

**Centar za pružanje usluga u zajednici  
u zajednici Zemunik**

Ur. broj: 01- 24

Zemunik Donji, 17. svibnja 2024.godine

Temeljem članaka 12. i 14. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici Zemunik i članaka 19., 20. i 42. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zemunik, Klasa: 550-06/24-01/62, Ur.Br: 550-06/23-01/129, ur.br.: 524-08-01/1-24-10, od dana 05.04.2024. godine, Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Zemunik na XXVII. sjednici, održanoj dana 17. svibnja 2024. godine d o n o s i

**O D L U K U**

I.

Usvaja se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Centra za pružanje usluga u zajednici Zemunik.

II.

Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Centra za pružanje usluga u zajednici Zemunik, sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednica Upravnog vijeća**

Centar za pružanje usluga u zajednici Zemunik  
Mirjana Matov, dipl.iur.



Sveza: K.O.: 62-26-01-2024.

**CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA  
U ZAJEDNICI ZEMUNIK**  
Ulica I br. 53.  
23222 Zemunik Donji

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) i članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22 ) i članka 53. stavak 1., a u svezi članka 45. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Zemunik (u daljnjem tekstu: Centar) Upravno vijeće Centra, nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, KLASA: 550-06/24-01/62, URBROJ: 524-08-01-01/7-24-3, od 06. svibnja 2024. godine , na sjednici održanoj dana 17. svibnja 2024. godine d o n o s i

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI  
RADNIH MJESTA  
CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI ZEMUNIK**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma za odrasle osobe Zemunik od 12.03.2020. godine i Pravilniku o izmjenama pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta doma za odrasle osobe Zemunik od 29. travnja 2023. godine u članku 11., u Tablici Radno mjesto i Broj izvršitelja, pod rednim brojem 6. mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: „Econom/Referent“, u stupcu Broj izvršitelja broj „0,5“, mijenja se brojem „1“, a za Radno mjesto pod rednim brojem 24. mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: „Pomoćni radnik - pralja-glačara/Pomoćni radnik bez kvalifikacija u sustavu s posebnim uvjetima rada“, u stupcu Broj izvršitelja broj „3“, mijenja se brojem „4“.

**Članak 2.**

U članku 12. u Tablici Naziv radnog mjesta i Broj izvršitelja, pod rednim brojem 11. mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: „Econom/Referent“, u stupcu Broj izvršitelja, broj „0,5“ mijenja se brojem „1“, a pod rednim brojem 24. mijenja se naziv radnog mjesta i glasi „Pomoćni radnik-pralja glačara /Pomoćni radnik bez kvalifikacija u sustavu s posebnim uvjetima rada“, u stupcu broj izvršitelja, broj „3“ mijenja se brojem „4“, a u retku UKUPNO, broj „ 87“ mijenja se brojem „88,5“.

**Članak 3.**

U članku 13. Opis poslova pod rednim brojem radnog mjesta 11. mijenja se tekst i glasi:  
„11. Econom/Referent

Stručna sprema: završeno srednjoškolsko obrazovanje

Posebni uvjeti: - jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,  
- poznavanje rada na računalu,  
- dokaz da ne postoji zapreka iz čl.261. Zakona o socijalnoj skrbi.

Opis poslova:

- sudjeluje u pripremi dokumentacije za izradu godišnjeg plana nabave,
- izrađuje i objavljuje plan nabave u EOJN -e u smislu iskazivanja financijskih podataka, te usklađenosti s financijskim planom, te sve kasnije izmjene i dopune u suradnji s voditeljem računovodstva;
- u suradnji s ravnateljem i voditeljem računovodstva vodi i priprema dokumentaciju za nabavu opreme i kapitalnih ulaganja temeljem financijskih planova ili putem hitnih intervencija,
- vodi pripremne poslove vezane uz postupke javne nabave,
- provodi postupke nabave (jednostavne i javne nabave ) sukladno Zakonu o javnoj nabavi:

- sudjeluje u izradi troškovnika za nabavu,
- izrađuje prijedloge odluka i ugovora u skladu sa zakonom o javnoj nabavi,
- planira zalihe živežnih namirnica i prati potrošnju istih,
- prati normative utrošenih namirnica,
- planira zalihe potrošnog materijala i prati potrošnju istog,
- vrši nabavu namirnica za potrebe Doma, te prema HACCAP-u kontrolira urednu dostavu robe,
- vrši nabavu potrošnog materijala ( materijala za čišćenje i održavanje, materijala z higijenu i njegu, uredski materijala, materijal za zdravstvenu zaštitu, materijal za održavanje građevinskih objekata, opreme i vozila i drugog materijala za neophodno funkcioniranje Doma,
- priprema i provodi nabavu sitnog inventara Doma ( tekstil, sve za potrebe kuhinje drugo) sukladno planiranim potrebama i osiguranim sredstvima u financijskom planu Doma;
- priprema i provodi nabavu radne odjeće i obuču korisnika sukladno Pravilniku o nabavi radne odjeće i obuču, te nabavlja radnu odjeću i obuču za novoprimitljene zaposlenike;
- priprema i provodi nabavu odjeće i obuču korisnika ( ljetnu i zimsku) po dobivenim specifikacijama popisa robe od strane medicinskih sestara zadužene za primarne korisnike;
- kontrolira cijene na računima po ugovorenim troškovnicima i kompletira svu potrebnu dokumentaciju uz račun ( otpremnice, radne naloge, narudžbenicu) i predaje računovodstvu,
- kontaktira dobavljače u svezi ispravka cijena po ugovorenim troškovnicima,
- priprema i šalje narudžbenice za sve vrste narudžbe;
- naručivanje i pisanje uputnica za zdravstvene preglede radnika na medicinu rada i evidentiranje istih u tablici;
- pisanje uputnica/narudžbenica za sanitarne preglede na ZZJZ-o;
- naručivanje i pisanje uputnica za higijenske minimume na ZZJZ-o,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom,
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju.“

U članku 13. Opis poslova pod rednim brojem radnog mjesta 24. mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: „24. „Pomoćni radnik-pralja glačara /Pomoćni radnik bez kvalifikacija u sustavu s posebnim uvjetima rada“.

#### Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

#### Članak 5.

Ovaj Pravilnik i izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Centra za pružanje usluga u zajednici Zemunik , stupa na snagu osmog dana, od dana objave na oglasnoj ploči.

Predsjednik Upravnog vijeća:



Mirjana Matov, dipl. iur.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Centra za pružanje usluga u zajednici Zemunik, objavljen je na oglasnoj ploči dana 17. svibnja 2024. godine, a stupio je na snagu dana 27. svibnja 2024. godine.

**RAVNATELJICA:**

Katarina Alić, mag. javne uprave

*Katarina Alić*

Ur.br.: 01-338/24.

**CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA**

**U ZAJEDNICI ZEMUNIK**

Ulica i br. 59.

20222 Zemunik Donji