



DOM ZA ODRASLE OSOBE ZEMUNIK

Ur.br.:01- 78 /24

Zemunik Donji, 23. siječnja 2024.godine

Predmet: *Izješće o radu Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2023.godine
sukladno Programu i Planu rada Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2023.g.*

I Osnovni podaci o korisnicima i radnicima Doma za odrasle osobe Zemunik

Dom za odrasle osobe Zemunik (u daljnjem tekstu Dom) je ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Vlada Republike Hrvatske ,a prava i dužnosti obnaša nadležno Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalnu politiku (u daljnjem tekstu Ministarstvo).

Kapacitet socijalnih usluga Doma za odrasle osobe Zemunik primjeren je za *150 korisnika/ na dan 31.12.2023.g. 150, od toga na smještaju 146 korisnika 4 korisnika u organiziranom stanovanju/ + 60 / na dan 31.12.2023.g. 60 korisnika programa pomoć u kući + formirana lista čekanja za 10 korisnika u potrebi pružanja socijalne usluge organiziranja prehrane / + 17 korisnika / na dan 31.12.2023.g. 17 korisnika psihosocijalna podrška uz potporu za osobe s invaliditetom u sklopu mobilnog tima /što uključuje socijalne usluge smještaja, pomoć u kući- organiziranja prehrane i kućanskih poslova, organiziranog stanovanja uz potporu i pružanje psihosocijalne podrške za osobe s invaliditetom u zajednici sklopu institucionalne i izvaninstitucionalne skrbi.*

Populaciju korisnika ustanove čine korisnici, osobe s mentalnim oštećenjima i višestrukim oštećenjima , starosne dobi od 34 do preko 90 godina.

Dom za odrasle osobe Zemunik u sklopu institucionalne skrbi pruža usluge smještaja /dugotrajni i privremeni / smještaj osobama s mentalnim oštećenjima i višestrukim oštećenjima sukladno slobodnom kapacitetu smještaja, s time da je primarna dijagnoza bolesti mentalno oštećenje. U sklopu socijalne usluge smještaja predviđen je kapacitet smještaja za 146 korisnika. *Na dan 31.12.2023.godine broj smještenih korisnika 146.*

Djelatnost socijalne usluga smještaja obuhvaća intenzivnu skrb i zadovoljavanje osnovnih životnih potreba kroz usluge: zdravstvene njege i fizikalne terapije, prehrane prilagođene zdravstvenom stanju korisnika, pružanje usluga socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije, radno okupacijske aktivnosti i kvalitetno provođenja slobodnog vremena.

Dom za odrasle osobe Zemunik u sklopu izvaninstitucionalne skrbi

- pruža socijalne usluge programa pomoć u kući -organiziranje prehrane- priprema i dostava obroka na adresu prebivališta korisnika i obavljanje kućanskih poslova- pranje i glačanje rublja kapaciteta 60 korisnika. Pomoć u kući kao priznatoj socijalnog usluzi pruža se starijim osobama, osobama s invaliditetom koje zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć i to temeljem uputnica, nadležnih Podružnica, Hrvatskog zavoda za socijalni rad i izravnog ugovaranja socijalnih usluga temeljem Ugovora. Program Pomoć u kući realizira se u suradnji sa nadležnim Ministarstvom, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, općinama Zemunik, Škabrnja, Poličnik, Novigrad, Galovac, Sukošan i Sv. Filip i Jakov, Upravnim odjelom za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku Zadarske županije. *Broj korisnika na dan 31.12.2023.godine je 60 korisnika, formirana lista čekanja 10 korisnika.*

- organizirano stanovanje uz povremenu podršku stručnih radnika i drugih radnika u stanu

kapaciteta korisnika za 4 korisnika, kojima se osiguravaju osnovne životne potrebe, te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe. Suradnja nadležnog Ministarstva i Doma zdravlja Zadarske županije. Broj korisnika na dan 31.12.2023.godine je 4 korisnika, dok je u pripremnom programu samostalnog stanovanja 6 korisnika. U sklopu projekta iz EU, Europskog fonda za regionalni razvoj, Europski strukturni i investicijski fondovi, Operativni program konkurentnost i kohezija i suradnje nadležnog Ministarstva i Doma zdravlja Zadarske županije i agencije BDC, rekonstruirana je stambena jedinica za pružanje socijalne usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku za 4 korisnika, odraslih osoba s mentalnim poteškoćama i ishodovana je licencija od strane Povjerenstva, Upravnog odjela za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku Zadarske županije, za pružanje socijalne usluge organiziranog stanovanja osoba s invaliditetom,

- psihosocijalnu podršku za osobe s invaliditetom koja podrazumijeva rehabilitaciju koja potiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika u sklopu projekta Mobilni tim „Niste sami“ EU ESF, a po završetku projekta, temeljem suglasnosti nadležnog Ministarstva rad, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i u sklopu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti za razdoblje 2021-2026, uspostavljena nova socijalna usluga za osobe s invaliditetom u ruralnom i dijelom priobalnom području Zadarske županije, razvija se dalje u suradnji stručnim radnicima Podružnica Zadar i Benkovac, Hrvatskog zavoda za socijalni rad i aktualno u izvaninstitucionalnoj skrbi 17 korisnika + 2 uputnice u svrhu potrebe pružanja psihosocijalne podrške za osobe s invaliditetom u zajednici.

Temeljem rješenja nadležnih Podružnica, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, pravo na socijalnu uslugu smještaja na teret sredstava nadležnog Ministarstva priznato je za 73 korisnika od navedenog 37 korisnika u cijelosti je u skrbi nadležnog Ministarstva, a 36 korisnika djelomično. Dok preostali 77 korisnika troškove usluga smještaja podmiruju iz vlastitih prihoda u cijelosti ili djelomično (razliku podmiruju zakonski obveznici uzdržavanja, obveznici plaćanja smještaja ili skrbnici korisnika).

Dom pruža usluge posudbe ortopedskih pomagala odraslim i starijim osobama u zajednici koje su obzirom na funkcionalne sposobnosti u stanju teže pokretnosti i nepokretnosti i isti borave na adresi svog mjesta prebivališta. Tijekom 2023.godine posuđivana su invalidskih kolica i kreveti sa mehaničkim podizačem.

O korisnicima Doma u sklopu djelatnosti Doma na dan 31.12.2023.godine skrbi ukupno 72 izvršitelja, radnika zaposlenih na neodređeno puno radno vrijeme + 1 izvršitelj ravnateljica Doma zaposlena na određeno puno radno vrijeme, 2 izvršitelja, radnika zaposlena na određeno puno radno vrijeme na programu Pomoć u kući. U sklopu ESF projekta na određeno puno radno vrijeme zaključno do 01.05.2023.godine bilo je zaposleno 5 radnika, 2 izvršitelja, stručna radnika na radnom mjestu stručni radnik I vrste psiholog, stručni radnik 1 izvršitelj na radnom mjestu fizioterapeutski tehničar, 1 izvršitelj radnik na radnom mjestu njegovatelj / njegovateljica, 1 izvršitelj radnik vozač. Razdoblje trajanja projekta 30.04.2021.g. do 30.04.2023.g.

U sklopu „Mjere aktivne politike zapošljavanja - potpore pripravnishvo u javnim službama“ Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i suradnje nadležnog Ministarstva, 1 izvršitelj, bio je zaposlen na određeno puno radno vrijeme na radnom mjestu socijalnog radnika, stručni radnik I vrste, vježbenik, u razdoblju od 01.06.2022.g. zaključno do 09.11.2023.g. Zapošljavanje radnika u sklopu djelatnosti ustanove i ESF projekta, provedeno je sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma za odrasle osobe Zemunik i suglasnosti nadležnog Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Po završetku projekta ESF Mobilni tim „Niste sami“, uz zahtjev, dobivena je suglasnost resornog Ministarstva, za zapošljavanje radnika koji su počeli s radom 03.07.2023. godine u

svrhu nastavka uspostavljene nove socijalne usluge, psihosocijalne podrške osobama s invaliditetom, kao korisnika u sklopu izvaninstitucionalne skrbi djelatnosti ustanove, temeljem uputnica Podružnica Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Izvor financiranja, sredstva Nacionalnog plana za oporavak i otpornost /NPOO/ za potrebe plaća, troškova prijevoza i preostalih prava radnika, temeljem Zakona o radu, Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi, te je zaposleno 4 radnika na neodređeno puno / nepuno radno vrijeme, od toga 3 izvršitelja stručna radnika na radnom mjestu stručni radnik I vrste psiholog 2 izvršitelja i stručni radnik fizioterapeutski tehničar 1 izvršitelja /nepuno radno vrijeme/ i radnik asistent u organiziranom stanovanju 1 izvršitelj.

Iz razloga privremene nesposobnosti radnika za rad (bolovanja i roditeljski dopust) 8 izvršitelja radnika bilo je zaposleno na određeno puno radno vrijeme.

Izvešće o realizaciji programa i plana Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2023.godine, sastavila ravnateljica Doma za odrasle osobe Zemunik. Izvešće se temelji na izvješćima stručnih radnika odjela psiho socijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucionalne skrbi, voditelja odjela za brigu o zdravlju i njezi korisnika i preostalih radnika odsjeka pomoćno tehničkih poslova i poslova službe računovodstvenih općih i kadrovskih poslova, stručnih radnika Mobilnog tima u sklopu Projekta ESF „Niste sami“ i izvješću ravnateljica Doma, a sukladno Programu i Planu rada Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2023.godine, a koji je donesen na sjednici Stručnog vijeća, te se isti dostavlja kao prijedlog usvajanja na sjednici Upravnog vijeća Doma za odrasle osobe Zemunik za tekuće razdoblje 2024.

Izvješće stručnih radnika I vrste i stručnih radnika u sklopu institucionalne skrbi

Izvješće socijalnog radnika

***Napomena:** socijalna radnica je odradila pripravnički staž u Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Područnom uredu Zadar, u razdoblju 11.01.-10.03.2023., zatim u Centru za pružanje usluga u zajednici Zadar u razdoblju od 20.03.-25.03.2023. te u Općoj bolnici Zadar u razdoblju 03.04.-07.04.2023. godine; Vježbenica je prestala sa radom 09.11.2023.g., prethodno je iskoristila sva prava sukladno Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru u socijalnoj djelatnosti.*

Imenovana je bila zamjena za socijalnog radnika zaposlenog na neodređeno puno radno vrijeme za vrijeme korištenja prava na bolovanje komplikacija održavanja trudnoće i roditeljstva.

Podaci o korisnicima Doma za odrasle osobe Zemunik

S danom 31.12.2023.g. sveukupno je **150 korisnika Doma za odrasle osobe, od čega 146 korisnika na smještaju te 4 korisnika programa organiziranog stanovanja.** Populaciju Doma čine psihički bolesne odrasle osobe odnosno osobe s mentalnim i / ili višestrukim oštećenjima.

RAD S KORISNICIMA DOMA

Neposredan, stručan rad s korisnicima predstavlja osnovu socijalnog rada u Ustanovi. Socijalni radnik svakodnevno, njegujući individualan pristup te korisničku perspektivu, radi i surađuje s korisnicima pružajući im informacije, osnaživanje, podršku, rješavanje konfliktnih situacija, procjenjuje njihove potrebe, motivira na uključivanje u razne aktivnosti te potiče na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena, evaluira angažiranost u aktivnostima i ostalo.

Nakon važnijeg razgovora s korisnicima, pisane su službene bilješke te pohranjivane u predmete korisnika. Razgovori su vođeni ponekad samostalno, a ponekad u suradnji s ostalim stručnim radnicima socijalne / zdravstvene službe. Datumi i sadržaji provedenih razgovora razvidni su iz dnevnika rada, mjesečnih izvješća socijalnog radnika kao i iz službenih zabilješki.

❖ INDIVIDUALAN RAD S KORISNICIMA	
- Individualni rad s korisnicima - prema procjeni soc. radnika ili drugih stručnih radnika, prema uočenom odstupanju u ponašanju ili samoinicijativi korisnika – ukupno provedeno preko 65 individualnih razgovora s korisnicima	- kontinuirano, prema potrebi - prema dnevnom planu i inicijativi korisnika
- Pružanje pomoći i podrške korisnicima - Provođenje savjetodavnog rada s korisnicima	
- Opservacija ponašanja korisnika (za vrijeme obroka, obilazaka po paviljonima, praćenje funkcioniranja korisnika na radno-okupacijskim radionicama)	- kontinuirano
- Motiviranje i poticanje održavanja kontakta korisnika sa članovima obitelji i skrbnicima te davanje istima informacija o korisnicima	- kontinuirano
- Priprema korisnika na premještaje unutar same	-prema potrebi

Ustanove (od 01.01.2023. do 31.12.2023. izvršeno 15 premještaja)	
- Opservacija novoprimljenih korisnika, pružanje potrebne podrške i osnaživanja, praćenje prilagodbe korisnika nakon smještaja u Dom (od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine primljeno 11 novih korisnika)	-prema planu prijama korisnika
- Pismena prepiska u skrbi korisnika prema HZZSR, zdravstvenim ustanovama, HZMO, HZZO, MRMOSC,PU, obitelji, skrbnicima, bližim srodnicima od 01.01.23. do 31.12.23. ukupno 463 pismena, prema odjelima, odsjecima Doma, ukupno 91 pismo	

❖ GRUPNI RAD S KORISNICIMA

- **grupni rad s korisnicima Odjela stambene jedinice I. paviljona-** rad s korisnicima na teme: poštivanje kućnog reda i pravila Ustanove, međusobni odnosi, posjete, održavanje stambenog prostora urednim, dostavljanje paketa, prehrana, uvođenje eura, ostale svakodnevne potrebe korisnika

grupni rad s korisnicima Odjela stambene jedinice II. paviljona- rad s korisnicima na teme: poštivanje kućnog reda i pravila Ustanove, međusobni odnosi, posjete, pušenje u zatvorenim prostorijama, održavanje stambenog prostora urednim, dostavljanje paketa, prehrana, uvođenje eura, ostale svakodnevne potrebe korisnika

PRIJAM NOVIH KORISNIKA

- **Od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine na smještaj je primljeno 11 korisnika.**

Primljeni korisnici kao i njihovi članovi obitelji, skrbnici i obveznici uzdržavanja, bliži srodnici, upoznati su uvjetima smještaja i uslugama koje ustanova pruža kao i sa odredbama Pravilnika Kućnog reda Doma i Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika.

STANJE KORISNIKA NA DAN 31.12.2023.g. = 150 korisnika ukupno	
8 korisnika kojima je prestala usluga smještaja u Domu (uzrok: smrt)	Broj novoprimljenih korisnika na smještaj: 11
1 korisnik usluga smještaja prestala iz razloga smještaja u drugu ustanovu socijalne skrbi primjerenoj kategoriji korisnika	
Odsutnost korisnika:	
61 hospitalizacija korisnika u OB Zadar ili Biograd na Moru, PB Ugljan i/ili PB Rab	43 boravka korisnika u obitelji

U slučajevima smrti korisnika, obiteljima i skrbnicima je pružena primjerena pomoć i podrška; kako emocionalna, savjetodavna, tako i administrativna, a sukladno *zakonskoj regulativi*.

❖ RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA:

PRESJEDANJE KOMISIJOM ZA PRIJAM I OTPUST KORISNIKA:

Predsjedavanje i održavanje sjednice Komisije za prijam i otpust korisnika su bile dana; 21.02.2023.g., 08.03.2023.g., 08.05.2023.g. i 05.07.2023.g., nakon čega su se pisale odluke, zapisnik te izrađivala lista čekanja.

Na svakoj sjednici se raspravljalo od 10 pa do preko 30 zahtjeva za smještaj.

Temeljem zahtjeva za žurno zbrinjavanje i u kriznim situacijama primljeno je 5 korisnika od mjeseca srpnja zaključno do mjeseca prosinca 2023.g.

Izdvojeno:

- zaprimljeno je ukupno 265 novih zahtjeva za smještaj u Dom za odrasle osobe Zemunik u razdoblju od siječnja do kraja mjeseca prosinca 2023.g.

Važno je napomenuti kako su i dalje aktualni zahtjevi za žuran smještaj od strane obitelji, nadležnih Podružnica HZZSR i zdravstvenih psihijatrijskih ustanova, te kako je razvidno povećanje broja zahtjeva za hitan, žuran smještaj i u kriznim situacijama.

Svakodnevno se telefonski odvijala komunikacija sa zainteresiranim trećim osobama vezano za prijam novih korisnika, davanje informacija o smještaju ili revidiranja liste čekanja postojećih korisnika. **Ukupno je bilo preko 320 telefonskih razgovora.** Komunikacija se odvijala i putem maila, bila je usmjerena na fizičke osobe, Podružnice, HZZSR, Domove socijalne skrbi, zdravstvene ustanove - pružale su se potrebne informacije vezane za smještaj osoba s mentalnim oštećenjima u Dom.

Organizacija prijama novih korisnika u Ustanovi odvijala se sukladno raspoloživim kapacitetima smještaja, odlukama donesenim na sjednicama Komisije te terminima rada primarne med. sestre i ostalih stručnjaka na prijemu

U suradnji sa ostalim članovima Komisije i zdravstvene službe, donošene su odluke o **internim premještajima** korisnika unutar Doma, a sve u cilju povećanja kvalitete življenja korisnika u Domu.

RAD KOMISIJE ZA VOĐENJE NOVČANE EVIDENCIJE KORISNIKA :

Kao član Komisije za vođenje evidencije novčanih sredstava, dužnost se provodila sukladno *PROTOKOLU O POSTUPANJU S NOVČANIM SREDSTVIMA KORISNIKA*.

Komisija za vođenje novčane evidencije je pripremala i isplaćivala tjedni džeparac korisnicima, uvodila su se sredstava osobnog dohotka na mjesečnoj razini (osobni džeparci korisnika, mirovine korisnika, jednokratna primanja) kao i novčane evidencije nakon obavljenih kupnji za korisnike (cigarete, namirnice, higijenske potrepštine) i isplate zdravstvenoj službi za lijekove/higijenu.

Korisnicima se novci isplaćuju 1x tjedno.

Osobni dohodak preostao iza smrti korisnika prijavljivao je za ostavinsku raspravu i isplaćivan sukladno zakonskim regulativama obveznicima uzdržavanja ili nasljednicima pok. korisnika.

Poslane su i opomene za dugovanje u troškovima usluge smještaja za korisnike. Po potrebi se surađivalo sa nadležnim Centrima za socijalnu skrb i obveznicima uzdržavanja, a sve to nakon dojave o potrebi intervencije od strane službe računovodstva.

STRUČNO VIJEĆE DOMA

Socijalna radnica je aktivno sudjelovala sukladno rasporedu zakazivanja termina od strane predsjedavajuće.

TIM ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE:

Aktivno sudjelovanje na sastancima Tima za organizirano stanovanje i pravovremeno dostavljanje traženih podataka i izvješća.

Sa korisnicima uključenim u program te korisnicima u pripremi za isti program su po procjeni vođeni razgovori, pružana im je podrška kao i pomoć u ostvarivanju različitih prava.

RAD U OSTALIM TIJELIMA DOMA:

Sudjelovanje na kolegiju Doma (ravnateljica Doma, voditelj tehničke službe, službe računovodstva, zdravstvene službe, službe prehrane, psiholog, socijalni radnik te radni terapeut)- u prosjeku 2-3 puta mjesečno

Sudjelovanje na sastanku ravnateljice sa zaposlenicima Doma - prema rasporedu.

❖ **STRUČNI RAD SA OBITELJI/ SKRBNICIMA/ OBVEZNICIMA UZDRŽAVANJA**

Socijalni radnik surađivao je na svakodnevnoj bazi sa obiteljima, skrbnicima i obveznicima uzdržavanja korisnika, po svim područjima važnim po korisniku.

Sa skrbnicima se surađivalo najviše oko područja u kojima su korisnici lišeni poslovne sposobnosti, a sa obveznicima uzdržavanja oko podmirivanja troškova smještaja te uplata i načina potrošnje pomoći za osobne potrebe korisnika. **Telefonski je komunikacija ostvorena sukladno pozivima obitelji.**

Komunikacija se odvijala telefonskim putem, osobnim putem ili putem e-maila.

RAD SA OBITELJIMA / OBVEZNICIMA UZDRŽAVANJA KORISNIKA

- Suradnja s obiteljima vezano za ostvarivanje prava korisnika iz različitih sustava, potrebe korisnika, uključivanje korisnika u planirane aktivnosti u Domu.	Kontinuirano, prema potrebi
- Rad s obiteljima korisnika – poticanje na realizaciju privremenog boravka korisnika u obitelji	Prema potrebi i procjeni
- Stručna pomoć pri ostvarivanju različitih prava	kontinuirano
- Stručna pomoć u slučaju smrti korisnika (posebice kada se radi o korisniku koji je smješten na skrb nadležnog Ministarstva, odnosno bez zakon. obveznika uzdržavanja)	prema potrebi
U suradnji s ostalim članovima stručnog tima izrađivano mjesečno statističko izvješće za korisnike u digitalnom obliku	Kontinuirano, prema potrebi

❖ **KULTURNO ZABAVNE AKTIVNOSTI:**

Sudjelovanje u organizaciji i planiranju različitih kulturno-zabavnih aktivnosti u Domu, ovisno o dogovoru s radnim terapeutom i radnim instruktorom i planiranju aktivnosti s ravnateljicom Doma.

❖ **RADNO- OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI:**

Sudjelovanje na radno-okupacijskim aktivnostima sa korisnicima Doma

Promocija rada Doma (kulturno zabavnih i radno-okupacionih aktivnosti): fotografiranje za vrijeme održavanja aktivnosti u Domu, ažuriranje facebook stranice Doma sa fotografijama događanja u roku 48 sati od događanja, u dogovoru sa ostalim članovima socijalne službe

❖ **SURADNJA S RELEVANTNIM TIJELIMA (NAVEDENE SU INSTITUCIJE I SURADNJE OD VEĆEG ZNAČAJA):**

Suradnja se odvijala na inicijativu stručnih radnika Doma ili drugih institucija, kontinuirano te prema potrebi korisnika, drugih institucija ili kulturno- zabavnih aktivnosti u Ustanovi:

- **Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike** dostava traženih podataka o deinstucionalizirani korisnicima (npr. dostava godišnjeg statističkog izvješća, dostava podataka o de institucionaliziranim korisnicima)
- **Hrvatski zavodi za socijalni rad na području cijele Hrvatske**
- **HZZO**, suradnja oko provjere polica dopuskog i zdravstvenog osiguranja za sve korisnike Doma
- **HZMO**, suradnja oko ostvarivanja prava na mirovinu i doznačivanja mirovina korisnika na žiro račun Doma
- **Matični ured Zemunik**, suradnja oko prijave podataka za izradu smrtovnice i prijave preostale imovine iza smrti pok. korisnika za ostavinski postupak
- **Psijatrijska bolnica Ugljan**- suradnja sa socijalnim radnicama i liječnicima psihijatrima oko praćenja zdravstvenog stanja korisnika koji su u PB Ugljan na hospitalizaciji te revidiranja listi čekanja za smještaj - izvršen obilazak korisnika dana 04.07.2023. godine
- **Psijatrijska bolnica Rab** – suradnja oko hospitalizacije korisnika, revizije zahtjeva za smještaj korisnika te planiranje smještaja novih korisnika i odlaska korisnika na privremenu rehabilitaciju.
- **Policijska postaja Zadar**, suradnja oko ponovnog pokretanja postupka izrade osobnih iskaznica korisnika te reguliranje prijave boravišta/prebivališta korisnika
- **Općinski sudovi i javni bilježnici**, vezano za pozive korisnika na ročište (najviše u postupcima preispitivanja poslovne sposobnosti), svjedočenja korisnika

❖ **VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE**

Dostava dnevnika rada, mjesečnih izvješća te godišnjeg izvješća i godišnjeg plana rada

Predana je sva zatražena dokumentacija i evidencija o radu i evidencija o korisnicima:

- dostava dnevnika rada i mjesečnih izvješća
- ispunjavanje formulara OMO
- popunjavanje tablice DOO, kao i ažuriranje podataka
- pravovremeno dostavljanje podataka o kapacitetima smještaja nadležnom Ministarstvu

Kontinuirano se vodila evidencija korisnika sukladno Pravilniku o vođenju evidencije korisnika smještenih u Domove za psihički bolesne odrasle osobe.

Na mjesečnoj razini ažurirani su:

- statističko izvješće
- popis sa kontaktima članova obitelji i skrbnika korisnika, dostavljanje službama;
- ažuriranje osobnih listova korisnika - po potrebi
- ažuriranje evidencije osobnih iskaznica korisnika

Prema potrebi se ažurira:

- matična knjige (primljeni korisnici i oni koji su napustili Ustanovu)
- pomoćna knjiga matične knjige
- knjiga zaprimljenih zahtjeva za stalni smještaj
- knjiga odsutnosti korisnika iz Ustanove
- popis korisnika po sobama – kontinuirano
- popis kontakata skrbnika i obitelji korisnika – po primitku novih korisnika ili promjeni skrbnika
- popis korisnika po mogućnosti izlaska iz Ustanove
- evidencija korisnika po primanju tjednog džeparca
- evidencija korisnika po podizanju cigareta
- dnevna evidencija odsutnosti korisnika

Popis korisnika po načinu plaćanja smještaja socijalni radnik i zdravstvena služba dobivaju od službe računovodstva.

Opservirano je stanje smještenih korisnika Doma, statistički izvještaji se ažuriraju i pohranjuju u digitalnom obliku.

ADMINISTRACIJA	
- Zaprimanje i obrada dopisa dobivenih od strane drugih institucija, vezano za status korisnika, djelovanje sukladno istom	- svakodnevno, više puta dnevno
- Pisanje dopisa ostalim službama vezano za realizaciju planiranih aktivnosti te promjene statusa korisnika	- svakodnevno
- Vođenje propisane stručne dokumentacije	- min 1 x tjedno
- Vođenje digitalnih baza podataka o korisnicima	- min 1 x tjedno
- Administracija vezano za zdravstvenu zaštitu korisnika, ostvarivanja prava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje	- Po potrebi
- Pisanje i predaja mjesečnog izvještaja o radu	- 1 x mjesečno
- Vođenje online dnevnika rada	- svakodnevno

OSTALI POSLOVI:

- **Pisanje izlaznica za korisnike koji nemaju odobren privjesak za izlaz u selo**
- **Raspoređivanje pristiglih paketa korisnicima (u situacijama kada su radni terapeut i**

- radni instruktor odsutni)**
- Uručivanje pošte korisnicima
 - Obilazak korisnika po paviljonu (u njihovo slobodno vrijeme)

❖ **PROMOCIJA STRUČNOG RADA I RADA DOMA:**

Aktivno sudjelovanje u aktivnostima koje se organiziraju unutar Doma; fotografiranje i objava na facebook stranici Doma.

❖ **EVALUACIJA RADA**

Evaluacija rada provodila se kroz:

- izvješća (sukladno dnevnom, mjesečnom i godišnjem izvještaju rada),
- pismena prema uputama mentora ravnateljice Doma, socijalne službe i ostalih stručnih radnika odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika,

Izvješće izradile:

Marta Ćuković, mag.polit.soc., vježbenik

Socijalni radnik

Mentor ravnateljica Doma

Nataša Petrušić, mag.socijalnog rada

Izvješće psihologa 2023.godine

Uvodna napomena:

Psiholog od dana 9.1.2023.godine radi s polovicom punog radnog vremena.

Planom rada za 2023. godinu planirane su radne aktivnosti psihologa koje su se provodile kroz izvršavanje sljedećih poslova:

1. Psihologijska obrada
2. Prijam novih korisnika
3. Individualni razgovori i savjetovanje korisnika
4. Rad u grupi
5. Suradnja sa skrbnicima i savjetodavni rad s obitelji korisnika
6. Program organiziranog stanovanja
7. Kulturno –zabavne aktivnosti
8. Sudjelovanje u radu tijela Doma
9. Suradnja s radnicima unutar Ustanove
10. Ostali poslovi
11. Vođenje propisane stručne dokumentacije
12. Stručno usavršavanje

1. Psihologijska obrada

- Vršene su psihologijske obrade i opservacije novoprimitljenih korisnika korištenjem psiho dijagnostičkog instrumentarija i psihologijskih tehnika (opažanje, intervju, primjena testova,

upitnika i inventara ličnosti; PIE- Indeks profila emocija, EPI- Eysenckov upitnik ličnosti, MMS- Minimalni mentalni status, BETA II- revidirani Beta test, Beckov upitnik depresivnosti).

- Nakon psihologijske obrade korisnika za svakog je korisnika izrađen psihologijski nalaz i mišljenje u suradnji s kolegicom psihologinjom koja radi drugu polovicu radnog vremena.
- Psiholog izrađuje i obrade za potrebe zajedničke timske multidisciplinarne obrade korisnika koje se objedinjuju na multidisciplinarnim sastancima koje organizira socijalni radnik.

2. Prijem novih korisnika

- Psiholog sudjeluje na prijemu novih korisnika na smještaj u dom, gdje u suradnji sa socijalnom radnicom i glavnom sestrom Doma, korisnike i članove njihovih obitelji upoznaje s uvjetima smještaja i usluga koje ustanova pruža kao i s odredbama pravilnika kućnog reda doma, te pruža pomoć i podršku novom korisniku s ciljem što bolje prilagodbe. U prvoj polovici 2023. godine realizirano je ukupno 5 prijema korisnika na smještaj.
- Psiholog u suradnji sa socijalnom radnicom, voditeljicom Zdravstvene službe i medicinskim sestrama donosi odluke o razmještanju korisnika u slučaju potrebe iz različitih razloga (promjena zdravstvenog stanja korisnika, konfliktni odnosi među korisnicima koji dijele sobu i sl.).

3. Individualni razgovori i savjetovanje korisnika

- S korisnicima se svakodnevno provodio i savjetodavni rad te se pružala psihološka pomoć i podrška u obliku individualnih razgovora koji su za cilj imali podršku, rješavanje problema korisnika, poboljšanje zadovoljstva životom i međuljudskih odnosa među korisnicima. U prvoj polovici godine realizirano je ukupno 291 individualnih razgovora.

4. Rad u grupi

- Grupni rad psihologa s korisnicima provodio se u nekoliko skupina. U prosjeku jednom tjedno s korisnicima u paviljonu II, jednom tjedno s grupom korisnika u programu pripreme za organizirano stanovanje sa svakodnevnom kratkotrajnom podrškom kao i jednom tjedno s korisnicima iz jedinice za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici. Cilj grupnog rada s gore navedenim skupinama korisnika jest pružanje psihološke podrške kao i rad na jačanju komunikacijskih sposobnosti korisnika te rad na razvoju kvalitetnijih odnosa među korisnicima.
- Velik dio rada psihologa s korisnicima u paru ili s grupom korisnika odnosi se na rješavanje konfliktnih situacija među korisnicima. Psiholog s korisnicima radi na rješavanju konflikata i učenju nenasilnog rješavanja sukoba. Psiholog u ovoj problematici surađuje sa socijalnim radnikom, a povremeno i s ostalim stručnim radnicima ustanove.
- Grupni rad psihologa sa svakom skupinom korisnika provodio se jednom tjedno s ciljem prevencije rizičnog ponašanja, nenasilnog rješavanja sukoba, razvoja i jačanja komunikacije između članova grupe, poštivanja pravila doma te svakodnevnog izvršavanja obveza u skladu s kućnim redom doma. Rad u grupi u prosjeku traje 30 min, sukladno koncentracijskim mogućnostima korisnika. O radu u grupi psiholog vodi bilješke i zapažanja.
- Psiholog redovito održava grupe psihološke podrške s korisnicima na paviljonu V. te s korisnicima u stanu u lokalnoj zajednici (Z. Donji), a koji su uključeni u program organiziranog stanovanja uz kratkotrajnu pomoć i podršku te o istima vodi pisane zabilješke. Psiholog je grupe psihološke podrške vodio jednom tjedno za skupinu korisnika iz pripreme jedinice za organizirano stanovanje, te također jednom tjedno za skupinu korisnika iz jedinice za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici.
- Psiholog sudjeluje na sastancima Vijeća korisnika koje organizira socijalni radnik Ustanove. Psiholog također po potrebi sudjeluje na sastancima s korisnicima samostalno ili u suradnji s drugim stručnim radnicima vezano za različite teme (informativne grupe, nemogućnost izlazaka iz doma, pravila ponašanja, poštivanje kućnog reda, novosti vezano za sigurnosne i zaštitne mjere tijekom epidemije), premda u pravilu ove sastanke održavaju socijalni radnik i radni terapeut.
- Psiholog je osnivač Kluba čitatelja Doma Zemunik, „Knjigoljupci“ koji je pokrenut sredinom 2014. godine. Članice kluba su grupa od 6 korisnika ljubiteljica čitanja knjiga.

Radionica traje 45 minuta, a održava se dva puta tjedno. Na sastancima se dogovaramo i za odabir knjiga koje će se čitati, gdje korisnice imaju priliku izraziti svoje želje te se knjiga odabire prema izboru većine korisnica. Sadržaj je organiziran na način da jedna od korisnica čita zajednički odabranu knjigu, nakon čega razgovaramo o pročitanoj sadržaju, o utiscima koje ima na korisnice i emocijama koje su se kod njih pojavile. Cilj grupe je kvalitetno provođenje slobodnog vremena, proširivanje znanja, poticanje mašte, izražavanje kreativnosti odabirom zanimljivih tema, povezivanje sadržaja s vlastitim iskustvom, rad na komunikaciji i povezanosti među članicama grupe.

Tijekom prve polovice 2023. godine čitali smo knjigu pod nazivom „Kontesa Nera“ autorice Marije Jurić Zagorke, a koju ćemo nastaviti čitati i u idućoj polovici godine.

5. Suradnja sa skrbnicima i savjetodavni rad s obitelji korisnika

- Suradnja sa skrbnicima i savjetodavni rad s obitelji korisnika vršio se informiranjem obitelji o ponašanju korisnika te uključivanjem obitelji u rješavanje problema kao i suradnje u procesu prilagodbe s ciljem poboljšanja kvalitete života korisnika, bilo da je riječ o osobnom razgovoru ili putem telefona.

6. Program organiziranog stanovanja

- Psiholog je bio član i voditelj Tima za pružanje usluga organiziranog stanovanja za odrasle osobe s mentalnim oštećenjem uz svakodnevnu kratkotrajnu pomoć i podršku. U okviru programa psiholog je radio s dvije grupe korisnika stambenih jedinica za organizirano stanovanje; korisnicima iz stambene jedinice za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici (Zemuniku Donjem) te korisnicima iz pripremljene stambene jedinice u krugu doma (V. paviljon).
- S korisnicima obje grupe radilo se individualno i grupno. Individualni rad s korisnicima programa obuhvaćao je savjetodavni rad i podrška i provodio se po potrebi. Grupni rad provodio se jednom tjedno sa svakom grupom, prvenstveno s ciljem unapređenja socijalnih i komunikacijskih vještina, pružanja psihološke podrške i razvoja boljih odnosa među korisnicima, te prevencije i rješavanja konfliktnih situacija među korisnicima.
- Psiholog je u suradnji s ostalim stručnim djelatnicima ustanove radio na provedbi, organizaciji i unapređenju programa organiziranog stanovanja, što uključuje pravilno planiranje tretmana kao dio multidisciplinarnog stručnog tima te komunikaciju s drugim ustanovama i razmjenu iskustava.
- Psiholog je do veljače ove godine bio voditelj Tima za organizirano stanovanje. Dana 13.2.2023. godine psiholog je podnio ostavku na mjesto voditelja Tima budući da od 9.1.2023. godine radi s polovicom punog radnog vremena, što s obzirom na zahtjevnost funkcije i odgovornost prema korisnicima uključenima u program, čiji se broj uskoro planira udvostručiti, nije ostavljao mogućnosti kvalitetnog obnašanja te funkcije.

7. Kulturno – zabavne aktivnosti

- Organizacija obilježavanja značajnijih datuma vršila se po planu socijalne službe. Psiholog je u skladu s mogućnostima i potrebama sudjelovao u istima.
- Psiholog je u lipnju u suradnji s radnim instruktorom i socijalnom radnicom sudjelovao na proslavi koja je organizirana za korisnike povodom obilježavanja 25. obljetnice postojanja Doma za odrasle osobe Zemunik.

8. Sudjelovanje u radu tijela Doma

- Psiholog je sudjelovao na sjednicama Komisije za prijem i otpust korisnika koje se održavaju jednom mjesečno prema zadanom rasporedu.
- Psiholog je član Tima za organizirano stanovanje.

- Psiholog je kao član Stručnog vijeća tijekom godine sudjelovao na sastancima Stručnog vijeća.
- Psiholog je član Komisije za vođenje novčane evidencije. Psiholog je sudjelovao u podjeli tjednog džeparca korisnicima. Psiholog je sudjelovao obuci nove psihologinje koja radi drugu polovicu radnog vremena vezano za uvođenje u sve poslove Komisije za vođenje novčane evidencije koju je psiholog obavljao u drugoj polovici radnog vremena (mjesečno uvođenje razlika mirovina i osobnog džeparca, podmirivanje dugovanja korisnika za usluge zdravstvene službe, isplata tjednog džeparca korisnicima kao i uvođenje pojedinačnih uplata za korisnike u blagajnu Komisije za vođenje novčane evidencije).
- Psiholog je sa socijalnom radnicom te sa zdravstvenom službom održavao dnevne konzultacije o tekućim događajima. Psiholog je socijalnu radnicu i zdravstvenu službu obavještavao pismenim i/ili usmenim putem o svim značajnim informacijama dobivenima u razgovorima s korisnicima.
- Psiholog sudjeluje na kolegijima zajedno s ostalim članovima socijalne službe i voditeljima drugih službi u domu u organizaciji i pod vodstvom ravnatelja.

9. Suradnja s radnicima unutar Ustanove

- Psiholog se o ponašanju i novostima kod korisnika svakodnevno konzultira i izmjenjuje informacije s djelatnicama zdravstvene službe kao i preostalim djelatnicima socijalne službe.
- Psiholog osim razgovora sa stručnim djelatnicima prima usmena izvješća o ponašanju korisnika i od ostalih djelatnika ustanove (spremačice, njegovateljice...).
- Psiholog je u suradnji s njegovateljicom na paviljonima provodio razgovore, obilazio sobe te radio na usmjeravanju ponašanja pojedinih korisnika s ciljem usvajanja pravila ponašanja i kućnog reda te veće angažiranosti u održavanju higijene prostora.

10. Ostali poslovi

- Psiholog je radio na problemima konverzije novca korisnika pohranjenog pri Komisiji za vođenje novčane evidencije iz kuna u eure, te na svim promjenama vezanima za olakšavanje posla Komisije za vođenje novčane evidencije.
- Psiholog je sudjelovao na razgovoru za posao kandidatkinje prijavljene na radno mjesto psihologa s polovicom punog radnog vremena. Psiholog je također aktivno sudjelovao u pronalaženju kandidata za prijavu budući da na natječajima nije bilo interesa za radno mjesto psihologa s polovicom radnog vremena na određeno vrijeme.
- Psiholog je proveo obuku nove kolegice psihologinje koja radi s polovicom punog radnog vremena. Uvođenje kolegice u posao provodilo se tijekom uvodnog tjedna njezinog rada, a dalje nastavilo putem pisanih primopredaja koje je psiholog svakodnevno izrađivao. Navedeno uključuje sljedeće zadatke:
 - Uvođenje kolegice psihologinje koja radi s polovicom punog radnog vremena u posao izrade psihologijskih nalaza i mišljenja, pregled nekih od prošlih nalaza i mišljenja psihologa
 - Uvođenje kolegice psihologinje koja radi s polovicom punog radnog vremena u posao pisanja dnevnika rada i vođenja bilješki o provođenju individualnih razgovora s korisnicima
 - Rad na obuci psihologa s polovicom radnog vremena vezano za rad s korisnicima u jedinici za organizirano stanovanje
 - Rad na uvođenju u posao pripreme i pakiranja cigareta korisnicima

- Obučavanje nove kolegice psihologinje u postupku pripreme i vođenja računalne evidencije za isplatu tjednog džeparca korisnicima te poduka i upute vezano za uvođenje mjesečnih džeparaca i razlika mirovine
- Uvođenje nove kolegice psihologinje u poslove konverzije novca korisnika pohranjenog kod Komisije za vođenje novčane evidencije iz kuna u eure i provođenje konverzije u eure za dio korisnika
- Izrada Excel dokumenta za pomoćne dosjee psihologa radi evidentiranja individualnih razgovora provedenih s korisnicima te izrada pisanih uputa kolegici koja radi drugu polovicu radnog vremena s objašnjenjima na koji način pospremati i evidentirati podatke
- Svakodnevna izrada pisane primopredaje za kolegicu psihologinju koja radi drugu polovicu radnog vremena kao psiholog, uz pojašnjenja i odgovore na postavljena pitanja s ciljem obučavanja nove djelatnice s korisnicima i poslom.
- Psiholog je dva puta izradio dopis ravnateljici u kojem je zatražio Zapisnik sa sastanka sjednice Upravnog vijeća vezano za promjenu Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma za odrasle osobe Zemunik koje se odnose na broj psihologa u Ustanovi. Ravnateljica je oba puta odbila dostaviti zapisnik.
- Psiholog je dva puta (3. svibnja i 12. svibnja) izradio i poslao dopis ravnateljici u kojem je zatražio Plan godišnjih odmora Socijalne službe za 2023. godinu koji je usvojen, međutim odgovor ravnateljice na postavljeni upit nije dostavljen.
- Psiholog je izradio dopis ravnateljici u kojem je tražio obrazloženja njezinih traženja od psihologa vezanih za nejasnoće oko rasporeda rada s obzirom na predvidivost istoga i korištenje godišnjih odmora sukladno planu, te uredno obavještanje vezano za korištenje bolovanja. Odgovor na postavljeni upit nije dostavljen.
- Psiholog je izradio dopis ravnateljici u kojem je dostavio pisano očitovanje na njezin upit vezano za razjašnjavanje poslova koje inače obavlja socijalni radnik kojeg u odsustvu mijenja ravnateljica.
- Psiholog zajedno s ostalim djelatnicama Socijalne službe dijeli tjedni džeparac korisnicima i pakira cigarete za subotu i nedjelju te dostavlja u Zdravstvenu službu.
- Psiholog je svakodnevno izrađivao pisanu primopredaju kolegici psihologinji koja radi drugu polovicu smjene s ciljem prijenosa informacija.
- Psiholog redovito popunjava tablicu podataka o radnom vremenu i dostavlja je računovodstvu.
- Psiholog je obavljao i druge poslove koji spadaju pod ostale kao npr. prijava kvarova, izrada pisanih uputa korisnicima za različite situacije, prijenos informacija korisnicima koji trebaju podići novac na blagajni računovodstva ili obaviti liječnički pregled u ambulanti, i sl.
- Psiholog je sudjelovao na Završnoj konferenciji projekta „Za bolje sutra, za sretnije jutro“ u organizaciji Centra za pružanje usluga u zajednici Zadar, zajedno sa socijalnom radnicom i radnim instruktorom.

11. Vođenje propisane stručne i ostale dokumentacije

- Psiholog svakodnevno vodi dnevnik rada.
- Po smještaju korisnika u ustanovu izrađuje psihološki dosje korisnika te nalaz i mišljenje za korisnika.
- Psiholog izrađuje mjesečne planove rada tijekom godine.
- Psiholog izrađuje mjesečna izvješća o radu.
- Psiholog je izradio šestomjesečno izvješće o radu.
- Psiholog je izradio godišnje izvješće o radu.

- Psiholog je izradio godišnji plan i program rada.
- Psiholog izrađuje pismene obrade korisnika kao član multidisciplinarnog tima doma. Vodi pomoćne dosjee korisnika (uključuju zapažanja, bilješke).
- Psiholog vodi pisanu evidenciju te bilješke i zapažanja o održavanju svih grupa koje održava.

12. Stručno usavršavanje

- U prvoj polovici godine psiholog je sudjelovao na edukativnom seminaru EMDR (Level II) koji je održan u Županijskoj specijalnoj bolnici Insula, Kampor 224, Rab. Edukaciju je provodila prof. dr.sc. Vesna Bogdanović, dr. med. psihijatar, psihoterapeut, akreditirani trener EMDR Europe, supervizor EMDR Europe, EMDR practitioner.

Psiholog:

Nikolina Vidov, prof. psihologije

Izvršće psihologa

Radne aktivnosti psihologa koji radi drugu polovicu punog radnog vremena predviđene provedbom godišnjeg plana za 2023. godinu u razdoblju od 23. siječnja do 30. lipnja 2023. godine su se provodile kroz izvršavanje sljedećih poslova:

13. Psihologijska obrada
14. Individualni razgovori i savjetovanje korisnika
15. Prijam novih korisnika
16. Rad u grupi
17. Suradnja s obitelji i skrbnicima korisnika
18. Program organiziranog stanovanja
19. Kulturno-zabavne aktivnosti
20. Ostali poslovi
21. Vođenje propisane stručne i ostale dokumentacije
22. Stručno usavršavanje

13. Psihologijska obrada

U drugoj polovici punog radnog vremena psiholog je vršio psihologijske obrade i opservacije novoprimljenih korisnika korištenjem psiho dijagnostičkog instrumentarija i psihologijskih tehnika (opažanje, intervju, primjena testova, upitnika i inventara ličnosti; PIE - Indeks profila emocija, EPQ - Eysenckov upitnik ličnosti, MMS - Minimalni mentalni status, BDI - Beckov upitnik depresivnosti, CAPE – Clifton postupci za procjenu starijih osoba).

Nakon psihologijske obrade za svakog je korisnika izrađen psihologijski nalaz i mišljenje koji se koristi i za potrebe ukupne multidisciplinarnе obrade korisnika koje se objedinjuju na multidisciplinarnim sastancima koje organizira socijalni radnik. Takvih nalaza i mišljenja bilo je ukupno 8.

14. Individualni rad s korisnikom

S korisnicima se svakodnevno provodilo razgovore te im je pružana psihološka pomoć i podrška. Cilj navedenog je bio rješavanje problema, motiviranje za sudjelovanje u određenim aktivnostima te poboljšanje zadovoljstva životom i međuljudskih odnosa među korisnicima. Realizirano je **422 individualna razgovora**.

Također, provodio se i individualizirani pristup korisnicima, ovisan o njihovim željama i preferencijama. Primjerice, neki od korisnika su željeli provoditi vrijeme tražeći informacije od interesa na internetu, koristiti društvene mreže te tako stupiti u kontakt s obitelji i prijateljima, a neki su izrazili želju pretraživati glazbu na internetu. Također, u svrhu održavanja kontakata s obitelji, neke korisnike se učilo kako rukovati mobitelom.

Nadalje, nekim korisnicima dane su vježbe koncentracije, a nekima je bila potrebna pomoć kod popravka mobitela.

15. Prijem novih korisnika

Psiholog sudjeluje na prijemu novih korisnika na smještaj u dom kada se prijem odvija u drugoj polovici punog radnog vremena, gdje u suradnji sa socijalnom radnicom i glavnom sestrom Doma, korisnike i članove njihovih obitelji upoznaje s uvjetima smještaja i uslugama koje ustanova pruža kao i s odredbama pravilnika kućnog reda Doma, te pruža pomoć i podršku novom korisniku s ciljem što bolje prilagodbe. U prvoj polovici 2023. godine realizirano je ukupno 4 prijema korisnika na smještaj.

- Sukladno potrebama svakodnevno se pružaju tražene informacije vezano za smještaj korisnika, bilo da se radi o razgovorima osobno, bilo da se radi o telefonskim kontaktima. Psiholog obavlja telefonske pozive i prima stranke koje dolaze u Dom vezano za informacije o smještaju korisnika u suradnji sa socijalnom radnicom te za vrijeme njezine odsutnosti.

16. Rad u grupi

Grupni rad s korisnicima provodio se u dvije skupine - jednom tjedno s grupom korisnika u programu pripreme za organizirano stanovanje u krugu Doma sa svakodnevnom kratkotrajnom podrškom (Paviljon V) te jednom tjedno s korisnicima jedinice za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici. Cilj grupnog rada s navedenim skupinama korisnika jest rad na jačanju komunikacijskih sposobnosti, razvijanju kvalitetnijih odnosa među korisnicima, rad na sebi, rad na poštivanju pravila Doma, svakodnevnom izvršavanju obveza u skladu s kućnim redom Doma te pružanje psihološke podrške korisnicima u svakodnevnom funkcioniranju. Rad u grupi traje 30 – 40 minuta, zavisno o potrebama i o mogućnostima koncentracije korisnika, a o radu u grupi se vode bilješke i zapažanja.

S korisnicima Paviljona V održano je 15 grupa različite tematike, a broj prisutnih korisnika se kretao od 5 do 7 korisnika, ovisno o tome da li neki od njih u vrijeme odvijanja grupe imaju obaveze pomaganja u Domu u slučaju dolaska šlepera s hranom.

Velik dio istovremenog rada s više korisnika se odnosi na rješavanje konfliktnih situacija među istima. Prilikom rješavanja konfliktnih situacija se povremeno surađuje sa socijalnom radnicom i radnim terapeutom.

S korisnicima jedinice za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici održano je 17 grupa različite tematike, a broj prisutnih korisnika kretao se od 3 do 4 korisnika. Najviše se radilo na razvijanju kvalitetnijih odnosa među korisnicima, nenasilnog rješavanja sukoba te pružanju podrške korisnicima u svakodnevnom funkcioniranju.

Održavani su i sastanci s korisnicima I i II. paviljona (najčešće u suradnji s njegovateljicom i voditeljem tehničke službe) prema potrebi čija je tematika ovisila o trenutnim potrebama i problemskim situacijama u svakodnevnom životu Ustanove (nove informacije, novosti vezano za sigurnosne i zaštitne mjere tijekom epidemije COVID-19, pravila ponašanja, zabrana pušenja, nemogućnost izlazaka iz doma, održavanje higijene, dogovor oko TV programa i sl.)

17. Suradnja s obitelji i skrbnicima korisnika

Suradnja sa skrbnicima i savjetodavni rad s obitelji korisnika se odnosi na informiranje obitelji o stanju i ponašanju korisnika, uključivanje obitelji u rješavanje problema, uspostavu kontakta između korisnika i njihove obitelji te poduzimanje akcija koje olakšavaju proces prilagodbe na Ustanovu sve s ciljem poboljšanja kvalitete života korisnika, bilo da je riječ o osobnom razgovoru ili putem telefona.

Ostvarivan je i kontakt s drugim Ustanovama kako bi se omogućio kontakt naših korisnika i članova njihove obitelji koji su također korisnici nekog oblika socijalne usluge smještaja.

18. Program organiziranog stanovanja

Psihologinja koja radi u drugoj polovici radnog vremena je član Tima za pružanje usluga organiziranog stanovanja za odrasle osobe s mentalnim oštećenjem uz svakodnevnu kratkotrajnu pomoć i podršku. U okviru programa postoje dvije grupe korisnika stambenih jedinica za organizirano stanovanje - jedna grupa je u stambenoj jedinici za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici (stan u Zemunik Donjem) te druga grupa koja se nalazi u pripreмноj jedinici za samostalno stanovanje u krugu Doma (Paviljon V).

Individualni rad s korisnicima programa obuhvaćao je savjetodavni rad i podršku te se provodio po potrebi. Grupni rad s korisnicima u stambenoj jedinici u krugu Doma provodio se jednom tjedno, s ciljem jačanja komunikacijskih sposobnosti, razvijanja kvalitetnijih odnosa među korisnicima te rada na sebi. Grupni rad s korisnicima u stambenoj jedinici za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici se odvijao jednom tjedno u obliku tjednih obilazaka korisnika od strane psihologa uz koga ih obilaze i drugi djelatnici socijalne službe poput radnog instruktora i radnog terapeuta.

Ostvarena je suradnja s djelatnicima drugih službi s ciljem uspješnije provedbe, organizacije i unapređenja programa organiziranog stanovanja.

Detaljnije izvješće o radu u ovom programu se dostavlja putem izvješća o radu u programu organiziranog stanovanja.

19. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju radno-terapijskih te kulturno-zabavnih aktivnosti

Psiholog koji radi u drugoj polovici radnog vremena sudjelovao je u svim većim i organizacijski zahtjevnijim poslovima u sklopu radne terapije te svim kulturno-zabavnim manifestacijama u Ustanovi te izvan nje (proslave rođendana, gostovanja korisnika i djelatnika drugih ustanova u Domu, odlazak na pizzu, prisustvovanje na Svetoj Misi). Psiholog je u skladu s mogućnostima sudjelovao u istima budući da je ograničen radnim vremenom od 11 do 15 sati.

Također, psiholog je u svibnju sudjelovao na proslavi organiziranoj povodom obilježavanja Međunarodnog dana obitelji te u lipnju na obilježavanju 25. obljetnice postojanja Doma za odrasle osobe Zemunik.

20. Ostali poslovi

Psihologinja prisustvuje sjednicama Komisije za prijam i otpust korisnika ukoliko se one odvijaju u sklopu druge polovice punog radnog vremena. Također, sudjeluje i na prijemu novih korisnika na smještaj gdje u suradnji sa socijalnom radnicom i glavnom medicinskom sestrom korisnike i članove njihovih obitelji upoznaje s uvjetima smještaja i usluga koje Ustanova pruža kao i s odredbama pravilnika kućnog reda Doma, te pruža pomoć i podršku novom korisniku s ciljem što bolje prilagodbe.

Za vrijeme odsutnosti socijalne radnice, ali i po potrebi, pružaju se informacije vezane za smještaj korisnika, bilo da se radi o osobnim razgovorima, bilo da se radi o telefonskim kontaktima. U odsutnosti socijalnog radnika (godišnji odmor, bolovanje) psiholog je do sada obavljao sljedeće poslove: kontaktiranje skrbnika korisnika, članova obitelji i centara za socijalnu skrb po potrebi te su sastavljeni službeni dopisi drugim Ustanovama te pismenim ili usmenim putem obavještavani skrbnici o stanju korisnika i sl.

Kao član Stručnog vijeća aktivno sudjeluje na svim sastancima Stručnog vijeća, a kao član Komisije za vođenje novčane evidencije sudjeluje u:

- 1) ažuriranju novčane evidencije te podjeli džeparca korisnicima (1x tjedno u jutarnjoj smjeni)
- 2) Psiholog je sudjelovao u uvođenju razlika mirovina i osobnog džeparca u tablicu Novčane komisije
- 3) Psiholog je sudjelovao u podjeli razlika mirovina i osobnog džeparca nepokretnim korisnicima u suradnji s djelatnicom računovodstva jednom mjesečno.

- 4) Psiholog je zajedno s ostalim djelatnicima socijalne službe vodio računa o podmirivanju dugovanja korisnika za usluge zdravstvene službe (kupnja lijekova) te o uvođenju pojedinačnih uplata za korisnike u blagajnu Komisije za vođenje novčane evidencije.

Svakodnevno se ostvaruje suradnja s ostatkom socijalne te zdravstvene službe, s ciljem razmjene informacija o korisnicima. Po potrebi se ostvaruje suradnja s istim ciljem i s djelatnicima drugih službi (spremačice, njegovateljice).

Ponedjeljkom psiholog sa svim ostalim djelatnicima socijalne službe te voditeljima ostalih službi sudjeluje na kolegijima koje organizira ravnateljica Doma.

Također, obavljani su poslovi u funkciji zamjenice ravnateljice kada je ravnateljica bila odsutna.

Nadalje, psiholog je u suradnji sa djelatnicima socijalne službe popunjavao statističke podatke o korisnicima u upitniku koji godišnje šalje nadležno Ministarstvo (OMO formular). Zaključno, psiholog također zajedno s ostalim djelatnicama Socijalne službe svakodnevno dijeli cigarete korisnicima, pakira cigarete za sljedeći dan za nepokretne korisnike III. paviljona te za subotu i nedjelju (također III. paviljon) te dostavlja u Zdravstvenu službu.

Također, psiholog redovito popunjava tablicu podataka o radnom vremenu i dostavlja je računovodstvu.

Psiholog je obavljao i druge poslove koji spadaju pod ostale kao npr. prijava kvarova posebice kod korisnika u organiziranom stanovanju (npr. kvar perilice u svibnju), izrada pisanih uputa korisnicima za različite situacije, provođenje pripremnih radnji i kupovine higijenskih i prehrambenih proizvoda za nepokretne i teže pokretne korisnike u suradnji s radnim terapeutom i dr. stručnim radnicima, uzimanje narudžbi i obavljanje tjedne kupovine za korisnike za vrijeme zabrane izlazaka radi epidemije COVID-19 (Studenac, selo), prijenos informacija korisnicima koji trebaju podići novac na blagajni računovodstva ili obaviti liječnički pregled u ambulanti, podjela nagradnih cigareta korisnicima u odsustvu radnog terapeuta i instruktora, i sl.)

21. Vođenje propisane stručne i ostale dokumentacije

- Psiholog svakodnevno vodi dnevnik rada.
- Po smještaju korisnika u ustanovu provodi se psihologijska obrada te izrađuje nalaz i mišljenje za korisnika
- Psiholog izrađuje mjesečne planove rada tijekom godine.
- Psiholog izrađuje redovita mjesečna izvješća o radu.
- Psiholog je izradio šestomjesečno izvješće o radu.
- Psiholog izrađuje pismene obrade korisnika kao član multidisciplinarnog tima Doma. Vodi pomoćne dosjee korisnika (uključuju zapažanja, službene bilješke).
- Psiholog vodi pisanu evidenciju te bilješke i zapažanja o održavanju svih grupa koje održava.
- Kao član Tima za pružanje usluga organiziranog stanovanja psiholog je izradio šestomjesečno izvješće o radu.

22. Stručno usavršavanje

Psiholog je sudjelovao na seminaru u Domu za starije i nemoćne osobe Zadar pod nazivom *Senzorna soba* (voditeljica: Katijana Harašić, snoezelen terapeutkinja). Terapeutkinja je predstavila koncept same senzorne sobe u kojoj uz pomoć multi senzornih podražaja dolazi do osjećaja opuštanja i ugone. Senzorna soba jako je korisna za opuštanje korisnika, trenerica ima iskustvo da dementna osoba u senzornoj sobi počne govoriti.

Psiholog:

Daria Kevrić, mag.psych.

Izvešće o aktivnostima radnog terapeuta za 2023. godinu

Aktivnosti radno-okupacijske terapije odvijale su se u radionici radne terapije, po paviljonima, u krugu ustanove, sobama korisnika i stanu u Zemuniku. Uvjeti za rad bili su dobri što se tiče prostora za rad te opreme i materijala.

Radni terapeut je obavljao niz poslova koji nisu direktno vezani za radno okupacijsku terapiju (novčana evidencija, kupovine, dostava paketa korisnicima, dio poslova socijalnog rada) zbog čega je bilo nemoguće u potpunosti realizirati plan rada za ovu godinu.

Radi ostvarivanja prava korisnika i sudjelovanja u kulturno-zabavnim događanjima radni terapeut je surađivao s drugim ustanovama socijalne skrbi te nadležnim ustanovama i institucijama.

Aktivnosti radno - okupacijske terapije, koje organizira radni terapeut, odvijale su se kroz **radionice** :

1. radionicu za sudjelovanje korisnika u svakodnevnim poslovima u ustanovi
2. rad u radionici
3. kuharsku radionicu
4. rad s teže pokretnim i nepokretnim korisnicima (III paviljon) – pomoć u svakodnevnom funkcioniranju

1. RADIONICA ZA SUDJELOVANJE KORISNIKA U SVAKODNEVNIM POSLOVIMA U USTANOVIMA:

KUHINJA- pomoćni poslovi:

Period:	1.1.-31.12.2023.
Mjesto provođenja aktivnosti:	glavna kuhinja i kuhinja u III paviljonu, sale, čajne kuhinje
Aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none">- pomoćni poslovi u glavnoj kuhinji i kuhinji III paviljona (serviranje i raspremanje stolova, brisanje suđa i pribora, čišćenje povrća)- uređenje sala na katovima nakon obroka i odvoženje kolica do kuhinje na prizemlju- dovoženje hrane iz glavne kuhinje u III paviljon- skupljanje posuđa iz soba- održavanje čajnih kuhinja- dovoženje/odvoženje kuhinjskog rublja u/iz praonice

	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz kuhinjskog otpada - prenošenje stvari u/iz skladišta - priprema kartonske ambalaže za odvoz
Dnevno trajanje aktivnosti korisnika:	od 15 min. do 3 sata
Broj angažiranih korisnika kroz ovaj period:	30
Cilj aktivnosti:	uključivanje korisnika u svakodnevni život u ustanovi, produktivnost i zadovoljstvo korisnika
Rezultat rada:	obavljen dio poslova kuhinje i zdravstvene službe (njegovateljice)
Napomena:	od listopada ove godine radni instruktor preuzeo nadzor i evidentiranje aktivnosti na osnovu čega radni terapeut obavlja nagrađivanje za aktivnost

KUHINJA – čišćenje povrća

Period:	1.1.-31.12.2023.
Mjesto provođenja aktivnosti:	prostor radne terapije
Aktivnost:	- čišćenje povrća
Vrijeme održavanja radionica:	srijedom
Vrijeme trajanja aktivnosti po radionici:	3 sata
Broj angažiranih korisnika kroz ovaj period:	8

ZDRAVSTVENA SLUŽBA:

Period:	1.1.-31.12.2023.
Mjesto provođenja aktivnosti:	III paviljon, praonica
Aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - pomoćni poslovi : odvoženje prljavog rublja do praonice i otpada do kontejnera - odvoženje prljave krevetnine iz I paviljona, dovoženje čiste
Trajanje aktivnosti:	- 30 min. dnevno - 3 x 30 minuta mjesečno
Broj angažiranih korisnika kroz ovaj period:	8

PORTA:

Period:	1.1.-31.12.2023.
Aktivnost:	<ul style="list-style-type: none"> - rad na porti (zamjena portira za vrijeme pauze) - donošenje novina iz trafike - odnošenje pošte do poštanskog ureda u Zemuniku
Dnevno trajanje aktivnosti :	30 min.
Broj angažiranih korisnika kroz ovaj period:	4 korisnika

2. RAD U RADIONICI RADNE TERAPIJE:

1. KREATIVNO – LIKOVNA RADIONICA:

Opis aktivnosti:

- rad na temu :Valentinova, maškara, Uskrsa, proljeća, ljeta, jeseni, Dana kruha, Božića (kreativni rad sa salvetama, hamer i kolaž papirom, akrilnim bojama, balonima, koncem, pamukom i pusom, papirnatim tanjurima, vodenim bojama, novinskim papirom, ljepilom , platnom, vunom, gipsom, ukrasnim materijalima, drvenim kašetama)

- priprema izrade slika s kuglicama salveta – rad sa salvetama (izrada kuglica, odvajanje po boji već izrađenih kuglica)
- crtanje motiva po želji - rad s olovkom i drvenim bojicama
- bojanje prema modelu - bojanje prema modelu iz bojanki (rad s drvenim i vodenim bojicama)

2. RJEŠAVANJE KOGNITIVNIH ZADATAKA :

- rješavanje rebusa, labirintata, osmosmjerki, točkalica, zagonetki, križaljki, zadataka koji uključuju brojeve i slova, slaganje memory karata i puzzli

3. IGRANJE DRUŠTVENIH IGARA:

- „Čovječe, ne ljuti se“, karte, pikado, mlin

4. OKUPACIJA:

- čitanje novina, knjiga po izboru, igranje stolnog tenisa, slušanje glazbe

5. IZRADA RUČNOG RADA:

- pletenje, kukičanje, provođenje projekta Knite A Square – pletenje, kukičanje, zašivanje, vježbanje izrade goblena

6. UREĐENJE PROSTORA:

- uređenje prostora nakon aktivnosti, stavljanje radova korisnika na panoe u radionici, tematsko uređenje prostora

7. OSTALA DOGAĐANJA U RADIONICI RADNE TERAPIJE:

- obilježavanje maškara i Valentinova – priredba korisnika
- obilježavanje Međunarodnog dana obitelji – priredba korisnika
- priredba korisnika za Sv. Nikolu
- dolazak studenata/volontera (kreativna radionica i radionica uređenja prostora)
- božićni plesnjak – gostovanje DJ Troxy-a + stand up korisnika
- turnir u stolnom tenisu i društvenim igrama
- božićna predstava korisnika
- podjela Indexovih poklona korisnicima
- podjela božićnih poklona korisnicima

Cilj aktivnosti: okupacija i socijalizacija korisnika, produktivnost, razvijanje kreativnosti, održavanje i/ili razvijanje kognitivnih funkcija, prevencija gubljenja stečenih vještina i znanja, usvajanje novih (ručni rad), zadovoljstvo korisnika

Broj angažiranih korisnika: 44

Vrijeme provođenja aktivnosti: 3 sata po radionici

Rezultati rada: izrađene dekoracije na prigodne temu, ukrašen prostor, naslikane i obojane slike, riješeni različiti zadaci koji zahtijevaju veći kognitivni angažman, izrađene kocke i kape za akciju KAS

3. RAD U KRUGU DOMA :

Period:	1.1.-31.12.2023.
Mjesto provođenja aktivnosti:	dvorište doma
Aktivnosti:	- metenje - pražnjenje kanti

Prosječno dnevno trajanje aktivnosti:	od 15 min. do 2 sata
Ukupno angažiranih korisnika kroz ovaj period u svim aktivnostima u krugu ustanove:	3 korisnika
Cilj aktivnosti:	produktivnost i fizička aktivnost, razvijanje osjećaja odgovornosti (obavljanje rada korisnog za zajednicu u kojoj žive), razvijanje osjećaja za pravilnu izmjenu rada i odmora
Rezultat rada:	obavljene svakodnevne aktivnosti na otvorenom
Napomena:	radni terapeut vodi radionicu u odsutnosti radnog instruktora

4. KUHARSKA RADIONICA

Period:	1.1.-31.12.2023.
Mjesto provođenja aktivnosti:	kuhinja V paviljona, čajna kuhinja II paviljona
Vrsta aktivnosti:	- pravljenje slastica
Trajanje aktivnosti:	3 sata
Broj angažiranih korisnika kroz ovaj period:	4 korisnika + svi korisnici paviljona na kojem se aktivnost odvijala
Cilj aktivnosti:	okupacija i socijalizacija korisnika, produktivnost, usvajanje novih znanja i vještina, prevencija gubljenja već stečenih, usvajanje pravila rada u grupi
Rezultat aktivnosti:	izrađene slastice, počašćeni svi korisnici paviljona na kojem su se pravile

5. RAD S TEŽE POKRETNIM I NEPOKRETNIM KORISNICIMA (III PAVILJON) – POMOĆ U SVAKODNEVNOM FUNKCIONIRANJU

Period:	1.1.-31.12.2023.
Mjesto provođenja aktivnosti:	dnevni boravci III paviljona, sobe korisnika, ured radnog terapeuta, dvorište
Opis aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć u svakodnevnom funkcioniranju - nabavke namirnica i higijenskih potrepština te obavljanje drugih usluga izvan ustanove - dostava pošte/pošiljaka i paketa korisnicima - omogućavanje kontakata korisnika s obitelji/prijateljima - podjela džeparca po rasporedu - priprema cigareta za vikend/neradni dan
Prosječno dnevno trajanje aktivnosti:	30 min.
Broj obuhvaćenih korisnika:	prosječno 3 dnevno

RAD S GRUPOM KORISNIKA U ORGANIZIRANOM STANOVANJU (STAN U ZEMUNIKU DONJEM) I GRUPOM ZA PRIPREMU ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE (V PAVILJON)

Period:	1.1.-31.12.2023.
Mjesto provođenja aktivnosti:	V paviljon, stan u Zemunik Donjem, prostori provođenja aktivnosti radne terapije
Opis aktivnosti:	<p><u>V paviljon:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - svakodnevni obilazak, usmjeravanje i podrška korisnicima u provođenju aktivnosti svakodnevnog života , poticanje na sudjelovanje u aktivnostima radno-okupacijske terapije te na što kvalitetnije iskorištavanje slobodnog vremena, praćenje „trebovanja“ robe i potrošnje , rad na području kvalitetnog komuniciranja i stvaranja kvalitetnih odnosa te rješavanju konflikta, nagrađivanje za sudjelovanje u radno-terapijskim aktivnostima <p><u>Stan :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -povremeni obilazak korisnika dok su u stanu, usmjeravanje i podrška korisnicima u provođenju aktivnosti svakodnevnog života, poticanje na sudjelovanje u aktivnostima radno-okupacijske terapije te na što kvalitetnije iskorištavanje slobodnog vremena, praćenje korisnika u samostalnom raspolaganju novčanim sredstvima, nabavci namirnica, sredstava za higijenu i planiranje jelovnika (sastanci utorkom u radnoj terapiji), rad s korisnicima na području kvalitetnog komuniciranja i stvaranja kvalitetnih odnosa te rješavanje konflikta, nagrađivanje za sudjelovanje u radno-terapijskim aktivnostima
Prosječno dnevno trajanje aktivnosti:	30 min.
Broj obuhvaćenih korisnika:	9 korisnika
Napomena:	od dolaska asistenta u organiziranom stanovanju radni terapeut obavlja aktivnost u smanjenom opsegu i to: <ul style="list-style-type: none"> - upućivanje i praćenje korisnika u radno-terapijskim aktivnostima u ustanovi te motiviranje za nove aktivnosti, nagrađivanje - podrška i pomoć pri rješavanju problema - upućivanje asistenta u organiziranom stanovanju u aktivnosti koje su se do sada obavljale vezano za ovaj program , a

	provodio ih je radni terapeut - grupni i individualni razgovori po potrebi
--	---

INDIVIDUALNI RAD

Period:	1.1.-31.12.2023.
Mjesto provođenja aktivnosti:	svi prostori ustanove, najčešće radionica radne terapije, ured i dvorište
Opis aktivnosti:	
Aktivnosti radno-okupacijske terapije:	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje korisnika uključenih u svakodnevne aktivnosti - podrška onima koji sudjeluju u različiti aktivnostima ali bi mogli poboljšati kvalitetu obavljanje iste - rad na savladavanju novih znanja i vještina ili prisjećanja na ranije usvojena - motiviranje za sudjelovanje u njima odgovarajućoj aktivnosti - rad na aktivaciji kompleksnih kognitivnih funkcija
Aktivnosti usmjerene na svakodnevno funkcioniranje korisnika:	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor radi preciziranja problema u svakodnevnom funkcioniranju, rješavanje problema uključivanjem drugih službi, obitelji, skrbnika, ustanova - usmjeravanje korisnika na svim područjima svakodnevnog života u ustanovi
Aktivnosti iz područja socijalnog rada:	<ul style="list-style-type: none"> - rad vezan za ostvarivanje prava korisnika, kontakt s obitelji, skrbnikom, područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili nekom drugom ustanovom
Cilj aktivnosti:	uključivanje korisnika u radno-okupacijsku terapiju usvajanjem novih znanja i vještina, rješavanje „problema“ u izvođenje aktivnosti, otklanjanje „problema“ u svakodnevnom funkcioniranju korisnika, pomoć u prilagodbi na život u ustanovi
Primjenjivani oblici individualnog rada:	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor vezano za preciziranje i rješavanje „problema“ u svakodnevnom funkcioniranju korisnika - razgovor radi preciziranja „problema“ vezano za aktivnosti radno-okupacijske terapije - testiranje (procjena sposobnosti) - rad na usvajanju znanja i učenju vještina

	<ul style="list-style-type: none"> - rad na aktivaciji kompleksnih kognitivnih funkcija - obavljanje aktivnosti uz nadzor - osamostaljivanje u obavljanju aktivnosti - praćenje aktivnosti s evaluacijom - nadzor nad ponašanjem – opservacija - usmjeravanje u područjima svakodnevnih aktivnosti - rad na ostvarivanju prava korisnika ili kontakt s obitelji i skrbnicima
Metode:	<ul style="list-style-type: none"> - metode uvjeravanja: razgovor, objašnjenje, primjer, uspoređivanje - metode navikavanja: vježbanje, kontrola - metode poticanja: poticaj, ocjenjivanje, pohvala, nagrada
Prosječno dnevno trajanje aktivnosti:	1 sat
Prosječno dnevno obuhvaćenih korisnika:	4 korisnika

OSTALO:

Vrsta posla:	Opis:	Ukupno u ovom periodu.:
Uredski poslovi:	-Dnevne evidencije -primopredaje -mjesečni izvještaji -godišnji izvještaj -Programi i planovi rada -mjesečni planovi - ažuriranje pripreme OMO tablice - pisanje procjena i praćenja aktivnosti korisnika -sređivanje pomoćnih dosjea -ispunjavanje tablica za nadležno ministarstvo -pisanje dopisa i zapisnika - kontakti s nadležnim Hrvatskim zavodom za socijalni rad, s obiteljima i	1,5 sat dnevno (do 3 sata dnevno za vrijeme pisanja izvještaja, Planova i programa , ispunjavanja tablica i sl., ili u slučaju odsutnosti ostalih radnika socijalne službe.

	<p>skrbnicima i drugim ustanovama i institucijama</p> <ul style="list-style-type: none"> -umetanje dopisa i ostalog u dosjee i evidencije - ažuriranje popisa i evidencija - jutarnja podjela cigareta i džeparca 	
Sudjelovanje u radu tijela:	<ul style="list-style-type: none"> -Stručno vijeće (s pripremom) -Kolegij - Novčana komisija 	<p>16 sati</p> <p>12 sati</p> <p>131 sat i 20 min.</p>
Sastanak radnika		1 sat
Prisustvovanje sjednici Upravnog vijeća		2 sata
Razgovori sa socijalnom radnicom – primopredaje i dogovori		prosječno 30 min. dnevno
Razgovori s ostalim službama		prosječno 15 min. dnevno
Priprema individualnog i grupnog rada, osmišljavanje i organiziranje provođenja aktivnosti		prosječno 30 min. dnevno
Nagrađivanje korisnika (s kupnjom i podjelom poklona)		6 sati mjesečno
Tombola (nabavka poklona, priprema i provođenje)		6 sati mjesečno
Rođendani (odabir poklona, nabavka, pakiranje)		Prosječno po 4 sata po jednom rođendanu
Priprema i provođenje kulturno-zabavnih sadržaja		100 sati
Kupnja korisnicima s pripremom i ostale usluge (trafika, ljekarna, kupnja		1 x tjedno po 4 sata (s pripremom)

odjeće i obuće, mjenjačnica, urar, postolar, kemijska čistionica, plaćanje računa i sl.)		
Kupnje za radnu terapiju i kulturno-zabavne potrebe korisnika		1 x tjedno po 4 sata
Dostavljanje paketa (preuzimanje, obavještanje korisnika, otvaranje pred korisnikom i predaja), ili slanje u III paviljon i pošte korisnicima	117 paketa	10 min. po paketu
Uređenje prostora		prosječno 2 sata mjesečno + prigodno uređenje ustanove – po 5 sati
Skladište s pripremom		1 sat mjesečno
Ostali poslovi:	- prelijevanje rakija , punjenje bočica lavandinim uljem, pakiranje poklona	8 sati
	- rad za sindikat	2 sata
Sudjelovanje na edukaciji “Moć osjetila”		2 sata

**UOBIČAJENE
KULTURNO-
ZABAVNE
AKTIVNOSTI
U2023.
GODINI:**

**OSTALA
KULTURNO
-ZABAVNA
DOGAĐANJ
A ZA
KORISNIKE
U 2023.
GODINE:**

- Posjet učenika obrtničke škole Gojka Matuline iz Zadra
- Odlazak s korisnicima na pizzu u Zadar

- Obilje

Vrsta animacije:	Broj korisnika:	Trajanje aktivnosti:
tombola	prosječno 30	četvrtkom (1 sat)
proslava rođendana	prosječno 50	1,5 sat
misa	prosječno 15	prvi petak u mjesecu

žavanje 25 - godišnjice rada ustanove

- odlazak na plažu – 3 x
- sudjelovanje na izložbi povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja
- izlet korisnika u Gospić/Smiljan

- Adventski đir po Zadru
Božićna predstava korisnika

Radni terapeut:
Snježana Knežević, prof.

**IZVJEŠĆE O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA RADNO-OKUPACIJSKE TERAPIJE TE
AKTIVNOSTIMA RADNOG TERAPEUTA
ZA GODINU: 2023.**

Rad po radionicama:

rad s teže pokretnim i nepokretnim korisnicima (III paviljon)

Opis aktivnosti radnog terapeuta: osmišljavanje jednostavnih kreativnih aktivnosti, rad na očuvanju kognitivnih funkcija, rad na očuvanju fine motorike, obilasci i psihosocijalna podrška, dnevno nagrađivanje

Opis aktivnosti korisnika: rad sa salvetama, bojanje ,zbrajanje ,oduzimanje, prostorno-vremenska orijentacija

Cilj aktivnosti: uključivanje teže pokretnih i nepokretnih korisnika u radno-terapijsku intervenciju

Broj angažiranih korisnika: 8

Rezultati aktivnosti korisnika: korisnici angažirani i uključeni u radno-terapijsku intervenciju, ojačan moral i osjećaj vrijednosti korisnika te pružanje onoga što je navedenim korisnicima najpotrebnije, a to je topli ljudski kontakt

Trajanje aktivnosti korisnika:2 puta tjedno po 1 sat

Trajanje aktivnosti radnog terapeuta:2 puta tjedno po 1 sat

Broj radnih sati radnog terapeuta u godini 2023.: 17 sati

Kulinarska radionica

Opis aktivnosti radnog terapeuta: organizacija aktivnosti, poticanje i motiviranje korisnika, nadzor u obavljanju aktivnosti

Opis aktivnosti korisnika: sudjelovanje u pripremi slastica

Cilj aktivnosti: okupacija i socijalizacija korisnika, produktivnost, razvijanje novih znanja i vještina, usvajanje pravila rada u grupi

Broj angažiranih korisnika: 7

Rezultati aktivnosti korisnika: pripremljene slastice

Trajanje aktivnosti korisnika: 2 sata po radionici

Trajanje aktivnosti radnog terapeuta: 3 sata po radionici

Broj radnih sati radnog terapeuta u godini 2023.: 13 sati

RAD S GRUPOM KORISNIKA U ORGANIZIRANOM STANOVANJU (STAN U ZEMUNIKU DONJEM) I GRUPOM ZA PRIPREMU ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE (V PAVILJON)

Rad s korisnicima u V paviljonu

Opis aktivnosti radnog terapeuta:

-svakodnevni obilazak, usmjeravanje i podrška korisnicima u provođenju aktivnosti svakodnevnog života , poticanje na sudjelovanje u aktivnostima radno-okupacijske terapije te na što kvalitetnije iskorištavanje slobodnog vremena, praćenje „trebovanja“ robe i potrošnje , rad na području kvalitetnog komuniciranja i stvaranja kvalitetnih odnosa te rješavanju konflikta, nagrađivanje za sudjelovanje u radno-terapijskim aktivnostima

Opis aktivnosti korisnika: sudjelovanje u svim aktivnostima svakodnevnog života:

- samozbrinjavanje (osobna higijena, održavanje prostora, odjeće i obuće, priprema obroka)
- produktivnost (obavljanje radnih aktivnosti)
- aktivnosti slobodnog vremena

Cilj aktivnosti: osamostaljivanje korisnika te usmjeravanje u aktivnostima svakodnevnog života.

Broj angažiranih korisnika: 6

Rezultati aktivnosti korisnika: veći stupanj samostalnosti korisnika, zadovoljstvo uključivanjem u aktivnosti produktivnosti u ustanovi, kvalitetno korištenje slobodnog vremena

Trajanje aktivnosti korisnika: cjelodnevno

Trajanje aktivnosti radnog terapeuta: 30 minuta dnevno

Broj radnih sati radnog terapeuta u godini 2023.: 24 sata

Rad s korisnicima u stanu

Opis aktivnosti radnog terapeuta:

-svakodnevni obilazak, usmjeravanje i podrška korisnicima u provođenju aktivnosti svakodnevnog života, poticanje na sudjelovanje u aktivnostima radno-okupacijske terapije te na što kvalitetnije iskorištavanje slobodnog vremena, praćenje korisnika u samostalnom raspolaganju novčanim sredstvima, nabavci namirnica, sredstava za higijenu i planiranju jelovnika (sastanci srijedom u socijalnoj službi), rad s korisnicima na području kvalitetnog komuniciranja i stvaranja kvalitetnih odnosa te rješavanje konflikta, nagrađivanje za sudjelovanje u radno- terapijskim aktivnostima

Opis aktivnosti korisnika: sudjelovanje u svim aktivnostima svakodnevnog života:

- samozbrinjavanje (osobna higijena, održavanje prostora, odjeće i obuće, priprema obroka)
- produktivnost (obavljanje radnih aktivnosti)
- aktivnosti slobodnog vremena

Cilj aktivnosti: osamostaljivanje korisnika te usmjeravanje u aktivnostima svakodnevnog života.

Broj angažiranih korisnika: 3

Rezultati aktivnosti korisnika: Samostalnost korisnika u obavljanju aktivnosti samozbrinjavanja, obavljanje zahtjevnijih aktivnosti produktivnosti unutar ustanove, kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Trajanje aktivnosti korisnika: cjelodnevno

Trajanje aktivnosti radnog terapeuta: 30 min. dnevno, obilazak stana – 4 x tjedno (Lidija); 30 min. dnevno, rad s korisnicima u ustanovi .

Broj radnih sati radnog terapeuta(Lidija) u godini 2023: 15 sati

INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA:

Prosinac, 2023.:

Područja rada:

- svakodnevno funkcioniranje
- aktivnosti radno-okupacijske terapije

Opis aktivnosti radnog terapeuta i metode rada:

- razgovor s korisnicima radi preciziranja problema u svakodnevnom funkcioniranju, intervencija i rješavanje problema

- rad vezano za radno-okupacijsku terapiju (uključivanje, usvajanje znanja i vještina, korigiranje načina rada, poštivanje dogovora i pravila rada, pojašnjenje pravila nagrađivanja)

Metode: Opservacija, razgovor ,intervencija (objašnjenje, primjer, uspoređivanje, vježbanje, kontrola, poticaj, pohvale, nagrade, nadzor, upozorenje, opomena, zabrana)

Cilj aktivnosti:

- preciziranje problema u svakodnevnom funkcioniranju, intervencija i rješavanje problema

Broj angažiranih korisnika: 12

Rezultati individualnog rada: rješavanje problema tijekom provedbe radno-terapijskih aktivnosti

Trajanje aktivnosti radnog terapeuta: prosječno 30 min. dnevno

Broj radnih sati radnog terapeuta(Lidija) u godini 2023: 24 sati

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI: godina 2023.

Tombola

Broj održanih tombola u godini 2023.: 4

Aktivnost radnog terapeuta: organizacija aktivnosti i provođenje tombole

Broj angažiranih korisnika (prosječno u mjesecu 2023.):4 sata.

Vrijeme trajanja aktivnosti: 1 sat po tomboli

Broj radnih sati radnog terapeuta u godini 2023: 8 sata za tombolu

Rođendanska proslava

Aktivnost radnog terapeuta: organizacija aktivnosti (razgovor sa slavljenicima i zdravstvenom službom radi nabavke poklona, kupnja poklona, pakiranje) i provođenje proslave

Broj angažiranih korisnika (prosječno u mjesecu 2023.):35

Vrijeme trajanja aktivnosti: 1 sat mjesečno

Broj radnih sati radnog terapeuta u godini 2023: 2 sat za proslavu rođendana

OSTALE AKTIVNOSTI RADNOG TERAPEUTA –godina 2023.:

Uredski posao (pisanje izvještaja i mjesečnog plana rada, vođenje radno-terapijske dokumentacije (opservacije, obrade, procjene, praćenja aktivnosti), ispunjavanje i obrada evidencija o radu korisnika, pisanje dnevnika rada, dopisa, službenih zabilježki, zapisnika i sl.) – 30,5sati

Sudjelovanje u radu tijela u ustanovi:

Kolegij: x = 2 sati

Komisija za vođenje novčane evidencije: 36 sati

Rad u socijalnoj službi :

- razgovori s korisnicima i rješavanje tekućih “problema”
- kontakt s drugim službama u ustanovi:
- kontakt s drugim ustanovama i institucijama:
- organizacija tekućih događanja (dogovori unutar službe koordinacija s drugim službama)
- umetanje dopisa i ostaloga u dosjee:
- dostavljanje paketa i pošte korisnicima
- svakodnevna jutarnja podjela cigareta (subotom priprema cigareta za korisnike za neradne dane)

= dnevno 1 sat

Ostale aktivnosti:

- Uređenje prostora -32sata

Radni terapeut:
Lidija Perić, bacc.occup.thera

IZVJEŠĆE RADNOG INSTRUKTORA

Izvještaj o provođenju aktivnosti radno - okupacijske terapije te ostalih aktivnosti radnog instruktora za period od 1. siječnja do 31. prosinca. 2023. godine

RAD PO RADIONICAMA:

Radionica za sudjelovanje korisnika u svakodnevnim poslovima

Opis aktivnosti radnog instruktora: Razgovor sa korisnicima (opservacija i procjena, podrška, motiviranje, povremeni nadzor, mjesečno nagrađivanje) i sa službama (koordinacija aktivnosti)
Opis aktivnosti korisnika: pomoćni poslovi u glavnoj kuhinji, brisanje posuđa nakon pranja u perilici, brisanje stolova, serviranje sala za slijedeći obrok, čišćenje povrća (blitve, kapule, luka), metenje sala, bacanje otpada, prenošenje namirnica u i iz podruma te pripremanje papirnate ambalaže za odvoz, odvoz prljavog rublja do praonice, odvoz pelena do kontejnera, zamjena recepcionara za vrijeme pauze, donošenje novina iz trafike.

Cilj aktivnosti: uključivanje korisnika u svakodnevni život u ustanovi, produktivnost, zadovoljstvo obavljenim radom korisnim za zajednicu u kojoj žive.

Rezultati aktivnosti korisnika: obavljen dio poslova kuhinje, zdravstvene i tehničke službe

Kreativno-likovna radionica/Radionica za izradu ručnog rada

Opis aktivnosti radnog instruktora: Osmišljavanje aktivnosti, nabavka i priprema materijala, provođenje aktivnosti i nadzor, provođenje projekta Knit a Square, dnevno nagrađivanje

Opis aktivnosti korisnika: izrada dekoracija na temu jeseni, prigodno uređenje prostora (rad sa salvetama, hamer i kolaž papirom, rad s pusom, akrilnim i vodenim bojama, novinskim papirom, platnom, vunom i ukrasnim materijalima), izrada kuglica od krep papira (individualni rad), izrada gipsanih figura, crtanje, slikanje, bojanje, rješavanje kognitivno zahtjevnijih zadataka (rebusi, labirinti, osmosmjerke, spajanje točkica, križaljke, zadaci koji uključuju kockice s brojevima i slovima, Memory, puzzle s brojevima i slovima, rješavanje zagonetki, dodavanje klupkom vune uz postavljanje pitanja različite tematike te odgovaranje istih)

Cilj aktivnosti: okupacija i socijalizacija korisnika, razvijanje kreativnosti, zadovoljstvo korisnika, održavanje i/ili razvijanje kognitivnih funkcija

Rezultati aktivnosti korisnika: dovršene ljetne dekoracije, dovršene jesenske dekoracije, dovršene zimske dekoracije, okićene jelke, obojane slike, uređeni prostori unutar doma.

Rad s teže pokretnim i nepokretnim korisnicima (III paviljonu)

Opis aktivnosti radnog instruktora: osmišljavanje jednostavnih kreativnih aktivnosti, rad na očuvanju kognitivnih funkcija, rad na očuvanju fine motorike, obilasci i psihosocijalna podrška, dnevno nagrađivanje

Opis aktivnosti korisnika: rad sa salvetama, bojanje, zbrajanje, oduzimanje, prostorno-vremenska orijentacija

Cilj aktivnosti: uključivanje teže pokretnih i nepokretnih korisnika u radno-terapijsku intervenciju

Rezultati aktivnosti korisnika: korisnici angažirani i uključeni u radno-terapijsku intervenciju, ojačan moral i osjećaj vrijednosti korisnika te pružanje onoga što je navedenim korisnicima najpotrebnije, a to je ljudski kontakt i podrška.

Kulinarska radionica

Opis aktivnosti radnog instruktora: organizacija aktivnosti, poticanje i motiviranje korisnika, nadzor u obavljanju aktivnosti

Opis aktivnosti korisnika: sudjelovanje u pripremi slastica

Cilj aktivnosti: okupacija i socijalizacija korisnika, produktivnost, razvijanje novih znanja i vještina, usvajanje pravila rada u grupi

Rezultati aktivnosti korisnika: pripremljene slastice

* obilježeni Dani kruha radionicama izrade kiflica

* održana radionica izrade božićnih kolačića

Rad u dvorištu Doma

Opis aktivnosti radnog instruktora : razgovor s korisnicima (opservacija i procjena, nadzor, podrška, motiviranje, nagrađivanje) i razgovor s tehničkom službom (koordinacija aktivnosti), dnevno i mjesečno nagrađivanje

Opis aktivnosti korisnika: sudjelovanje u svakodnevnim aktivnostima(metenje, uređenje okoliša); svakodnevnim sezonskim aktivnostima(zalijevanje, košenje), sadnja cvijeća i povrća; povremenim sezonske aktivnostima

Cilj aktivnosti: produktivnost i fizička aktivnost, usvajanje pravila grupnog rada – podjele poslova, razvijanje osjećaja odgovornosti – obavljanje rada korisnog za vlastitu zajednicu, razvijanje osjećaja za pravilnu izmjenu rada i odmora, povećanje osjećaja vlastite korisnosti

* održana akcija branja maslina

RAD S GRUPOM KORISNIKA U ORGANIZIRANOM STANOVANJU (STAN U ZEMUNIKU DONJEM) I GRUPOM ZA PRIPREMU ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE (V PAVILJON)

Rad s korisnicima u V paviljonu

Opis aktivnosti radnog instruktora:

-svakodnevni obilazak, usmjeravanje i podrška korisnicima u provođenju aktivnosti svakodnevnog života , poticanje na sudjelovanje u aktivnostima radno-okupacijske terapije te na što kvalitetnije iskorištavanje slobodnog vremena, praćenje „trebovanja“ robe i potrošnje , rad na području kvalitetnog komuniciranja i stvaranja kvalitetnih odnosa te rješavanju konflikta, nagrađivanje za sudjelovanje u radno-terapijskim aktivnostima

Opis aktivnosti korisnika: sudjelovanje u svim aktivnostima svakodnevnog života:

-samozbrinjavanje (osobna higijena, održavanje prostora, odjeće i obuće, priprema obroka)

- produktivnost (obavljanje radnih aktivnosti)

- aktivnosti slobodnog vremena

Cilj aktivnosti: osamostaljivanje korisnika te usmjeravanje u aktivnostima svakodnevnog života.

Rezultati aktivnosti korisnika: veći stupanj samostalnosti korisnika, zadovoljstvo uključivanjem u aktivnosti produktivnosti u ustanovi, kvalitetno korištenje slobodnog vremena.

Rad s korisnicima u stanu

Opis aktivnosti radnog instruktora:

-svakodnevni obilazak, usmjeravanje i podrška korisnicima u provođenju aktivnosti svakodnevnog života, poticanje na sudjelovanje u aktivnostima radno-okupacijske terapije te na što kvalitetnije iskorištavanje slobodnog vremena, praćenje korisnika u samostalnom raspolaganju novčanim sredstvima, nabavci namirnica, sredstava za higijenu i planiranje jelovnika (sastanci srijedom u socijalnoj službi), rad s korisnicima na području kvalitetnog komuniciranja i stvaranja kvalitetnih odnosa te rješavanje konflikta, nagrađivanje za sudjelovanje u radno- terapijskim aktivnostima

Opis aktivnosti korisnika: sudjelovanje u svim aktivnostima svakodnevnog života:

-samozbrinjavanje (osobna higijena, održavanje prostora, odjeće i obuće, priprema obroka)

- produktivnost (obavljanje radnih aktivnosti)

- aktivnosti slobodnog vremena

Cilj aktivnosti: osamostaljivanje korisnika te usmjeravanje u aktivnostima svakodnevnog života.

INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA:

Period od 1 siječnja do 31. prosinca 2023.:

Područja rada:

- svakodnevno funkcioniranje
- aktivnosti radno-okupacijske terapije

Opis aktivnosti radnog instruktora i metode rada:

- razgovor s korisnicima radi preciziranja problema u svakodnevnom funkcioniranju, intervencija i rješavanje problema

- rad vezano za radno-okupacijsku terapiju (uključivanje, usvajanje znanja i vještina, korigiranje načina rada, poštivanje dogovora i pravila rada, pojašnjenje pravila nagrađivanja)

Metode: Opservacija, razgovor ,intervencija (objašnjenje, primjer, uspoređivanje, vježbanje, kontrola, poticaj, pohvale, nagrade, nadzor, upozorenje, opomena, zabrana)

Cilj aktivnosti:

- preciziranje problema u svakodnevnom funkcioniranju, intervencija i rješavanje problema
- daljnje osamostaljivanje korisnika u aktivnostima KAS-a, svakodnevno poticanje korisnika na uključivanje u odgovarajuće im aktivnosti radno-okupacijske terapije te obavljanje aktivnosti na odgovarajući način, ponovno uključivanje korisnika u aktivnost

Rezultati individualnog rada: rješavanje problema tijekom provedbe radno-terapijskih aktivnosti

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI:

Aktivnost radnog instruktora: organizacija aktivnosti (razgovor s korisnicima i zdravstvenom službom – popis korisnika, organizacija prijevoza, koordinacija s drugim službama) i provođenje

Odlazak na plažu; Tombola; Super talent natjecanje; Karaoke; Turniri u društvenim igrama Tematske predstave

Aktivnost radnog instruktora: organizacija aktivnosti i provođenje tombole, nabavka nagrada

Rodendanska proslava

Aktivnost radnog instruktora: organizacija aktivnosti (razgovor sa slavljenicima i zdravstvenom službom radi nabavke poklona, kupnja poklona, pakiranje) i provođenje proslave

Izlet s korisnicima u Maškovića Han s pripremom

Obilježavanje blagdana Sv. Nikole

Gostovanje učenika OŠ Zemunik

Odlazak na poludnevni izlet u Zadar („Đir po zadarskom adventu“) s pripremom

Podjela božićnih poklona korisnicima

Podjela božićnih poklona Indexa-a hr.

Božićna predstava korisnika s pripremom

Misa, blagoslov i ispovijed ustanove

Posjet izviđača

OSTALE AKTIVNOSTI RADNOG INSTRUKTORA– u periodu od 1 siječnja do 31. prosinca 2023.:

Uredski posao (pisanje izvještaja i mjesečnog plana rada, vođenje radno-terapijske dokumentacije (opservacije, obrade, procjene, praćenja aktivnosti), ispunjavanje i obrada evidencija o radu korisnika, pisanje dnevnika rada, dopisa, službenih zabilježki, zapisnika i sl.)

Sudjelovanje u radu tijela u ustanovi:

Kolegij

Podjela cigareta

Kupnje za korisnike:

- Individualne kupnje i ostale usluge

Ostale aktivnosti:

- Skladište (popisivanje potrebnog na temelju evidencija korisnika)
- Prelijevanje lavandinog ulja u bočice
- Božićni pokloni za korisnike (konzultiranje sa zdravstvenom službom radi odabira i nabavke poklona, pakiranje istih i podjela)
- Novogodišnji pokloni (Indeks.hr) (popisivanje želja korisnika, pregledavanje te prepakiranje pristiglih paketa i podjela istih)
- Uređenje prostora
- Pakiranje poklona gostima u ustanovi
- Izrada čestitki za slanje.

Radni instruktor:

Hrvoje Čirjak

Izješće odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika

U 2023. godini zaposlene su dvije nove medicinske sestre, jedna u listopadu, do kada je bila na zamjeni za radnicu na porodiljnom, druga u studenom. Dvije medicinske sestre su na porodiljnom dopustu, jedna od travnja, druga od svibnja. Za jednu zbog deficita medicinskih sestara na tržištu rada se nema zamjena, a za drugu se zamjena dobila krajem studenog. Početkom rujna na neodređeno vrijeme primljena je nova fizioterapeutkinja koja je pola radnog vremena u domu a pola na terenu. Primljene su dvije njegovateljice na neodređeno vrijeme, jedna u siječnju, a druga krajem travnja.

Unatoč izostanku određenog broja radnika zbog bolovanja, što medicinskih sestara, što njegovateljica i ne mogućnosti zamjena jer se često nitko nije javljao na natječaje, svi su se trudili obaviti sve radne zadatke kako korisnici ne bi bili u ničemu zakinuti. Dio odrađenih usluga evidentiran u tablici u prilogu.

U protekloj godini radnici zdravstvene službe pružali su usluge u svrhu zaštite, održavanja i unaprjeđenja zdravlja korisnika, sukladno donesenom planu i programu i epidemiološkoj situaciji zbog prisutne epidemije korona virusa(kraj je službeno proglašen 11.05.23.). Prodor korone u 2023. bio je dva puta, kroz mjesece travanj/svibanj i prosinac. U prvom prodoru je oboljelo 49, a u drugom 8 korisnika. U vrijeme epidemije Covid 19 uzrokovane virusom SARS CoV2 u Domu su se primjenjivale sve preporučene epidemiološke mjere. U prvom prodoru jedan korisnik je bio hospitaliziran na Covid odjelu. Sukladno preporukama liječnika i potrebama korisnika, kontrolirani su vitalni parametri, provođeni preporučeni terapijski postupci. U vrijeme ne mogućnosti posjeta obitelji i skrbnika, istima su se omogućavani razgovori i video pozivi putem mobitela.

Poslovi medicinskih sestara su bili otežani zbog čestih promjena- zamjena obiteljskih liječnika, njihovih medicinskih sestara zbog čega se kasnilo propisivanje recepata, a potom je kasnila isporuka istih jer je dostavu lijekova preuzela područna ljekarna iz Benkovca, ne više iz Zemunika preko koje je navedeno puno bolje i brže funkcioniralo. Nadalje, nedostatak

kvalitetnog programa za evidentiranje odrađenog po korisnicima je dodatno opterećivao poslove. Uz redovne mjere zaštite, unatoč epidemiji, u domu su se redovno pružale usluge liječnika opće prakse, psihijatra, interniste, osim u periodu proboja virusa kada je dio konzultacija obavljen telefonom i/ili elektroničkom poštom. Nabavljala se i davala preporučena terapija. Korisnici su obavljali naručene specijalističke preglede osim u periodu proboja virusa kada je dio mali dio naručenih specijalističkih pregleda u Ob Zadar odgođen do novog termina.

Fizioterapeuti su aktivno sudjelovali u programu samostalnog i organiziranog stanovanja na način motiviranja i uključivanja korisnika u vježbe u grupi, individualne terapije sukladno potrebama, radionicama o značenju rekreativnog vježbanja u svakodnevnom življenju.

Fizioterapeuti su sudjelovali kao i pratnja prilikom odlaska korisnika na specijalističke preglede kod fizijatra.

Aktivno su sudjelovali u radu tijela Doma, Stručnom vijeću, skupu radnika, skupu korisnika i radnika.

Aktivno su sudjelovali na kulturno zabavnim događanjima i radnim akcijama organiziranih u dvorištu Doma. Organizirali je radionicu boćanja korisnika i natjecanje.

Uredno su vodili dnevnik rada, tjedna i mjesečna izvješća, vodio evidencije o prisutnosti/izostancima korisnika na svakodnevnom grupnim rekreacijskim vježbama, aktivnost korisnika je pratio kroz individualni dosje.

Uz svoje radne obveze, nesebično se uključivala i u ostale radne zadaće zdravstvene službe osobito u vrijeme proboja Corona virusa.

U ustanovi su održano pet stručnih predavanja prijavljenih Komori medicinskih sestara.

Prijavljena nova predavanja za 2024. godinu. Dvije medicinske sestre su sudjelovale na Prvom kongresu hrvatskog sestrinstva u organizaciji Komore medicinskih sestara, tri medicinske sestre su sudjelovale na Simpoziju u Zagrebu, na teme novine u zbrinjavanju rana i higijeni ruku.

Statistički prikaz obavljenih pregleda liječnika primarne medicine i specijalistički pregledi liječnika:

Broj pregledanih korisnika u domu	Dr Kožar 88 puta-342 pregleda, 307 konzultacija, cijepljenja protiv gripe- 65 + dr Gospić 2 cijepljenja protiv gipe	
	Dr Patrk 42 puta- 234 pregled	
	Dr Cvjetanović 99 puta- 629 pregleda	
Stomatologu Amb Zemunik	47 puta- 83 korisnika	Sami- 6 puta Obitelj 1 puta
Lab pretrage u Domu	110 puta- 555 pretraga	
Odlasci korisnika na	247 puta-272 pregleda	

specijalističke preglede	<ul style="list-style-type: none"> - OHBP- 38 - Pretrage-rtg uzv mgf. ct..-67 - Rtg, mr, OB Gospić-2 - Ginekologu- 7 - Pulmologu- 5 - Oftalmologu- 15 - Urologu- 20 - Neurologu- 18 - Neurokirurgu- 1 - Infektologu- 1 - Dermatologu-10 - Anesteziologu- 6 - Hematologu- 3 - Kirurgu-7 - Torakalnom kirurgu- 1 - Abdominalnom kirurgu-7 - Traumatologu- 20 - Spec. Plastične kirurgije Šibenik-1 - Onkologu-7 - Gastroenterologu- 7 - Endokrinologu- 11 - Kardiologu-5 - Ortopedu-4 - Otorinolarigologu-2 - Oralnom kirurgu-2 - Vaskularnom kirurgu- 1 - Nefrologu-1 - Fizijatru-3 	
Kolima Doma zdravlja i HP 47 puta (4 puta naša pratnja, 5 puta obitelj u pratnji)	Domskim vozilom –154 puta	Rodbina- 4 puta
Hospitalizirano- 61 korisnika	<ul style="list-style-type: none"> - PB Ugljan16 - Infektologija- 1 - Covid odjel-1 - Traumatologija-5 - Abdominalna kirurgija-4 - Sb Biograd- 3 - Psihijatrija Zadar-2 - Neurokirurgija-2 - Ohbp- 14 - Endokrinologija-1 - Urologija-1 - Nefrologija- 2 - Plućni- 1 - Gastro intenzivna- 1 - Gastro-3 - Pb Rab- 2 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Stac fizikalna Korčula- 1 - Stac fizikalna Varaždin-1
Antibiotska terapija –75 korisnika, 114 antibiotika (1 antib.- 52 korisnika, 2 antib.-14 korisnika, 3 antib.- 5korisnik, 4 antibiotika- 2 korisnika, 5 antibiotika- 1 korisnik)	
Preminulo 8 korisnika (6 žena- 3 u domu,3 u bolnici, 2 muškarca – u bolnici)	

**Voditelj odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika:
Zemira Kasap, bacc.ms**

IZVJEŠĆE STRUČNIH RADNIKA I RADNIKA REALIZACIJI PROGRAMA I PLANA RADA U SKLOPU IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI za razdoblje 2023.godine

Izvešće Mobilnog tima projekta ESF „Niste sami“ , nastavno Mobilni tim u sklopu programa NPOO Socijalna usluga psihosocijalne podrška osobama s invaliditetom i obitelji korisnika u zajednici na temelju uputnica nadležnih Podružnica Zadar i Benkovac, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i članku 30. Statuta Doma za odrasle osobe Zemunik.

Izvešće asistenta organiziranog stanovanja u sklopu socijalne usluge organiziranog stanovanja uz podršku korisnicima odraslim osobama s mentalnim oštećenjima.

IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA MOBILNOG TIMA

Radne aktivnosti psihologa u razdoblju od 3. srpnja do 31. prosinca 2023. provodile su se kroz izvršavanje sljedećih poslova:

1. *Psihologijska obrada*
2. *Individualni rad s korisnicima u programu organiziranog stanovanja*
3. *Grupni rad s korisnicima u programu organiziranog stanovanja i korisnicima Paviljona I i II*
4. *Usluga psihosocijalne podrške na području Zadarske županije*
5. *Suradnja s obitelji i skrbnicima korisnika*
6. *Sudjelovanje u radnoj terapiji te kulturno-zabavnim događanjima*
7. *Ostali poslovi*
8. *Stručno usavršavanje*

1. Psihologijska obrada

Provedene su psihologijske obrade i opservacije korisnika u programu organiziranog stanovanja. Korišteni su psiho dijagnostički instrumenti i psihologijske tehnike (opservacija, intervju, primjena testova, upitnika i inventara ličnosti; Upitnik suočavanja sa stresom (Brief COPE), Skala depresivnosti, anksioznosti i stresa–21 (DASS–21), Eysenckov upitnik ličnosti (EPQ), Upitnik za ispitivanje općih psihopatoloških teškoća (CORE-OM), Indeks profila emocija (PIE), Test nedovršenih rečenica (TNR), Revidirani Beta test (Beta II).

Nakon psihologijske obrade, za svakog je korisnika izrađen psihologijski nalaz i mišljenje koji se koristi i za potrebe ukupne multidisciplinarnе obrade korisnika u svrhu izrade individualnog plana promjene.

2. Individualni rad s korisnicima u programu organiziranog stanovanja

Korisnicima je kontinuirano pružana usluga psihološke podrške koja obuhvaća rad na saniranju psihosocijalnih poteškoća, primjenu različitih oblika savjetovanja, rad na razvijanju pozitivne slike o

sebi, drugima i svijetu, rad na razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina te prevenciju rizičnih oblika ponašanja. Naglasak je i na rješavanju specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju korisnika koji su prepreka za adaptaciju na Ustanovu ili su ometajuće u svakodnevnom funkcioniranju i smanjuju kvalitetu života korisnika. Rad s korisnicima programa organiziranog stanovanja uključivao je i pripremu korisnika Paviljona V na promjene koje ih očekuju pri preseljenju u stan u lokalnoj zajednici te praćenje zadovoljstva korisnika u jedinici za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici i poticanje na redovne dolaskе u Dom Zemunik. Korisnici su motivirani na redovan kontakt s djelatnicima Odjela psihosocijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucionalne skrbi te Odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika. Poticani su i na sudjelovanje u aktivnostima u krugu Ustanove te na događanjima u lokalnoj zajednici. U periodu od 3. srpnja do 31. prosinca 2023. realizirano je 45 individualnih razgovora s korisnicima u programu organiziranog stanovanja.

Kroz listopad, studeni i prosinac 2023. godine, nakon prekida Ugovora o radu od strane psihologinje zadužene za korisnike Doma Zemunik, psihologinje koje pružaju izvan institucijske usluge preuzele su dio posla i redovno odlazile na primopredaju u Odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika i provodile individualne razgovore s korisnicima koji pokazuju teškoće u adaptaciji i funkcioniranju te intervenirale u slučaju konfliktnih situacija. Realizirano je ukupno 58 razgovora s korisnicima Paviljona I, II i III.

3. *Grupni rad s korisnicima u programu organiziranog stanovanja i korisnicima Paviljona I i II*

Grupni rad s korisnicima provodio se u nekoliko skupina. U početku su jednom tjedno održavani sastanci s korisnicima Paviljona I i II u svrhu procjene motivacije za premještaj u pripremljenu jedinicu za organizirano stanovanje. Tematika sastanaka ovisila je i o trenutnim potrebama i problemskim situacijama u svakodnevnom funkcioniranju. Naknadno je dogovoreno da se na Paviljonu I sastanci održavaju prvi i treći ponedjeljak u mjesecu, a na Paviljonu II prvi utorak u mjesecu. Sastanci su se originalno održavali u organizaciji socijalne radnice dok su u odsustvu iste sastanke održavale psihologinje zadužene za izvan institucijske usluge. Također su jednom tjedno održavane grupe podrške i radionice za korisnike Paviljona V i korisnike jedinice za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici. Cilj grupnog rada s navedenim skupinama korisnika jest razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina te poticanje kvalitetnijih interpersonalnih odnosa i jačanje grupne kohezije. Grupni rad u pojedinim je slučajevima usmjeren na rješavanje konfliktnih situacija među korisnicima prilikom čega se surađuje sa socijalnom radnicom, radnim terapeutkinjama i radnim instruktorom. Rad u grupi traje 45-60 min., a o istom se vode bilješke i zapažanja te se izvještavaju ostali djelatnici Odjela psihosocijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucionalne skrbi te djelatnice Odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika.

U periodu od 3. srpnja do 31. prosinca 2023. realizirano je:

- 10 sastanaka s korisnicima Paviljona I;
- 8 sastanaka s korisnicima Paviljona II;
- 19 grupa podrške i radionica razne tematike s korisnicima Paviljona V;
- 22 grupe podrške i radionica razne tematike s korisnicima jedinice za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici.

4. *Usluga psihosocijalne podrške na području Zadarske županije*

Po završetku projekta "Mobilni tim – Niste sami" Europskog socijalnog fonda nastavljeno je pružanje usluge psihosocijalne podrške na terenu. Usluga se pruža na području cijele Zadarske županije osobama s invaliditetom III. i IV. stupnja. Radi se o usluzi koja obuhvaća stručne postupke i druge oblike pomoći i podrške kojima se potiče razvoj i unaprjeđenje kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih i socijalnih vještina korisnika.

Usluga psihosocijalne podrške pojedincu odobrava se radi prevladavanja teškoća i osnaživanja pojedinca u vezi s teškoćama u razvoju, invaliditetom, starijom životnom dobi, kriznim stanjima, nasiljem u obitelji, uključivanjem u svakodnevni život zajednice, prevladavanja tretmanskih iskustava, problema u ponašanju te u drugim nepovoljnim okolnostima. Usluga psihosocijalne podrške odobrava se pojedincu na temelju procjene rizika, snaga i potreba u skladu s individualnim planom promjene. U periodu od 3. srpnja do 31. prosinca 2023. zaprimljeno je ukupno 19 Uputnica za stručnu procjenu i potom isto toliko Uputnica za pružanje usluge psihosocijalne podrške od strane Hrvatskog zavoda za socijalni rad (Područni uredi Zadar i Benkovac). Za dvoje korisnika prekinuto je pružanje usluge zaključno s 29.11.2023. te je na kraju 2023. godine ukupno 17 korisnika primalo uslugu psihosocijalne podrške. Psihologinje zadužene za izvan institucijske usluge redovno održavaju individualna savjetovanja s korisnicima u njihovu domu te je od 3. srpnja do 31. prosinca 2023. realizirano ukupno 19 susreta s korisnicima u svrhu stručne procjene te 55 susreta s korisnicima u sklopu pružanja usluge psihosocijalne podrške. Uključeni su korisnici s područja Općina Novigrad, Galovac, Zemunik Donji, Stankovci, Ražanac te gradova Nina i Benkovca.

5. Suradnja s obitelji i skrbnicima korisnika

Suradnja sa skrbnicima i savjetodavni rad s obitelji korisnika odnosi se na informiranje obitelji o prilagodbi i ponašanju korisnika, uključivanje obitelji u rješavanje problema, uspostavu kontakta između korisnika i imenovanih te poduzimanje akcija koje olakšavaju proces adaptacije na Ustanovu. Navedeno se provodi u svrhu poboljšanja kvalitete života korisnika, bilo da je riječ o direktnom kontaktu s članovima obitelji ili putem telefona.

Pored suradnje s članovima obitelji korisnika u programu organiziranog stanovanja, ostvaruje se i suradnja s obitelji korisnika usluge psihosocijalne podrške na terenu. Izrazito je važno osvijestiti članovima obitelji adekvatan pristup osobama s invaliditetom te načine kako ih motivirati na korištenje preostalih kapaciteta, ali i kako postavljati realne zahtjeve sukladno sposobnostima i psihofizičkom stanju.

6. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju radno-terapijskih te kulturno-zabavnih aktivnosti

Psihologinje zadužene za izvan institucijske usluge povremeno su opservirale ponašanje korisnika za vrijeme sudjelovanja na tomboli te sudjelovale u podjeli nagrada. Po potrebi su odlazile u kupnju potrepština za korisnike programa organiziranog stanovanja zajedno s asistenticom za organiziranog stanovanje. Također su bile pratnja korisnicima prilikom odlaska na kupanje na plažu Kolovare u Zadar 3x u toku ljeta, zatim na izlet u Smiljan povodom obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja te prilikom izleta u Zadar 13.12.2023. ("Adventski đir po Zadru"). Sudjelovale su i u obilježavanju Međunarodnog dana starijih osoba u Domu Zemunik te prisustvovala priredbi korisnika povodom blagdana Sv. Nikole. Pored navedenog, psihologinje su sudjelovale u organizaciji i pripremi blagdanskih aktivnosti za korisnike i izradi ukrasa za Ustanovu.

7. Ostali poslovi

Sudjelovanje na sjednicama Stručnog vijeća

- Suradnja s djelatnicima Odjela psihosocijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucionalne skrbi te Odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika s ciljem konzultacija i razmjene informacija o korisnicima; po potrebi se ostvaruje suradnja s istom svrhom i s djelatnicima ostalih odjela Ustanove
- Sudjelovanje na kolegijima u organizaciji ravnateljice, na sastancima Odjela za psihosocijalni rad, radnu terapiju i izvaninstitucionalnu skrb te na sastancima svih radnika
- Sastavljanje službenih dopisa ustanovama socijalne skrbi i zdravstvenim ustanovama u svrhu ostvarivanja prava korisnika i izvještavanja o aktualnom statusu
- Ažuriranje Facebook stranice Doma u suradnji s ostalim radnicima Odjela psihosocijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucionalne skrbi

- Redovno vođenje dnevnika rada te izrada mjesečnih planova rada i godišnjeg plana i programa rada kao i mjesečnih i godišnjih izvješća o radu psihologa
- Vođenje bilješki o održanim sastancima i grupama podrške te službenih bilješki povodom razgovora s korisnicima.

8. **Stručno usavršavanje**

- Sudjelovanje na konferenciji "Važnost integracije skrbi i neformalne skrbi za zbrinjavanje i otpust kompleksnih pacijenata u PB Ugljan u organizaciji Udruge Krijesnica i suradničke mreže Zdravstveni opservatorij (rujan 2023.)
- Sudjelovanje na završnoj konferenciji projekta "Jačanje i udruživanje kapaciteta obiteljskih centara širenjem izvan institucijskih socijalnih usluga" u organizaciji Obiteljskog centra - PS Zadarska održanoj u Centru za kreativne industrije INOVACIJA (listopad 2023.)
- Prisustvovanje predavanju u organizaciji Doma za odrasle osobe Lobor-Grad na temu "Sistemske savjetovanje i terapija u radu s klijentima", održanoj u prostorijama Općine Lobor (listopad 2023.)
- Sudjelovanje u obilježavanju Svjetskog dana mentalnog zdravlja, Dana starijih osoba i Svjetskog dana Alzheimerove bolesti u Domu Ivan Pavao II i prisustvovanje predavanjima na temu demencije (listopad 2023.)
- Sudjelovanje u obilježavanju Međunarodnog dana osoba s invaliditetom u sklopu ŠC Višnjik u organizaciji Udruge tjelesnih invalida Zadarske županije Zadar (prosinac 2023.)
- Sudjelovanje u obilježavanju Međunarodnog dana volontera u organizaciji Volonterskog centra Zadar u Providurovoj palači (prosinac 2023.)
- Edukacija za primjenu Wartegg testa crteža (Centar za kognitivno bihevioralnu terapiju, On-line, prosinac 2023.)
- Edukacija za primjenu Minnesota multifazičnog inventara ličnosti MMPI-2 (Naklada Slap, Zagreb, prosinac 2023.)
- Webinar "Praksa socijalne skrbi utemeljena na znanju o traumi" (rujan 2023.)
- Webinar "Razgovori o demencijama" (listopad 2023.)
- Webinar "Empatija kao vrijednost i vještina u Rosenbergovom komunikacijskom modelu" (studeni 2023.)
- Webinar "Kockanje adolescenata - skrivena ovisnost?", "Identitet kod djece i adolescenata - razvoj i odstupanja u razvoju", "Seksualno odgovorno ponašanje mladih" (prosinac 2023.)

Psiholog:

Marija Miočić-Stošić, mag. psy

IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA MOBILNOG TIMA

(od 10. srpnja do 31. prosinca 2023. godine)

Radne aktivnosti psihologa u razdoblju od 10. srpnja do 31. prosinca 2023. su se provodile kroz izvršavanje sljedećih poslova:

23. Psihologijska obrada
24. Individualni rad s korisnicima programa organiziranog stanovanja
25. Individualni rad s korisnicima Paviljona I, II i III
26. Individualni rad s korisnicima usluge psihosocijalne podrške
27. Rad u grupi
28. Sudjelovanje u aktivnostima radne terapije te kulturno-zabavnim događanjima
29. Ostali poslovi
30. Stručno usavršavanje

23. Psihologijska obrada

Vršene su psihologijske obrade korisnika programa organiziranog stanja u funkciji procjene aktualnog psihičkog statusa u funkciji planiranja budućeg rada s korisnicima korištenjem psiho dijagnostičkih tehnika i instrumentarija (opažanje, intervju, psihologijski testovi i upitnici te projektivne tehnike). Nakon psihologijske obrade za svakog je korisnika izrađen psihologijski nalaz i mišljenje koji se može koristiti u svrhu multidisciplinarnе obrade korisnika i izrade individualnog plana i programa. Ukupno je provedeno osam psihologijskih obrada.

24. Individualni rad s korisnicima programa organiziranog stanovanja

S korisnicima pripremne jedinice za organizirano stanovanje i jedinice za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici su se provodili savjetodavni razgovori i pružala podrška pri čemu se radilo na emocionalnom i socijalnom funkcioniranju korisnika, preveniralo rizične oblike ponašanja, rješavalo specifične poteškoće u doživljavanju i ponašanju korisnika, motiviralo na uključivanje u aktivnosti radne terapije, pomagalo u rješavanju aktualnih problema i donošenju odluka te podržavao razvoj socijalnih odnosa s drugim korisnicima, kao i s rodbinom i prijateljima. S korisnicima pripremne jedinice se, također, radilo i na procjeni motivacije i kompetencija za premještanje u novu jedinicu za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici, te pripremi prepoznatih korisnika na preseljenje koje bi se trebalo realizirati početkom 2024.g. Realizirano je 49 individualnih razgovora.

25. Individualni rad s korisnicima Paviljona I, II i III

Tijekom šestomjesečnog perioda provedeni su individualni razgovori s pojedinim korisnicima spomenutih paviljona u svrhu procjene motivacije i kompetencija za preseljenjem u pripremnu jedinicu za organizirano stanovanje (Paviljon V). Također, odlaskom psihologinje Vidov u studenom 2023.g. iz Doma za odrasle osobe Zemunik, upražnjeno je mjesto za psihologa za instituciju. S obzirom na nedostatak navedenog kadra, psihologinje za izvan instituciju su u skladu s prepoznatim potrebama korisnika i vlastitim mogućnostima pružale psihološke usluge i korisnicima Paviljona I, II i III na prethodno spomenuti način. U tom pogledu je realizirano 63 individualna razgovora.

26. Individualni rad s korisnicima usluge psihosocijalne podrške

U svrhu pružanja usluge psihosocijalne podrške na terenu, koja za cilj ima poticati razvoj i unaprjeđenje kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih, govorno-jezičnih, socijalnih ili odgojnih vještina u funkciji povećanja kvalitete života, motiviranja na iskorištavanje preostalih kapaciteta te poticanja na aktivnije uključivanje u život zajednice odraslih osoba s invaliditetom, tim Doma za odrasle osobe Zemunik je tijekom šestomjesečnog perioda prikupio ukupno 19 uputnica za pružanje navedene usluge. U sklopu pružanja usluge, također se radilo na pružanju podrške i osnaživanju članova obitelji korisnika radi razvijanja kapaciteta za razumijevanje i prepoznavanje potreba korisnika usluge, kao i prevencije vlastitog sagorijevanja. Dva korisnika su odustala od usluge krajem studenog za što se još uvijek čeka izvješće o prekidu usluge od strane nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Sukladno evidenciji obilazaka korisnika na terenu, usluga je od strane psihologinje koja izvješće podnosi, pružena 62 puta u trajanju od sat vremena.

27. Rad u grupi

Grupni rad s korisnicima realiziran je kroz grupe podrške kako za jedinicu za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici, tako i za pripremnu jedinicu za organizirano stanovanje (Paviljon V), koje su se održavale jednom tjedno za svaku jedinicu u trajanju od 45 minuta. Pri tome se s korisnicima radilo na razvoju zajedništva u grupi i suradničkih odnosa, učenju socijalnih i komunikacijskih vještina, jačanju pozitivne slike o sebi, samoregulaciji emocija, razumijevanju vlastite uloge u grupi i poštivanju različitosti, prevenciji rizičnog ponašanja, usvajanju i poštivanju pravila i obveza, motiviranju na iskorištavanje preostalih kapaciteta, rješavanju aktualnih poteškoća u odnosima među korisnicima te raspravljalo o ostalim temama iz svakodnevnog života korisnika. U ovom periodu je realizirano ukupno 67 grupa podrške za korisnike programa organiziranog stanovanja.

Grupni rad se također provodio s korisnicima Paviljona I i II u vidu komunikacijskih grupa organiziranih od strane socijalne radnice Ćuković, koje su psihologinje Miočić-Stošić i Knežević

nastavile provoditi po njezinom prestanku rada u ustanovi. Grupe su se održavale u prosjeku dvaput mjesečno za korisnike Paviljona I, i jednom mjesečno za korisnike Paviljona II, s obzirom na potrebe korisnika vezane za učestalost održavanja grupa. Spomenute psihologinje su u početku prisustvovala komunikacijskim grupama primarno u svrhu opservacije i stjecanja uvida u motiviranost i razinu funkcionalnosti korisnika za potencijalni premještaj u pripremljenu jedinicu za organizirano stanovanje, a po odlasku socijalne radnice, grupe su se nastavile održavati i u svrhu stjecanja uvida u aktualnu problematiku korisnika pojedinih paviljona i potrebe za intervencijom s obzirom na manjak kadra. Ukupno je održano 19 komunikacijskih grupa s korisnicima spomenutih paviljona.

28. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju radno-terapijskih te kulturno-zabavnih aktivnosti

U ovom šestomjesečnom periodu sudjelovalo se u većim i organizacijski zahtjevnijim poslovima u sklopu radne terapije te različitim kulturno-zabavnim manifestacijama u Ustanovi te izvan nje (tombola, odlasci na kupanja ljeti, odlazak u Smiljan/Gospić povodom obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja, manifestacija povodom obilježavanja Međunarodnog dana starijih osoba, odlazak na advent u Zadar). Također, kroz prosinac se sudjelovalo u pregledavanju, popisivanju, sortiranju i podjeli pristiglih Indeks paketa za božićno darivanje, kao i podjeli poklona korisnicima za Novu godinu. Sudjelovalo se i u radionici izrade Božićnih čestitki organiziranoj od strane radne terapeutkinje u svrhu poticanja kreativnog izražavanja i razvijanja grupne kohezije, ali i u različitim priredbama, primjerice Božićna priredba, prilikom čega se korisnike koji su aktivno sudjelovali ohrabrivale, a ostale poticalo na pasivno sudjelovanje i davanje podrške prethodno spomenutima.

29. Ostali poslovi

- Sudjelovanje u savjetodavnom radu s članovima obitelji/skrbnicima korisnika (savjetovanje na koji način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika, osnaživanje, zastupanje s ciljem poboljšanja kvalitete života korisnika).
- Predlaganje promjena vezanih uz stručni rad i organizaciju rada.
- Vođenje propisane evidencije i dokumentacije iz djelokruga svog rada.
- Sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma u cilju utvrđivanja plana i programa Doma, praćenje ostvarivanja, raspravljanje o stručnim pitanjima rada, poticanje i promicanje stručnog rada.
- Za vrijeme odsutnosti socijalne radnice, po potrebi i u skladu s kompetencijama, pružanje informacija i pomoć korisnicima vezano za ostvarivanje njihovih prava.
- Svakodnevna suradnja s ostalim djelatnicima socijalne te zdravstvene službe s ciljem razmjene informacija o korisnicima, a po potrebi i s djelatnicima ostalih službi.
- Korespondencija s nadležnim područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, primarno vezano za provođenje usluge psihosocijalne podrške.
 - Ažuriranje objava na Facebook stranici Ustanove po potrebi.

30. Stručno usavršavanje

U rujnu psihologinja koja podnosi izvješće sudjelovala je na konferenciji "Važnost integracije skrbi i neformalne skrbi za zbrinjavanje i otpust kompleksnih pacijenata u PB Ugljan u organizaciji Udruge Krijesnica i suradničke mreže Zdravstveni opservatorij. Zatim, u listopadu odlazi na završnu konferenciju projekta "Jačanja i udruživanja kapaciteta obiteljskih centara širenjem izvan institucijskih socijalnih usluga" u organizaciji Obiteljskog centra - PS Zadarska održanoj u Centru za kreativne industrije INOVAcija te na predavanje u organizaciji Doma za odrasle osobe Lobar-Grad na temu "Sistemska savjetovanje i terapija u radu s klijentima", održanoj u prostorijama Općine Lobar. U prosincu odlazi na obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom u sklopu SC Višnjik u organizaciji Udruge tjelesnih invalida Zadarske županije Zadar te na domjenak u Providurovoj palači povodom

obilježavanja Međunarodnog dana volontera u organizaciji Volonterskog centra Zadar. Istog mjeseca prošla je edukaciju za primjenu Wartegg testa crteža te početnu edukaciju za primjenu Minnesota multifazičnog inventara ličnosti MMPI-2 te sudjelovala na 2. simpoziju o problemu ovisničkog ponašanja mladih „Mladi i (ne)ovisni“ i na webinarima: "Kockanje adolescenata - skrivena ovisnost?" i "Identitet kod djece i adolescenata - razvoj i odstupanja u razvoju".

Psiholog:

Dora Knežević, mag.psych.

IZVJEŠĆE FIZIOTERAPEUTSKOG TEHNIČARA

Zdravstvene usluge fizioterapeuta u sklopu socijalne usluge psihosocijalne podrške osoba s invaliditetom u zajednici kao izvaninstitucionalne skrbi:

Pružanje podrške provodilo se odlascima na teren u dom korisnika. Za svakog korisnika napisana je stručna procjena te cilj, plan i program. U korisnike izvan institucije kojima se pruža usluga psihosocijalne podrške su i korisnici u organiziranom stanovanju te korisnici 5.paviljona.

- **Korisnici soc. usluge organiziranog stanovanja uz podršku**

Korisnici organiziranog stanovanja:

Kod korisnika se odlazilo od rujna, po dogovorenom rasporedu (najčešće petkom) u stan u kojem borave. Korisnici su pokretni, samostalni, kooperabilni sa fizioterapeutom, motivirani. Izvodili su aktivnosti u vidu grupnih vježbi kojima se želi aktivirati cijelo tijelo. To uključuje vježbe snaženja mišićne mase trupa i ekstremiteta, vježbe opsega pokreta, vježbe disanja, vježbe ravnoteže i balansa. Kod svih korisnika stanje se održava.

- **Korisnici u pripremljenoj dijelu programa samostalnog stanovanja**

Korisnici surađuju od rujna, po dogovoru vježbe se održavaju u dvorani 5.paviljona. Aktivnosti koje su izvodili u dvorani su vježbe za cijelo tijelo uz kontrolu disanja, vježbe opsega pokreta sa i bez štapa, vježbe za jačanje mišićne mase ekstremiteta i trupa, vježbe ravnoteže, balansa, ponekad su igrali odbojku. Kod svih korisnika fizičko stanje je uredno, educirani su o većem uključivanju u aktivnosti svakodnevnog života te rekreaciju koju im nudi ovaj dom.

Terenski rad

Terenski dio pružanja psihosocijalne podrške provodio se na različitim lokacijama Zadarske županije: Zaton, Nin, Rtina, Pridraga, Novigrad, Galovac te Zemunik Donji. Susret s korisnicima održavao se jedan puta tjedno po dogovorenom rasporedu.

Korisnici psihosocijalne podrške - usluge fizioterapeuta u izvan instituciji:

- YX 1959. St. post poliomyelitidem, Tetraplegia, Hypertensio art.

Korisnik od dječje dobi boluje od dječje paralize, trenutno teško pokretan, služi se invalidskim motorom, mogući samostalni transferi. Distalni segmenti ekstremiteta (šake, stopala) plegični, održana snaga trupa, prsnih mišića te mišića zdjelice. Od listopada korisniku se pruža jedna usluga tjedno. Vježbe koje su izvođene su vježbe istezanja skraćene mišićne mase, aktivno-potpomognute vježbe ekstremitetima, vježbe snage s otporom za mišićnu mazu nadlaktice i natkoljenice, vježbe jačanja leđne

muskulature, vježbe balansa u četveronožnom položaju. Stanje korisnika se održava zahvaljujući svakodnevnoj aktivnosti.

- X Y, 1966.g., Višestruke ekspl. rane glave, vrata, oba donja ekstremiteta, teške višestruke frakture obiju natkoljenica te desne potkoljenice, amputacija desnog palca, prijelom kostiju glave i utisnića, prijelom donje vilice, ozljeda n. ischiadica i n. peroneusa, ekspl. rane desne nadlaktice
Korisnik pokretan, trenutno hoda bez pomagala (koristio štike). Desno stopalo i koljeno ograničenog pokreta, na obje potkoljenice i stopalima prisutne nekrotične promjene koje se saniraju. Od listopada korisniku se pruža jedna usluga tjedno. Izvođene su vježbe za jačanje muskulature cijelog tijela, vježbe opsega pokreta, vježbe istezanja, vježbe s otporom (za ruke), vježbe hoda, ravnoteže (hod unatraške-ravno, bočno, stajanje na jednoj nozi), vježbe snage donjih ekstremiteta (čučanj, stajanje na prste-pete). Motoričko stanje se održava.
- X Y 1994.g., F70.1 Laka duševna zaostalost, znatno oštećenje ponašanja
Korisnica pokretna, verbalno glasna, ponekad verbalno agresivna, promjenjivog raspoloženja, teško uspostavlja socijalne odnose. U studenom počinje pružanje usluge korisnici s kojom je uspostavljena dobra komunikacija te dobra suradnja u skladu s mogućnostima. Motoričko stanje je dobro, prisutna je slabost mišića zdjelice te je primjetan gegajući hod (prividno kraća noga). S korisnicom su provođene vježbe za aktivnost cijelog tijela. Primjenjuje jednostavnije vježbe za povećanje opsega pokreta ekstremiteta, vježbe za jačanje muskulature gornjih i donjih ekstremiteta, trupa i zdjelice, vježbe za poboljšanje ravnoteže i balansa, vježbe istezanja. Potrebno je postupno pridobiti pažnju korisnice ali sa svakim susretom sve je uspješnije. Psiho motoričko stanje se održava.
- Y X 1971.g., Sclerosis Multiplex
Korisnik teško pokretan, služi se pomoću štapa te je potrebna asistencija druge osobe. Prisutna je opća mišićna slabost, nemogućnost kontroliranja voljnog pokreta. Od studenog se provodi usluga jednom tjedno. Provođene su vježbe u ležećem položaju koje za cilj imaju jačanja muskulature gornjih i donjih ekstremiteta, zdjelice i trupa, vježbe disanja, vježbe koje uključuju sinkronizaciju pokreta (lijeva noga-desna ruka, desna noga-lijeva ruka), vježbe aktivnog pokreta u sjedećem položaju, vježbe transfera, trening hoda. Korisnikovo stanje je promjenjivog karaktera te bitno je konstantno provođenje aktivnosti u svrhu prevencije razvoja većeg invaliditeta o čemu je korisnik educiran.
- X Y 1927.g., Primarna hipertenzija, Degenerativne promjene lokomotornog sustava, Gastroduodenitis, Lumboischialgia
Korisnica nepokretna, opće mišićne slabosti, ovisna o tuđoj njezi i pomoći. Od studenog je pružana usluga jedan put tjedno. Provođene su aktivno-potpomognute vježbe ekstremiteta, transfer u sjedeći položaj (nemogućnost dužeg sjedenja), vježbe cirkulacije i disanja. Kako je korisnica s vremenom razvila pogoršanje, općeg lošijeg

stanja, provedene su pasivne vježbe u krevetu u svrhu prevencije kontraktura, razvoja dekubitusa. Educirana rodbina o važnosti promjena položaja tijela.

- Y X, 1957.g., Dijabetes melitus, Stečeni gubitak obiju nogu-obostrana potkoljena amputacija , CA Colona
Korisnik teže pokretan, služi se štakama za hod i s obostrane potkoljene proteze, na inzulinu. Od studenog se pruža usluga jedan put tjedno. Provedene su vježbe za povećanje opsega pokreta i jačanje muskulature gornjih ekstremiteta i trupa uz pomoć štapa, vježbe transfera (ustajanje i sjedanje), vježbe za jačanje natkoljene muskulature, trening hoda, vježbe za ravnotežu. Korisniku se održava njegovo motoričko stanje.
- X Y, 1962.g., KOPB, Reumatoidni Artritis
Korisnica nepokretna, izgubila veliki broj kilograma, atrofirane muskulature. Stacionarna rehabilitacija provedena 21 dan. Stanje nakon rehabilitacije u poboljšanju, tonus mišića održan, transfer u sjedeći položaj samostalan, ustajanje uz pomoć hodalice i asistenciju druge osobe, nekoliko kraka u mjestu. Od studenog početak pružanja usluge jedan put tjedno. Izvodile su se aktivne vježbe u ležećem i sjedećem položaju u svrhu jačanja muskulature gornjih i donjih ekstremiteta, trupa i zdjelice. Transfer na hodalicu, sve veći broj koraka uz pomoć. Napredak vidljiv, prisutno brzo zamaranje.
- Y X 1943.g., Stečeni gubitak uda – amputacija lijeve potkoljenice
Korisnik nepokretan, ne koristi protezu, ovisan o tuđoj pomoći i njezi. Opće mišićne slabosti, transferiran u invalidska kolica uz pomoć druge osobe. Od listopada započinje se usluga jedan put tjedno. Korisnik izvodio vježbe u ležećem položaju za jačanje muskulature gornjih i donjih ekstremiteta, vježbe odizanja zdjelice, povlačenje trapeza za jačanje trupa, u sjedećem položaju izvođene su vježbe opsega pokreta ruku, vježbe jačanja mišića natkoljenice, vježbe disanja, transfer. Stanje korisnika u pogoršanju.
- Y X 1933.g., Kardiovaskularne bolesti, bolesti lokomotornog sustava
Korisnik teško pokretan, ustaje uz pomoć hodalice, opće mišićne slabosti. Teže suradljiv za aktivno vježbanje, uspavan. Usluga pružena u studenom, nakon čega korisnik odbija drugi dolazak i prekida uslugu.
- X Y 1973.g. Sklerosis Multiplex, Depresia
Korisnica teže pokretna, sklona padovima, izrazito niske tjelesne težine. Pružanje usluge započelo u studenom. Izvodile su se vježbe ravnoteže, balansa, aktivne vježbe za gornje i donje ekstremitete, vježbe opsega pokreta, vježbe jačanja muskulature cijelog tijela u stojećem i sjedećem položaju. Prilikom drugog susreta korisnica obija i prekida uslugu.

Aktivnosti fizioterapeuta u 2023.g.

Rujan 2023.g.

01. rujna - Sudjelovanje na Svetoj misi
 07. rujna - Prisutna na sastanku Stručnog vijeća
 20. rujna - Odslušan Webinar : Dijagnostički UZV MSK sustava
 29. rujna - Prisutna na održanom sastanku radnika
 02. Listopad 2023.g.
 10. listopada - Prisutna na sastanku Stručnog vijeća
 18. listopada - Izlet korisnika u Smiljan i Gospić, posjet muzeju Nikole Tesle
 19. listopada - Prisutna na tomboli, pomagala korisnicima
 20. listopada - Sudjelovanje na Svetoj misi
 25. listopada - Odslušan Webinar: Anatomija karpalnog tunela i MSK ultrazvuk
 26. listopada - Pratinja korisnicima pri specijalističkim pregledima.
 03. Studeni 2023.g.
 15. studenog – Prisutna na sastanku stručnog vijeća
 19. studenog – Kupnja ukrasa i uređenje prostorija 5. paviljona sa božićnim ukrasima
- Prosinac 2023.g.
01. prosinca - Odlazak na proslavu obilježavanja Međunarodnog dana osoba invaliditetom u ŠC Višnjik u Zadru
 05. prosinca - Prisutna na sastanku radnika
 06. prosinca - Prisutna na priredbi korisnika povodom proslave dana Sv. Nikole
 13. prosinca - Pratinja na izlet na Advent u Zadru s korisnicima

Fizioterapeut:

Valentina Ražov, bacc.physioth.

1. Rad s korisnicima u pripreмној јединици за organizirano stanovanje – V paviljon

U sklopu plana rada za 2023. godinu u pripreмној јединици за organizirano stanovanje uključeno je 6 korisnika.

Nakon početne procjene svakog od korisnika u suradnji s psiholozima određeno je na koji način ću pristupiti svakom od korisnika pojedinačno kako bi se dobio što bolji rezultat prije preseljenja korisnika u stambenu јединицу за organizirano stanovanje, stan u Zemuniku Donjem.

Korisnicima su zadane dnevne obveze, zadaci, koje su dio svakodnevnih životnih aktivnosti a da bi stekli što bolju naviku obavljanja dnevnih poslova kao što su sastavni dio higijena prostora, dnevnog boravka, kuhinje, sanitarnih ćvorova i spavaćih soba. Svi zadatci obavljeni su po planu, korisnici su pristupali svakom zadatku odgovorno i odrađivali ih najbolje što su mogli u skladu sa svojim mogućnostima i znanjima.

Svi tekući problemi rješavani su u suradnji s ostalim stručnim radnicima službi (radna terapija, zdravstvena služba i psiholozima).

Sudjelovala sam na grupama u suradnji s psiholozima, kako bi stekla što bolji uvid u želje i mogućnosti korisnika, te što ih što bolje pripremili za prelazak u јединицу за organizirano stanovanje.

Korisnici su se odazivali na radnu terapiju, premda ne u onom obimu koji je bio poželjan, ali ipak je uočen napredak koji je ostvaren u suradnji s radnim terapeutom i psiholozima.

U 2024. godini nastaviti će se rad s korisnicima u sklopu plana i rada za 2024. godinu u suradnji sa radnom terapijom, psiholozima i zdravstvenom službom.

Vodim evidenciju i nabavu higijenskih potrepština za korisnike u suradnji s radnim terapeutom.

2. Rad s korisnicima u јединици за organizirano stanovanje – stan u Zemuniku Donjem

U sklopu plana rada za 2023. godinu u pripreмној јединици за organizirano stanovanje uključeno je 4 korisnika.

U tjedne aktivnosti spadali su sastavljanje jelovnika utorkom, zajedničko obavljanje higijene prostora, sastanci s korisnicima na kojima sam obavljala detaljnije razgovore s korisnicima o njihovim problemima, potrebama i željama.

Svakodnevno sam obavljala nadzor nad korisnicima u smislu dnevne higijene zajedničkih prostorijama (dnevni boravak, sanitarni čvorovi), priprema obroka, vođenje evidencije potrošnje tjednog budžeta.

Korisnici su se odazivali na radnu terapiju, premda ne u onom obimu koji je bio poželjan, ali ipak je uočen napredak koji je ostvaren u suradnji s radnim terapeutom i psiholozima.

U 2024. godini nastaviti će se rad s korisnicima u sklopu plana i rada za 2024. godinu u suradnji sa radnom terapijom, psiholozima i zdravstvenom službom.

3. Ostali poslovi

U sklopu plana rada za 2023. godinu sudjelovala sam na grupama organiziranim od strane psihologa na paviljonima I i II, a sve u sklopu prikupljanja podataka o mogućim kandidatima za prelazak u pripremnu jedinicu za organizirano stanovanje, nakon što korisnici iz V paviljona presele u jedinicu za organizirano stanovanje u Zemuniku Donjem.

Sudjelovala sam na kolegijima, multidisciplinarnim sastancima i svakodnevnim savjetovanjima s psiholozima, radnim terapeutom i zdravstvenom službom.

U sklopu rada s korisnicima pripreme jedinice za organizirano stanovanje i korisnicima iz jedinice za organizirano stanovanje u Zemuniku Donjem, sudjelovala sam u radnu radne terapije (rad na svakodnevnim radionicama, rad na tomboli).

Radila sam na izradi ručnih radova s korisnicima u obilježavanju raznih manifestacija, izložbi i sl. Obavljala sam kupovinu za korisnike u suradnji s radnim terapeutom i radnim instruktorom, kako zajedničke kupovine za korisnike III paviljona tako i pojedinačne kupovine za korisnike I. i II. paviljona.

Sudjelovala sam u popisu Index želja za korisnike koji je organiziran od strane Index.hr portala.

Sudjelovala sam u prikupljanju poklona i podjeli. Također sam sudjelovala u kupovini poklona za korisnike u obilježavanju blagdana i podjeli istih.

S radnim terapeutom L. Peraić, organizirala sam kulinarske radionice gdje smo se trudili uključiti sve korisnike pripreme jedinice za organizirano stanovanje i jedinice za organizirano stanovanje.

Po potrebi sam mijenjala radnog instruktora u slučaju bolovanja ili godišnjeg odmora.

Bila sam pratnja korisnicima u odlascima na liječničke preglede, dogovorena ročišta korisnika na općinski sud.

Asistent za organizirano stanovanje:

Zrinka Popov

Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija

Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija Doma za odrasle osobe Zemunik u sastavu:

- Nataša Petrušić, mag. socijalnog rada, ravnateljica Doma, Povjerenik,
- Andreja Klarić, medicinska sestra,
- Dr.med. Zlatko Kožar i
- Zemira Kasap vms.voditelj Tima za bolničke infekcije,

Sukladno članku 25. st.6. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija („Narodne novine” 85/12,129/13) poveznica Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, pročišćeni tekst („Narodne novine“ NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21)Povjerenstvo godišnje izvješće o radu, praćenja, sprečavanja i

suzbijanja bolničkih infekcija Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2023.godine, temelji na slijedećem:

- na dan 31.12.2023.g., na dugotrajnom i stalnom smještaju u sklopu institucionalne skrbi smješteno je **146** korisnika, dok je u sklopu izvaninstitucionalne skrbi smještaja smješteno **4** korisnika organiziranog stanovanja uz povremenu podršku i **60** korisnika u programu Pomoć u kući i u sklopu mobilni tima - socijalne usluge psihosocijalne podrške osobama s invaliditetom **17** korisnika temeljem uputnica Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Podružnica prema mjestu prebivališta korisnika . Ukupan broj korisnika u sklopu djelatnosti ustanove institucionalna i izvaninstitucionalna skrb **227** korisnika u skrbi.

- na dan 31.12.2023.g., skrb korisnika u sklopu djelatnosti ustanove, institucionalne i izvaninstitucionalne skrbi, skrb korisnika pruža **73** radnika zaposlenih na neodređeno puno radno vrijeme i **1** radnik na određeno puno radno vrijeme, mandatno razdoblje U sklopu izvaninstitucionalne skrbi Programa Pomoć u kući zaposlena su **2** radnika na određeno puno radno vrijeme , pomoćni radnik u kuhinji i vozač.

- Odjel za brigu o zdravlju i negu korisnika zdravstveni radnici medicinski tehničar / medicinske sestre, uključujući - **13** radnika, izvršitelja, fizioterapeutski tehničar - **1** radnik, izvršitelj na puno radno vrijeme na neodređeno u sklopu institucionalne skrbi i radnik za polovicu punog radnog vremena na neodređeno u institucionalnoj skrbi i za polovicu punog radnog vremena na neodređeno u sklopu izvaninstitucionalne skrbi i njegovatelj/ njegovateljice- **18** radnika, izvršitelja .

Premинуlih korisnika u 2023.godini je **8** korisnika i **1** korisnik napustio ustanovu zbog smještaja u drugu ustanovu socijalne skrbi.

Hospitalizirani korisnici u razdoblju 2023. g 61 korisnik

Na OHB 14 korisnika u obradi, opservaciji,

Na akutnom odjelu zdravstvenih ustanova 26 korisnika hospitalizirano,

Na Covid odjelu 1 korisnik hospitaliziran,

Na PB Ugljan 16 korisnika korisnika hospitalizirano,

Na PB Rab 2 korisnika hospitalizirana i

u rehabilitacijskim zdravstvenim ustanovama 2 korisnika (Varaždin i Korčula)

Antibiotsku terapiju u 2023. uzimalo 75 korisnika- ordinirano 114 antibiotika uz probiotik.

-sukladno Planu i Programu Povjerenstva za razdoblje 2023.godine, protokolima, Povjerenstvo i Tim za bolničke infekcije Doma za odrasle osobe Zemunik, poduzimali su i provodili mjere u svrhu sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija u Domu za odrasle osobe Zemunik,

-s tim u vezi aktualno za vrijeme epidemije COVID 19 SARS CoV2 sukladno Protokolu postupanja tijekom epidemije COVID - 19 sigurnosno- zaštitne mjere za sprečavanje i suzbijanje virusa COVID 19

(izrađen prema epidemiološkim mjerama HZJZ) i epidemiološkim mjerama HZJZ u suradnji sa nadležnim epidemiologom, Ministarstvom, nacionalnim i županijskim stožerom,

- tijekom mjeseca travnja evidentirane infekcije na virus COVID 19 SARSCoV2 kod 47 korisnika u odjelu pojačane njege kao i radnika te je sazvano Povjerenstvo za suzbijanje bolničkih infekcija u svezi poduzimanja potrebnih mjera u svrhu sprečavanja širenja virusa na korisnike preostalih paviljona privremeno su bili onemogućene posjete posjetitelja korisnika, kao izlasci korisnika iz paviljona i ustanove i preostale mjere kako je to propisano mjerama prevencije i zaštite ZJZ i nadležnog Stožera CVZ, radnici koji su bili pozitivni na virus COVID SARS CoV2, otvorili su bolovanja, te je bilo za potrebnim napraviti reorganizaciju rada radnika u sklopu odjela, nadalje dva sporadična slučaja oboljenja COVID 19 SARS CoV2 u mjesecu svibnju, međutim nije evidentirano daljnje širenje

virusa, nije bilo za potrebnim provođenja mjera lockdown. Za vrijeme epidemije bolesti Covid 19 uzrokovane virusom SARS CoV2, ostvarena je suradnja sa liječnikom, liječnicima specijalistima psihijatrom i internistom on line i telefonskim pozivima. Nadalje i suradnja s nadležnim Ministarstvom, Korona i sa stožerom civilne zaštite regije i sva zaštitna oprema osigurana na vrijeme. Naime WHO 05.05.2023. proglasila je kraj epidemije virusa Covid 19 SARS CoV2, Vlada RH donosi Odluku o proglašenju prestanka epidemije bolesti COVID -19 uzrokovane virusom SRAS CoV2. Stožer CVZ donosi Odluku o prestanku važenja Odluke o nužnoj epidemiološkoj mjeri korištenja medicinskih maski ili maski za lice, a koja je stupila na snagu 13.05.2023. godine. Odluka Stožera donesena je na temelju spoznaja HZJZ o bolesti COVID 19 SARS CoV2 i mišljenja da će virus najvjerojatnije u populaciji i dalje biti prisutan u raznim (pod) varijantama i da će u skladu sa karakteristikama novih (pod) varijanti izazivati manje ili veće valove bolesti, ali sa manjim posljedicama. Nadalje je utvrdio je da su poznate i široko dostupne relativno učinkovite mjere sprečavanja (cijepjenje), odnosno smanjenja rizika od oblika bolesti i da ima dovoljno cjepiva da se osigura imunizacija za sve dobne skupine stanovništva RH i na temelju navedene spoznaje nadležni Ministar zdravlja predložio je Vladi RH donošenje Odluke o proglašenju prestanka epidemije, dana 11.05.2023. godine. Međutim HZJZ 11.05.2023. godine i dalje je mišljenja i ostaje pri preporuci korištenja maski ili maski za lice za osoblje, posjetitelje i pacijente zdravstvenih ustanova i u ustanovama socijalne skrbi koje pružaju socijalne usluge smještaja za starije i nemoćne osobe i osobe s invaliditetom, koji nemaju zdravstvene kontraindikacije za nošenje maski, kada se nalaze u zatvorenom prostoru s više ljudi u kojem nije moguće održati fizički razmak veži od metar i pol. Naime svaka ustanova putem Povjerenstva, u skladu s pojedinačnom situacijom može obvezati određene kategorije djelatnika, korisnika, posjetitelja na nošenje maske, posebno za korisnike sa respiratornim poteškoćama ili kada se radi o febrilnim korisnicima. O navedenom članovi Povjerenstva su upoznati dana 12.05.2023. godine i na odjelu pojačane njege korisnika djelatnici i dalje nose maske i preporučeno je i posjetiteljima korisnika na odjelu pojačane njege. Dom za odrasle osobe Zemunik u slučaju naznake simptoma COVID SARS CoV2 provodi testiranje korisnika i radnika brzim antigenskim testom i upućen na testiranje PCR kod nadležne epidemiološke službe.

Sastanci članova Povjerenstva za bolničke infekcije redovito se održavaju. Sastanci tima za bolničke infekcije održava se na način prijenosa potrebnih informacija u slučaju pojedinačne infekcije korisnika kroz primopredaju i tome se upoznaje predsjednica, ravnateljica Povjerenstva i član Povjerenstva za bolničke infekcije. Doneseni Protokoli, postupnici, zatim preuzete brošure, letci iz Povjerenstva kliničkih bolničkih centara, te Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, stožera civilne zaštite „korona“, nadležnog Ministarstva zdravlja i Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike „korona“ kao edukativni sadržaji su od pomoći pri radu i primjeni potrebnim mjera zaštite u aktualnoj pandemiji COVID SARS CoV-2, te i u pojedinačnim slučajevima drugih infekcija (Scabies - Svrab).
Usvojen je Program i Plan rada Povjerenstva za bolničke infekcije za razdoblje 2024. godine.

Zbrinjavanje medicinskog otpada redovito se obavlja u suradnji sa zato ovlaštenom tvrtkom za zbrinjavanje medicinskog otpada s kojom Dom za odrasle osobe Zemunik ima ugovorenu suradnju. Vode se evidencije bolničkih infekcija i evidencije u slučaju ubodnog incidenta, koje nisu evidentirane tijekom godine 2023.

Redovito se provodi i nadzire sterilizacija instrumenata, pomagala i posuda koji se koriste pri previjanju, čišćenje i dezinfekcija ortopedskih pomagala.

Redovito se provodi higijena prostorija i prostora ustanove, higijena rublja korisnika i radna odjeća osoblja prema svim preporukama i u skladu sa smjernicama i epidemiološkim mjerama HZJZ i u skladu protokolima, kao i potrebna sterilizacija,

Nadalje od preostalih infekcija u mjesecu veljači zabilježen je slučaj prisutnost influence (gripe), iako je provedena imunizacija korisnika sukladno njihovom pristanku, zatim krajem mjeseca evidentirani

su sporadični slučajevi scabiesa (svrab) nakon završene hospitalizacije u zdravstvenoj ustanovi (PB),po dolasku korisnika u ustanovu provedene su mjere izolacije i isti su bili u tretmanu liječnika i kontaktiranje liječnik spec. epidemiolog i infektolog Korisnici kod kojih je evidentirano preboljene virusa hepatitisa C u redovitom su tretmanu liječnika spec. infektologa i istu se prema kontrolnom nalazu negativni na virus.

- korisnici sa hepatitisom C i B redovito se prate i kroz specijalističke preglede i preporučene laboratorijske pretrage. Svi nalazi su uredni, negativni.

Tim za bolničke infekcije u suradnji sa Povjerenstvom, izradili su upute postupanja za sve odjele, odsjeke, radnike u ustanovi, sukladno postupniku za sprečavanje širenja infekcije scabiesa, svraba i ostvarena je suradnja sa voditeljem Povjerenstva za bolničke infekcije Poliklinike Zadar i epidemiološkom službom HZJZ.

- u sklopu HACCP (mjera i postupaka) sustava ustanove, osiguravaju se zdravstvena ispravnosti namirnica, uključujući vodu za piće, te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta pripreme, čuvanja i podjele hrane, za što postoje redovite kontrole nadležnog Zavoda za javno zdravstvo Zadar,

- od strane ovlaštene tvrtke za dezinfekciju i deratizaciju provode se postupci dezinfekcije i deratizacije, aktualno za vrijeme epidemije COVID 19 SARS CoV2, postupci dezinfekcije provedeni su odmah u dogovoru i suradnji sa nadležnim epidemiologom,

- provode se mjere ranog otkrivanja, izolacija i upućivanja na liječenje korisnika oboljelih od bolničke infekcije u zato primjerene ustanove zdravstvene skrbi kada je to potrebno,

-sukladno protokolu za prevenciju širenja influence (gripe), korisnici su cijepljeni protiv influence (gripe) prema svom pristanku za cijepljene, odnosno suglasnosti skrbnika i od pneumokokne plućne bolesti.

- edukacija zdravstvenih radnika odvija se isključivo online ponuđenim edukacijama na internetskim stranicama Hrvatske komore medicinskih sestara.

Nadalje provode se sve preventivne mjere sukladno protokolima i Pravilniku ,a u svrhu sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu za odrasle osobe Zemunik.

Neophodno je i dalje provoditi edukaciju zdravstvenih i nezdravstvenih radnika u prevenciji infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, a koji su u svakodnevnom kontaktu sa korisnicima. Edukacije se provode on line putem aplikacija i u sklopu Hrvatske komore medicinskih sestara/tehničara.

Svi radnici Doma za odrasle osobe Zemunik pozvani su na obvezu prijave slučaja zaraze bolešću COVID-19 ili sumnju na zarazu bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS CoV2, koordinatoru kao i na obvezu pridržavanja svih epidemioloških mjera prema smjernicama i uputama HZJZ , kao i na potrebu odgovornog i savjesnog ponašanja.

Predsjednica Povjerenstva za bolničke infekcije:

Nataša Petrušić, mag.socijalnog rada, v.d.ravnateljica

Izvešće Programa Pomoć u kući

Temelji se na Ugovorima o suradnji, načinu i uvjetima sufinanciranja socijalnih usluga programa Pomoć u kući Doma za odrasle osobe Zemunik, u provedbi socijalnih usluga organiziranje prehrane- *priprema i dostava gotovih obroka u kuću* i obavljanje kućanskih poslova -*organiziranje pranja i glačanja rublja* za razdoblje od 01.siječnja 2023.godine zaključno sa 31.prosinca 2023.godine.

Sukladno sklopljenim Ugovorima, sa jedincima lokalne i regionalne samouprave općinama Zemunik Donji, Škabrnja, Poličnik, Galovac, Novigrad, Sukošan, Sv. Filip i Jakov (zaleđe) i Zadarske županije, Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku, utvrđena su međusobna prava i obveze o provođenju socijalnih usluga programa Pomoć u kući tijekom 2023.godine u zaleđu Zadarske županije i priobalnom dijelu (područja općina partnera programa), ujedno i suradnja sa partnerima programa. Obveze općina i Zadarske županije odnose se na sufinanciranje plaća i troškove

prijevoza radnika, raspoređenih na radnim mjestima, pomoćni radnik u kuhinji i vozač-dostavljač gotovih obroka na adrese prebivališta korisnika.

Ukupni rashodi za plaće i naknade -troškova prijevoza- zaposlenih radnika na Programu za razdoblje 2023. god. iznosi 25.835,89 eur a što je razvidno iz tabličnog prikaza. Ukupan iznos od 1.400,00 eur isplaćen je za potrebe naknada radnika u vidu isplate dara za djecu, božićnice i regresa, kao prava radnika iz radnog odnosa sukladno osiguranim financijskim sredstvima temeljem Ugovora i Kolektivnog ugovora za djelatnost u socijalnoj skrbi.

Program Pomoć u kući u sklopu izvaninstitucionalne skrbi Doma za odrasle osobe Zemunik temelji se na pružanju socijalnih usluga korisnicima programa sukladno individualnim potrebama istih. Ovim programom želimo omogućiti kvalitetniji standard življenja korisnika u vlastitim kućanstvima, starijih i nemoćnih osoba i osoba s invaliditetom i samim tim odgoditi smještaj u instituciju, a što je intencija navedenog Programa.

Tijekom 2023.godine, zbrinjavanje i skrb korisnika starijih osoba i osoba s invaliditetom na području Zadarske županije (zaleđa i priobalnog pojasa) u sklopu programa Pomoć u kući Doma za odrasle osobe Zemunik, sa danom 31.12.2023.godine odnosilo se na ukupno 60 korisnika, a kapacitet programa predviđen je za 60 korisnika i formirana lista čekanja potencijalnih korisnika u potrebi skrbi za pružanja socijalne usluge organiziranja prehrane od 10 korisnika. Razvidno je, da je potreba za pružanjem socijalnih usluga pomoć u kući, neophodna i nužna potreba u skrbi starijih osoba i osoba s invaliditetom u zaleđu i priobalnom području Zadarske županije. Razvijanjem ovog program u sklopu izvaninstitucionalne skrbi, utječemo i potpomažemo razvoju socijalnih usluga u ruralnom dijelu županije, kao jedan od dionika u sklopu razvojnog Plana zadarske županije.

Na temelju godišnjeg Izvješća, partneri programa upoznati su, da ukoliko postoji potreba mještana na njihovom području, za ovakvim oblikom socijalne skrbi u sklopu socijalnih usluga Programa Pomoć u kući, za sve informacije mogu kontaktirati Dom za odrasle osobe Zemunik; 023 351 700 ili nadležan Hrvatski zavodu za socijalni rad, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 1, 023 230 392 ; 023 221 730 i Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Biograd n/m, Lošinjska 2A, 023 383 472.

Ravnateljica:

Nataša Petrušić, mag.socijalnog rada

Izvješće o radu Stručnog vijeća

Na četiri sjednice, koliko ih je održano u 2023. godini, Stručno je vijeće uz redovite poslove, određivanja termina za predaju godišnjih izvještaja, te donošenja Programa i planova stručnog rada za kalendarsku godinu, godišnjeg ocjenjivanja rada ravnateljice o kojem se ove godine razgovaralo na više sjednica, upoznavanja članova s novim programima u ustanovi te praćenja i evaluacije programa koji se već provode i redovitim razgovaranju o problematici u provođenju stručnog rada i manjku radnika raspravljalo se i o:

- transformaciji ustanova socijalne skrbi,
- planu prijema pripravnika,
- protokolu o pravu na prigovore i žalbe,
- otpustu korisnika A.G. i Z.J.,
- sumnji korištenja opojnih droga u ustanovi.

Predsjednica Stručnog vijeća:

Snježana Knežević, prof.

Aktivnosti usmjerene na nabavu odjeću i obuću korisnika

Nabava odjeće i obuča korisnika za ljetno i zimsko razdoblje

Postupak nabave odjeće i obuča korisnika za ljetno razdoblje proveden je na početku mjeseca svibnja. Postupak nabave odjeće i obuča korisnika za zimsko razdoblje proveden je početkom mjeseca listopada. Nabava odjeće i obuča korisnika je obavljeno sukladno iskazanim individualnim potrebama korisnika u suradnji sa radnicima odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika i sva odjeća i obuča korisnika je dana na korištenje korisnicima.

Aktivnosti usmjerene na nabavu sredstava kojima će se provoditi radno terapijske aktivnosti korisnika i kulturno zabavne aktivnosti korisnika

Nabavljen je traženi potrošni materijal za potrebe radionice tradicionalne obrade vune i ručni rad, za potrebe aktivnosti „knit a square for Africa“, kreativno likovnu radionicu, plesno glazbenu radionicu i radionicu za rad u vrtu tj. obradu vrtnih površina sukladno zahtjevu radnih terapeuta, a koji su sami pribavljali traženi materijal.

Nabavljen je potrošni materijal za potrebe poljoprivredne radionice i maslinske radionice obzirom da je poljoprivredno dobro Doma za odrasle osobe Zemunik registrirano pri Ministarstvu poljoprivrede, AGRA, Zadar, sukladno zahtjevu za potporu koji je podnesen u mjesecu svibnju.

Osigurana su financijska sredstva za kulturno zabavne potrebe korisnika, mogućnost odlaska korisnika u grad, plažu kao i sve druge aktivnosti kulturno zabavnog sadržaja između ostalog za obilježavanje blagdanskih događanja sve preostale aktivnosti prema planu i programu događanja, priređeni su pokloni za korisnike od strane ustanove i u suradnji sa medijskim portalom Indeks.hr. U sklopu obilježavanja blagdanskih praznika za korisnike smještaja i programa Pomoć u kući su priređeni prigodni pokloni.

Aktivnosti usmjerene na nabavu opreme i aktivnosti u unutarnjim prostorijama i prostoru Doma. Zaposlenici tehničke službe u okviru svojih djelatnosti je izvršila radove na postojećim objektima, zgradama kao i poslove koji se odnose na redovito servisiranje postojećih aparata i strojeva u ustanovi kao i raspoloživih službenih vozila:

Opremljen je namještajem, stambeni dio prvog i drugog paviljona ukupno 43 kreveta (preostalo kupljeno iz izvora financijskog plana ustanove), pribavljeni su novi grijači bojlera kotlovnice, prof. perilica suđa PT M Vo2 sve je nabavljeno temeljem zahtjeva za hitne intervencije, suglasnosti nadležnog Ministarstva.

Obzirom da je poljoprivredno dobro *Dom za odrasle osobe Zemunik registrirano pri Ministarstvu poljoprivrede, AGRA, Zadar*, sukladno zahtjevu za potporu, od navedenih financijskih sredstava za potrebe maslinske radionice nabavljena su eko sredstva za zaštitu maslinika od nametnika, gnojiva i sredstva za prehranu maslinika, te za zbrinjavanje maslina nakon berbe, kao i sredstva za potrebe poljoprivredne radionice zaštite i prehranu povrtnih kultura, preostala financijska sredstva prenose se u 2024 godinu, primarno za troškove rezidbe maslina.

Za potrebe opremanja prostorija Doma gdje se pružaju soc.usluge smještaja i usluge organiziranog stanovanja uz podršku pribavljene su aparati za parcijalno rashlađivanje prostorija, klime iz donacija Ljekarne Kaštel Farm Benkovac / 1.567,50 eur / i donacije Zadarske županije / 747,50 eur / i iz financijskog plana ustanove i iz istog pribavljeni su TV aparati jedan za potrebe korisnika organiziranog stanovanja i dvosjed i dvije perlice rublja za potrebe korisnika organiziranog stanovanja, hladnjak, kolica za njegu, šivači stroj, profesionalni mikser za potrebe odsjeka prehrane. U prostoru doma, dvorištu, demontirane su stare vanjske svjetiljke i dobavljene i montirane nove led vanjske svjetiljke: dobavljeni su i montirani vanjski rasvjetni stup i svjetiljka kod spremišta za zbrinjavanje otpada (kontejnera).

Rekonstruiran je i hidro izoliran sanitarni čvor paviljona stambene jedinice I paviljona,

Izvršeni su servisi aparata, uređaja, postrojenja, pregledi instalacija sukladno zakonskoj obvezi pregleda i ispitivanja sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o pregledu i ispitivanju radne opreme u suradnji sa zato ovlaštenom tvrtkom Inga Atest, Split, podružnica Zadar.

Redovito je održavan prostor Doma.

Redovito su servisirana službena vozila Doma i za potrebe nadležnog Ministarstva dostavljena su mjesečna izvješća o stanju službenih vozila koja su u vlasništvu Ministarstva i nastavno redovito su održavana dva sl. vozila koja su pribavljena iz ESF projekta za potrebe Mobilnog tima i korisnika radionica a koja su po završetku projekta u vlasništvu nositelja projekta Doma za odrasle osobe Zemunik.

Nastavljena suradnja radnika tehničke službe sa inženjerima tvrtke N.E.K.d.o.o. Građenje i projektiranje, Rijeka u svezi finaliziranja prijave Projekta radi dodjele bespovratnih sredstava u sklopu Poziva „Energetska obnova zgrada javnog sektora „ NPOO .C6.1.R1-I1.04“- „Energetska obnova zgrada Doma za odrasle osobe Zemunik“ NPOO .C6.1.R1-I1.04“-, Tijelu državne uprave nadležnog za komponentu C6.1. Obnova zgrada Nacionalnog plana opravaka i otpornosti 2021-2026 Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine. Projekt je prijavljen u mjesecu svibnju. U svezi navedenog ostvarena je i suradnja s nadležnim Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Postupak nabave sitnog inventara je proveden sukladno planu nabave, te je nabavljen planirani sav sitan inventar temeljem zahtjeva voditelja odjela i odsjeka i stručnih radnika poslova socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i radne terapije.

Prihodi Doma novčana sredstva utržena od prikupljenog kartonskog otpada, uredskog papirnatog otpada, otpadnog željeza, najma dijela prostorije Doma za postavljenje aparata za kavu, bezalkoholne napitke i slatkiše. Novčana sredstva od prihoda utrošena su za nabavu aparature za potrebe odjela, odsjeka i ureda Doma.

Katastarska izmjera

Temeljem predugovora o visini sredstava, odnosno predujma u sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Zemunik k.o., u suradnji sa zato ovlaštenom tvrtkom pri općini Zemunik i područnim uredom za katastar Zadra, odjel za katastar nekretnina Zadar, državne geodetske uprave, izvršena je katastarska izmjera. Iz popisnog lista, katastarska čestica 3456, Zemunik Donji ulica I, ukupna površina ha a m² 48546. Slijedi postupak dokazivanja i uknjižbe u zemljišne knjige pred nadležnim Općinskim sudom u Zadru preneseno iz godine 2022. za koje je podnesen ponovljeni zahtjev dostavljen i u godinu 2023.g.

Kontinuirano su ozelenjivanje prostora Doma sadnjom mediteranskog bilja (lavande), ukrasnim grmljem i cvjetnim sadnicama kako bi se nastavilo oplemenjivanje prostora (dvorište) doma u okviru aktivnosti radne terapije, za potrebe poljoprivredne i maslinske radionice u suradnji sa Rasadnikom Zemunik, Hrvatske šume, pribavljene su povrtne sezonske sadnice dijelom kupljene od strane ustanove.

Aktivnosti usmjerene na educiranje stručnih radnika i preostalih radnika odjela, odsjeka, radni sastanci u sklopu Projekta,

Prema planiranom rasporedu sukladno programu stručnog usavršavanja od strane Stručnog vijeća, stručni radnici službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije i odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika sudjelovali na edukacijama, radionicama, konferencijama, kao i voditelj službe računovodstva i preostali radnici službe računovodstva sudjelovali su na edukacijama i seminarima iz područja računovodstva i računovodstvenog planiranja, edukacije iz primjene zakona o javnoj nabavi i u sklopu projekta i sindikalni povjerenik. Obzirom na epidemiju bolesti COVID 19, uzrokovane virusom SARS CoV2, edukacije su se djelomično održavale on line preko ZOOM, TMF platforme i osobnim sudjelovanjem:

- KOKOSS konferencija Vodice jednodnevno – ravnateljica
- Edukacija EMDR Razina 2 Rab- psiholog
- Predstavljanje Projekta prijelaz s institucionalne skrbi i podrška u zajednici za djecu mlade i osobe s invaliditetom, Zagreb, ravnateljica,
- Sastanak glavnih sestara / tehničara ustanova u sustavu socijalne skrbi Zagreb, voditelj odjela za brigu o zdravlju i negu korisnika,
- Sudjelovanje na edukaciji „Kompetencije socijalnih radnika u psihijatriji“ KBC Zagreb, Vinogradska, ravnateljica soc. radnik,
- Sudjelovanje na I Kongresu hrvatskog sestrinstva, Zagreb, voditelj odjela za brigu o zdravlju i negu korisnika i medicinska sestra odjela,
- Sastanak ravnatelja s ministrom Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Zagreb, Prijelaz s institucionalne skrbi na skrb u zajednici,
- Aktualnosti u sustavu socijalne skrbi Trogir, sindikalni povjerenik i ravnateljica,
- Važnost institucionalne skrbi i neformalne skrbi pri zbrinjavanju i otpustu kompleksnih pacijenata PB Ugljan, Psihologinja i ravnateljica,
- Sudjelovanje na predavanju Sistematsko savjetovanje i terapija u radu s klijentima Dom za odrasle osobe Lobor, Lobor grad, psihologinja i ravnateljica,
- Aktualnosti u sustavu socijalne skrbi u organizaciji sindikata soc. skrbi u suradnji s nadležnim Ministarstvom, Zagreb sindikalni povjerenik,
- Simpozij „Inovacije u liječenju rana“ Zagreb, medicinske sestre odjela za brigu o zdravlju i negu korisnika,
- Edukacija MPPI-2, psihologijski instrumenti testovi, Zagreb, psihologinja,
- voditelj službe računovodstva i preostali radnici službe računovodstva su sudjelovali na edukacijama i seminarima iz područja računovodstva i računovodstvenog planiranja, edukacije iz primjene zakona o javnoj nabavi i u sklopu projekta, Zadar.
- sudjelovanje na seminaru u organizaciji Doma za starije i nemoćne osobe Zadar pod nazivom *Senzorna soba* (voditeljica: Katijana Harašić, snoezelen terapeutkinja), psihologinja.

Aktivnosti usmjerene na nabavu sredstava za potrebe radnika

Radna odjeća i obuća radnika nabavljena je sukladno Pravilniku i sukladno individualnim potrebama radnika. Izvršeno je u cijelosti i sukladno planiranim rokovima.

Donacije: u ukupnom iznosu: 2.814,50 eur

Zadarska županija 747,50 eur,

Ljekarna Kaštel Farm Benkovac 1.567, 50 eur ,

Općina Zemunik Blagdanski Božićni poklon bon korisnicima u iznosu od 500 eur.

Projekti EU ESF, NPOO

Temeljem **Projekt „Život u susjedstvu“** u sklopu programa „Konkurentnost i kohezija“ poziv KK.08.1.3.04“ Unapređenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici; EU Europski fond za regionalni razvoj, kao podrška procesu de institucionalizacije-druga faza“ u svrhu širenja socijalnih usluga u zajednicu za odrasle osobe s mentalnim poteškoćama, rekonstruirana je stambena jedinica za pružanje socijalne usluge organiziranog stanovanja uz podršku svezi sa navedenom u suradnji s Povjerenstvom Upravnog odjela za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku proveden je postupak i ishodovana je licencija za pružanje navedene socijalne usluge.

Ravnateljica Doma za odrasle osobe Zemunik i Voditelj računovodstva.

ESF Projekt Mobilni tim „Niste sami“ za otvoreni trajni poziv „Unapređenje postojećih i širenja usluga izvaninstitucionalne skrbi na području odabranih urbanih aglomeracija/ područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb“, grupa 6: Urbano područje Zadar, broj

poziva:UP.02.2.2.15, u sklopu ESF Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020-g.

Proveden je u suradnji sa partnerima projekta Caritasom Zadarske županije, Grad Nin, Općine Galovac i Novigrad, a tehnička podrška projektu bila je Agencija za razvoj Zadarske županije Zadra Nova. Cilj projekta je uspostavljanje nove socijalne usluge psihosocijalne podrške, u sklopu izvaninstitucionalnih socijalnih usluga za osobe s invaliditetom na ruralnom području Zadarske županije, kroz uspostavljanje mobilnog tima koji pruža usluge psihosocijalne podrške, usluge savjetovanja i pomaganja osobama s invaliditetom i obiteljima korisnika od strane stručnih radnika psihologa, nadalje iz dijela programa socijalnih usluga Pomoć u kući u usluge osobne higijene, kućanskih poslova i zdravstvene usluge fizioterapeuta, razvijanje vještina kreativnosti osoba s invaliditetom, organiziranjem kreativnih radionica.

Krajnji cilj Projekta je prevencija institucionalizacije osoba s invaliditetom, te senzibiliziranje javnosti o integraciji osoba s invaliditetom u zajednici, te jačanje socijalne uključenosti osoba s invaliditetom i njihovih obitelji u zajednicu. Broj korisnika socijalne usluge psihosocijalne podrške u zajednici 31 korisnik od toga 23 korisnika individualno i 8 obitelji korisnika.

U sklopu ESF projekta na određeno puno radno vrijeme zaključno do 01.05.2023.godine bilo je zaposleno 5 radnika, 2 izvršitelja, stručna radnika na radnom mjestu stručni radnik I vrste psiholog, stručni radnik 1 izvršitelj na radnom mjestu fizioterapeutski tehničar, 1 izvršitelj radnik na radnom mjestu njegovatelj / njegovateljica, 1 izvršitelj radnik vozač.

Razdoblje provedbe projekta 30.04.2021.g. do 30.04.2023.g, vrijednost Projekta 233.286,88 eur.

U sklopu NPOO i suradnje nadležnog Ministarstva proveden je postupak zapošljavanja stručnih radnika i radnika koji su nastavno radili na Projektu, u daljnjoj skrbi osoba s invaliditetom u zajednici obzirom na uspostavljenoj i razvijenoj novoj socijalnoj usluzi u skrbi osoba s invaliditetom u sklopu izvaninstitucionalne skrbi u ruralnom dijelu Zadarske županije. Ovim projektom priskrbljena su dva službena vozila za potrebe realizacije projekta, a koja su u vlasništvu Doma za odrasle osobe Zemunik kao nositelja ESF projekta i to vozilo marke RENAULT model TRAFIC PASSENGER oznaka modela ZEN DCI 110, broj šasije: VF1JL000869303784 i VOLKSWAGEN VWWZZZAAZND026614.

Mobilni tim i Ravnateljica Doma za odrasle osobe Zemunik i Voditelj računovodstva i djelatnik općih i kadrovskih poslova.

Prijava **Projekta** radi dodjele bespovratnih sredstava u sklopu Poziva „Energetska obnova zgrada javnog sektora „ NPOO .C6.1.R1-II.04“- „**Energetska obnova zgrada Doma za odrasle osobe Zemunik**“ NPOO .C6.1.R1-II.04“ u mjesecu svibnju 2023.g. tijelu državne uprave nadležnog za komponentu C6.1. Obnova zgrada Nacionalnog plana opravaka i otpornosti 2021-2026 Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine. Projekt je prijavljen u mjesecu svibnju. U svezi navedenog ostvarena je i suradnja sa tvrtkom N.E.K. d.o.o. Građenje i projektiranje Rijeka i nadležnim Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Ravnateljica Doma za odrasle osobe Zemunik, Voditelj računovodstva i djelatnici računovodstva, voditelj teh. službe

LAG Bura Jasenice - Dom za odrasle osobe Zemunik Sudjelovanje Doma za odrasle osobe Zemunik na redovnoj skupštini Lag Bura.

Stručna literatura

Pribavljena je sukladno potrebama edukacija stručnih radnika i radnika službe računovodstva.

Provedba unutarnjeg nadzora

Proveden je unutarnji nadzor sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Pravilniku o provođenju unutarnjeg nadzora, Godišnjem planu i programu provođenja unutarnjeg nadzora za razdoblje 2023.godine. Sukladno pozitivnoj zakonskoj regulativi i važećim aktima ustanove, donesena je

Odluka o provođenju nadzora, sastavljeno je završeno Izvješće o provedenom unutarnjem nadzoru

Doma za odrasle osobe Zemunik i isto je dostavljeno po službama Doma. Donesen je novi Godišnji plan i program o provođenju unutarnjeg nadzora za razdoblje 2024.g. i isti je dostavljen na znanje voditeljima odjela, odsjeka i stručnim radnicima Doma, oglašen na oglasnoj ploči.

Rad volontera u Domu za odrasle osobe Zemunik

Isključivo se odnosi na volontera radnika zaposlenog u ustanovi za vrijeme odmora radnika a koje je to vrijeme koristio volontirajući na način održavanja radionica religijskog sadržaja.

Suradnja sa Probacijskim uredom sa sjedištem u Zadru, Uprava za zatvorski sustav i probaciju, Ministarstva pravosuđa

Tijekom razdoblja 2023. od strane voditelja i stručnih radnika Probacijskog ureda u Zadru, nije zaprimljen zahtjev za izvršenje mjere za opće dobro osuđene osobe iz razloga epidemije bolesti COVID 19 uzrokovane virusom SARS CoV2. Dana 08.12.2023.godine održan je sastanak u organizaciji predstavnika Sektora za probaciju Ministarstva pravosuđa i uprave i voditeljice Probacijskog ureda Zadar i predstavnicima pravnih osoba s kojima surađuje Probacijski ured Zadar na području Zadarske i Šibensko-kninske županije u cilju razmjene iskustava, unaprjeđenja prakse te rješavanja eventualnih poteškoća i specifičnosti tijekom izvršavanja rada za opće dobro.

Kolegiji, skupovi radnika s ravnateljicom Doma za odrasle osobe Zemunik

Kolegiji sa voditeljima službi i stručnim radnicima službe socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije provodili su se gotovo svakog ponedjeljka u tjednu, kao i skupovi radnika sa ravnateljicom sukladno Zakonu o radu o čemu su vođeni Zapisnici,

Radnici su redovito o svim novostima što se tiče djelatnosti ustanove, kao i o novostima od strane nadležnog Ministarstva, upoznati kroz skupove radnika,

Od strane ravnateljice donesene Odluke i Pravilnici, Obavijesti na znanje radnicima stavljali su se na oglasnim pločama i na web stranici Doma i dostavljeni odjelima i odsjecima ustanove,

Radnici su od strane ravnateljice, kako predsjednice Povjerenstva za bolničke infekcije, Odbora zaštite na radu kao i obavijestima, odlukama od strane nacionalnog i županijskog civilnog stožera redovito o svim aktualnostima na vrijeme obaviješteni i sve obavijesti su objavljene na oglasnim pločama i web stranici Doma,

Svi zahtjevi za zapošljavanje i Odluke o zapošljavanju oglašeni su na oglasnim pločama i web stranici Doma (ravnateljica),

Svi radnici su koji su imali obvezu liječničkih pregleda zbog posebnih uvjeta rada, obavili su preglede kao i novozaposleni radnici i educirani su za rad na siguran način od zato ovlaštene tvrtke.

Sustavno se radilo na uređenju web stranice Doma na kojoj su uneseni svi Pravilnici, Poslovnici, Protokoli i važeći Zakoni i sve obavijesti koje su od važnosti u skrbi korisnika i djelatnosti radnika.

Poštivali su se propisi iz Zakona o pravu pristupa informacijama i Zakona o zaštiti osobnih podataka i ravnateljica je na sve zahtjeve na vrijeme usmenim i pismenim putem odgovorila zainteresiranim strankama kao i dostavila godišnje izvješće o provedbi ZPPI za 2023. povjereniku za informiranje.

Godišnja Izvješća o radu ustanove za razdoblje 2023.godine i Programi i planovi za razdoblje 2024.godinu su u suradnji sa stručnim radnicima i voditeljima ustrojbenih jedinica uredno sastavljeni i dostavljeni radnicima kao prethodno usuglašeni od strane UV Doma,

U svezi djelatnosti ustanove, korisnika i radnika ravnateljica je ostvarila suradnju sa nadležnim Ministarstvom, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, jedinicama lokalne, općinama i regionalne samouprave Zadarskom županijom, županijskim stožerom civilne zaštite i nadležnim Podružnicama, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Agencijama za pisanje i provedbu projekta i partnerima Projekta, drugim dionicima u skrbi korisnika, djelatnosti ustanove kroz pismena, ukupno je napisano **871** pismeno, uključujući i Ugovore o radu, interna evidencija **91** pismena, suradnja sa voditeljima odjela, odsjeka i radnika.

U odsutnosti socijalnog radnika zbog objektivnog razloga privremena nesposobnost za rad, obavljala je poslove iz opisa poslova socijalnog radnika i od mjesecu lipnja 2022.god. mentor je vježbeniku, pripravniku na radnom mjestu socijalnog radnika koja je zaposlena kao zamjena za socijalnog radnika. Detaljno opisan rad preostalih ustrojbenih jedinica u sklopu djelatnosti Doma za razdoblje 2023.godine, sadržan je u izvješćima sačinjenim nakon provedenog unutarnjeg nadzora.

Odbor za zaštitu na radu održane su 2 sjednice na prijedlog stručnjaka zaštite na radu uz poštivanje svih epidemioloških mjera COVID 19 SARS CoV2 i istima su vođeni zapisnici. Temeljem Pravilnika o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu i Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženim požarom, provedena je radionica osposobljavanja radnika za rad na siguran način sukladno zapošljavanju na određeno i neodređeno puno/nepuno radno vrijeme.

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu, zakonu o zaštiti od požara, Zakonu o okolišu i tehničkim propisima, te evidenciji rokova ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima Doma za odrasle osobe Zemunik za razdoblje 2023., u suradnji sa djelatnicima, inženjerima ovlaštene tvrtke Alfa atest, provedena su sva ispitivanja strojeva, uređaja i instalacija u prostorijama i prostoru Doma za odrasle osobe Zemunik. Radnici koji su zaposleni na radnim mjestima sa posebnim uvjetima rada redovito su odlazili na liječničke preglede prema rokovima kod ovlaštenog liječnika, specijaliste, medicine rada radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti. Vodile su se i ažurirale sve evidencije iz područja zaštite na radu propisane Pravilnikom evidencijama i knjizi nadzora. Radnicima je redovito nabavljena i dana na korištenje radna odjeća i obuća poštujući individualne potrebe radnika i zaštitna odjeća i obuća i ostala zaštitna sredstva za rad na siguran način.

Supervizija tijekom godine 2023.godine stručnim radnicima su omogućene, ali nisu održavane zbog epidemioloških mjera COVID 19 SARS CoV2 izvan prostora Doma.

Upravno vijeće Doma održalo je **10** sjednica tijekom 2023.godine, a na kojima su članovi UV Doma upoznati sa svim aktualnostima u sklopu djelatnosti Doma, između ostalog sjednica izbora i imenovanja ravnatelja/ravnateljice Doma za odrasle osobe Zemunik. O svim održanim sjednicama vođeni su uredno zapisnici sjednica. Sjednice UV poradi epidemije bolesti COVID 19, uzrokovane virusom SARS CoV2., održavale su se u prostorijama općine Zemunik i kad je to bilo moguće i u prostorijama Doma.

Zapošljavanje tijekom 2023.godine Dom za odrasle osobe Zemunik u suradnji sa voditeljima odsjeka i odjela Doma i na zahtjev ravnateljice Doma u suradnji sa nadležnim Ministarstvom, temeljem suglasnosti i Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma za odrasle osobe Zemunik **otvorena su nova radna mjesta** i izvršeno je zapošljavanje na neodređeno puno radno vrijeme i nepuno za **10** izvršitelja radnika i to u odjelu za brigu o zdravlju i njegu korisnika **3** izvršitelja, zdravstvenih radnika: na radnom mjestu *medicinski tehničar/ medicinska sestra* **2** izvršitelja i *fizioterapeutski tehničar* **1** izvršitelj / nepuno radno vrijeme u instituciji i nepuno radno vrijeme u izvan instituciji/, u odjelu psihosocijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucionalne skrbi **3** izvršitelja na radnom mjestu na radnom mjestu stručni radnik I vrste na radnom mjestu psiholog **2** izvršitelja i na radnom mjestu *asistent u organiziranom stanovanju* **1** izvršitelj */NPOO/* u odsjeku pomoćno tehničkih poslova **4** izvršitelja - na radnom mjestu **2** izvršitelja *na radnom mjestu portir*, **1** izvršitelj *na radnom mjestu vozač*, **1** izvršitelj *na radnom mjestu čistačica*. Na **postojećim upražnjenim radnim mjestima** zaposlena su na neodređeno puno radno vrijeme **3** izvršitelja u odsjeku prehrane **1** izvršitelj na radnom mjestu pomoćni radnik u kuhinji, **1** izvršitelju u odsjeku pomoćno tehničkih

poslova **1** izvršitelj i odjelu za brigu o zdravlju i njegu korisnika **1** izvršitelj iz razloga sporazumnog raskida Ugovora o radu i odlaska u mirovinu. Tijekom 2023.godine na zahtjev, od strane nadležnog Ministarstva, ishodovana je suglasnost za upražnjeno mjesto u odjelu psihosocijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucionalne skrbi, stručnog radnika I vrste psihologa zbog sporazumnog raskida Ugovora o radu na radnom mjestu psihologa.

U sklopu „Mjere aktivne politike zapošljavanja - potpore pripravnštvo u javnim službama“ Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i suradnje nadležnog Ministarstva, **1** izvršitelj, bio je zaposlen na određeno puno radno vrijeme na *radnom mjestu socijalnog radnika, stručni radnik I vrste, vježbenik*, u razdoblju od 01.06.2022.g.zaključno do 09.11.2023.g.

Sva otvorena nova radna mjesta i postojeća radna mjesta oglašena su u službenom listu Narodnim novinama, na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na internetskoj stranici Doma za odrasle osobe Zemunik.

U sklopu Programa Pomoć u kući zbog sporazumnog raskida Ugovora o radu radnika, izvršeno je zapošljavanje **1** izvršitelja, radnika, na radnom mjestu vozač, na određeno puno radno vrijeme. Zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanja + situacije epidemije Covid 19 SARS CoV2) radi se o bolovanjima na duže razdoblje i rodiljin provedeno je zapošljavanje na određeno puno i nepuno radno vrijeme za **18** izvršitelja radnik, a tijekom godine ukupno je evidentirano / što u kraćem, što u dužem razdoblju 225 odsutnosti radnika zbog objektivnih razloga.

Sastanci Sindikata Doma za odrasle osobe Zemunik

Tijekom godine ravnateljica ustanove je nesmetano omogućila održavanje sastanaka sindikata tj. njezinih članova, kao i izbor novog sindikalnog povjerenika, po isteku mandata aktualnog sindikalnog povjerenika. Prethodno od strane sindikalnog povjerenika unaprijed je bila upoznata o danu održavanja sastanka.

Svi skupovi korisnika, sastanci, kolegiji radnika održavali su se uz pridržavanje epidemioloških mjera, a koje su zadane od strane Nacionalnog i županijskog civilnog stožera i HZJZ poradi aktualne situacije epidemije bolesti COVID 19 uzorkovane virusom SARS CoV2 aktualno do proglašenja prestanka epidemije 05.05.2023.g. WHO, uz praćenje nputaka HZJZ.

Evaluacija rada:

- *zapisnici sjednica Upravnog vijeća,*
- *zapisnici sjednica Stručnog vijeća,*
- *financijska izvješća, periodična, godišnja,*
- *zapisnici vijeća korisnika,*
- *zapisnici sastanaka skupa radnika,*
- *zapisnici sastanaka Odbora za zaštitu na radu,*
- *zapisnici sastanaka Povjerenstva za bolničke infekcije,*
- *zapisnici Komisije za prijam i otpust korisnika,*
- *zapisnici sastanka Tima za standarde kvalitete socijalnih usluga,*
- *izvješća o radu Odbora za zaštitu na radu,*
- *godišnja izvješća povjerenstva za bolničke infekcije povezanih sa zdravstvenom skrbi,*
- *godišnja izvješća ZRPI,*
- *godišnja izvješća programa Pomoć u kući jedinicama lokalne i regionalne samouprave,*
- *evaluacije individualnog plana korisnika,*
- *evaluacija sudjelovanja korisnika u aktivnostima radne terapije,*

- *evaluacije rada tima za organizirano stanovanje,*
- *polugodišnje i godišnje izvješće,*
- *mjesečna, polugodišnja, godišnja izvješća stručnih radnika,*
- *godišnja izvješća Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija,*
- *godišnja izvješća o provedbi Programa i plana rada ustanove za razdoblje 2023.g.*
- *ZNS Izvješća u sklopu ESF projekta Mobilni tim „Niste sami“.*

***Odjel psihosocijalnog rada, radne terapije, izvaninstitucionalne skrbi:
Stručni radnici:***

Socijalna radnica:

Tea Zurak, mag.act.soc, Marta Ćuković, mag.soc.politike,pripravnik, vježbenik zamjena za roditeljin dopust

Psiholog:

Nikolina Vidov, prof. psihologije ; Daria Kevrić, mag.psych. psiholog / na nepuno radno vrijeme /

Radni terapeuti:

Snježana Knežević, prof.; Lidija Peraić,bacc.therap.occup.

Radni instruktor

Hrvoje Ćirjak

Asistent organiziranog stanovanja

Zrinka Popov

Mobilni tim:

Psiholog:

Lucija Pavin, mag.psych., zamjena Dora Knežević, mag.psych. psiholog

Marija Stošić Miočić, mag.psych

Valentina Ražov, Fizioterapeutski tehničar

Voditelj odjela za brigu o zdravlju i negu korisnika: Zemira Kasap,bacc.ms.

Voditelj računovodstva: Valetnina Nekić, oecc.

Voditelj odsjeka nabavno tehničkih poslova:Mladen Marušić i stručnjak zaštite na radu:NadaGulan ing. zaštite na radu, Odbor zaštite na radu.

EU ESF Projekt mobilni tim „Niste sami“ 30.04.2021.g. do 30.04.2023.g.

Mobilni tim: Psiholog: Lucija Pavin, mag.psych., Marija Stošić Miočić, mag.psych.

Fizioterapeutski tehničar; Roko Basioli; ***Njegovateljica:*** Zrinka Popov; ***Vozač*** Damir Juranov

V.d. RAVNATELJICA:
Nataša Petrušić, mag. socijalnog rada