna Božićna akcija pod nazivom "Božićna čarolija". U suradnji s radnim terapeutom je ažuriran popis prošlogodišnjih želja korisnika te je isti poslan portalu Index.hr. Svi dobiveni pokloni su, u suradnji s ostatkom socijalne službe, podijeljeni korisnicima.
- Dnevni rad se vode svakodnevno.
- Mjesečni planovi rada te izvješća se redovito vode.
- Jednom godišnje se izrađuje godišnji plan i program rada te godišnje izvješće o radu.
- Nakon perioda prilagodbe korisnika na Ustanovu provodi se psihologijska obrada te se piše nalaz i mišljenje psihologa.
- Po potrebi se vode i pomoćni dosjei korisnika.
- Svaka održana Komunikacijska grupa je evidentirana i zapisane su bilješke i zapažanja s iste.
- Vodi se evidencija o svakom sastanku "Kluba čitatelja". Uveden je i dodatni termin sastajanja. Članice kluba sastaju se dva puta tjedno.
- Mjesečno sudjelovanje na superviziji.
- Sudjelovanje na edukaciji za primjenu MMPI testa ličnosti.
- Sudjelovanje u pisanju projekta za adaptaciju stana s ciljem širenja usluge organiziranog stanovanja

#### **8. Stručno usavršavanje**

- Jednom mjesečno psihologinja sudjeluje na superviziji,
- Sudjelovanje na edukaciji za primjenu MMPI testa ličnosti, mjesec svibanj,
- Na međunarodnom psihološkom znanstvenom skupu Dani Ramira i Zorana Bujasa, mjesec travanj,
- Na edukaciji iz primjene restriktivnih mjera i zaštita od ponižavajućeg postupanja prema korisnicima soc.usluga u djelatnosti socijalne skrbi,
- Na informativnoj radionici poziva za dostavu projektnih prijedloga vezano za ERDF II faza,
- Kontinuirano se prati relevantna stručna literatura

*\*Napomena:*

*Prva zamjena za psihologinju na porodiljnom dopustu, Irena Knežević, je koristila svoj godišnji odmor 23.4. – 20.05., 22.07. – 12.08. te prije prestanka radnog odnosa u Domu 10.10. – 08.11. , a nova zamjena, Lucija Pavin je započela radni odnos 08. studenog 2019. godine.*

**Psiholog:**

Lucija Pavin, mag.psych.

### **3. Rad radnih terapeuta**

**Aktivnosti radnog terapeuta obuhvaćale su slijedeće:**

**Izveštaj o provođenju aktivnosti radno-okupacijske terapije te ostalih aktivnosti radnog terapeuta za 2019. godinu**

Aktivnosti radno-okupacijske terapije odvijale su se u radionici radne terapije, po paviljonima, u krugu ustanove, sobama korisnika i stanu u Zemuniku. Uvjeti za rad bili su dobri što se tiče prostora za rad te opreme i materijala.

Suradnja s ostalim službama je bila uglavnom dobra iako se nedostatak radnika odrazio na brzinu organiziranja te kvalitetu provođenja pojedinih aktivnosti.

Radi ostvarivanja prava korisnika, i sudjelovanja u kulturno-zabavnim događanjima te općenito radni terapeut je surađivao s drugim ustanovama socijalne skrbi te nadležnim ustanovama i institucijama.

Aktivnosti radno-okupacijske terapije odvijale su se kroz **radionice** :

1. radionicu za sudjelovanje korisnika u svakodnevnim poslovima u ustanovi
2. kreativno-likovnu radionicu i radionicu za izradu ručnog rada
3. radionicu za održavanje štale i okolice
4. rad u krugu doma – svakodnevne, sezonske i povremene aktivnosti
5. kuharsku radionicu
6. rad s teže pokretnim i nepokretnim korisnicima (III paviljon) – psiho-socijalna podrška

### **1. Radionica za sudjelovanje korisnika u svakodnevnim poslovima u ustanovi:**

#### **KUHINJA- pomoćni poslovi:**

Period:	1.1.-31.12.2019.
Mjesto provođenja aktivnosti:	Glavna kuhinja i kuhinja u III paviljonu, sale, čajne kuhinje
Aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoćni poslovi u glavnoj kuhinji i kuhinji III paviljona (serviranje i raspremanje stolova, brisanje suđa i pribora)</li> <li>- uređenje sala na katovima nakon obroka i odvoženje kolica do kuhinje na prizemlju</li> <li>- dovoženje hrane iz glavne kuhinje u III paviljon</li> <li>- skupljanje posuđa iz soba</li> <li>- održavanje čajnih kuhinja</li> <li>- dovoženje/odvoženje kuhinjskog rublja u/iz praonice</li> <li>- odvoz kuhinjskog otpada</li> <li>- prenošenje stvari u/iz skladišta</li> <li>- priprema kartonske ambalaže za odvoz</li> </ul>
Dnevno trajanje aktivnosti:	od 15 min. do 4,5 sata
Broj angažiranih korisnika kroz ovaj period: :	25
Cilj aktivnosti:	uključivanje korisnika u svakodnevni život u ustanovi, produktivnost i zadovoljstvo korisnika
Rezultat rada:	obavljen dio poslova kuhinje

#### **KUHINJA – čišćenje povrća**

Period:	1.1.-31.12.2019.
Mjesto provođenja aktivnosti:	Prostor radne terapije
Aktivnost:	- čišćenje povrća

Ukupan broj radionica:	37 radionica (98,5 sati)
Broj angažiranih korisnika kroz ovaj period:	7

### **ZDRAVSTVENA SLUŽBA:**

Period:	1.1.-31.12.2019.
Mjesto provođenja aktivnosti:	III paviljon, praonica
Aktivnosti:	- pomoćni poslovi : odvoženje prljavog rublja do praonice i otpada do kontejnera
Dnevno trajanje aktivnosti:	1 -1,5 sat
Broj angažiranih korisnika kroz ovaj period:	7 korisnika

### **RECEPCIJA:**

Period:	1.1.-31.12.2019.
Aktivnost:	- rad na porti
Dnevno trajanje aktivnosti :	30 min.
Broj angažiranih korisnika kroz ovaj period:	6 korisnika

## **2. Kreativno-likovna radionica:**

Period:	1.1.-31.12.2019.
Mjesto provođenja aktivnosti:	radionica radne terapije
Opis aktivnosti:	
Kreativno-likovna terapija:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na temu :Valentinova, Uskrsa, proljeća, ljeta, jeseni , Dana kruha, Božića, izrada lutkica s lavandom i krpenih lutaka za KAS</li> <li>- kreativni rad sa salvetama, hamer i kolaž papirom, tostom i akrilnim bojama, balonima, koncem, pamukom i pusom, plastičnim žlicama, papirnatim tanjurima, vodenim bojama i gazom, novinskim papirom, ljepilom i brašnom platnom, vunom, gipsom, ukrasnim materijalima,</li> </ul>
Okupacijska terapija:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slikanje, crtanje, bojanje po modelu, rješavanje kognitivno zahtjevnijih zadataka(križaljke, rebusi, osmosmjerke, točkalice, zagonetke), društvene igre, čitanje knjiga, časopisa i novina</li> </ul>
Dnevno trajanje aktivnosti:	3 sata
Ukupan broj radionica(ukupno trajanje):	190 radionica (564 sata)
Broj angažiranih korisnika kroz ovaj period:	35 korisnika
Cilj aktivnosti:	Okupacija i socijalizacija korisnika, razvijanje kreativnosti, razvijanje/zadržavanje kognitivnih funkcija, zadovoljstvo korisnika
Rezultat rada:	Izrađene prigodne dekoracije, prigodno uređen prostor, izrađene lutkice s lavandom, obojane slike, riješeni različiti zadaci koji zahtijevaju veći kognitivni angažman



i

### **Radionica za izradu ručnog rada**

Period:	1.1.-31.12.2019.
Mjesto provođenja aktivnosti:	Radionica radne terapije, dnevni boravci i sobe korisnika
Vrsta aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"><li>- pletenje</li><li>- kukičanje</li></ul>
Dnevno trajanje aktivnosti:	3 sata (u okviru svakodnevnog rada radionice radne terapije) ili po želji korisnika koji rade neovisno o radu radionice
Broj angažiranih korisnika kroz ovaj period:	7 korisnika
Cilj aktivnosti:	Okupacija korisnika, produktivnost, prevencija gubljenja stečenih vještina i znanja, usvajanje novih
Rezultati rada:	2 para čarapa opletene kocke za lutkice s lavandom i 185 kvadratića i 25 kapa za humanitarnu akciju KAS
Napomena:	<ul style="list-style-type: none"><li>- u prosincu upućen ispleteni kvadratići i kape poslani u Varaždin odakle će biti upućeni u Afriku</li></ul>

### **3. Radionica za održavanje štale i okolice:**

Period:	1.1.-31.12.2019.
Mjesto provođenja aktivnosti:	štala i okolica
Aktivnost:	<ul style="list-style-type: none"><li>- čišćenje štale i okolice</li></ul>
Dnevno trajanje aktivnosti:	30 min.
Ukupan broj radionica:	161 radionica (80,5 sati)
Broj angažiranih korisnika kroz ovaj period:	3 korisnika
Cilj aktivnosti:	Fizička aktivnost, usvajanje pravila rada u grupi, briga o životinjama
Rezultat rada:	Očišćena štala, uređen okoliš

### **4. Rad u krugu doma :**

Period:	1.1.-31.12.2019.
Mjesto provođenja aktivnosti:	dvorište doma, polje
Aktivnosti:	<b>SVAKODNEVNE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- metenje</li><li>- uređenje okoliša</li><li>- pražnjenje kanti</li></ul>
	<b>SEZONSKE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- razvoženje đubra po polju</li><li>- sadnja cvijeća</li><li>- sadnja povrća (pomoćni poslovi)</li><li>- košenje</li><li>- zalijevanje</li><li>- skupljanje i prevoženje krumpira s polja</li><li>- čupanje trave i korova oko biljaka</li><li>- slaganje sijena</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- branje marašaka</li> <li>- stavljanje pobrane lavande u vreću</li> <li>- branje maslina</li> <li>- prenošenje stolova i sjedalica, materijala za radnu terapiju</li> </ul>
	<p><b>POVREMENE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sređivanje dvorišta nakon orkanske bure i nevremena</li> <li>- prenošenje pića iz donacija</li> <li>- utovarivanje i odvoženje odsječenih grana borova</li> <li>- skupljanje šišarki</li> <li>- prenošenje dijelova namještaja</li> <li>- uređenje bočališta</li> <li>- pomoć u rastavljanju namještaja</li> </ul>
Prosječno dnevno trajanje aktivnosti:	Od 15 min. do 2 sata za svakodnevne aktivnosti te do 2 sata za ostale
Ukupno angažiranih korisnika kroz ovaj period u svim aktivnostima u krugu ustanove:	30 korisnika
Cilj aktivnosti:	Produktivnost i fizička aktivnost, razvijanje osjećaja odgovornosti (obavljanje rada korisnog za zajednicu u kojoj žive), razvijanje osjećaja za pravilnu izmjenu rada i odmora
Rezultat rada:	Obavljene svakodnevne, sezonske i povremene aktivnosti na otvorenom

### **5. Kulinarska radionica**

Period:	1.1.-31.12.2019.
Mjesto provođenja aktivnosti:	Kuhinja V paviljona, čajna kuhinja II paviljona
Vrsta aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravljenje kolača i rođendanskih torti</li> <li>- sudjelovanje na slastičarskom natjecanju</li> <li>- obilježavanja Dana kruha i svjetskog dana jabuka</li> </ul>
Ukupan broj radionica(ukupno trajanje):	29 radionica (80 sati)
Broj angažiranih korisnika kroz ovaj period:	10 korisnika
Cilj aktivnosti:	Okupacija i socijalizacija korisnika, produktivnost, usvajanje novih znanja i vještina, prevencija gubljenja već stečenih, usvajanje pravila rada u grupi
Rezultat aktivnosti:	Izrađene rođendanske torte , kolači i palačinke

### **7.Rad s teže pokretnim i nepokretnim korisnicima (III paviljon)**

Period:	1.1.-31.12.2019.
Mjesto provođenja aktivnosti:	dnevni boravci III paviljona, sobe korisnika, ured radnog terapeuta, dvorište
Opis aktivnosti:	psihosocijalna podrška korisnicima u III paviljonu (područje svakodnevnog funkcioniranja i samozbrinjavanja)
Prosječno dnevno trajanje aktivnosti:	15 min.

Ukupni broj obuhvaćenih korisnika u ovom periodu:	29
---	----

**RAD S GRUPOM KORISNIKA U ORGANIZIRANOM STANOVANJU (STAN U ZEMUNIKU DONJEM) I GRUPOM ZA PRIPREMU ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE (V PAVILJON)**

Period:	1.1.-31.12.2019.
Mjesto provođenja aktivnosti:	V paviljon, stan u Zemunik Donjem, prostori provođenja aktivnosti radne terapije
Opis aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevni obilazak i usmjeravanje korisnika u aktivnostima svakodnevnog života (čišćenje, održavanje unutrašnjeg i vanjskog prostora V paviljona ,održavanje odjeće i obuće, kuhanje , poticanje na sudjelovanje u aktivnostima radno-okupacijske terapije te na što kvalitetnije iskorištavanje slobodnog vremena i sl.)</li> <li>- praćenje „trebovanja“ i potrošnje robe</li> <li>- obilazak korisnika u stanu u Zemuniku (briga o uređenju prostora, iskorištavanju slobodnog vremena korisnika te provođenje radne terapije)</li> <li>- praćenje korisnika u samostalnom raspolaganju novčanim sredstvima, nabavci namirnica , sredstava za higijenu i planiranju jelovnika (sastanci srijedom u socijalnoj službi).</li> </ul>
Prosječno dnevno trajanje aktivnosti:	15 min.
Broj obuhvaćenih korisnika:	10 korisnika

**Individualni rad**

Period:	1.1.-31.12.2019.
Mjesto provođenja aktivnosti:	Svi prostori ustanove, najčešće radionica radne terapije, ured i dvorište
Opis aktivnosti:	
Aktivnosti radno-okupacijske terapije:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje korisnika uključenih u svakodnevne aktivnosti</li> <li>- podrška onima koji sudjeluju u različiti aktivnostima ali bi mogli poboljšati kvalitetu obavljanje iste</li> <li>- rad na savladavanju novih znanja i vještina ili prisjećanja na ranije usvojena</li> <li>- motiviranje za sudjelovanje u njima odgovarajućoj aktivnosti</li> <li>- rad na aktivaciji kompleksnih kognitivnih funkcija</li> </ul>
Aktivnosti usmjerene na svakodnevno funkcioniranje korisnika:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor radi preciziranja problema u svakodnevnom funkcioniranju, rješavanje problema uključivanjem drugih službi, obitelji, skrbnika, ustanova</li> <li>- Usmjeravanje korisnika na svim</li> </ul>

	područjima svakodnevnog života u ustanovi
Cilj aktivnosti:	Uključivanje korisnika u radno-okupacijsku terapiju usvajanjem novih znanja i vještina, rješavanje „problema“ u izvođenje aktivnosti, otklanjanje „problema“ u svakodnevnom funkcioniranju korisnika, pomoć u prilagodbi na život u ustanovi
Primjenjivani oblici individualnog rada:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor vezano za preciziranje i rješavanje „problema“ u svakodnevnom funkcioniranju korisnika</li> <li>- Razgovor radi preciziranja „problema“ vezano za aktivnosti radno-okupacijske terapije</li> <li>- Testiranje (procjena sposobnosti)</li> <li>- Rad na usvajanju znanja i učenju vještina</li> <li>- Rad na aktivaciji kompleksnih kognitivnih funkcija</li> <li>- Obavljanje aktivnosti uz nadzor</li> <li>- Osamostaljivanje u obavljanju aktivnosti</li> <li>- Praćenje aktivnosti s evaluacijom</li> <li>- Nadzor nad ponašanjem – opservacija</li> </ul>
Metode:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode uvjeravanja: razgovor, objašnjenje, primjer, uspoređivanje</li> <li>- Metode navikavanja: vježbanje, kontrola</li> <li>- Metode poticanja: poticaj, ocjenjivanje, pohvala, nagrada</li> </ul>
Prosječno dnevno trajanje aktivnosti:	1 sat
Prosječno dnevno obuhvaćenih korisnika:	5 korisnika

#### **OSTALO:**

Vrsta posla:		Ukupno u ovom periodu.:
Uredski poslovi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dnevne evidencije</li> <li>-primopredaje</li> <li>-mjesečni izvještaji</li> <li>-godišnji izvještaj</li> <li>-Programi i planovi rada</li> <li>-mjesečni planovi</li> <li>- provođenje nadzora</li> <li>-razgovori s kandidatima za posao</li> <li>-upoznavanje novih radnika s poslom</li> <li>- pisanje procjena i praćenja aktivnosti korisnika</li> <li>-sređivanje pomoćnih dosjea</li> </ul>	1,5 sat dnevno za poslove socijalnog rada (do 3 sata dnevno za vrijeme pisanja Izvještaja, Planova i programa , ispunjavanja tablica i sl.)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ispunjavanje tablica za nadležno ministarstvo</li> <li>-pisanje dopisa i zapisnika</li> <li>- kontakti s nadležnim CZSS ima, s obiteljima i skrbnicima i drugim ustanovama i institucijama</li> <li>-umetanje dopisa i ostalog u dosjee i evidencije</li> <li>- ažuriranje popisa i evidencija</li> <li>- dostavljanje paketa i pošte korisnicima</li> <li>- jutarnja podjela cigareta i džeparca</li> </ul>	
Zamjena ravnateljice:	11 dana	
Sudjelovanje u radu tijela:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stručno vijeće (s pripremom)</li> <li>-Kolegij</li> <li>-Novčana komisija</li> <li>-Komisija za jelovnik</li> <li>-Multidisciplinarni tim</li> </ul>	<p>12 sati</p> <p>50,5 sati</p> <p>82 sati</p> <p>18 sati</p> <p>1 sata</p>
Prisustvovanje sjednici Upravnog vijeća		1 sat
Vijeće korisnika		2 sata
Razgovori u socijalnoj službi – primopredaje i dogovori		prosječno 30 min. dnevno
Razgovori s ostalim službama		prosječno 15 min. dnevno
Priprema individualnog i grupnog rada, osmišljavanje i organiziranje provođenja aktivnosti		prosječno 30 min. dnevno
Sudjelovanje na radionici “Osnove zbrinjavanja hitnih stanja”		2 sata
Obilježavanje pokladnog utorka i Valentinova		2 sata
Organizacija i odlazak s korisnicima na pizzu		4 sata

u Zadar		
Organizacija i odlazak s korisnicima na izlet u Solin (obilježavanje Dana obitelji)		21 sat
Organizacija i odlazak s korisnicima na kupanje		21 sat
Organizacija i odlazak s korisnicima u Mc Donalds		6 sati
Organizacija i odlazak s korisnicima na "Đir po Adventu"		7 sati
Nagrađivanje korisnika (s kupnjom i podjelom poklona)		6 sati mjesečno
Tombola (nabavka poklona, priprema i provođenje)		6 sati mjesečno
Rođendani (odabir poklona, nabavka, pakiranje, provođenje)		6 sati mjesečno
Mjesečna kupnja korisnicima s pripremom		10 sati
Pojedinačne kupnje i ostale usluge korisnicima		prosječno 1 sat mjesečno
Uređenje prostora		prosječno 2 sata mjesečno
Skladište s pripremom		1 sat mjesečno
Božićni pokloni za korisnike: izbor, nabavka, pakiranje, podjela + pokloni Index-a hr.		32 sata
Ostali poslovi:	-priprema izložaka za Sajam Rural Flowers i Dan mentalnog zdravlja -prelijevanje rakija i ulja u boce - dolazak fotografa (izrada osobnih za korisnike) - provođenje predsjedničkih izbora	3 sata  3 sata 1 sat 4 sata
	-rad za sindikat	2 sata

### **UOBIČAJENE KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI U 2019. GODINI:**

Vrsta animacije:	Broj korisnika:	Trajanje aktivnosti:
tombola	prosječno 35	četvrtkom (1 sat)
proslava rođendana	prosječno 50	zadnja srijeda u mjesecu (1 sat)
molitvena grupa*	prosječno 20	četvrtkom (30 min.)
Misa	prosječno 20	prvi petak u mjesecu (1 sat)

\* molitvenu grupu vodi radnica recepcije N. Gulan volonter.

### **OSTALA KULTURNO-ZABAVNA DOGAĐANJA ZA KORISNIKE U 2019. GODINI:**

- Posjet članica Hrvatske katoličke udruge medicinskih sestara i tehničara
- Obilježavanje pokladnog utorka i Valentinova
- Odlazak na maškare u Dom Sv. Frane
- Odlazak na pizzu u Zadar
- Ispovijed pred Uskrs i Božić, blagoslov ustanove
- Izlet u Solin - obilježavanje Dana obitelji
- Odlasci na kupanje
- Natjecanje u boćanju Motovun
- Natjecanje u pravljenju kolača –Sv.Filip i Jakov
- Sudjelovanje na izložbi povodom Međunarodnog dana mentalnog zdravlja
- Obilježavanje Dana kruha
- Obilježavanje Dana mrtvih – posjet groblju
- Odlazak u Mc Donalds
- Obilježavanje Sv. Nikole – podjela poklona
- Posjet učenika obrtničke škole Gojka Matuline
- Posjet učenika OŠ Zemunik
- Posjet djece dječjeg vrtića “Zvezdice” iz Zemunika
- Fritulijade u Zadru
- Posjet članica Hrvatske katoličke udruge medicinskih sestara i tehničara
- Izlet korisnika na Advent u Zadru
- Gostovanje KUD-a Sv. Kata
- Podjela Božićnih poklona
- Božićna predstava korisnika
- Podjela novogodišnjih poklona (Indeks.hr)
- Doček Nove godine

### **NAPOMENE:**

Od 3.lipnja do 1.srpnja 2019. – korištenje godišnjeg odmora

Od 14. kolovoza do 9. rujna 2019. – korištenje godišnjeg odmora

**Radni terapeuti:**

Snježana Knežević, prof.

**Radni terapeut (stručni radnik sukladno Pravilniku od 2007.g., temeljem suglasnosti nadležnog MDOMSP zaposlen na neodređeno puno radno vrijeme od 22.07.2019.g.)**

**Rad po radionicama:**

**Radionica za sudjelovanje korisnika u svakodnevnim poslovima**

**Opis aktivnosti radnog terapeuta:** Razgovor sa korisnicima (opservacija i procjena, podrška, motiviranje, povremeni nadzor, mjesečno nagrađivanje) i sa službama (koordinacija aktivnosti)

**Opis aktivnosti korisnika:** pomoćni poslovi u glavnoj kuhinji, brisanje posuđa nakon pranja u perilici, brisanje stolova, serviranje sala za slijedeći obrok, čišćenje povrća (blitve, kapule, luka), metenje sala, bacanje otpada, prenošenje namirnica u i iz podruma te pripremanje papirnate ambalaže za odvoz, odvoz prljavog rublja do praonice, odvoz pelena do kontejnera, zamjena recepcionara za vrijeme pauze, donošenje novina iz trafike.

**Cilj aktivnosti:** uključivanje korisnika u svakodnevni život u ustanovi, produktivnost, zadovoljstvo obavljenim radom korisnim za zajednicu u kojoj žive.

**Broj angažiranih korisnika u periodu od 22.srpnja do 31. prosinca :** 23

**Rezultati aktivnosti korisnika:** obavljen dio poslova kuhinje, zdravstvene i tehničke službe

**Trajanje aktivnosti korisnika:** od 15 min. do 4,5 sata dnevno

**Trajanje aktivnosti radnog terapeuta:** 30 min. dnevno

**Broj radnih sati radnog terapeuta (Lidija) u periodu od 22.srpnja do 31. prosinca 2019.: 18,5 sata kreativno-likovna radionica/Radionica za izradu ručnog rada**

**Opis aktivnosti radnog terapeuta :**Osmišljavanje aktivnosti, nabavka i priprema materijala, provođenje aktivnosti i nadzor, provođenje projekta Knit a Square, dnevno nagrađivanje

**Opis aktivnosti korisnika** izrada dekoracija na temu jeseni, prigodno uređenje prostora (rad sa salvetama, hamer i kolaž papirom, rad s pusom, akrilnim i vodenim bojama, novinskim papirom, platnom, vunom i ukrasnim materijalima), izrada kuglica od krep papira (individualni rad), izrada gipsanih figura, crtanje, slikanje, bojanje, rješavanje kognitivno zahtjevnijih zadataka (rebusi, labirinti, osmosmjerke, spajanje točkica, križaljke, zadaci koji uključuju kockice s brojevima i slovima, Memory, puzzle s brojevima i slovima, rješavanje zagonetki, dodavanje klupkom vune uz postavljanje pitanja različite tematike te odgovaranje istih)

**Cilj aktivnosti:** okupacija i socijalizacija korisnika, razvijanje kreativnosti, zadovoljstvo korisnika, održavanje i/ili razvijanje kognitivnih funkcija

**Broj angažiranih korisnika:** 29

**Rezultati aktivnosti korisnika:** dovršene ljetne dekoracije, dovršene jesenske dekoracije, dovršene zimske dekoracije, okićene jelke, obojane slike, uređeni prostori unutar doma

**Trajanje aktivnosti korisnika:**3 sata dnevno

**Trajanje aktivnosti radnog terapeuta:**3 sat dnevno

**Broj radnih sati radnog terapeuta(Lidija) u periodu od 22.srpnja do 31. prosinca 2019.: 160 sati**

**Rad s teže pokretnim i nepokretnim korisnicima (III paviljonu)**

**Opis aktivnosti radnog terapeuta:** osmišljavanje jednostavnih kreativnih aktivnosti, rad na očuvanju kognitivnih funkcija, rad na očuvanju fine motorike, obilasci i psihosocijalna podrška, dnevno nagrađivanje

**Opis aktivnosti korisnika:** rad sa salvetama, bojanje, zbrajanje, oduzimanje, prostorno-vremenska orijentacija

**Cilj aktivnosti:** uključivanje teže pokretnih i nepokretnih korisnika u radno-terapijsku intervenciju



**Broj angažiranih korisnika: 10**

**Rezultati aktivnosti korisnika:** korisnici angažirani i uključeni u radno-terapijsku intervenciju, ojačan moral i osjećaj vrijednosti korisnika te pružanje onoga što je navedenim korisnicima najpotrebnije, a to je topli ljudski kontakt

**Trajanje aktivnosti korisnika:**1 puta tjedno po 1 sat

**Trajanje aktivnosti radnog terapeuta:**1 puta tjedno po 1 sat

**Broj radnih sati radnog terapeuta (Lidija) u periodu od 22.srpnja do 31. prosinca 2019.:** 45,5sati

#### **Kulinarska radionica**

**Opis aktivnosti radnog terapeuta:** organizacija aktivnosti, poticanje i motiviranje korisnika, nadzor u obavljanju aktivnosti

**Opis aktivnosti korisnika:** sudjelovanje u pripremi slastica

**Cilj aktivnosti:** okupacija i socijalizacija korisnika, produktivnost, razvijanje novih znanja i vještina, usvajanje pravila rada u grupi

**Broj angažiranih korisnika:** 4

**Rezultati aktivnosti korisnika:** pripremljene slastice

**Trajanje aktivnosti korisnika:** 2 sata po radionici

**Trajanje aktivnosti radnog terapeuta:** 3 sata po radionici

**Broj radnih sati radnog terapeuta (Lidija) u periodu od 22.srpnja do 31. prosinca 2019.:** 31, 5sati

\* obilježeni Dani kruha i Svjetski dan jabuka radionicama izrade pita od jabuka

\*održana radionica izrade božićnih kolačića

#### **Rad u krugu doma**

**Opis aktivnosti radnog terapeuta :** razgovor s korisnicima (opservacija i procjena, nadzor, podrška, motiviranje, nagrađivanje) i razgovor s tehničkom službom (koordinacija aktivnosti), dnevno i mjesečno nagrađivanje

**Opis aktivnosti korisnika:** sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima( metenje, uređenje okoliša); svakodnevnim sezonskim aktivnostima( zalijevanje, košenje); povremenim sezonske aktivnostima (**prosinac ,2019**):

**Cilj aktivnosti:** produktivnost i fizička aktivnost, usvajanje pravila grupnog rada – podjele poslova, razvijanje osjećaja odgovornosti – obavljanje rada korisnog za vlastitu zajednicu, razvijanje osjećaja za pravilnu izmjenu rada i odmora, povećanje osjećaja vlastite korisnosti

**Broj angažiranih korisnika:** 15

**Rezultati aktivnosti korisnika:** Obavljeni svakodnevni , sezonski i povremeni poslovi u krugu ustanove ili vrtu

**Trajanje aktivnosti korisnika:** dnevno od 15 min do 2 sata, povremeni sezonski poslovi **u periodu od 22.srpnja do 31. prosinca 2019.** u trajanju od 3,5 sata

**Trajanje aktivnosti radnog terapeuta:** svakodnevni poslovi -15 min dnevno, sezonski poslovi -30 min dnevno, povremeni sezonski poslovi (prenošenje stolova i sjedalica, prenošenje božićnih dekoracija)

**Broj radnih sati radnog terapeuta (Lidija) u periodu od 22.srpnja do 31. prosinca 2019. :** 27 sati

\*održana akcija branja maslina

#### **RAD S GRUPOM KORISNIKA U ORGANIZIRANOM STANOVANJU (STAN U ZEMUNIKU DONJEM) I GRUPOM ZA PRIPREMU ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE (V PAVILJON)**

##### **Rad s korisnicima u V paviljonu**

**Opis aktivnosti radnog terapeuta:**

-svakodnevni obilazak, usmjeravanje i podrška korisnicima u provođenju aktivnosti svakodnevnog života , poticanje na sudjelovanje u aktivnostima radno-okupacijske terapije te na što kvalitetnije

iskorištavanje slobodnog vremena, praćenje „trebovanja“ robe i potrošnje , rad na području kvalitetnog komuniciranja i stvaranja kvalitetnih odnosa te rješavanju konflikta, nagrađivanje za sudjelovanje u radno-terapijskim aktivnostima

**Opis aktivnosti korisnika:** sudjelovanje u svim aktivnostima svakodnevnog života:

- samozbrinjavanje (osobna higijena, održavanje prostora, odjeće i obuće, priprema obroka)
- produktivnost (obavljanje radnih aktivnosti)
- aktivnosti slobodnog vremena

**Cilj aktivnosti:** osamostaljivanje korisnika te usmjeravanje u aktivnostima svakodnevnog života.

**Broj angažiranih korisnika:** 6

**Rezultati aktivnosti korisnika:** veći stupanj samostalnosti korisnika, zadovoljstvo uključivanjem u aktivnosti produktivnosti u ustanovi, kvalitetno korištenje slobodnog vremena

**Trajanje aktivnosti korisnika:** cjelodnevno

**Trajanje aktivnosti radnog terapeuta:** 1 sat dnevno ( Lidija),

**Broj radnih sati radnog terapeuta (Lidija) u periodu od 22.srpnja do 31. prosinca, 2019:** 103 sata

**Rad s korisnicima u stanu**

**Opis aktivnosti radnog terapeuta:**

-svakodnevni obilazak, usmjeravanje i podrška korisnicima u provođenju aktivnosti svakodnevnog života, poticanje na sudjelovanje u aktivnostima radno-okupacijske terapije te na što kvalitetnije iskorištavanje slobodnog vremena, praćenje korisnika u samostalnom raspolaganju novčanim sredstvima, nabavci namirnica, sredstava za higijenu i planiranju jelovnika (sastanci srijedom u socijalnoj službi), rad s korisnicima na području kvalitetnog komuniciranja i stvaranja kvalitetnih odnosa te rješavanje konflikta, nagrađivanje za sudjelovanje u radno- terapijskim aktivnostima

**Opis aktivnosti korisnika:** sudjelovanje u svim aktivnostima svakodnevnog života:

- samozbrinjavanje (osobna higijena, održavanje prostora, odjeće i obuće, priprema obroka)
- produktivnost (obavljanje radnih aktivnosti)
- aktivnosti slobodnog vremena

**Cilj aktivnosti:** osamostaljivanje korisnika te usmjeravanje u aktivnostima svakodnevnog života.

**Broj angažiranih korisnika:** 3

**Rezultati aktivnosti korisnika:** Samostalnost korisnika u obavljanju aktivnosti samozbrinjavanja, obavljanje zahtjevnijih aktivnosti produktivnosti unutar ustanove, kvalitetno provođenje slobodnog vremena

**Trajanje aktivnosti korisnika:** cjelodnevno

**Trajanje aktivnosti radnog terapeuta:** 30 min. dnevno, obilazak stana – 4 x tjedno (Lidija); 15 min. dnevno, rad s korisnicima u ustanovi + obilazak subotom 30 min.

**Broj radnih sati radnog terapeuta(Lidija) u periodu od 22.srpnja do 31. prosinca 2019:** 44,5 sati

**INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA:**

**Period od 22.srpnja do 31. prosinca 2019.:**

**Područja rada:**

svakodnevno funkcioniranje

aktivnosti radno-okupacijske terapije

**Opis aktivnosti radnog terapeuta i metode rada:**

- razgovor s korisnicima radi preciziranja problema u svakodnevnom funkcioniranju, intervencija i rješavanje problema
- rad vezano za radno-okupacijsku terapiju ( uključivanje, usvajanje znanja i vještina, korigiranje načina rada, poštivanje dogovora i pravila rada, pojašnjenje pravila nagrađivanja)

**Metode:** Opservacija, razgovor ,intervencija (objašnjenje, primjer, uspoređivanje, vježbanje, kontrola, poticaj, pohvale, nagrade, nadzor, upozorenje, opomena, zabrana)

**Cilj aktivnosti:**

preciziranje problema u svakodnevnom funkcioniranju, intervencija i rješavanje problema daljnje osamostaljivanje korisnika u aktivnostima KAS-a, svakodnevno poticanje korisnika na uključivanje u odgovarajuće im aktivnosti radno-okupacijske terapije te obavljanje aktivnosti na odgovarajući način, ponovno uključivanje korisnika u aktivnost

**Broj angažiranih korisnika:** 10

**Rezultati individualnog rada:** rješavanje problema tijekom provedbe radno-terapijskih aktivnosti

**Trajanje aktivnosti radnog terapeuta:** prosječno 30 min. dnevno

**Broj radnih sati radnog terapeuta(Lidija) u periodu od 22.srpnja do 31. prosinca 2019:** 40,5 sati

**KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI:** u periodu od 22.srpnja do 31. prosinca 2019

**Odlazak na plažu**

**Broj odlazaka na plažu u srpnju/kolovozu 2019.:**

**Aktivnost radnog terapeuta:** organizacija aktivnosti (razgovor s korisnicima i zdravstvenom službom – popis korisnika, organizacija prijevoza, koordinacija s drugim službama) i provođenje

**Broj angažiranih korisnika:**

**Vrijeme trajanja aktivnosti:** 3,5 sata po odlasku na plažu

**Broj radnih sati radnog terapeuta (Lidija) u srpnju/kolovozu 2019:** 3,5 sata po kupanju + po 3 sata po kupanju (za pripremu)

**Tombola**

**Broj održanih tombola u periodu od 22.srpnja do 31. prosinca 2019.:** 18

**Aktivnost radnog terapeuta:** organizacija aktivnosti i provođenje tombole, nabavka nagrada

**Broj angažiranih korisnika** (prosječno u periodu od 22.srpnja do 31. prosinca 2019.):33

**Vrijeme trajanja aktivnosti:** 1 sat po tomboli

**Broj radnih sati radnog terapeuta ( Lidija) u periodu od 22.srpnja do 31. prosinca 2019:** 29,5 sati u koje su uključeni i velika i mala nabavka nagrada

**Rođendanska proslava**

**Aktivnost radnog terapeuta:** organizacija aktivnosti (razgovor sa slavljenicima i zdravstvenom službom radi nabavke poklona, kupnja poklona, pakiranje) i provođenje proslave

**Broj angažiranih korisnika** (prosječno u mjesecu u periodu od 22.srpnja do 31. prosinca 2019.):45

**Vrijeme trajanja aktivnosti:** 1 sat mjesečno

**Broj radnih sati radnog terapeuta u periodu od 22.srpnja do 31. prosinca (Lidija) 2019:** 6 sati za proslavu rođendana i 27,5 sati za pripremu

**Ostale kulturno-zabavne aktivnosti za korisnike u periodu od 22.srpnja do 31. prosinca, 2019.**

Izlet s korisnicima u Mc Donalds s pripremom – 6 sati

Gostovanje učenika Obrtničke škole Gojka Matuline – 1 sat

Obilježavanje blagdana Sv. Nikole – 2 sata

Gostovanje učenika OŠ Zemunik – 1,5 sat

Gostovanje Katoličke udruge medicinskih sestara i tehničara

Odlazak na poludnevni izlet u Zadar ( „Đir po zadarskom adventu“) s pripremom - 7 sati

Gostovanje KUD -a Sv Kata iz Zemunika

Gostovanje djece iz dječjeg vrtića „Zvezdice“ iz Zemunika – 1,5 sat

Sudjelovanje na fritulijadi

Podjela božićnih poklona korisnicima – 3 sata

Podjela božićnih poklona Indexa-a hr. – 3 sata

Božićna predstava korisnika s pripremom – 4 sata  
Misa, blagoslov i ispovijed ustanove – 2 sata  
Krunica – 1 x tjedno po 30 min. (vodi N. Gulan)

**OSTALE AKTIVNOSTI RADNOG TERAPEUTA – u periodu od 22.srpnja do 31. prosinca 2019.:**

**Uredski posao** (pisanje izvještaja i mjesečnog plana rada, vođenje radno-terapijske dokumentacije (opservacije, obrade, procjene, praćenja aktivnosti), ispunjavanje i obrada evidencija o radu korisnika, pisanje dnevnika rada, dopisa, službenih zabilješki, zapisnika i sl.) – 115,5 sati

**Sudjelovanje u radu tijela u ustanovi:**

Kolegij: x = 32 sati

Stručno vijeće : 3 sata

Komisija za vođenje novčane evidencije: 24 sati

**Rad u socijalnoj službi :**

- upoznavanje s načinom rada u socijalnoj službi
- informacije o smještaju
- dopisi o stanju smještaja
- primopredaje
- razgovori s korisnicima i rješavanje tekućih “problema”
- kontakt s drugim službama u ustanovi:
- kontakt s drugim ustanovama i institucijama:
- organizacija tekućih događanja (dogovori unutar službe koordinacija s drugim službama)
- umetanje dopisa i ostaloga u dosjee:
- dostavljanje paketa i pošte korisnicima
- ažuriranje popisa i evidencija
- kontakti sa CZSS -ima
- svakodnevna jutarnja podjela cigareta (subotom priprema cigareta za korisnike za neradne dane)

= **dnevno 1 sat**

**Kupnje za korisnike:**

Individualne kupnje i ostale usluge (urar, postolar i sl.) = 41 kupnja = 20,5 sati

**Ostale aktivnosti:**

- Skladište (popisivanje potrebnog na temelju evidencija korisnika) – 3
- Upoznavanje novih djelatnika sa radom u socijalnoj službi – 9,5
- Prelijevanje lavandinog ulja u bočice -1 sat

Božićni pokloni za korisnike (konzultiranje sa zdravstvenom službom radi odabira i nabavke poklona, pakiranje istih i podjela) – 8 sati

Novogodišnji pokloni (Indeks.hr) ( popisivanje želja korisnika, pregledavanje te prepakiranje pristiglih paketa i podjela istih) - 22 sata

Provođenje drugog kruga Predsjedničkih izbora – 4 sata

Uređenje prostora –20sati

Pakiranje poklona gostima u ustanovi – 2 sata

Izrada čestitki za slanje – 5 sati

**Stručno usavršavanje radnog terapeuta**

Sudjelovala na simpoziju „Interdisciplinarni pristup bolesnicima sa sch. i poremećajima iz spektra sch.“ , studeni Zagreb.

***Radni terapeut:***

Lidija Hrunčev, bacc.therap.occup.

### Rad odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika

Usluge zdravstvene skrbi korisnicima pružali su stručni zdravstveni radnici i preostali stručni radnici odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika u sastavu uz voditelj 1 bacc.ms. , 9 medicinskih sestara, 1 fizioterapeut i 16 njegovateljica. Skrb o zdravlju i njega korisnika provodila se sukladno individualnim potrebama korisnika, tjelesnom i psihičkom stanju korisnika, a ista se odnosila na: procjenu i praćenje općeg zdravstvenog stanja korisnika, organiziranje pružanja zdravstvenih usluga, utvrđivanje potrebe za provođenjem njege, provođenje i kontrola njege, podjela i kontrola propisane terapije, suradnja s stručnim osobljem zdravstvenih ustanova Opća bolnica Zadar, Specijalna bolnica za ortopediju Biograd n/m, PB Ugljan i Rab, rad na zaštiti i unapređenju zdravlja, održavanje i kontrola higijene, primjena mjera kontrole zaraze, pomoć kod obavljanja osobne higijene, pomoć kod oblačenja i svlačenja korisnika, pomoć kod hranjenja, pomoć pri obavljanja fizioloških potreba korisnika, održavanje higijene posteljine korisnika, održavanje higijene prostora, dezinfekcija pomagala, preostalog upotrijebljenog pribora i instrumenata, uočavanje promjena na korisniku, te pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističkih zdravstvenih usluga, sudjelovale u rješavanju konfliktnih situacija između korisnika, provodile savjetovanje sa obitelji korisnika u zdravstvenom dijelu u suradnji sa liječnicima, u nedostatku vozača doma, zbog prezauzetosti po istom dijelu poslova vožnja korisnika na liječničke preglede, korisnike vozile na pregled ambulanta Zemunik kod stomatologa i OB Zadar.

Broj pregledanih korisnika u domu	Dr Kožar – 93 dolaska 500 pregleda 446 konzultacija 84 cijepljenja	
	Dr Patrk 42 dolaska – 145 pregleda	
	Dr Cvjetanović 102 dolaska-590 pregleda 6 komisija za prijem	
Stomatologu Amb Zemunik	61 odlazak- 105 pregleda Zubarica 3 puta dolazila u Dom	3 puta vozila rodbina 15 korisnika –išli sami
lab pretrage	124 puta- 564 vađenja	
Odlasci korisnika na specijalističke preglede	241 puta 297 korisnika -OHBP-43 pregleda - Pratrage- rtg/ct/uz/mr..-68 - Fototerapija- 30 - SB Biograd-4 - Ginekologu-6 - Abdominalnom kirurgu-4 - Hematologu-9 -Neurologu-14 - Pulmologu- 14 - Nefrologu- 3 - Endokrinologu- 10	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oftalmologu- 12</li> <li>- Urologu- 11</li> <li>- Infektologu- 9</li> <li>- Anesteziologu- 3</li> <li>- Dermatologu- 12</li> <li>- Kirurgu- 6</li> <li>- Neurokirurgu- 4</li> <li>- Traumatologu-2</li> <li>- Onkologu- 2</li> <li>- Vaskularnom kirurgu- 3</li> <li>- Fizijatru- 2</li> <li>- Otorinolaringologu- 15</li> <li>- Gastroenterologu- 4</li> <li>- HP- 2</li> <li>- Audiologu- 1</li> <li>- Citologija- 2</li> <li>- Kardiologu- 1</li> <li>- Sanitarni pregled- 1</li> </ul>		
Kolima Doma zdravlja i rodbina u pratnji 4 puta	Kolima Doma zdravlja i radnici doma u pratnji 10 puta	Korisnici sami 3 puta	Kolima Doma zdravlja i njihova pratnja 36 puta
Rodbina vozila 12 puta		Domskim vozilom 176 puta	
Hospitalizirano 70 puta	<ul style="list-style-type: none"> <li>PB Ugljan- 29</li> <li>Pulmologija- 9</li> <li>Gastroenterologija-4</li> <li>PB Rab- 2</li> <li>Hematologija-4</li> <li>Nefrologija-3</li> <li>Endokrinologija- 1</li> <li>Neurokirurgija- 4</li> <li>Abdominalna kirurgija- 6</li> <li>Infektologija-1</li> <li>KBC Rijeka- 1</li> <li>JIL-3</li> <li>Oftalmologija- 1</li> <li>Kardiologija- 1</li> <li>Urologija- 1</li> </ul>		
<p>Antibiotskaterapija 93korisnika-182 antibiotika  72 korisnika:1 antibiotik-37 korisnika /2 antibiotika- 18 korisnika/3 antibiotika -7 korisnika/  4 antibiotika- 3 korisnika/5 antibiotika-2 korisnika /6 antibiotika- 2 korisnika/ 7 antibiotika-2  korisnika/ 8 antibiotika-1 korisnik/ 14 antibiotika- 1 korisnica</p>			
Preminulo- 16 korisnika	9 žena (6 u Domu, 3 u bolnici) 7 muškaraca (2 u domu, 4 u bolnici, 1 kući)		

Radnici odjela brige o zdravlju i njezi korisnika u suradnji sa stručnim radnicima službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije svakodnevno ostvarivali su suradnju po pitanju skrbi korisnika, te sudjelovali u organizaciji kulturno zabavnih potreba korisnika. Suradnja se ostvarivala i sa preostalim radnicima ustanove po pitanju skrbi korisnika i statusa radnika.

#### **Prijam korisnika na smještaj**

Stručni radnici zdravstvene službe, sudjelovali su na prijemu korisnika, voditelj kao član Komisije za prijam i otpust korisnika i medicinske sestre sukladno protokolu o prijemu korisnika.

#### **Individualni plan rada- plan zdravstvene njege s naznakom prioriteta u radu i planiranom vremenu potrebnom za obavljanje poslova.**

Za svakog korisnika sastavljen je prijemni list -individualni plan njege sukladno zdravstvenom stanju korisnika, kao i preostalim psihofizičkim sposobnostima, te naznakom prioriteta pružanja usluga zdravstvene skrbi.

#### **Multidisciplinarni sastanci**

Primarne medicinske sestre i fizioterapeuti sudjelovali su na sastancima multidisciplinarnog tima, međutim isti nisu u cijelosti održavani prema predviđenom planu iz razloga nedostatka stručnog radnika, socijalnog radnika iz razloga bolovanja i nemogućnosti pronalaska primjerene zamjene(nedostatak socijalnih radnika na HZZ, Područni ured Zadar), te planove zdravstvene skrbi implementirale su u svrhu izrade individualnog plana rada. Isti su sadržani u zdravstvenim dosjeima sa preostalom potrebnom dokumentacijom koje sačinjavaju zdravstveni dosjei korisnika.

#### **Voditelj odjela za brigu o zdravlju i njezi korisnika**

organizirala i koordinirala i kontrolirala pružanje usluga brige o zdravlju i njezi, svih postupaka vezano za isto, te pružanje fizikalne terapije i rehabilitacije: rad s liječnicima primarne zaštite, liječnicima specijalistima, vodila brigu o pravovremenoj nabavi potrebnih i preporučenih lijekova, uputnica, pomagala, organizirala odlaske na pregled izvan ustanove, vodila brigu o pravilnoj i preporučenoj prehrani korisnika, koordinirala nabavu potrebne odjeće i obuće za korisnike, vozila korisnike na preglede stomatologu, u obavljanje osobne kupovine u selo, poštu... rjeđe kod nedostatka vozača i na preglede u OB Zadar i Ambulantu u Murvici. Pružala uslugu podrške, savjetovanja, razgovora, te sukladno mogućnostima u rješavanju realnih potreba korisnika. Organizirala rad radnica zdravstvene službe. U potrebi obavljala i poslove odjelne medicinske sestre. U suradnji sa stručnim radnicima zdravstvene službe izradila potrebne planove i programe rada, plan godišnjih odmora, plan stručnih predavanja. Vodila brigu o redovnim sanitarnim pregledima radnica i korisnika koji kroz radnu terapiju pomažu u Odsjeku prehrane, higijenskim minimumima, te u suradnji sa službom računovodstva o redovnim zdravstvenim pregledima medicinskih sestara, fizioterapeutkinje i njegovateljica. Vodila brigu o nabavi potrebnog zdravstvenog materijala, pomagala, doznaka, materijala za higijenu, odvoženju infektivnog otpada. Vodila brigu o novčanim potraživanjima vezano za nadoplate lijekova i/ili usluga šišanja, pedikure, evidencije istih kroz kartice korisnika te izvještaje o odrađenom. Sukladno mogućnostima organizirala sastanke unutar službe. Surađivala sa stručnim radnicima socijalne službe i ostalim službama. Redovito razmjenjivali potrebne informacije i sukladno potrebnom provodile potrebne postupke. Sudjelovala u stručnim tijelima Doma. Vodila i kontrolirala vođenje potrebnih evidencija. Ravnateljici dostavljala mjesečna izvješća o radu liječnika Doma, šestomjesečni izvještaj o radu sa statističkim podacima za to razdoblje.

#### **Savjetodavni rad sa obitelji, bližim srodnicima i skrbnicima korisnika.**

Stručni radnici u skraćenom nazivu zdravstvene službe, su na vrijeme i uredno ostvarivali suradnju sa obitelji korisnika, kao i u slučaju potrebe hospitalizacije, rehabilitacije korisnika u zato primjerenim

zdravstvenim ustanovama. Obitelj, skrbnici, bliži srodnici su se upoznavali o potrebama korisnika u razdoblju prilagodbe na uvjete življenja korisnika u ustanovi. Sudjelovale su u rješavanju konfliktnih situacija između korisnika.

#### **Planiranje i organiziranje rada liječnika i liječnika specijalista u ustanovi**

Voditelj odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika organizirala je nesmetanu provedbu pregleda korisnika kod liječnika primarne medicine i liječnika specijalista angažiranih na zahtjev ustanove a u suradnji sa Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije, prema unaprijed planiranom rasporedu pregleda korisnika. Izvješća o izvršenim pregledima liječnika, specijalista, psihijatra i interniste, kardiologa, uredno su dostavljena Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije.

#### **Vođenje evidencije propisane stručne i preostale dokumentacije**

Od strane voditelja u suradnji s medicinskim sestrama uredno je vođena dokumentacija o prehrani, ortopedskim pomagalicama, nabavi lijekova, zdravstvenom materijalu, zdravstvenim ispravama, knjiga primopredaje, evidencije liječničkih pregleda, ordinirane terapije, hospitalizacija, umrlih, te preostale evidencije kupanja, hranjenja, eliminacije, te temperaturne liste ovisno o potrebi i preporuci liječnika, liste mijenjanja položaja, previjanja; u suradnji sa stručnim radnikom, psihologom napravljen je novi obrazac s primarnim podacima o osobnosti, obiteljskim prilikama, zdravstvenom stanju, dijagnozama bolesti i drugi podaci, a vezano za hospitalizaciju korisnika.

#### **Stručno usavršavanje**

- stručni radnici odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika sudjelovali su na edukacijama organiziranih u okviru Programa Povjerenstva za sprečavanje širenja bolničkih infekcija i organizaciji Referentnog centra za bolničke infekcije KBC Zagreb prosinac, „Mjere sprečavanja i suzbijanja infekcija u specifičnim okolnostima“, edukacija u organizaciji MDOMSP „ Primjena restriktivnih mjera i zaštita od ponižavajućeg postupanja prema korisnicima socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi“, rujan Split, sudjelovanje na sastanku, aktivu ravnatelja ustanova socijalne skrbi, Zagreb, sudjelovanje na simpoziju „Interdisciplinarni pristup bolesnicima sa sch. i poremećajima iz spektra sch.“ , studeni Zagreb. Zatim radionica „Postupanje u hitnim situacijama pružanje primjerene pomoći korisniku „ organizirana u suradnji sa liječnikom Dr. med. Ivan Ivanić Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Zadar, Posedarje, radionica je bila organizirana za zdravstvene i nezdravstvene radnike Doma Zemunik i preostale ustanove socijalne skrbi na području Zadarske županije.

Sve medicinske sestre imaju licencu za samostalan rad i sukladno navedenom sudjelovale su na stručnim predavanjima „ Mentalno zdravlje osoba starije životne dobi smještenih u ustanovama i zdravstvena njega korisnika s PEG sondom organiziranih u Domu za odrasle osobe Zemunik i „Pravilno zbrinjavanje promjena na koži, dekubitusa“

**Voditelj odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika:**  
Zemira Kasap, bacc.ms.

#### **Radne aktivnosti fizioterapeuta**

Pod stručnim vodstvom fizioterapeuta pružale su se zdravstvene usluge korisnicima, a koje se odnose na: procjenu i utvrđivanje funkcionalnog statusa korisnika, planiranje, prevenciju i evaluaciju, primjena fizikalnih agensa, manualnu terapiju, terapijske vježbe, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalicama, prevencija oštećenja, funkcionalnih ograničenja, sposobnosti i ozljeda, unapređenje i održavanje zdravlja korisnika.



Individualna terapija provodila se sa pokretnim korisnicima, korisnicima smanjene pokretljivosti, teže pokretnim korisnicima i nepokretnim korisnicima u cilju jačanja mišićne mase, veće pokretljivosti zglobova, prevencije dekubitusa i kontraktura, na odjelu pojačane njege i na odjelu fizikalne terapije koristeći se pripadajućem aparaturom.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao u programu samostalnog i organiziranog stanovanja na način motiviranja i uključivanja korisnika u vježbe u grupi, individualne terapije sukladno potrebama, radionicama o značenju rekreativnog vježbanja u svakodnevnom življenju.

Fizioterapeut je sudjelovao kao i pratnja prilikom odlaska korisnika na specijalističke preglede kod fizijatra.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao na sastancima multidisciplinarnog tima s prethodno pripremljenim individualnim planom za svakog korisnika po naosob.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao u radu tijela Doma, Stručnom vijeću, kako član multidisciplinarnog tima, skupu radnika, skupu korisnika i radnika.

Fizioterapeut je aktivno sudjelovao na kulturno zabavnim događanjima i radnim akcijama organiziranih u dvorištu Doma. Organizirao je radionicu boćanja korisnika i natjecanje.

Fizioterapeut je uredno vodio dnevnik rada, tjedna i mjesečna izvješća, vodio evidencije o prisutnosti/ izostancima korisnika na svakodnevnim grupnim rekreacijskim vježbama, aktivnost korisnika je pratio kroz individualni dosje.

Fizioterapeut:  
Dorica Surić

Unatoč činjenici da je nedostatan, odnosno minimalan broj stručnih radnika zaposlenih u odnosu na skrb korisnika odrasle osobe s mentalnim poteškoćama i višestrukim oštećenjima koji su obzirom na dobnu skupinu sve mlađi, a dobna struktura radnika starija uspijeva se postići razina kvalitete standarda pružanja socijalnih usluga u sklopu institucionalne skrbi i izvaninstitucionalne skrbi. aktuelna su bolovanja radnika ali nadležno Ministarstvo je nesmetano skrb „olakšalo“ na način da su omogućili zapošljavanje prije isteka 42 radna dana, tj, nakon tjedan dana mogućnost raspisivanja natječaja ,ali susrećemo se sa problemom nezainteresiranosti za rad u ustanovi socijalne skrbi, osobito ako se radi o radu na određeno puno radno vrijeme.

### **Samostalno stanovanje korisnika i organizirano stanovanje korisnika**

Voditelj i stručni radnici odjela pojačane njege radili su na programu osamostaljivanja korisnika sudionika programa u dijelu samozbrinjavanja, samostalnog pijenja terapije, osobne higijene, higijene prostora, kuhanja.

### **Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija**

Program i Plan Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija i Tima za bolničke infekcije realiziran je kako slijedi:

- tijekom razdoblja 2019.godine Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija Doma za odrasle osobe Zemunik, održavalo je 3 (slovima:tri) sastanka Povjerenstva,
- sastanci Tima za bolničke infekcije održavani su sukladno potrebama obzirom na aktualnu situaciju prema zdravstvenom stanju korisnika ustanove,
- sukladno Planu i Programu Povjerenstva, te donesenim protokolima i pravilnicima Povjerenstvo i Tim za bolničke infekcije Doma za odrasle osobe Zemunik, poduzimali su i provodili mjere u svrhu sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija u ustanovi,

- Referentnom centru za bolničke infekcije KBC Zagreb dostavit će se godišnje izvješće o radu Povjerenstva, za razdoblje 2018.g. nakon usvajanja godišnjeg izvješća na sjednici Upravnog vijeća Doma predviđenog u mjesecu veljači 2020.g.,

-usvojen Program i Plan rada Povjerenstva za razdoblje 2019.g.

-predložen Program i Plan rada Povjerenstva za razdoblje 2020.g.

-doneseni su slijedeći postupnici: postupnik za postupanje pri njezi usne šupljine, postupnik za postupanje i njegu urinarnog katetera, postupnik za postupanje sa domskim rubljem.

- članovi Povjerenstva i Tima za bolničke infekcije stručni zdravstveni radnici su tijekom razdoblja 2019.godine u pohađali radionice:

„Mjere sprečavanja i suzbijanja infekcija u specifičnim okolnostima „ Referentni centar za bolničke infekcije KBC Zagreb

- održane su radionice sa stručnim radnicima i preostalim radnicima, njegovateljicama odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika od strane sudionika tečaja, simpozija,

- iz izvješća Tima za bolničke infekcije u razdoblju od 01.01.2019.g.do 31.12.2019.godine, razvidno je, da su se svi postupci u svezi sprečavanja bolničkih infekcija u Domu, provodili sukladno postupcima donesenih od strane Povjerenstva,

-vezano za higijenu prostora, dezinfekciju istih, korišteni su preparati za dezinfekciju i aseptičan rad,

- korisnici sa hepatitisom C i B također se redovito prate kroz specijalističke preglede i preporučene laboratorijske pretrage. Nalazi su uredni, negativni.

- tijekom godine 2019. evidentirane su 70 hospitalizacija korisnika u akutnoj zdravstvenoj ustanovi OB Zadar, PB Ugljan i PB Rab, opća bolnica Zadar, a u prosjeku 5 do 6 hospitalizacija je bilo evidentirano u psihijatrijskoj bolnici Ugljan,

- korisnik je poradi clostridie je smješten u izolaciju, te su se sukladno navedenom provodile mjere za sukladno postupniku za clostridiju i nakon provedenih mjera a sukladno negativnim nalazima vraćen je u sobu smještaja, -

- korisnici su koji su pristali odnosno za korisnike koji su pod skrbništvom zatražila se suglasnost, na cijepjenje protiv influence(gripe) su se i cijepili, a sukladno postupniku za prevenciju širenja influence (gripe),

- tijekom razdoblja 2019.godine nisu evidentirane bolničke infekcije razmjera epidemije i dalje se provode preventivne mjere sukladno postupnicima i Pravilniku ,a u svrhu sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu za odrasle osobe Zemunik.

### **Program pomoć u kući**

Socijalne usluge u okviru Programa Program pomoć u kući -organiziranje prehrane-priprema gotovih obroka i dostava obroka i organiziranje kućanskih poslova- pranje i glačanje rublja, Dom može pružati za 60 korisnika, broj korisnika koji koriste navedene socijalne usluge je 60 korisnika.

Korisnici Programa su mještani sela općina, osobe starije životne dobi iznad 65 godina starosti i osobe s invaliditetom.

Program Pomoć u kući navedene socijalne usluge, organiziranje prehrane pripreme i dostave gotovih obroka pruža i organiziranje kućanskih poslova, pranje i glačanje rublja za 60 korisnika ( od navedenog ukupnog broja 2 korisnika, su i korisnici usluge organiziranje kućanskih poslova pranje i glačanje rublja).

Od navedenog broja 9 korisnika socijalne usluge koristi na teret sredstava nadležnog Ministarstva, preostali korisnici 51 korisnik socijalne usluge Programa, financiraju iz osobnih prihoda, prihoda zakonskih obveznika uzdržavanja i obveznika plaćanja socijalne usluge.

Program se provodi se provodi u suradnji sa nadležnim Ministarstvom i jedinicama lokalne i regionalne samouprave, općinama Zemunik Donji, Škabrnja, Poličnik, Novigrad , Sv.Filip i Jakov i Galovac, te Upravnim odjelom za zdravstvo i socijalnu skrb, Zadarske županije. Navedene jedinice lokalne i regionalne samouprave sufinanciraju plaće i troškove prijevoza 2 zaposlena radnika Programa, dok preostali troškovi programa financiraju se na teret sredstava nadležnog Ministarstva.

### **Stručnog vijeće**

Na četiri sjednice , koliko ih je održano u 2019 godini, Stručno je vijeće uz redovite poslove, donošenja programa i planova stručnog rada za kalendarsku godinu, praćenja i evaluacije programa koji se provode u ustanovi te redovitom razgovaranju o problematici manjka radnika raspravljalo i o:

- Prijedlogu izbora predstavnika ustanove za člana Povjerenstva za obavljanje udomiteljstva kao zanimanja,
- Programu prehrane korisnika tj. mogućnosti uvođenja vegetarijanske prehrane,
- Prijedlogu radnika poslova socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije za ukidanje radne subote,
- Provođenju terapijskog jahanja (ne).

### **Aktivnosti usmjerene na nabavu odjeću i obuču korisnika**

#### **Nabava odjeće i obuču korisnika za ljetno i zimsko razdoblje**

Postupak nabave odjeće i obuču korisnika za ljetno razdoblje proveden je na početku mjeseca svibnja. Postupak nabave odjeće i obuču korisnika za zimsko razdoblje proveden je početkom mjeseca listopada. Nabava odjeće i obuču korisnika je obavljeno sukladno iskazanim individualnim potrebama korisnika u suradnji sa radnicima odjela za brigu o zdravlju i negu korisnika i sva odjeća i obuča korisnika je dana na korištenje korisnicima.

#### **Aktivnosti usmjerene na nabavu sredstava kojima će se provoditi radno terapijske aktivnosti korisnika i kulturno zabavne aktivnosti korisnika**

Nabavljen je traženi potrošni materijal za potrebe radionice tradicionalne obrade vune i ručni rad, kreativno likovnu radionicu, plesno glazbenu radionicu i radionicu za rad u vrtu tj. obradu vrtnih površina sukladno zahtjevu radnih terapeuta, a koji su sami pribavljali traženi materijal.

Nabavljen je potrošni materijal za potrebe poljoprivredne radionice i maslinske radionice obzirom da je poljoprivredno dobro Doma za odrasle osobe Zemunik registrirano pri Ministarstvu poljoprivrede, AGRA, Zadar, sukladno zahtjevu za potporu koji je podnesen u mjesecu svibnju.

Nabavljen je potrošni materijal za potrebe prehrane konja kao i hranjenje konja-sijeno, slama, zob- u suradnji sa Udrugom „Vihor“, obavljani potrebni veterinarski pregledi konja, temeljem financijskih sredstava Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Zadra i Zadarske županije, sukladno Projektu Udruge „Vihor“, koja trenutno stagnira u dijelu jahanja konja zbog starosti konja.

Osigurana su financijska sredstva za kulturno zabavne potrebe korisnika, mogućnost odlaska korisnika na izlet, grad, plažu kao i sve druge aktivnosti kulturno zabavnog sadržaja između ostalog za obilježavanje blagdanskih događanja i dočeka Nove godine kao i sve preostale aktivnosti prema planu i programu događanja. U sklopu obilježavanja blagdanskih praznika za korisnike smještaja i programa Pomoć u kući su priređeni prigodni pokloni.

#### **Aktivnosti usmjerene na nabavu opreme i aktivnosti u unutarnjim prostorijama i prostoru Doma.**

Novi ured opremljen je za potrebe novozaposlenog radnog terapeuta i pribavljeno novo računalo. Iz hitnih intervencija Ministarstva, sukladno odobrenim novčanim sredstvima pribavljena je nova oprema zamijenjena postojećem i ne upotrebljivom: plinski kotao, plinski kotao od 150l, elektro

parna konvencijska peć. Za potrebe preostalih službi nabavljen je usisivač s vodenom filtracijom, hladnjak samostojeći, glačalo sa posteljom, pumpe potopne za korištenja vode iz postojećih bunara u svrhu navodnjavanja poljoprivredni površina. Postojeće čajne kuhinje u stambenim jedinicama paviljona I i II opremljene novim namještajem i dnevni boravci, zatim novim namještajem opremljeni su dnevni boravci odjela pojačane njege, zatim sobe smještaja korisnika opremljeni su novim namještajem ormarima, opremljena je u novim namještajem ambulanta Doma. Za potrebe uredskog poslovanja po službama nabavljena su nova računala i printeri odobrenih od strane nadležnog Ministarstva, službeno vozilo za potrebe korisnika i stručnih radnika i preostalih radnika ustanove fiat dobro po isteku leasinga, otkupljeno je od strane nadležnog Ministarstva za potrebe Doma. Obzirom da je poljoprivredno dobro *Dom za odrasle osobe Zemunik registrirano pri **Ministarstvu poljoprivrede, AGRA, Zadar***, sukladno zahtjevu za potporu i ove godine je financijskim sredstvima pod pomoglo je razvoju poljoprivredne i maslinske radionice od navedenih financijskih sredstava za potrebe nabave eko sredstva za zaštitu maslinika od nametnika, gnojiva i sredstva za prehranu maslinika, te za zbrinjavanje maslina nakon berbe i rezidbu maslina, preostala sredstva prenose se u godinu 2020.

*Postupak nabave sitnog inventara* je proveden sukladno planu nabave, te je nabavljen planirani savitan inventar temeljem zahtjeva voditelja odjela i odsjeka i stručnih radnika poslova socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije.

*Prihodi Doma novčana sredstva* utržena od prikupljenog kartonskog otpada, uredskog papirnato otpada, otpadnog željeza, najma dijela prostorije Doma za postavljenje aparata za kavu, bezalkoholne napitke i slatkiše, režije ( utrošena voda) Udruge za terapijsko jahanje „Vihor“, u ukupnom novčanom iznosu Novčana sredstva od prihoda utrošena su za nabavu aparature za potrebe odjela, odsjeka i ureda Doma.

**Donacije** pribavljene su za potrebe nabave nove lift dizalice u svrhu kvalitetnijeg pružanja zdravstvenih usluga korisnicima smještenim na odjelu za brigu o zdravlju i njegu korisnika ustanove, od donatora Kaštel farm Benkovac i upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Vodice. Donacije Rasadnika, Hrvatske šume, sezonskih sadnica povrtnih biljaka za potrebe poljoprivredne radionice. Donacija Lionclub Zadar u bezalkoholnim napitcima u vrijeme blagdana.

**Zaposlenici tehničke službe u okviru svojih djelatnosti je izvršila radove na postojećim objektima, zgradama kao i poslove koji se odnose na redovito servisiranje postojećih aparata i strojeva u ustanovi kao i raspoloživih službenih vozila:**

Za potrebe odsjeka prehrane, očišćena kuhinjska mapa i nabavljen novi filter, nabavljen i montiran pušten u rad konvektomat i plinski kotao i plinski kotao od 150 L

Za potrebe praonice pribavljena je novo glačalo na paru.

Za potrebe opremanja odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika novim namještajem, dobavljeno i montirano 35 drvenih ormara, opremljene dvije čajne kuhinje u dnevnom boravcima stambenog dijela prvog i drugog paviljona, opremljeni dnevni boravci sa namještajem trosjedima i dvosjedima i stolovi za dnevne boravke i tv prijemnike,

Novim zastorima i nosačima zastora opremljene su sobe korisnika u prizemnom dijelu odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika,

Dobavljena su i montirana novi krovni prozori na stambenoj jedinici paviljona II,

Dobavljene i montirani roletni prozori na odjelu pojačane njege,

Oličene prostorije radne terapije stambenog dijela I paviljona, dnevnog boravka stambenog dijela V paviljona, restoran stambene jedinice I paviljona, izvršeni su servisi aparata, uređaja, postrojenja, pregledi instalacija sukladno zakonskoj obvezi pregleda i ispitivanja sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o pregledu i ispitivanju radne opreme u suradnji sa zato ovlaštenom tvrtkom Inga Atest, Split, podružnica Zadar.

Redovito je održavan prostor Doma.

Redovito su servisirana službena vozila Doma i za potrebe nadležnog Ministarstva dostavljena su mjesečna izvješća o stanju službenih vozila koja su u vlasništvu Ministarstva.

**Kontinuirano su ozelenjivanje prostora Doma** sadnjom mediteranskog bilja ( lavande), ukrasnim grmljem i cvjetnim sadnicama kako bi se nastavilo oplemenjivanje prostora (dvorište) doma u okviru aktivnosti radne terapije, za potrebe poljoprivredne i maslinske radionice u suradnji sa Rasadnikom Zemunik, Hrvatske šume, pribavljene su povrtne sezonske sadnice dijelom kupljene od strane ustanove.

#### **Aktivnosti usmjerene na educiranje stručnih radnika i preostalih radnika službi**

Prema planiranom rasporedu sukladno programu stručnog usavršavanja od strane Stručnog vijeća, stručni radnici službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i odjela za brigu o zdravlju i negu korisnika sudjelovali su na edukacijama, radionicama, seminarima, konferencijama, a što je razvidno iz prethodno navedenog.

Voditelj službe računovodstva i preostali radnici službe računovodstva su sudjelovali na edukacijama i seminarima iz područja računovodstva i računovodstvenog planiranja, edukacije iz primjene zakona o javnoj nabavi i dr.

Voditelj tehničke službe i radnik tehničke službe bili su na seminaru u svrhu polaganja periodičnog ispita ATK ( rukovanje energetskim postrojenjima i kotlovnicom).

#### **Aktivnosti usmjerene na nabavu sredstava za potrebe radnika**

Radna odjeća i obuća radnika nabavljena je sukladno Pravilniku.

Izvršeno je u cijelosti i sukladno planiranim rokovima.

#### **Projekti**

U suradnji sa nadležnim MDOMSP i agencijom za pisanjem projekta u sklopu poziva „ Unapređenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstytucionalizacije II faza prijavljen je projekt „ Život u susjedstvu“ -razvijanje socijalne usluge organiziranog stanovanja za odrasle osobe s mentalnim poteškoćama u svrhu integracije u lokanoj zajednici.

#### **Stručna literatura**

Pribavljena je sukladno potrebama edukacije stručnih radnika i radnika službe računovodstva.

#### **Stručno usavršavanje preostalih radnika:**

Radnici poslova računovodstva su u sklopu poslova opisa radnog mjesta sudjelovali su na seminaru „Promjene u rač. praćenju izvora financ.43.kod ustanova socijalne skrbi u organizaciji MDOMSP ožujak Split, zatim na seminaru za računovodstvene djelatnike ustanova socijalne skrbi u organizaciji Enel Split svibanj, na sastanku u nadležnom MDOMSP u suradnji sa preostalim radnicima rujana, Zagreb, te na sastanku sindikata, siječanj, Zagreb.

#### **Provedba unutarnjeg nadzora**

Proveden je unutarnji nadzor sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Pravilniku o provođenju unutarnjeg nadzora, Godišnjem planu i programu provođenja unutarnjeg nadzora za razdoblje 2019.godine.

Sukladno pozitivnoj zakonskoj regulativi i važećim aktima ustanove, donesena je

Odluka o provođenju nadzora, sastavljeno je završeno Izvješće o provedenom unutarnjem nadzoru

Doma za odrasle osobe Zemunik i isto je dostavljeno po službama Doma. Donesen je novi Godišnji plan i program o provođenju unutarnjeg nadzora za razdoblje 2020.g. i isti je dostavljen na znanje Službama Doma, oglašen na oglasnoj ploči.

#### **Inspekcijski nadzor**

Inspekcijski nadzor tijekom 2019.godine od strane nadležnog Ministarstva nije proveden, a niti izvanredan inspekcijski nadzor.

#### **Rad volontera u Domu za odrasle osobe Zemunik**

Vezano za uključivanje volontera u rad ustanove za sada postoji aktivnost pri Udruzi „Vihor“ Gdje je angažiran 1 (jedan) volonter koji vodi aktivnosti terapijskog jahanja, povremeno se uključuje volonter, studentica koja za vrijeme boravka kod kuće dolazi na aktivnosti terapijskog jahanja. Postoji interes volontera za rad u ustanovi iz grada, ali se sve svodi na interesu. Radnica recepcije kao volonter za vrijeme stanke za odmor, tijekom tjedna sa korisnicima je održavale molitvene grupe.

#### **Suradnja sa Probacijskim uredom sa sjedištem u Zadru, Uprava za zatvorski sustav i probaciju, Ministarstva pravosuđa**

Tijekom razdoblja 2019.godine 3 (tri) osuđenika bila su raspoređena u Domu za odrasle osobe Zemunik za izvršenje rada za opće dobro od kojih je 1 (jedan) u potpunosti izvršio mjeru rada za opće dobro, a za preostala 2 (dva) osuđenika probacijski ured Zadar odredio je rješenjem nastavak izvršenja mjere i tijekom 2020.godine.

Osuđenici su bili raspoređeni na poslovima uređenja okoliša, dvorišta Doma, uređenja unutarnjih prostorija doma. O tijeku izvršenja mjere ostvarena je suradnja sa nadležnom probacijskim uredom Zadar. Izvješća o izvršenju mjere rada za opće dobro dostavljena su nadležnom uredu za probaciju uredno i na vrijeme.

#### **Kolegiji, skupovi radnika s ravnateljicom Doma za odrasle osobe Zemunik**

Kolegiji sa voditeljima službi i stručnim radnicima službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije provodili su se gotovo svakog ponedjeljka u tjednu, kao i skupovi radnika sa ravnateljicom sukladno Zakonu o radu o čemu su vođeni Zapisnici.

**Odbor za zaštitu na radu** sjednice su se redovito održavale. Tijekom 2019.godine održane su dvije sjednice odbora zaštite na radu i o istima su vođeni zapisnici sjednica.

**Supervizija** tijekom godine 2019.godine stručnim radnicima je omogućeno sudjelovanje u supervizijskim grupama obzirom na iskazani interes.

**Upravno vijeće Doma**, sjednice su redovito održavale i tijekom 2019.godine održano je sjednica i o istima vođeni su zapisnici.

**Zapošljavanje** tijekom 2019.godine Dom za odrasle osobe Zemunik je iz razloga privremene nesposobnosti za rad (bolovanja) kao i sporazumnog otkazivanja Ugovora o radu, posredstvom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, područnog Zadar, temeljem natječaja, te Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi imao za potrebnim zapošljavanje na određeno puno radno vrijeme radnika u odsjeku prehrane, praonici, na poslovima računovodstva, poslovima socijalnog rada, poslovima radnog terapeuta, na poslovima njegovatelja odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika.

Temeljem zahtjeva Doma i suglasnosti nadležnog Ministarstva, tijekom 2019.godine nadležno Ministarstvo je dalo za 3 (tri) radnika suglasnost za zapošljavanje na neodređeno puno radno vrijeme, radi se o radnicima koji su bili zaposleni na određeno puno radno vrijeme do priznavanja Pravilnika „do donošenja i usklađivanja akata“, nadalje temeljem zahtjeva Doma i suglasnosti nadležnog Ministarstva zaposlena je stručna radnica 1 (jedan) radni terapeut, a nadležno Ministarstvo dostavilo je suglasnost za zapošljavanje 1 (jednog) socijalnog radnika obzirom da je preostalo upražnjeno radno mjesto socijalnog radnika na neodređeno puno radno vrijeme temeljem

zahtjeva Doma, te Odlukom UV i imenovanjem socijalnog radnika ravnateljicom ustanove. Temeljem zahtjeva Doma, nadležno Ministarstvo je dalo suglasnost na nastavak rada medicinske sestre na određeno puno radno vrijeme kao zamjena do povratka odsutne radnice iz objektivnih razloga čl.12.st.3 Zakona o socijalnoj skrbi. Temeljem zahtjeva Doma i suglasnosti nadležnog Ministarstva, na već postojeće radno mjesto na neodređeno puno radno vrijeme upražnjeno sporazumnim raskidom ugovora o radu, zaposlena je radnica odsjeka prehrane, servirka. Temeljem zahtjeva Doma, nadležno Ministarstvo nije odobrilo suglasnost za zapošljavanje njegovateljice ali je uzelo u razmatranje sukladno osiguranim financijskim sredstvima obzirom da se radi o novom zapošljavanju.

Ravnateljica je sudjelovala na radionici „Promjene u računovodstvenom praćenju izvora financiranja ustanova socijalne skrbi“ organizaciji nadležnog MDOMSP, Split, sudjelovala u prisutnosti stručnog radnika Doma, socijalnog radnika, na predstavljanju rezultata Međunarodnog projekta „Salto“u Domu za odrasle osobe „Vila Maria“ Pula, na sastanku ravnatelja ustanova socijalne skrbi i centara za socijalnu skrb u prisutnosti člana Upravnog vijeća Doma, u organizaciji MDOMSP, Zagreb, na radionici „Informativna radionica Poziva za dostavu projektnih prijedloga vezano za ERDF II faza, u suradnji sa stručnim radnikom, psihologinjom ustanove, na X konferenciji socijalnih radnika s međunarodnim sudjelovanjem „Drugi i drugačiji“ Zagreb, na Aktivu ravnatelja radionica „uredsko E poslovanje“ Split ,aktivno sudjelovanje na sastancima HUSR, Podružnica udruge socijalnih radnika Zadar, sudjelovanje na Socijalnom vijeću Zadarske županije.

Ravnateljica je za vrijeme odsutnosti socijalnog radnika mijenjala socijalnu radnicu do dolaska novog radnika, radi na ažuriranju web stranice sukladno potrebama.

#### **Sastanci Sindikata Doma za odrasle osobe Zemunik**

Tijekom godine ravnateljica ustanove je nesmetano omogućila održavanje sastanaka sindikata tj. njezinih članova. Prethodno od strane sindikalnog povjerenika unaprijed je bila upoznata o danu održavanja sastanka.

**RAVNATELJICA:**

Nataša Petrušić,mag.socijalnog rada